

# 职场演讲稿 职场工作演讲稿(精选7篇)

演讲，首先要了解听众，注意听众的组成，了解他们的性格、年龄、受教育程度、出生地，分析他们的观点、态度、希望和要求。掌握这些以后，就可以决定采取什么方式来吸引听众，说服听众，取得好的效果。优质的演讲稿该怎么样去写呢？下面是小编为大家整理的演讲稿，欢迎大家分享阅读。

## 职场演讲稿篇一

尊敬的各位领导、各位同仁

大家好

带着期盼带着渴望怀着敬意怀着激情。我们迎来了建厂以来首次演讲比赛能够有机会参加深感荣幸(停一下 )

我叫宋来自邢台市是一名刚刚毕业走上工作岗位的硕士研究生。(停一下 )今年4月份我从位于松花江畔的大学毕业来到了拥有近1500年历史的省级文化古城——宣化区宣化区是一个现代化的城市(是城市吗)拥有现代城市的所有元素生活便利民风淳朴非常适合长期居住。在这座城市里我既有亲人、朋友更有刚刚认识但却一见如故热情的工友、和蔼的领导在这个新的城市对于我来说一点儿也不陌生甚至有一点家乡的感觉。所以再次感谢电厂领导及同事的关心与帮助谢谢大家(鞠躬)

曾几何时我无数次梦想着自己的未来在心中谱写着人生中最美的那束光环曾几何时我无数次的慨叹着自己的人生在人世苍茫谁主沉浮中苦寻自己的目标定位自己的位置而今在这里我找到了目标实现了最初的梦想我也会尽最大努力去工作让梦想更精彩。

朋友们一支乐队需要全体成员的齐心协力否则难以呈现出余音绕梁的华章一支玫瑰需要根茎的无私奉献否则难以散发出沁人心脾的芳香一座桥梁需要桥墩的支撑否则难以承载千车万人的通畅其实这一切都在告诉一个浅显易懂的道理那就是一个企业的'蓬勃发展需要每一个员工的脚踏实地需要每个员工的敬业爱岗。

## 职场演讲稿篇二

大家\*午好！

首先，真诚的感谢\*\*领导给予我展示、检验自己的机会。能站在这个竞聘的平台上，我的心情非常激动，因为这是对我\*年来工作态度与工作成绩的充分肯定，我感到十分欣慰！今天，我本着参与、锻炼、提高进而推动我\*\*事业发展的目的，我要竞聘的职位是职场助理。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。

我叫□xx年4月出生，中共党员□xx年毕业于福建师范大学英语专业□20xx年参加函授继续就读于中央广播电视大学本科行政管理专业，并于20xx年1月毕业□20xx年6月，我进入中国人寿莆田分公司客户服务中心工作，先后在95519话务，95519主管、客户服务管理岗位上工作□20xx年5月至今在市区收展区部从事队伍建设管理工作。回首过去的\*\*年，在领导和同仁们的支持和帮助下，我在工作中一直兢兢业业，任劳任怨，从一个业务新兵逐渐成长为一个有担当、敢反思、珍惜人生价值的责任人。

宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。随着这些年的工作历练与学习充电，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具备较高的业务素质和一定的管理经验，我觉得自己有信心也有能力担任一名职场助理，能做好应该履行的职责。

竞聘该职务我有如下优势：

本人在客户服务中心及收展区部的管理工作，使自己有了牢固且扎实地专业知识水平和管理经验。特别是在收展区部一线从事队伍建设管理工作，由于每天都与伙伴们在一起，所以我能准确地把握、了解他们的想法及心愿。因此，对于如何组织人力发展招募工作，如何有效地扩张区部队伍，如何按营销规律做事，有着丰富的实战经验，能够理论联系实际开拓性地开展工作。

不论是在客户部，还是在收展区部，感觉自己在人员的协调沟通上都花费了很多时间与精力，特别是在收展区部，经常要协调主管与主管，主管与组员，组员与组员之间的关系。也正因为长期的人员沟通协调工作，炼就了本人耐心、细致、唯稳的性格，使得在区部、团队，本人时刻能秉着一颗热诚的心，以兄弟姐妹之情去对待所有的伙伴，真心的付出也换得了业务伙伴们的认可。

在工作中，本人具有较强的事业心和责任感，能爱岗敬业、踏实工作，以身作则、遵纪守法。在岗位工作中，能使自己牢固树立起“成己为人、成人达己”的服务理念，工作积极主动，急伙伴之所急，想伙伴之所想，能热心地为他们服务，从而得到了伙伴们的一致好评。

