

项目经理管理方案 项目管理方案(优秀7篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我给大家收集整理的项目策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

项目经理管理方案篇一

一、

通过oa软件中项目管理模块的应用，对公司的研发、技改、工程、培训项目进行管理和监控，实现项目进度、文件、任务等信息的及时共享，对关键节点进行提醒，对任务完成情况进行统计和发布。

1、立项依据：

针对目前公司项目管理现状，存在进度发布不及时，任务超期严重等问题，在管理工具上进行提升和改善。

2、项目意义：

提供公司项目管理中中信息发布、任务跟踪、文件共享的平台，提高项目组工作效率，保留项目过程文件。

3、项目的内容及目标：

对模块功能

4、项目可行性分析：

人员：无需新增人员，现有人员具备一定电脑操作能力和学习能力，满足实施条件。

设备：无需新增设备，现有电脑满足实施条件。

oa系统：项目管理模块在已采购范围内，可以给相关人员开启权限。

模块使用技能：目前人员对模块内容不了解，所以需要对相关人员进行培

训，预计培训后可掌握相关技能。

对现行系统影响：计划上线初期与现行系统并行，无影响。

安全：项目资料 and 人员权限需要分级管理，在可控范围内。

1、人员选择；

以此次qhse培训项目为实施测试对象，主要任务为课程作业，项目资料为作业文档、计划等。

项目创建人：

项目负责人：

项目查看人：

参与人员□qhse培训小组的组长和模块负责人

2、里程碑事件：

(1) 项目管理模块使用培训完成

(2) 项目建立

(3) 项目任务发布

(4) 任务完成情况发布

3、时间安排：

根据此次培训计划安排。

项目经理管理方案篇二

软件开发是一项比较复杂的系统性工作，由于软件开发具有创造性和挑战性，使得软件行业在经济地位中永远走在相对高端的位置。这来源于较为多样化的软件产品，较为复杂的功能流程。在软件开发项目的实际管理中，总是会出现许多问题和困难，甚至面临最终的失败，我们要从这些管理中分析失败的原因，总结有益的经验教训，这对于今后的软件开发项目管理，起着关键的作用。

目前，我国许多软件企业，无论是项目型企业，还是产品型企业，都还没有适合企业特点的软件管理模式形成。随着软件开发的深入，各种技术的不断创新以及软件产业的形成，人们越来越意识到软件过程管理的重要性，管理学的思想逐渐融入软件开发过程中，应用到软件开发的项目管理日益受到重视。

各软件企业都在积极将软件开发项目管理引入软件开发活动中，从而对软件开发实行有效的管理。有些企业自己制定了一些软件管理的相关规定来规范软件的开发过程，但是还是没有解决软件开发的根本质量问题，由于这些问题的出现导致了软件产品质量的不稳定，后期的升级维护有很大障碍，对使用者造成了严重的困扰，甚至会损害客户的个人利益。从概念上讲，软件开发项目管理是通过对人员、成本、质量、进度和风险进行分析和管理的，从而使软件项目能够按照预定的成本、质量和进度顺利完成；实际上，软件开发项目管理

的意义不仅局限于此。进行软件开发项目管理不仅有利于将软件开发工作人员的个人创造力转化成企业软件的研发能力，而且在很大程度上提升企业的软件创新能力，促进企业软件产品能够稳定发展，并逐渐走向成熟。

软件开发是一项复杂的系统工程，牵涉到各方面的因素，实际工作中，经常会出现各种各样的问题，人员分配不合理、成本过高导致项目无法继续、质量太差、严重问题过多以及种种无法预料的风险，最终都会导致项目的失败。同时，随着软件开发队伍及开发规模的逐渐增大，软件开发不再是只需要几个人就可以很容易解决的事情，这就需要对需求人员、开发人员、测试人员和运维人员制定制度来规范每个人的工作，同时进行规范化管理。需求人员需要利用自己的业务知识、软件项目系统功能解决方案，对客户提出的需求进行专业化的分析，给出合理的建议，充分避免返工和不必要的风险；开发人员需要进行专业分工，降低软件研发成本；测试人员利用各种自动化测试工具，在最短的时间内做出准确的问题分析，协助开发人员定位问题，确保软件产品保质保量的顺利上线；运维人员运用良好的沟通能力和谦和的态度做好售后服务，切实解决软件产品上线后用户的各种问题和困惑，保证良好的用户体验。

软件行业没有建筑工程等领域规范，是一个很特殊的领域，软件的发展具有很开阔的空间，而且目前软件开发项目管理理论和标准还在发展中，所以在项目管理中经验具有很重要的作用。

为实现软件开发项目管理的目标，使软件开发获得成功，需要对软件开发项目的范围、需要的资源、实施的成本，工程的进度、实现的任务以及可能存在的风险等做到心中有数。保证软件开发项目管理的所有信息贯穿于整个项目管理过程中，软件开发项目管理全过程包括项目初始、项目计划、项目执行控制、项目结束四个阶段，其中每个阶段之间是紧密相连的，这些阶段分别又包含多个不同的过程，而且反复循

