

最新驻厂供应工作总结 驻厂工作总结 (优秀8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇一

市驻厂工作办的安排，驻xx市中药厂工作队组织学习十六大报告、同志在全市驻厂暨国企改革工作会议上的讲话和市驻厂工作办的文件，我市国有企业改革的新xx市中药厂的情况组织调查和，认清了、振奋了精神、队员们表示要市、市驻厂工作办的要求、强化责任、学习、严守纪律、摆正位子、改进作风、遵守纪律、出满勤、不扰民、扑下身子、察实情、下实劲、求实效、为企业改革发展稳定作事实、尽所能为xx“以工兴市”作。

驻厂工作队实施“以工兴市”战略、解放思想、开拓创新，帮助所驻企业在改革发展、改制、租赁、筹资、开关等做了艰苦细致的工作。

工作队入厂后稳定企业职工队伍，车间科室调查，为企业找出路想办法，干部、职工的思想认识，分别召集厂、中层干部、职工代表开座谈会，的意见和想法，对照、省、市国有企业改革的政策、法律、法规，该厂的情况，聘请权威人士对企业会诊，可行性方案，并征询各方意见，租赁经营确较适用于该厂的情况。

改制方案能实施，分别召集厂、干部、职工代表耐心的做宣传和说服工作，，大家认识，人员、租赁经营方案确是该厂

实施改制、开工生产的最佳方案，并行动起来支持该项工作。

以市委、市的“以工兴市”为，信息优势，多方、寻求合作伙伴，本着近期让利、长期得利、发展的宗旨，对比分析，实力较强的民营企业三盛食品有限公司，并与其签订租赁经营协议。三盛食品有限公司在租赁中药厂后，原厂房、设备，并加大对企业的固定资产投资，已累计投入固定资产×××余万元。

该厂已产值近千万元，利税达×××多万元的企业。工厂也已打破往日的寂静，呈现出欣欣向荣的景象，一车车的乳制品和冷冻食品源源流入xx市的大街小巷，地了市民的生活。今后要努力地为企业营造宽松的发展环境，为实施“以工兴市”战略做更大的。

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇二

一、采购管理情况

（一）采购情况

20xx年1-6月份材料采购入库共计xxxx万元，材料消耗共计xxxx万元。

（二）降本提效情况

围绕着降本提效，采取的具体措施。

1. 采购价格公开透明化。

在每日调度会上汇报昨日进厂材料的数量、价格以及供应商情况。

2. 对采购市场进行充分调研。

对于进厂的大宗原燃材料的定价，由办公室、经营管理部、财务部、供应部的人员组成调研小组，对市场的材料价格进行调研，将调研结果形成调研报告，报厂领导审批，最后确定供应商及价格。

3. 数量、金额较大的备品备件进行招标采购。

4. 把握价格变动的时机。

及时掌握原材料的价格变动，在价格低位时，进行适量采购储存，有效降低了采购成本。

5. 开展“交旧领新”工作。

从1月份建立了“交旧领新”这项新制度，实行废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收台账，坚持交旧领新制度，抵制损公肥私、乱领乱用等不良现象。1-6月份共收回废旧物资xxxxx元，交旧率达到xxxx%□通过开展增加此项工作，各车间材料领取和使用的压力感，较好的调动了回收废旧材料的积极性和主动性，现场材料管理得到了明显改观，同时也有效控制了新材料的审批发放，节约了生产成本。

□2□.....□

□4□.....□

20xx年1-6月份备品备件采购金额共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xxxx%□

1-6月份备品备件消耗共计xxxx万元，比上年同期减少xxxx万元，同比降低xx%□

（三）物资管理制度执行情况

1. 根据生产需要，本着经济合理的原则。每月编制物资采购计划和大宗原材料采购供应计划。每月20日前将下月采购计划报厂领导审核，并经领导审批后，进行采购。采购、验收、保管员分设了岗位责任，岗位设置起到了相互控制、相互制约的作用。物资管理的基础工作和各项制度的健全、完善，并能严格执行收到了较好的效果，至今未发现差错和违纪行为。
2. 严格执行公司七项纪律和物资采购管理制度，至今未出现越权采购及无计划采购。
3. 每月底组织人员进行库存物资实物盘点，对于存在的问题，积极查找原因及时进行解决。目前在库存管理方面能做到帐物相符，为物资的采购工作提供有效依据。

