

2023年业务查房小结 业务查房的心得体会和感悟(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

业务查房小结篇一

近年来，随着市场竞争的日益激烈，业务查房作为一种重要的经营手段和管理方式，越来越受到企业的重视和关注。作为企业管理者，我们要不断总结经验，提升业务查房的质量和效果。通过实践和思考，我深刻体会到了业务查房的重要性，并积累了一些宝贵的经验和心得。

首先，业务查房是发现问题和解决问题的有力工具。经常有这样的情况，一个项目在刚投入运营时，业绩良好，但随着时间的推移，业绩开始下滑。这时候，通过对业务查房，我们可以深入了解各个环节的运营情况，找出导致业绩下滑的原因，并及时采取有效措施进行调整和修正。业务查房可以帮助我们发现问题，适时解决问题，有效提升企业的经营效益。

其次，业务查房是了解客户需求，提升服务质量的重要途径。顾客永远是企业最重要的资源，了解客户的需求和期望，才能更好地满足他们的需求，提供优质的服务。通过业务查房，我们可以近距离接触客户，听取他们的建议和意见，了解他们的真实需求，及时改进产品和服务，提升客户满意度，增强客户粘性。只有不断提升服务质量，才能在激烈竞争中立于不败之地。

第三，业务查房是培养员工和激励员工的有效手段。员工是企业的生命线，他们的工作表现直接影响着企业的形象和业绩。通过业务查房，我们可以及时了解员工的工作情况和思想动态，发现他们存在的问题和困惑，给予他们必要的指导和帮助，帮助他们成长和进步。同时，业务查房也是对优秀员工的表彰和激励，通过公开表扬和奖励，激发员工的积极性和创造力，提高员工的工作热情和参与度。

第四，业务查房是推动流程优化和创新的重要手段。在不断发展的市场环境中，企业必须不断优化流程、创新服务，以适应市场的需求和变化。通过业务查房，我们可以深入了解各个环节的运作情况，发现问题和短板，进行优化和创新，提升效率和竞争力。通过业务查房，可以不断引入新的理念和观念，推动企业的转型和升级，不断满足客户的需求，开拓新的市场。

最后，业务查房要注意方法和效果的衡量。要想确保业务查房的效果和影响力，我们首先要确保查房的方法和手段得当。业务查房要注重细节，关注实际效果，掌握客户的反馈和评价，及时调整和改进工作方法。同时，业务查房要注重数据分析和结果评估，通过数据统计和分析，评估业务查房的效果和影响，及时总结经验教训，提升业务查房的质量和效率。

总的来说，业务查房对于提升企业经营质量、优化服务流程、了解客户需求等方面都具有重要意义。在实践中，我们要注重方法和效果的衡量，不断总结经验，改进工作，提升自身素质和能力，为企业的持续发展做出更大的贡献。相信通过业务查房的精心策划和实施，企业一定能够取得更加出色的成绩。

业务查房小结篇二

在这个集体里，依靠精湛的技术，良好的职业道德，把枯燥无味的工作化作潺潺细水浇灌到每位患者的心田，在平凡而

坚苦的岗位上用真情、爱心护理着患者，真正做到了“从患者满意到患者感动”，我们一直在努力！

浅谈如何做好科室护士长

护理工作是医院工作的重要组成部分，医院需要一支合格的护理队伍，而护士长的角色在其中起着至关重要的作用，影响着护士的素质和护理质量，关系着医院的社会效益和经济效益。为此，笔者总结了自己近二十年的管理经验，谈谈如何做好科室护士长。

作为科室护士长要热爱本职工作，爱岗敬业，一丝不苟，严于律己，宽以待人，团结同事，热情对待患者及家属。要具有较高的专业知识和娴熟的操作技能，要带头不断钻研业务，获得新的知识技能，更好地带领护理人员提高护理质量，及时观察患者病情，协助医生做出正确诊断和治疗。工作中，护士长要用自己的言行影响身边其他人员，要身先士卒，吃苦受累在前；在荣誉、功劳面前学会谦让，要时常告诫身边护士，认真做好每一件事，马虎易出差错；患者是上帝，对患者态度要和蔼，温柔体贴，尽量满足患者的合理要求，争取患者与家属的理解、信任和支持，搞好医护患三者的关系，使治疗工作顺利开展。

科室护士长要制定好切实可靠的工作计划、奖惩条例等，有序开展各项护理工作，要抓工作重点，掌控好病区患者动态情况，监控好对患者的各项治疗和护理工作质量，对危重患者要高度重视。危重患者病情变化快，病残率和病死率高，出现医疗纠纷的几率大，要告诫医护人员工作必须细心认真，不能有一点儿失误，否则会给患者和家属造成永久的伤害，也会给医院造成很大的经济损失，个人经济收入也会受到影响。要善于发现前瞻性的医护问题，把潜在性的危险消灭在萌芽中。