环、并行工作的情况也比较频繁。软件开发项目管理过程中各阶段之间的信息反馈和沟通要及时进行，在遵循项目组管理和团队间管理的同时，进行定期和不定期的沟通、协调和交流。

1、项目初始阶段的管理：软件开发项目管理的首要阶段需要确定项目的目标范围，包括开发商和客户双方的协议合同、软件产品主要需要实现的功能和这些功能所量化的范围、项目开发的周期等方面。同时，软件所配备的硬件运行环境、性能、稳定性、限制条件都必须同客户明确表明，以满足客户的要求。项目组要系统地阐述项目的范围，确定所要实现的软件系统的资料、功能、性能、目标及预期达到的效果，提出问题及充分描述问题，并进行成本的粗略估计，通过技术评估、经济分析，论证项目在资源、时间、效果、资金、实施方法和技术等方面的可行性。

2、项目计划阶段的管理：项目行动指南的基准是建立项目计划，其中包括对软件开发项目的初步估算、进度规划、人员的选择、设备配置、产品质量规划、风险分析等，是指导项目全面发展的路标。对软件项目的预算进行规划建立时，首先要为将来的评估提供参考，同时也提供一个控制项目成本的尺度，这是项目进度安排的依据，最终形成的项目计划书将作为跟踪控制的依据。软件开发项目计划是一个以指导项目执行和控制为原则的可操作的文件，用来协调所有其他计划。它体现了客户的需求，是软件项目跟踪与监控的依据，是开展项目活动的基础。编制一个好的项目计划需要不断修改、评审、优化、再评审、最后细化等，需要不断地对其进行完善，最终确立完整的项目计划。新编制出来的计划进度，如果达不到要求，就要对项目进行优化计划、资源调整、解决资源冲突，同时，要适当的调整被优化项目的工期、降低成本预算，最终降低项目的成本。无论是成本计划、进度计划、风险计划还是质量计划等，所有计划的管理和制订都不是独立存在的，所有计划要从全局角度出发，以整体思想为指导，消除管理的局部性，确保各项工作有机的协调、相互

的配合进行，平衡各个目标的冲突。

3、项目执行控制阶段管理：一旦建立了项目的基准计划就必须严格按照计划执行，包括按计划执行项目和控制项目，以使项目在预算内按客户要求和进度进行。在这个阶段，项目管理过程包括测量实际进程，在与计划进程相比较后，若出现计划有不足，就需要整合人力和其他方面资源，监控项目性能，最终保证项目计划的实现。为了测量实际进程，需要掌握实际上已经完工或未开始的工作，对所有的资源消耗等都要有详细的了解，这些都很重要。如果实际进程与计划进程相比后，出现实际进程明显落后于计划进程、达不到要求、超出预算等方面的问题，就必须立即采取纠正措施，或者更正计划的不合理之处。以使项目恢复到正常轨道。

4、项目是一个集成过程，在实施过程中必须从大局出发，有一个宏观的项目掌控，当局部发生冲突时，项目管理者必须做出最后决定。一个系统是一个整体，系统元素彼此联系、相互影响，项目集成管理的目标在于对项目中的不同组成元素进行高效、正确的协调。在项目执行控制过程中，项目管理者需要制定一个可行的管理流程，对项目的范围、成本、进度、质量、风险等问题进行规范，以此来保证项目的顺利实施。

1、缺乏项目管理的系统培训：在软件行业中，过去几乎没有比较专业的人员担任项目经理，一般都是在技术上能够独当一面的员工被任命为项目经理，这些人往往在对项目管理方面不够专业，对管理知识比较匮乏。

2、项目计划意识不足：项目负责人对项目的整体计划和各个阶段的计划认识不足，因此制定总体计划时，许多事情都欠缺考虑，制定计划比较随意；在阶段计划进行的过程中，因为各种理由导致计划拖延，造成计划与控制管理无法衔接，最终导致进度无法有效的进行。

3、项目关系人问题：在软件识别阶段，由于项目需求人员对整体计划的制定、人员的确定及相关关系，对客户的工作职能缺乏了解，最终导致企业无法得到最终经权威客户代表确认的需求或完整需求；还有因为客户各个部门的负责人想法不同，对自己的观点不断进行改变，使得项目计划得不到统一，又要求项目要尽早完工，最终造成项目进度不断拖延，范围的不断蔓延，成本也越来越高。

4、沟通意识问题：在项目中一些重要信息没有进行有效及充分的沟通，在制定计划、情况通报、意见反馈、成果或技术问题等方面与负责人的沟通不足，造成每个人各忙各事，重复工作太多，产生很多不必要的损失。

