

# 2023年财务年终工作总结报告 工作总结报告(优秀10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇一

经过了前期段时间的实习，加工了不少，其中有成功的部分也有许多考虑问题的不全面而造成的重复加工，浪费了时间与材料。在这里对过去的工作进行总结，以便为后期工作高效成功的完成，并制定下后期加工的大致时间计划。

我们组做的是以“希望小学”为主题的一个学校的模型。其大致需要加工的有：希望小学房子，操场上的篮球架，乒乓球台，学校四周的围墙（因考虑乡村希望小学的实际情况，围墙就以栅栏代替）。我们首先制作的便是房子，这个是我负责的，用的是冲折的工艺，前后一共制作了5次才把房子做好。其中有许多问题是在加工制作之前没有充分考虑，比如房体的连接我们用的是铆接的形式，但我是在冲折后才考虑到用铆接的’方式来连接个墙体，所以在冲铆钉孔的时候又把折好的房子“打开”冲孔后再铆接，再修整。做出来的比较难看，所以我又重新画图，并标注了铆钉的位置。这只是我们在加工的过程中一个常见的问题——加工前考虑不够充分，多次制作同一个部分。

力不太强，更其他指导老师的沟通缺乏技巧。

第一没有早点让大家熟悉学校能办到的加工方法，造成了在加工时不知道有的方案是否可行。

第二多个组都需要用到材料应该学校统一购买，这样可以减少成本，并且帮大家节约时间。

12周：完成篮球架，乒乓球台的焊接；确定栅栏四周柱子的材料，并将栅栏的材料剪好；实验看房子能否喷油漆，确定房子外表的装饰方法。

13~14周：将栅栏做好（铆钉连接），并上好色彩；房子操场的色彩也完成。

15~16周：房子及个物体焊接到底板上，并作最后的修改美化。

17~18周：撰写报告，完成相应的图纸。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇二

20xx年，水情科全体工作人员认真学习和贯彻区水文局水情工作会议精神，强化水情各项管理制度，真抓实干，积极作好水情工作。加强水文情报预报工作和水情信息化建设，水情情报收发准确及时，预报分析计算科学合理，为我局防汛抗旱救灾决策发挥了重要作用，为石河子水文局的水文服务起到了良好的作用，得到了领导的充分肯定。水情工作长期担负着收集、转发水情信息并监控各条河流实时水情、分析发布河流洪水预报的重要任务。

### 一、 主要工作

建立、健全各种水情值班管理，严格值班制度

#### 1、 水情收发

#### 2、 水情分析预报

认真编制每日的水情简报、水情月报，及时对特殊水情进行

分析，预测短期水情变化趋势，编制各类水情信息，为各级防汛指导调度的决策提供参考。

## 二、强化防汛责任制落实，抓制度建设

今年我科紧紧围绕防汛抗旱这一中心，进一步抓好科室制度的健全和落实工作，积极调动全体人员的积极性，努力树立全体人员的主人翁精神。将各种制度落到实处，汛期值班严格按照24小时不离人的要求，密切注视雨水情变化，实行水情日常工作、科室考勤制度，进一步强调了预报会商和预报发布制度。为了迎战今年可能的旱涝灾害，汛前我们就按科室人员的特点，对科室各项工作进行了全面细致的分工，大家本着分工协作的态度，科室人员的工作积极性都有了进一步提高，工作责任心进一步加强，防汛责任制得到了进一步落实。

## 三、全面开展水情信息服务

当今信息技术发展迅猛，防汛工作的需求形式也发生了根本性的

变化。为了适应这一形势的发展，这两年我们在注重服务内容和服务质量的同时，在原有的服务形式基础上，切实保证水情信息“快、准、新”。水情工作是由水情信息采集、传输、处理、分析、服务等众多环节组成，是集各种先进技术为一体的有机融合。因而要强化服务意识，拓宽服务范围，增加服务内容，提高服务手段，寻找突破口，采取多种渠道，来提高水情服务工作。提高水情信息的传输速度，提高水情信息的质量、洪水预报的精度和时效性，改善水情服务手段，以水情信息化带动水文现代化的发展。