（四）提高部门工作人员的业务素质和责任感

20xx年供应部除注重部门人员专业培训外，还特别注重在平时的具体工作和细节中不断提高工作人员的业务素质，同时反复强调办事员、仓库保管、司磅员的责任感，要求工作零差错，工作高效率。通过我部门的共同努力，整体工作水平有了很大提高。

下半年我部门的主要工作有三个重点：

一是以我厂的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。

二是继续围绕“采购低成本”的工作目标，加强对重大物资材料，原辅料市场行情调查，坚持每月底形成调查报告报厂领导，以便能充分把握市场行情，为我厂采购决策提供可靠依据。同时加强供应商管理，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

三是加强部门学习，要求所有供应科的员工要做学习型员工，在工作中学习，在学习工作中，要建设学习型的供应科，提高我部室整体工作水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为我厂在下半年的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇三

一、认真学习矿“三会”及党委会精神，做好形势任务教育宣贯工作。

供应科坚持政治学习不放松，以政治为先导，教育广大党员、干部、职工树立正确思想观念，认真组织学习集团公司党委工作会议精神、集团公司工作会议精神、我矿工作会议精神，让广大党员干部职工明确奋斗目标，使大家都能为我矿发展建设做贡献。通过对形势任务教育读本、姜智敏《当前我国煤炭经济形势》、矿工报“理性看形势，积极迎挑战”专题报告及“三讲三保”相关内容的学习，做好形势任务宣传工作，树立过紧日子的思想准备。充分认识到形势的严峻性，坚定信心，立足岗位做贡献，振奋精神，同心同德克时艰，危中求机、稳中求进，开创新局面，实现新发展。结合矿上形势，使大家明白了企业只有发展才是硬道理。

二、扎实做好物资采购、管理工作

1、为保障矿生产需要，供应科克服吨煤下调困难，积极想办法，1-10月份共采购材料5082万元。今年以来，质量标准化工程采购材料303万元，其中步砖8413平方，漆2800公斤，涂料14700公斤，道轨244吨，无缝管、镀锌钢管、焊管53吨。有效保障了矿井的安全生产，一年来，没有因缺料而影响生产的事件发生。并积极做好各项报表的上报及沟通工作，保证督查考核不扣分或少扣分。

2、转变工作态度，发挥服务、管理职能，安排计划员每周最少一次到区队落实情况，了解一线生产需求，服务好一线生产。对不按规定使用支护材料现象进行督导，对违反管理办法的区队进行处罚。

3、大力开展修旧利废活动，制定办法，严格落实验收、发放制度，扩大修旧范围，1-10月份修旧利废金额1940万元。其中工字钢552万元□u型钢635万元，卡缆11360付96万元，其它钢丝绳、皮带、中部槽、过渡槽、矿车、漆包线等。

4、积极开展木厂环境治理工作，除完成矿人均节约一百元活动安排的劳动外，供应科还内部组织义务劳动23次，对油库油罐进行除锈刷漆，对木厂场地进行废品库整理、清理。规范物资的摆放，完善物资验收入库、发放制度、账目管理制度等。

5、区队小仓库管理工作进一步提升。目前区队小仓库的环境卫生、物品摆放都进行加强管理，供应科和相关部门将执行月检查月考核、评比，并制定小仓库管理办法，定期清理小仓库，加强对小仓库的管理，并调剂小仓库物资的使用，降低储备资金。

三、目前工作中存在的问题：

1、依据生产科验收工程量、供应科下井落实的工程量、内行依据生产科所报工程量三者核算出的材料费出入较大。原因是三单位统计的工程量不相符。往往是内行计算依据的工程量生产科月底验收的工程量供应科下井落实的工程量。

2、生产科月初下达生产任务与区队当月实际完成工程项目大多不相符，能按月初计划完成工程量的单位更少。由于生产计划的准确率偏低，大计划占用材料计划，对材料的合理分配造成很大被动。

4、集团公司每月下达的质量标准化、支护改革专项材料费不能满足我矿实际需要，导致专项工程用料全部进材料成本，使材料成本压力加大。

四、明年工作打算

1、供应科计划和生产科等科室做好沟通，对于井下区队的工程量做联合验收，以便使材料费核算依据的工程量趋于一致。与内行协商达成材料费划拨制度，供应科细化材料种类核算明细，防止区队串领材料。结合当前的形势教育活动，积极探索材料管理的新办法，新制度。完善物资的计划申报、物资领取、交旧领新制度，做好材料使用的闭合管理，杜绝浪费、丢失现象的出现。