5、项目组内分工协作问题：由于有时项目团队内部同阶段不同角色或各阶段不同角色之间的责任分工不够清晰，从而产生责任互相推卸、工作互相推诿的现象，有时同阶段不同角色或各阶段不同角色之间的责任分工比较清晰，但是各项目成员不愿意与他人协作，只顾完成自己那部分任务。这些现象都将造成项目组内部资源的损耗，从而影响项目进展。

1、项目经理接受系统的项目管理知识培训是非常必要的，有了专业领域的知识与实践，再加上项目管理知识与实践和一般管理的知识和经验的有机结合，必能大大提高项目经理的项目管理水平。

2、计划的制定需要在一定条件的限制和假设之下采用渐近明细的方式进行不断完善。提高项目经理的计划意识，采用项目计划制定的相关知识、技术、工具，加强对开发计划、阶段计划有效性的制定，同时进行事前事后的评估。

3、项目关系人管理应从项目启动时开始，项目经理及项目需求人员要分析项目关系人的构成情况，并通过沟通协调，研究最佳方案。

4、增强沟通意识，需求人员与客户之间进行充分沟通，便于了解实际的需求情况，能够尽快反馈所完成的功能效果图，让客户明确系统的实现情况；开发人员内部充分沟通，让新技术得以普遍的使用，让每个人遇到的问题能够及时的解决；测试人员和开发人员之间进行充分的沟通，利于将风险和隐患扼杀于项目的初始阶段；运维人员与用户之间进行充分沟通，方便尽快解决问题，了解系统需要优化的方向，从而提高系统的易用性。

5、项目经理应当对项目成员的责任进行合理的分配并清楚地说明，同时要强调不同分工、不同环节的成员应当相互协作，共同完善。

结束语：对于软件企业而言，对软件实施有效的软件开发项目管理，是一件很复杂的管理事务，合理有效的对软件开发进行管理，对企业的可持续发展有着至关重要的作用。对于软件行业来说，软件开发项目管理是企业重要的核心环节，需要所有管理者的共同协作。

参考文献：

[1]马丽. 保险软件项目管理的常见问题及解决方案[j].金融电子化□20xx□12□82.

[3]郑海澎. 浅谈软件项目管理中的常见问题[j].黑龙江科技信息□20xx□13□12.

项目经理管理方案篇三

摘要：

随着社会经济与计算机网络的迅速发展，电子商务享有更加广阔的发展空间，其在企业中也扮演着越来越重要的角色。企业电子商务使企业的商业活动更加电子化、智能化和网络

化，促进了企业在发展速度和获得经济效益两方面的发展。对电子商务与项目管理进行概述，分析和总结电子商务中项目管理方案，为电子商务项目管理在企业中的发展提供动力和方向。

关键词：

企业；电子商务；项目管理方案

中图分类号：

f270文献标志码[a]文章编号[1673—291x

电子商务的诞生和发展对人们的生活方式和思维方式以及社会的发展都产生了巨大的影响，项目管理作为企业发展中的重要组成部分，从一定意义上来说，其对企业的可持续发展起着决定性的作用。因此，在企业电子商务中制定行之有效的项目管理方案，以促进企业的健康和稳定发展。

一、电子商务与项目管理

（一）什么是电子商务

电子商务[e—commerce]是指一种商务活动，该种商务活动的活动手段是发达的信息技术和网络技术平台，其中心任务是进行商品的交换。电子商务也可以理解为是互联网与企业内部的网络之间以电子交易的方式进行相关的服务活动，让常规的商业活动向更加电子化、网络化和信息化的方向迈进。在网络开放的条件下，电子商务通过互联网开展跨地区、跨国的商业贸易往来，为消费者提供了更加便捷的活动。电子商务通常分为b2c[businesstocustomer][c2c

[customertocustomer][b2b[businesstobusiness]等。从技术层面来看，电子商务是一种集合体，这种集合体将数据交换、数据获取以及自动捕捉信息等多种技术有机地整合在一

起。具体而言，数据交换是指电子邮件、文件传输等通过网络进行信息和数据的传输与交换的方式；数据获取是指通过公共网络平台与电子公告牌等方式获得数据和信息的方式；自动捕捉信息是指以二维码、条形码扫描等方式获取信息和数据的方式。从电子商务所涵盖和涉及的范围来看，电子商务所指的交易活动方式是通过互联网或其他电子商务平台进行交易，而不是交易双方面对面进行交易。

（二）什么是项目管理

项目管理是一种计划管理方法，从诞生初期就受到人们的广泛关注，世界各国纷纷采用项目管理进行设计和生产活动，缩短了所需的时间和周期，大大提高了其生产和设计的效率。早在20世纪60年代，项目管理的方法就已被应用于各行各业，其发展和普及的效率更是逐年攀升。时至今日，项目管理技术的发展仍不负众望，应用范围也在不断地扩展，在更多的领域发挥其重要的、不可或缺的作用。