本人于20xx年度□20xx年度及20xx年度连续三年被公司评为优秀员工，且在20xx□20xx年度也荣获“双文明”建设竞赛“先进工作者”称号。在收展区部工作三年来，在本人的坚持不懈及区部全体伙伴的共同努力下，区部每年均全面完成了市公司下达的持证人力、有效人力、主险举绩人力等队伍建设指标，为区部3a绩效评级做出了贡献。

成绩属于过去，激情成就未来。回首过去，我所走过的每一步，都渗透着组织的培养，都凝聚着领导的关心，更有各位同仁的默默奉献。我想，职场助理不只是一个有吸引力的职

位，更是一份沉甸甸的责任。如果领导和同志们信任我，我将从以下几个方面努力工作，为我们\*\*的发展做出更大贡献。

（一）抓好自身建设，全面提高素质。职场助理工作，责任重大，任务繁重，我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务和管理素质，公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，努力争当一名合格的职场助理，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

（二）做好参谋，团结同事，为\*\*做好服务。如果我能够走上职场助理的工作岗位，我一定会严于律己，在工作中，应在自己的职责及领导授权范围内开展工作，与领导在工作上保持高度一致，当好领导的参谋和助手；同时还要具有全局观念，站在领导的角度去看问题、想问题，凡事从大处着眼，识大体，顾大局。我一定会把认真仔细的工作作风、吃苦耐劳与勤勤恳恳的敬业精神继续保持下去；在工作中尊重自己的同事，特别要注意搞好团结，人尽其才，善于对所属人员进行合理调配，发挥每个人的专长，调动大家的工作积极性，齐心协力地做好各项工作，顺利完成各种任务。

（三）采取措施，真抓实干，务求实效。作为营销职场助理，我一定要认真贯彻区部经理的意图，深入实际，关注市场，根据市场变化及时采取措施，主动寻求对策，提高公司的反应能力和应变能力。二是要积极配合其他员工制定业务计划，确定展业重点，锁定展业目标，并要身体力行，协调、疏通有关工作环节，解决有关具体问题，营造良好的展业环境。

成功是得到所爱的，幸福是爱所得到的！各位领导，各位评委，各位同事，面对着大家信任和期待的目光，我看到了希望的所在，同时也意识到压力和责任的所在，但都必将成为我们工作的动力。假如组织选择了我，我坚信自己有能力在职场助理的岗位上做出更大的成绩。古人云：不可以一时之

得意而自夸其能；亦不可以一时之失意而自坠其志。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学判断形势、应对复杂局面及配合全局的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为我\*\*事业发展添砖加瓦！

谢谢大家！

## 职场演讲稿篇三

女士着装要求

礼 服：常礼服、小礼服、大礼服（我国的礼服是旗袍）；

休闲服：舒适、得体，适合当时场合；

总的要求：

- （1）配合流行而略带保守；
- （2）衣料质地上乘，做工精细；
- （3）款式庄重素雅；
- （4）颜色选择搭配适宜，忌杂、乱、多；
- （5）衣着合体，干净整洁。

工作时间不挽袖卷裤；衣裤无油渍、污渍、汗渍，尤其领口与袖口；衣裤均不起皱。

工作服内着装：干净整洁，无异味；衣领高低适中，内衣不外露。

## 职场演讲稿篇四

- 1、头发——前不挡眼后不披肩，发型不夸张，不染夸张彩发
- 2、手部——勤洗手，勤剪指甲，不留长指甲，不涂色彩鲜艳的指甲油。
- 3、面部——牙齿洁白，口腔无异味，保持咽部整洁，不带墨镜。
- 4、妆容——日常生活妆自然大方淡雅，杜绝浓妆艳抹。
- 5、着装——柔和大方，便于活动。
- 6、鞋子——带班时不穿拖鞋，赤脚，当班时间穿平底鞋。
- 7、佩饰——带班时不带戒指，耳环和儿钉。

### 二、行为举止——自然规范，亲切优雅

- 1、脸部——真诚微笑，神态自然，给人亲切和蔼之感。
- 2、眼神——亲切有神，让每个孩子都感受到老师的关注。
- 3、守时——按时上下班，不可迟到早退。
- 4、坐姿——入座起座，左入左出，动作轻缓。
- 5、站姿——身体挺直挺胸收腹。
- 6、走姿——上身正直不动，双肩平稳，重心向前，速度适中。
- 7、手势——准确适度。自然大方。

### 三、文明用语——主动热情，文明礼貌

- 1、接待来宾主动问好
- 2、打电话时候，要很有礼节
- 3、对待幼儿，一定要有耐心和爱心。
- 4、对待家长，提出的问题都要保持冷静，认真解决。

这些生活的小礼节比教育孩子的知识更重要，毕竟是言传身教，只有老师自身提高了，才能带出更好的孩子！