科室护士长要抓好护理队伍建设，使科室医护人员明确自己

的主人翁地位，人人都要有忧患意识，要学会换位思考，尊重患者及家属。关心爱护每一位护士，不能有“优亲厚友”现象，对护士工作中的失误要勇于承担领导责任。定期不定期组织护理人员学习新的护理知识和技能，组织知识竞赛，获胜者给予一定精神和物质奖励；鼓励护理人员多渠道自学，相互交流学习，提高自己的学历和知识技能，使护理人员整体业务能力得到提高；千方百计提高医护质量，培养她们提高医护质量的自觉性，同时注重年轻骨干护理管理能力的培养。近三年来，从笔者所在科室调出了四位年轻骨干护士，通过公开、公正竞选考评已成为了其他科室的护士长。

支；要有计划的领用物品，防止积压浪费等，力争使社会效益和经济效益更上一层楼。

科室护士长要不断努力做到遇事沉着冷静，科学处理化解矛盾，还要养成雷厉风行的工作习惯，要培养护理人员的时间观念，在保证护理质量的前提下，努力提高工作效率。要帮助做事拖沓的护士改掉不良习惯，否则抢救危重患者时就可以出现事故和一些不必要的麻烦。护士长对自己的日程工作安排要留一定的时间，用来应付突发事件等，每天早上上班应提前半小时进入科室，了解昨夜患者和医护的情况，查找护理工作的不足之处，对医生工作提出合理化建议，对当天护理工作作出安排等。

总的来说，要当好科室护士长，一定要有过硬的本领，要不断学习新的理论知识和操作技能，不断提高自己的管理能力，搞好护理队伍建设，提高护理人员素质和护理质量；要宽厚待人，爱心永存，乐观向上，既要有主见又要善于团结同事，听取不同意见，遇到矛盾困难不惊慌，沉着冷静，寻找最佳处理办法。要沟通协调好医护患关系，尽力营造一个和谐的治疗环境。

云南昭通地区永善县中医院

曾其虹

浅谈如何当好护士长

在基层医院，护士长不但是护理管理者，也是护理工作的带头人。做好护士长，要以“实”字先。一个好的护士长必须具备“四个实”，即“实在、实干、实力和实心”。

做好护士长需要“实在”，要有“吃苦耐劳”的良好心态

一个科室的护士班子就是一个小的团体，要使这个团体具有活力，在作风上雷厉风行，在纪律上严肃认真，在工作上高效务实，在思想上团结一致，护士长是关键，她必须起到模范带头作用。正人必须先正己，要想使护士长负责的科室有一定的起色和良好的局面，就必须先从自己做起，以身作则，身先士卒。要说护士长有什么权威，那只能说是通过实干而树立起来的威信。作为一护士长，坚持做到上班早一点，下班迟一点，做事动作快一点；闲暇时不参与东家长、西家短的瞎聊闲扯；多学习、多钻研业务知识；工作态度认真负责，对护理操作技术规范要求严格；主动深入病房，为病人排忧解难，不回避累活脏活，及时发现问题，解决矛盾；对科室的管理从严要求，多操心、多服务；多动手、多动嘴；要严于律己、宽以待人，用实际行动来感化护士、带动护士。因为群众的眼睛是雪亮的，护士长的付出，对科室的影响肯定是不可低估的，从良知上说为了团体的利益和荣誉，科室护士自然会选择与护士长保持一致。大家团结一心，共同做好科室的工作，肯定不会是一件很困难的事。

做好护士长需要“实力”，要有“规范有效”的管理水平

我们的护理实践中去；（2）要建立、健全各项规章制度，加强制度的贯彻执行力度，奖惩分明，鼓励先进，鞭策后进，努力开创一个运作高效、秩序井然的护理工作环境；（3）要努力协调好护理服务与医疗效益的关系，在确保护理服务质