1. 项目。项目，这是一种极具外延意义的词汇，小到企业组织座谈会、研发和推广一个新产品，大到建设一个国家级、国际级的工程，如鸟巢体育馆、广州新电视塔等，都可以称之为项目。但在这个大范围、外延意义大的词汇下，还有诸多的项目，正是这些小项目为企业在大环境下的发展提供了更多的契机，也为企业达成发展目标提供了重要的推动作用。项目的大小不会影响构成项目本身的重要要素，通常情况下，项目的要素包括以下几方面：第一，项目的中心服务和产品，这是项目开展的具体结果；第二，项目开始和结束的具体时间、项目的周期，这属于项目的阶段与项目的发展过程；第三，项目中所涉及到的一切资金、设备和材料所花费的费用以及人员的开支和花销，这涵盖在项目的既定预算中。

2. 项目管理。项目管理是一种管理活动，这种管理活动的开展是在具体的确定的时间范围内的，通过既定的组织，并运

用多种知识、技能和方法，为完成一个既定的目标展开各种形式的活动，而这些活动的开展需要有组织、有计划的统一领导进行控制和规划，将各种可利用的既定、有限资源充分利用起来，为开展项目所用。从国际的角度来看，现阶段较为常用的项目管理体系主要有两个：以欧洲为首的国际项目管理协会和以美国为首的项目管理体系。这两大体系经过长时间的发展，发展经验较为丰富，在多数发达国家与部分发展中国家的企业项目管理中已占据了极其重要的位置，具有不可或缺的重要作用。这两大管理体系均涵盖了以下几个领域：对项目的范围进行管理，对项目的时间和成本进行管理，对项目质量进行管理，对项目负责的人力资源进行管理，对项目的风险、设备的采购、人员间的沟通以及综合方面进行管理，这也是项目管理的基本过程。但对于一些中小型企业来说，用到项目管理体系的全部领域较为困难，这是因为中小型企业的业务范围较为狭窄，涉及到人力资源管理与设备采购管理方面的较多，但其他领域涉及的较少。而对于一些大型企业来说，上述领域都能有所涉及，但并不是全面涉及，还是会有所侧重。

3. 电子商务的项目管理。电子商务的项目管理不仅具备项目管理的普遍性，其自身还具有特殊性。电子商务的项目管理与传统的项目管理相比具有以下几方面特点：

第一，传统项目的管理目标是一成不变的，工作范围也是固定的；而电子商务管理的项目目标是可改变的、可移动的，其涵盖的范围会随着市场的变动以及业务的开展情况进行实时的调整和变动。

第二，传统项目的生命周期在一年左右，而电子商务的实效性较强，电子商务项目管理更要有灵活性和极强的适应能力。

第三，传统项目中的领导者和负责人担当的是监管人的角色，而在电子商务项目管理中，常会出现意外的危机和问题，需要随时解决和处理。

二、企业电子商务中的项目管理方案

（一）控制项目成本和进度

1. 控制项目的成本。项目管理中的一大重要内容就是控制项目的成本，成本问题贯穿在项目的萌芽到最终的结束阶段，在任何时候都要将成本问题放在首要的位置进行考虑。项目组织要在保证各种条件不断变化的条件下，仍能够按照预先的计划继续执行计划。此外，还需要相关的项目组织人员在项目的实施过程中，对项目进行产生的实际成本与预算成本进行对比和衡量，通过对比，将实施成本控制在预算范围之内。如果出现在实际实施时产生的成本超过预计成本的情况，则需要项目管理层对项目再次做出评估，根据评估的结果决定是否需要追加预算。