2、深入开展节支降耗、修旧利废工作，延伸修旧利废广度。针对当前修旧工作中存在的不足，完善管理制度，做到修旧工作月初有计划，月末有落实、有考核、有奖罚，切实调动各单位开展修旧利废的积极性，切实为降低成本做出贡献。

3、组织对计划员、保管员的岗位培训工作，提高业务素质，提高服务水平。开展廉政教育，防止出现违规违纪现象。

4、做好与业务科室的沟通，充分发挥各业务科室的专业能力，共同做好我矿的材料管理工作。

在20xx年工作中，供应科班子有决心、有信心把总体工作做得更好，坚决在矿党政统一领导下，认真、扎实、有效地抓好供应科全面工作，为我矿的安全生产打下坚实的物资基础。

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇四

20xx年上半年，供应科在中心党委的正确领导下，深化改革，加强管理，我科紧紧围绕采购计划，本着“价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，努力提高物资供应保

障能力，各项工作稳步提升。为更好地总结经验，找出差距，促进下半年各项工作的顺利开展，根据中心安排，现总结如下

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的十七大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会中心职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进中心各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

三、坚决执行药品规范采购，保证各院疫苗供应，和各科室药品物质的供应。

严格执行药品规范采购，保证了购进药品的质量，及时了解各院及科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过中心信息系统将疫苗，药品供应信息发布通知至各单位，保证了疫苗，药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日科室召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，制定出我中心《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我中心药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了中心因药品，疫苗过期造成的损失。

五、做好每月药品、疫苗的盘点，协助财务部做好药品、疫苗经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务科等沟通，力求完善信息系统，协助财务科做好药品经济核算工作。

在过去半年的工作中，仍存在很多不足之处，相信通过我们的共同努力，将会在下半年的工作中做得更好。

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇五

新年好！

很荣幸能成为您们中的一员，接任供应室管理工作已3个月了，在此不能全面地给xx年度的供应室做出一个总结，只能向大家阐述一下我自去年10月份以来如何做好供应室链接工作的。前任护士长临退休前传授给我宝贵的工作经验和专业知识，我很感激她，同时我也感谢大家对我的信任和我们工作上的支持。

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，这三

个班次由注册护士担任，还有灭菌班由有资质的消毒员担任。其中去污班至少由2人同时在岗，包·发班至少也有2人同时在岗。去污班和包·发班的护士是绝对不可互相串岗的。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。重新排班后为了使本科人员能够尽快适应并理解此类排班的意义，我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握新的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。

。新建立了一次性使用无菌物品发放登记本，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。但也有做得不足之处，比如下收下送，因受房屋建筑限制，无直接运输通道，目前还不能按院感要求来进行下收下送，但考虑到临床科室工作量日渐增加，可能不等房屋改建要提前实施。

以上工作无非就是为临床提供高质量的无菌物品，所以也希望大家在使用无菌物品给病人进行诊疗活动时思想上做到慎独，行为上严格遵守无菌技术操作规范。否则，供应室即使在将来依据行业标准投资上百万元设备也失去其最终的意义。

一·建筑要求：要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局，并通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证。

二·设备及设施配备：可根据本院情况而定。具体内容我已于8月份向院领导递交了一份长达9页内容的报告，题目是《关于cssd验收标准如何落实到我院实际规划中》，在此就不重复说明了。

三·管理体制及管理要求：近几年我国提出了手供一体化管理模式，确切地说应是cssd集中式管理模式。也就是说，供应室要承担院内各科室所有重复使用诊疗器械，器具和物品清洗消毒，灭菌以及无菌物品供应，包括外来医疗器械的清洗，消毒与灭菌。它是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的。而手术室的目标是通过保证手术质量和提高手术流程效率以达到保证医疗质量，控制感染的目地，显然是分工不同的。手术室的发展好坏反映了医院的技术水平，供应中心的发展好坏反映了医院的管理水平。cssd的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，这样效果更好。

四。人员要求：我科目前有5名护士，其中有4名近一两年将要退休，所以急需培养专业的中青年护士，还需要持证消毒员一名，固定护工一名。cssd所有工作人员包括护工都要接受相关的院感知识培训。