量不打折扣的前提下，认真抓好科室的仪器、设备、药品和有关物品开支管理，勤俭持家，最大限度地提高科室的医护整体效益。

做好护士长需要“实心”，要有“以人为本”的处事理念

坚持不断学习和提高自身的思想品德修养，以诚信和博爱来处理好与自己相关联的人和事，要努力构建一个良性的生活和工作环境。随着社会进步，“以人为本”的思想理念已被当今社会的人们所广泛推崇，作为救死扶伤的医院，科室是文明服务的窗口，我们更应该在工作中贯彻和体现出这一人性化的理念。具体来说，护士长就是贯彻实施“以人为本”这个理念的具体组织者和实践者，要学会对人的理解、沟通、尊重、关爱、支持和帮助，要讲究诚信，体现爱心。这个工作的重点应该从两个方面入手。一是护士长要带领科室护士认真做好与病人及家属相互沟通，及时了解和掌握他们的基本情况 and 实际需要，为他们真诚解决生理和心理上存在的实际问题。尊重他们的权力，理解和支持他们的合理要求，同情他们的困难处境，热情帮助他们解决实际困难，要使他们享受到相应服务并努力得到他们的满意和支持。二是护士长要坚持与科室护士交心谈心，真诚关心护士的学习、工作、生活情况，及时了解和帮助他们解决具体问题，要让护士切身感受到科室的关爱和重视，以激发他们的工作热情；同时护士长要做好表率，并教育护士之间搞好互相帮助、互相爱护、互相理解、互相支持，要使科室成为一个文明、友爱、和谐、高效的集体。

叶韩镞

对新形势下如何当好科主任的认识与思考

洪镭

今天。也很感谢中心领导给我这个机会和在座各位一起交流

我这次培训的一些体会。今年4月底省卫生厅在无锡举办了“全省卫生系统管理干部高效执行力提升培训班”，我有幸参加了此次培训，虽然时间很短，但收获很大。特别是鼓楼医院陈险峰副院长、南医大医政学院孟国祥院长、南师大王恩宁教授等几位主讲老师的精彩授课，使我受到了很多教育和启发，尤其是鼓楼医院陈险峰院长讲授的“新形势下科主任素质与要求”让我有了更多的思考。

想上的一致、行动或者行为上的一致，从而合力共同完成工作目标。无论是传达中心的会议精神，还是协调某项工作，都是通过沟通与协调来达到思想和行动上的一致、贯彻与执行上的一致。沟通协调也不仅仅是科室内部的事，往往一项工作任务，有很大一部分需要区县疾控中心承担，这时候就要和区县疾控进行沟通协调，有的工作还关系到其他的兄弟科室甚至卫生系统以外的一些单位，这些都需要进行沟通协调，因此作为一个科主任沟通和协调能力就起到决定性的作用。

要充分发挥出埋头苦干、讲究奉献、吃苦在前，享受在后的精神，扎实工作才能发挥出应有的影响力。

第三、今后努力的方向：首先要坚持学习，快速提高基本技能。一是学理论；二是学业务；三是学时事。学理论是提高基本素质的必要条件；学业务是提高自身能力和水平的必要条件；学时事是真正做到谋发展、与时俱进的必要条件。做为一名中层干部，不仅要学理论、学业务，更要学时事，三者不能有所偏颇，只有在干中学，学中干，将他们有机地结合在一起，才不会与时代脱节，真正做到与时俱进。以前常有“学如逆水行舟，不进则退”的说法，对我而言应该是“学如逆水行舟，慢进则退”。在培训班里看到诸多年轻、素质好、能力强的干部，使我充分认识到慢进也是退，只有快速提高基本技能，才不至于落伍。二是加强修养，培养健康心态，我要把这次培训作为一次全面提升素质的契机和起点，在今后的工作中加强修养，保持健康心态，培养乐观向上的

情趣，快乐地工作。三是努力工作，发挥表率作用，带领全科共同进步，不但要能干，更加要愿干，在日常工作中干出成绩。

最后和大家分享一个小故事：有一天，孟子来到齐国，见到了齐宣王。孟子对齐宣王说：“有人说，我的力气能够举起3000斤的东西，却拿不动一根羽毛；我的眼睛能够看清楚鸟羽末端新长出的绒毛，却看不到一大车木柴。大王相信吗？”“不相信。”齐宣王说。孟子说：“拿不动羽毛，是因为完全没有用力；看不到一大车木柴，是因为闭上眼睛不去看。不是不能做，而是不去做。”“不去做和不能做有什么区别呢？”齐宣王问。孟子回答：“抱起泰山，去跳跃北海，那是不能做；坡上遇到老人走路不便，不愿折枝给他当拄杖，那就是不去做。”这段小故事向我们阐述的，正是能干与愿干的区别和关系。

通过参加这次培训，受益非浅，我将把此次学习的收获应用到今后的工作、学习中，不但要能干，更加要愿干，不断加强自身素质、提高管理水平、提高执行力，高质量的完成各项工作任务。

业务查房小结篇三

【引言段】（200字）

业务查房是企业管理中一项十分重要的工作，通过定期巡查各个部门的运营情况和员工的工作状况，及时发现问题并及时解决，能够保证企业持续稳定发展。在长期的工作中，我积累了一些经验和感悟，希望通过本文与大家分享。

【主体段1】（200字）

首先，我认为业务查房要注重与员工的沟通和交流。通过与员工的沟通，我们可以了解他们的工作情况、工作困难以及

意见建议，及时解决他们的问题，提高他们的工作积极性和满意度。另一方面，也能够倾听员工的声音，了解公司的问题和隐患。这样的双向沟通不仅提高了员工的工作效率和团队合作能力，也增强了员工对企业的归属感和忠诚度。