2. 控制项目的进度。对电子商务项目的进度实施控制是保障项目质量的前提和基础。控制项目进度的依据主要有以下几点：

第一，以项目进展报告为依据，项目进展报告是对项目的进展情况详细报告和展示的正式文件，可作为强有力的依据。

第二，以项目变更请求为依据，项目变更请求的提出是以项目的进展情况为主要依托的，对于整个项目来说，起到直接或间接的作用，也是计划之内的。

此外，控制项目进度的方法也不是单一的，是多元化的，具体有以下几种：

第一，对进度变更情况进行系统化的控制；

第二，对项目进度偏差进行的分析，估算出偏差的大约值；

第三，根据项目的具体实施情况，对项目计划进行修订；第

四，通过多种软件对项目进行实时的管理，实现更加便捷的管理方式和更佳的管理效果。

（二）加强电子商务项目策划

加强对电子商务项目策划的目的主要有以下几点：

第一，对实施项目的实际价值进行评估，明确项目开展和进行的效果影响；

第二，对实施项目的实施目标进行定义，明确项目的发展方向；

第三，保障项目工作人员对该项目的实施目标认同，增强参与项目人员的核心凝聚力。

具体的实施方案可从以下三个角度进行：首先，找到真正的客户，客户是电子商务活动中的重要组成部分，只有拥有良好的客户群体，该项目才能在实施式有市场。项目管理者在项目完成之后，要了解客户群体的特征以及客户群体的实际需求，并有针对性地开展市场推广。其次，对项目与客户之间的联系进行分析，只有将项目与客户之间的内在联系分析出来，才能了解客户对项目的想法，并根据客户的需求设计项目内容，为企业带来更大、更多的经济效益。最后，将多方资源进行有效的整合，企业在电子商务项目管理中不仅要调动企业内部的有效资源，还要与外部资源结合起来，将专家或学者的研究成果或相关论述利用起来，吸收和听取有益的建议和意见。

（三）加强项目的计划和变化管理

1、加强计划管理。计划是项目管理有效的前提，具体包括以下两方面内容：

第一，计划方法要科学有效，这就要求企业项目管理的相关人员要从以往的成功案例中分析和总结成功的关键，并将这些经验与自身实际相结合，加强项目的计划性。

第二，严格遵循项目程序，在计划的每个过程中要严格按照计划执行，如项目评估阶段，企业要严格按照相关制度进行执行。

2、加强变化管理。加强项目变化管理，主要体现在以下两方面：

第一，加强市场监控。任何项目从启动到投入市场的过程中都是处于不断变化的过程中，只有加强市场监控才能确保其与市场的发展行情相符合，才能为企业电子商务的项目管理提供多方面的发展机遇，从而促进企业的可持续发展。

第二，加强进度控制管理，如上文所述。

三、总结

综上所述，电子商务是网络信息时代下的必然产物，不仅在社会的发展中具有举足轻重的作用，还对人民群众的日常生活产生了较大的影响。为保障企业电子商务中的项目管理能够取得较为良好的效果，就必须控制项目成本和进度、加强项目策划、计划和变化管理，从而保障电子商务在企业中的正常运转，促进企业的健康、稳定发展。

项目经理管理方案篇四

[2]童海燕. 试论内部审计质量控制的现状及完善[j].行政事业资产与财务, (06).

[3]文璐. 内部审计质量管理存在的问题及解决的途径[j].大众科技, (12).

[4] 马晓聪. 以审计项目质量为抓手推动审计工作科学发展[j]. 审计与理财, (01).

[5] 周德铭. 国家审计信息化的系统定位、业务效能和发展展望[j]. 电子政务, 2013(07).

[6] 巴埃秀. 审计质量控制的管理对策研究[j]. 内蒙古科技与经济, 2013(12).

[7] 石深强, 姜伟强. 信息化环境下大型审计项目的管理与实施[j]. 审计月刊, 2013(02).

[8] 王铁永, 张海宁, 鹿卫晨. 审计项目质量控制探讨[j]. 现代商贸工业, 2013(14).

[9] 王明. 加强审计质量管理方法研究[j]. 经济研究导刊, 2012(33).

[10] 訾红申. 如何加强审计质量管理[j]. 理财, 2011(05).

项目经理管理方案篇五

(1) 项目经理:

代表企业履行工程承包合同, 执行企业的质量方针, 制定措施, 实现工程质量目标; 负责项目质量管理的重要工作; 建立和完善项目的质量组织机构, 明确人员职责, 建立适当的激励机制, 充分发挥参与项目建设所有职工的积极性; 组织有关部门对材料供方进行监督和评审; 主持项目质量工作会议, 审定或签发对外的重要文件; 组织编制职工培训计划; 组织'项目质量计划'的实施及修改工作; 其它应由项目经理担负的职责。

(2) 项目副经理:

负责项目质量管理体系的管理和运行；负责质量管理的日常工作；统筹项目质量保证计划及有关工作安排，开展质量教育，保证各项质量措施和制度的正常落实和运行；负责质量事故的处理和质量事故技术处理及防范方案的组织编制及实施；其它应由项目副经理担负的职责：

（3）项目总工程师：

组织和审查图纸资料及施工组织设计，对项目的工程质量和质量管理负全面技术责任；领导项目质量管理中的技术业务工作，负责组织新材料、新工艺、新设备、新技术的开发和利用工作；负责技术文件和有关质量文件的批准，发布和更改的审批、协调工作；负责不合格工程的评定、处置的裁决；负责项目的qc小组活动。

（4）工程科：

负责项目施工中的`各项技术管理工作。

负责编制项目实施性施工组织设计、作业指导书，负责施工图纸、定型图、规范、验标等技术文件的发放和管理；根据工程技术质量要求，确定特殊工程的质量控制方法和手段；负责提出自制或购件的质量要求和主要材料计划文件的批准；针对工程质量问题的潜在原因，组织制定预防措施。