五·随后制定了一份xx年度供应室护理工作计划。

说了这么多只是我个人的设想，也是依据行业标准而产生的。供应室要达到高水品的服务质量还需要院领导给予大力支持。我的发言完了，最后祝大家在新的的一年里身体健康，心想事成！

谢谢大家！

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇六

1、高效完成设备、材料招标及合同谈判及签订工作

2、审时度势，适时启动了设备催货工作根据工程进度安排，前期所定设备陆续到货投入生产，为了提高设备制造质量，

保证工程建设进度，由供应科牵头，全面启动设备催货工作。

3、初步完善了设备档案登记。针对前期设备采购订货量大，合同多，供应科人手少，再加上两地办公，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

1、根据公司关于项目基本建设的要求，健全物资供应和仓库机构，充实了得力人员，编制了《供应科岗位责任制》进行了明确具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，为矿井建设大幕渐渐拉开、供应工作山雨欲来做好了人员和机构的准备。

2、对物资管理相关制度结合工程项目建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

在做好各自工作的同时，积极组织供应科成员利用每天一到二个小时的时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉矿井建设的管理工作及各个施工流程。

第一季度供应科工作有收获、有失败，有经验、有教训。

1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了设备集中订货的繁重任务，又保证了各部门物资的充足供应。

2、充分体现整理作战理念，在设备招标过程中，供应科、机电科不分你我共同协作，完成了一个又一个的设备的招标采购；现场物资供应，供应科仅仅依靠本科室的力量是远远不够的，在各部门的大力支持下，圆满完成了现场的物资供应和管理工作。

3、完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

供应科

20xx年5月14日

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇七

物资供应公司自20xx年11月份成立以来，在集团公司领导的大力支持及正确领导下，以加强仓库管理，紧紧围绕采购业务为重点，本着努力降低采购成本、提高采购效率、保证产品质量、不断提高服务为原则，物资供应保障能力得到了逐步提高。

采购天然气7050403.85立方，柴油1243409.83 公斤，汽油41652.28公斤；购进材料6276440.64元，轮胎1265496.36，机油1790969.36元，辅油917887.49元，总计采购金额达4600多万元，采购批次达3000多次，配送批次达20xx余次。

2、在公司领导的关心支持下，加大了科技投入，于20xx年3月，引入了信息化管理[erp]来进一步提高物资供应管理水平上新台阶。信息化的引入使用，充分保证了物资数据的准确性，使物资的管理更加精细化、透明化，能够大大提高仓储工作效率，使会计帐务工作实现了自动化，改变了二三十年来的统计方式，较多年以来的账务问题更加准确及时；制约制衡机制得到了建立，库存成本和采购成本有了逐步降低，实现了物资供应的动态管理。

3、对于非单一来源的所有物资，坚持比价、比质、比供货速度、比付款方式进行采购，力争采购的物资质优、价廉，付款条件宽松，且能够快速供货。

4、规范内部管理，明确各项工作流程，物资供应从采购、验收、入库、物资发放、汇款等一系列工作环节，层层把关，明确责任，以材料的计划采购、物资的验收、财务汇款三个关键点作为内控监督的重点，使三者工作流程互相制约，互相制衡进一步提高了采购行为的公开化、透明化。强化了库房的现场管理工作，不断改善库房的库容库貌。

4、为了配合营改税工作的顺利进行，物资供应公司从部门内部及外部供应商着手，扎扎实实的做了大量能够满足财务要求的基础工作。

5、在坚持“供得上，少积压甚至不积压”的前提下，物资供应公司在分管领导的指导下，率先从玻璃、轮胎等占用资金较多的物资着手，以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻了资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

6、积极联系机务、修理等部门，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。

6、加强废旧轮胎、电瓶的回收管理，对废旧轮胎及电瓶的处理，坚持在集团公司纪委的监督下进行，并将销售款上交财务。累计上缴金额89248元。

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需

求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善erp功能的利用，充分利用信息化管理[erp]的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

1、为了及时了解市场行情、最新动态，以便更好的掌握主动权，不至于受供应商片面因素的影响，建议物资供应公司应多走出去，加大市场考察的力度，逐步理顺一些供应渠道。

2、建议在新购车辆时，能够对采购工作提供更多一些技术支持，从而能够保证采购的准确性及效率。

汇报完毕

驻厂供应工作总结 驻厂工作总结篇八

三个月的. 试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和

规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料 and 信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份

责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。