【主体段2】（200字）

其次，业务查房要注重细节观察和问题发现。在巡查过程中，我们不仅要关注表面的表现，更需要深入微观，从细节中发现问题。例如，观察员工的工作态度、工作流程和操作规范是否符合要求，是否存在安全隐患和操作失误等。只有通过细致入微的观察，才能发现并解决潜在问题，提高工作质量和效率。

【主体段3】（200字）

此外，我认为业务查房要注重整体效益和效果。在巡查过程中，我们不仅要关注细节，还要把握整体情况。通过对整个部门或企业的运营情况进行综合分析，找出存在的问题并提出解决方案。例如，发现某个部门的工作在其他部门之间出现瓶颈，我们可以适时调整资源和工作流程，提高整体的工作效率和效果。

【结尾段】（200字）

通过业务查房的工作，我体会到与员工的沟通交流对于企业的发展至关重要，只有建立良好的沟通渠道，才能增强员工的凝聚力和创造力。同时，通过细节观察和问题发现，可以提前预防和解决潜在问题，保证工作的安全性和可靠性。最后，注重整体效益和效果，可以更好地指导企业的战略决策和工作安排。综上所述，业务查房既是一项具体的工作，也是一种管理理念，通过不断总结和实践，我们可以更好地提高企业的运营能力，进一步推动企业发展。对于我个人而言，这也是一种锻炼和提升自己的机会，我会继续努力，不断精

进。

业务查房小结篇四

一、护士长每日提前20~30分钟到科室重点检查夜班护理质量，检查前一日新病人和手术、危重患者的护理质量。

二、护士长上午治疗高峰阶段巡视病房，重点了解患者的心理状况，检查治疗、护理、健康教育执行情况及病房管理质量。

三、护士长中午下班前巡视病房，检查当日患者护理治疗落实情况。

四、护士长下午上班时巡视病房，检查中午班护士的工作质量。

五、护士长下午下班前巡视病房，重点检查当日新患者及手术、病危及特殊情况的患者的护理质量，对发现的问题和可能发生的问题给予指导，同时对夜班护士进行嘱咐。

六、护士长对每日存在或潜在问题及时反馈并及时整改。

2017年12月

护理部

业务查房小结篇五

业务查房是企业管理中非常重要的一环，通过查房可以及时了解员工工作情况、发现问题和提供指导。在我参与业务查房的过程中，我积累了一定的心得体会和感悟。下面我将结合自身经历与大家分享。

第二段：准备工作的重要性

在进行业务查房之前，先期的准备工作非常重要。首先需要了解所查房的业务范围、目标和关键指标，从而提前制定查房计划。其次，还需了解相关业务部门或员工的工作情况和绩效状况，这样才能做到心中有数，有针对性地开展查房工作。另外，还要做好与被查房员工的沟通工作，明确查房的目的和方式，让员工有被监督的意识和主动配合的态度。

第三段：查房的技巧和方法

在进行业务查房时，要注意运用一些查房的技巧和方法，以提高查房的效果。首先是倾听，不仅要听员工的汇报，还要听取他们的隐含信息，了解他们的想法和问题。其次，要观察，通过观察员工的工作状态、工作环境和工作效率，判断他们是否遵守规定、配合合作，以及是否存在问题。再次，要提问，通过针对性的问题，引导员工主动反思工作中的问题和不足。最后，要给予肯定和鼓励，及时表扬员工的优点和亮点，激励他们的积极性，从而提高业绩和工作质量。

第四段：及时反馈与问题解决

业务查房后的重要环节是及时给予员工反馈，以及解决查房中发现的问题。在给予反馈时要注意方式和态度，既要及时指出问题，又要用鼓励和启发的语言，激发员工的积极性和改进意愿。同时，要以问题为导向，帮助员工寻找解决问题的方法和路径。有些问题可能需要多方合作，这时候需要组织相关人员进行讨论和协商，共同解决问题。

第五段：总结和展望

通过参与业务查房，我深刻认识到业务查房对企业管理的重要性，只有及时了解工作中的问题和短板，才能及时提供指导和切实解决问题。在之后的工作中，我将进一步加强业务

查房的能力，不断总结和积累经验，为企业的发展和员工的成长做出更大的贡献。

通过以上几个方面的梳理和总结，我对业务查房有了更为清晰的认识和理解。业务查房不仅是一种管理手段，更是一种促进企业发展的重要工具。它的作用不仅局限在监督和提供指导，更重要的是能够推动员工持续改进和优化工作流程，为企业创造更大的增值。我相信，通过持续的学习和实践，我会在业务查房中不断成长，为企业的发展做出更大的贡献。