（5）安质人员：

负责工程半成品和最终产品的检验、施工过程质量监察工作；负责施工过程检查、施工纪律检查和工程质量评定工作；根据不合格产品的原因，参与纠正措施和预防措施的制定并负责跟踪检查。

（6）试验室：

（7）物资设备科：

负责项目内物资采购、管理，确保所采购的产品符合规定要求；对所采购的物资按规定要求进行取样送检试验。组织并参与对分供方的评定和选择工作，建立和保存合格分供方档案；制定物资采购、保管、标识、发放制度并定期检查物资保管环境，标识情况及发放制度的执行情况；定期检查物资系统原始记录，做到有可追溯性。

项目经理管理方案篇六

第20合同段起点位于镇远县金堡乡羊满哨村，起点桩号为k135+560□在金堡乡政府附近设金堡隧道，设大坝大桥跨越县道x832□在贵马设贵马隧道，设运朝高架桥、元河高架桥、元兆河口高架桥、石桥大桥后到达报京乡石桥村，终点桩号为k143+560□里程长度7.992126公里。主要工程量：本合同段总挖方74.46万m³□总填方77.10万m³□防护及排水工程67470m³□涵洞（通道）23道。总造价为：3.8997亿元，合同工期26个月。

- 1、杜绝重大伤亡事故发生，减少一般事故，无重大责任事故（施工单位职工、民工）
- 2、人员因工负伤率小于2.8‰，重伤率小于0.45‰；
- 3、特种设备全部经检测单位检验合格后方可使用、特种作业人员百分之百持证上岗；
- 5、不得因施工对周边环境、建筑、设施等造成损坏。

本月我合同段主要工作为桥梁孔桩开挖，土石方开挖施工等。

（一）本月安全工作重点为：

- 1、以石桥大桥孔桩开挖施工作业现场为主，加大监管力度。
- 2、明确责任，落实考核目标。
- 3、狠抓现场安全管理

a□严格落实三级安全教育和安全技术交底，未接受过项目部和工区组织的安全教育和安全技术交底的做也人员禁止上岗作业。坚持班前和班后例会、交接班检查和巡回检查等各项制度。

b□增强员工主动杜绝“三违”、遵章操作的自觉性，落实用工登记建卡制度，发现未满18周岁或已满55周岁的作业人员立即劝其返回，不得在本项目作业。

c□制作安全宣传牌的安全警示牌在施工现场醒目位置设置，起到警示作用。

以孔桩施工、爆炸物品管理、路基施工、高空作业、施工便道安全为重点。加强危害辨识，充分识别管理和施工过程中存在的各种风险和隐患，完善控制措施，堵塞漏洞。

要按照“安全自查，隐患自除，责任自负，接受监督”的原则，安全科及各工区安全员认真排查安全事故隐患，加大安全资金投入力度，逐项落实整改措施。

机料科及时购买劳保用品至施工现场，各施工点负责人严格督促作业人员正确使用。

项目经理管理方案篇七

企业审计项目主要是由国家审计机关代表国家所实施的企业审计活动。

国家审计作为我国审计组织体系的重要组成部分，近年来随着社会主义市场经济发展进程的不断加快，企业多元化发展趋势日益加剧，经营范围横跨多个领域，从而导致企业审计项目难度的增大，也给企业审计项目质量带来了相应的挑战。

与此同时，审计质量管理越来越受到各级政府领导、审计机关和社会各界的高度关注，成为影响审计事业生存与发展的重大问题。

因此，借鉴现代科学的质量管理方法，在审计制度、审计方法和审计监督上加以不断完善，强化审计项目质量控制，提高审计工作水平，对提高审计质量，促进企业审计事业的健康发展具有重要的现实意义和指导作用。

本文笔者结合工作实践，在分析影响企业审计项目质量的因素的基础上，探讨了企业审计项目质量管理的对策。

一、影响企业审计项目质量的因素分析

企业审计项目质量管理对加强社会廉政建设和保障社会主义市场经济健康发展具有重要的意义。

同时，随着国家审计环境的逐步优化，社会公众对国家审计机关的审计期望值越来越高，审计的风险问题亦成为人们关注的热点。

目前，影响企业审计项目质量的因素众多，主要表现在：

1. 制度因素

审计制度是规范审计行为的基本前提，同时也是提高审计项目质量的重要保证。

目前，国家审计机关虽建立了一系列审计质量控制制度，对

降低审计风险起到了积极作用，但仍存在一些不足之处影响着企业审计项目质量的提高：

一是企业审计项目业务规范制度存在的不足，如审计实施方案编制前未进行系统的审前调查，审计实施方案的内容不具体，审计实施未严格按照实施方案进行等等。

二是复核、审理制度实施存在的不足，如相关审计人员尚未认识到审计复核、审理的内涵，仍停留在基础工作层面；三是审计责任追究制度存在的不足，如审计质量控制体系中缺乏责任确认和责任追究的具体内容和标准，可操作性不强。

2. 技术方法因素

随着信息技术的迅猛发展，计算机已广泛应用于企业财务、业务管理及办公应用等各个领域，促进企业信息化管理程度不断提高，企业的业务运营、财务账务处理等均具有了网络化的新特点。

这些都对企业审计项目工作提出了新的'挑战，传统的审计理念和技术手段正受到强力的冲击和影响。

鉴于此，加快审计技术方法的改革创新成为审计机关的一项重点工作。

然而目前，在审计技术方法的创新力度上，部分审计机关尚未从审计战略发展、全面体现审计职能和充分发挥审计监督作用的高度上认识到审计技术方法创新的重要性和紧迫性，主要体现在：审计方法信息技术化程度低，风险导向型审计理念尚未形成，审计方法仍然停留最基本的抽样审计中，审计技术仍以手工操作对会计凭证、账簿、报表进行的审查为主等等。

这些传统的审计思维方式和工作方法技术明显不适应新形势

的发展要求，严重制约着企业审计项目质量的提高。

3. 监督管理因素

目前，我国政府转变职能，经济增长方式从粗放型向集约型转变，这意味着审计职能必将相应的发生变化，它要求国家审计机关重视审计的监督、鉴证、评价三大职能作用，建立完善有效的审计质量监控体系，切实提高审计质量，确保审计成果的可信性、权威性。

然而目前，部分审计机关监督管理环节较为薄弱，存在审前调查、审计方案、审计日记、现场管理四个方面流于形式的问题，导致项目质量不高，成效不明显。

如部分审计项目审计建议质量不高，针对性不强，未能引起被审计单位和有关领导重视、采纳；部分项目对查出的问题未能从体制和机制上分析原因进而促进制度建设，审计成果的转化利用还有待提高等共性问题。

二、加强企业审计项目质量管理的对策

针对影响企业审计项目质量的因素，企业审计项目质量管理应树立科学的审计理念，从完善制度、技术方法、监督管理措施等方面着手，切实提高审计质量。

1. 完善审计制度体系建设，夯实企业审计项目质量管理基础保障

建立健全各项规章制度，严格按照法律法规和制度遵守工作程序，提高工作规范化程度，减少工作随意性是加强企业审计项目质量管理的基础环节。

因此，国家审计机关应完善法律法规体系制度的建设和规范工作，明确企业审计项目质量管理目标，夯实审计质量管理

基础保障。

首先，完善审计业务规范制度。

完善的审计业务规范制度是企业审计工作有序进行的前提和基础。

因此，企业审计项目质量管理应从审计方案管理、业务会议审定、审计结论落实、审计限时制、综合业务考核、优秀审计项目评选、社会审计组织委托、审计执法过错责任追究等方面全面制定业务规范管理制度、规定、办法和规程，为审计工作的开展创造良好的外部环境，进而提升企业审计的执行力。

其次，强化复核、审理制度的实施。

制定二级复核制度，即审计组组长和审计组成员之间的复核、法制专职复核人员对审计组的复核。

明确审理办法和各级复核、审理的内容和责任，并根据企业审计项目业务的实际需要，赋予复核审理机构职权，把好复核审理“五道关口”，即审计程序关、审计实施关、审计报告关、审计决定落实关和审计建议落实关，确保复核审理工作的深入开展。

并针对复核、审理中发现的业务质量和不规范问题，定期进行研究分析，提出改进审计业务管理的措施。

同时，为保证审计项目质量，使审计报告真实、准确的反映审计事项，可制定审计项目审理会议制度，确保审理意见是法规处集体讨论决策的结果，以提高审理复核工作质量，增加审理复核意见的公信力。

最后，健全审计责任追究制度。

审计机关应制定责任追究的具体规定，对如何评估质量责任、如何确定责任的轻重，同一问题怎样相应追究各环节、各层次责任应具体加以明确。

从而进一步强化审计人员的工作责任心和执法意识，对提高审计工作质量、降低审计风险起到有力的促进作用。

2. 创新审计技术和方法，促进审计项目质量管理标准化控制

创新企业审计技术和方法是有效提高审计工作质量的关键，同时也是促进企业审计质量管理标准化控制的重要环节。

企业审计质量管理实践工作中，应遵循世界审计的发展规律，不断吸收、借鉴发达国家现代审计的经验和做法，跟上世界审计信息化的发展潮流，提高审计工作的科技含量，把信息化建设和计算机的推广应用看成是提高审计效率的重要手段，将审计技术创新作为提升审计工作水平和成果质量的重要举措之一，并在审计实践中强化审计技术和方法的创新及应用，鼓励和引导审计技术创新，节约审计资源，提高工作效率。

一是创新审计技术。

首先，成立计算机攻关小组，以电子数据审计为切入点，运用数据挖掘、智能信息处理、知识发现与管理等先进技术，通过oa信息平台，有效整合审计资源，统一采集电子数据。

同时，利用环境数据分析技术、关键工艺分析技术和管网分析技术等新型审计技术，准确快速地锁定企业审计重点。

其次，积极学习内控测评、全面审计等现代审计方法，综合运用内控测评、审计抽样、分析性复核等技术方法，在较短的审计时间内审查出企业经济活动中存在的重点问题。

精确地筛查常规审计数据分析难以发现的违纪违规问题线索，

更侧重于审计的“免疫系统”功能和审计建设性作用，有利于进一步提升审计工作水平和层次。

二是创新审计方法。

一方面，创新“跟踪审计”方法，积极探索以“事前审计为基础、事中审计为重点、事后审计为保障”的审计模式，进行全程介入、全过程审计，充分做到计算机数据分析和抽样审计相结合，全面审计和重点审计两手抓的审计方法，使发现的问题得到及时处理、及时纠正，避免重大问题的发生。

另一方面，掌握审计的分析、筛选、比对方法，通过对企业采集来的数据进行分析比对，对财务、统计数据分部门、分险种、分年度，严格按照填报流程，细化步骤，规范动作，责任到人逐一上门填报，通过审查凭证、账簿、报表等相关资料，对各项数据逐笔逐项进行分析、整理、校验、归纳、汇总，以确保数据的合法、准确、完整，从而保证审计质量。

三是通过审计技术创新推动审计方法创新。

审计技术创新在促进审计资源节约、提高审计工作效率、推动审计工作深入开展等方面发挥着重要的作用。

企业审计工作中应保证审计技术创新的普及性，形成审计技术优势，运用计算机的自动筛选、汇总、分析、计算等功能，改变过去手工逐笔分析的做法，使审计思路更为清晰，重点更为突出，从而推动审计方法的创新。

3. 健全审计业务考核体系，强化审计项目质量监督管理

审计质量监督是审计机关为实现审计目标，规范审计行为，明确审计责任，确保审计质量符合国家审计准则的要求而建立和实施的监督管理措施。

企业审计项目监督管理是提高审计质量的必然要求和客观需要。

而考核作为质量监督的重要手段，企业审计项目质量管理中，只有建立审计回访和结果考核评价制度，严格贯彻落审计监督机制，把审计结果量化考核作为一把手履行经济责任考核的重要依据，约束和规范审计行为，对审计中发现的具有普遍性、倾向性的问题进行综合监督，才能切实解决审计问责的随意性问题，提高审计项目质量管理水平。

首先，建立科学的考核指标体系。

将审计项目质量控制分为审计实施方案、审计工作底稿与取证材料、审计过程、审计报告四部分。

针对每一部分，根据新审计准则的有关要求，从针对性、重要性和可操作性原则出发，设置考核指标，形成审计项目质量考核指标体系。

一是对审计项目质量影响较大，审计准则重点要求的内容，从重要性出发，量化为考核指标；二是对容易出错、易导致审计质量问题发生的事项，从针对性出发，设置考核指标；三是对审计准则中关于审计人员道德风险等方面难以量化的内容，从可操作性出发，不再单独设置考核指标。

且上述考核指标体系的建立应涵盖审计准则的基本要求，以起到规范审计人员审计行为的作用。

其次，采用合理的考核方法。

建立“直接报告、垂直负责、逐级考核、能力导向、质量优先、综合评价”的考核机制，针对审计项目中各质量控制环节，从审计方案、审计证据、审计日记和审计底稿、审计报告、审计决定和审计移送处理书、审计程序、审计文书档案、

审计职权制度、审计揭露问题和审计取得成效等方面入手建立审计业务考核方法，并明确规定审计业务量化考核的时间要求、质量要求和得分标准，对各项审计业务进行细化考核。

真正使审计考核与监督相统一，促进审计人员风气建设，促进审计质量的提高。

最后，做出全面的考核评价。

根据审计质量考核结果，对参与企业审计项目的审计人员所从事的工作是否符合审计准则及质量控制规范的要求进行全面评价，对审计发现的问题，不回避、不掩盖，查找出的经营管理薄弱环节和内部控制漏洞，并实施针对性的质量管理措施，按照标准化管理的要求，加快完善现有制度、办法和业务流程，健全决策、执行和监督职责明确、相互制衡的约束机制，促进审计工作制度化、规范化开展，以提高审计质量。

三、总结

企业审计项目质量管理是对审计项目立项、实施、结果、复核、报告、后续跟踪、考核等进行组织、指导、监督和检查的综合活动，随着市场经济环境以及企业经营特征的变化，影响企业审计项目质量的因素也不断增多。

实践管理工作中，企业审计项目质量管理应从审计制度体系建设完善、审计技术和方法创新及审计业务考核体系健全等方面全面加强和创新审计业务管理，强化审计项目质量控制，促进企业审计项目工作质量和水平的不断提高。

参考文献：