## 四、水文情报质量进一步提高，水情信息化建设步伐加快

严格执行规范要求，真抓情报质量。汛期，全体水情人员集

中全力，密切关注各站雨水情发展，承担着水情信息服务和水情信息化工作，克服了人员少、任务重的困难，齐心协力，积极主动地为水情处及各个服务单位提供水情信息，坚持汛期每天上午8:0前准时为水情处及各个服务单位提供水情信息提供水情日报表，严格按照水情拍报规范要求和水情工作综合目标考核办法，层层把关，保证水情信息质量稳中有升。按照国家防总要求，保证水情信息在0分钟内上传到区局水情信息中心，水情收发水情电报共计09份，向各个服务单位传送水情信息09份。水情电报差错率控制在1‰以下，0分钟到报率为100%，为防汛指挥决策提供了快捷、准确的雨水情信息。水文情报质量得到了进一步提高。

收的重头戏，由于水文情预报服务在一定的程度上也提高了水文工作的知名度，现在各服务单位对水文分析与预报和水文情报的依赖程度越来越深。

20xx年汛期已经过去，石河子地区虽然没有出现大洪水，但是在平时的工作中，我们不断总结经验，提高自身的工作水平，为日后的工作积攒力量，以便更加出色的完成各项工作任务，为防汛抗旱工作作出更大贡献。

20xx年10月18日

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇三

引言：也许这个世界上真的存在，不管你怎样努力都无法达成的梦想。但千百倍的努力能够换取与这个梦想一个呼吸的距离，那么就值得我们一往无前的执着付出！

两个星期的课程设计，让我们经历了很多、学到了很多。在课程设计中，从刚开始的一无所知到最后作品的出炉，大家都花费了很多时间与精力。因为只有用心的付出，才能有更多知识的沉淀与收获！作为我们大学最后一次课程设计，我想此次课程设计它有着非常特殊的意义。在即将离开学校之

前，让我们更加深刻的记住那些一起学习、讨论、思考的经历，一起欢笑场景！也许明天，不会再有老师的谆谆教诲、不会再有同学之间坦诚、纯真、真挚的友谊。但我们可以记住在自己大学学习过程中感动自己的一切，激励我们永远向前拼搏奋斗！接下来，就我们的课程设计进行总结思考。

在课程设计的第一天，老师主要给我们讲解了实验具体安排相关要求，以及flexsim软件的使用方法。在刚开始接触这套软件之前，我们就已经组建了自己的小组，并针对各自的工作进行了分工，分工的思路主要根据课程设计的各环节来进行的。主要分为设计思路的构建、实地调研、具体flexsim设计、总结报告。在设计中，设计思路的构建由三个人讨论后决定做某车间的生产流水线设计，张峰主要负责写总结报告、王秋月负责具体flexsim设计、张宝负责实地调研。

flexsim是属于分散型模拟软件，它能使决策者轻易的在个人计算机中构建及监控任何工业和企业的分布式流程。根据其对象的功能及参数设置可以把任何制造业、物料处理和业务流程的快速、轻易、高效建模的主要特征描述出来。flexsim还是一个强有力的分析工具，可帮助工程师和设计人员在系统设计和运作中做出智能决策。采用flexsim可以建立一个真实系统的3d计算机模型，然后用比在真实系统上更短的时间或者更低的成本来研究系统。作为一个“what-if”分析工具，flexsim就多个备选方案提供大量反馈信息，来帮助用户迅速从多个方案中找到最优化方案。在flexsim的逼真图形动画显示和广泛的运作绩效报告支持下，可以在短时间内识别问题并对可选方案做出评估。在生产流水线系统建立之前，使用flexsim来建立系统的模型，或在系统真正实施前试验其运作策略，可以避免在启动新系统时经常会遇到的很多缺陷。以前需要花费几个月甚至几年时间来进行查错试验以对系统进行改进，现在使用flexsim可以在几天甚至几小时内取得效果。

mrp[]制造工艺路线与各工序的能力编排工序加工计划，下达车间生产任务单，并控制计划进度，最终完工入库。

生产中的物流主要是围绕生产备料而展开的，特别是推行jit制造，看板管理的企业，物流的管理的精细程度要求就特别高，不希望在生产线旁设置过大的配送区来备料，生产备料需要高速、准确、切合到生产线的生产能力。

完成这些任务，物流便是最后的控制环节。

借助flexsim软件对生产车间工艺流程进行设计流程图如下：

### 集货物料输入系统

该环节主要包括集货以及物料输入，集货是将分散的或小批量的物品集中起来，以便进行运输、配送的作业。它是生产车间里面的第一个环节，把所有的物料堆积起来，然后进行物料的自动输入。

### 物料筛选系统

在物料实现自动输入以后，通过该环节对刚开始自动输入的物料进行筛选，为下一个环节作好准备。通过筛选的物料，则直接从指定的运输路线运到下一个环节。而对于不合格的物料，则通过中间两条运输路径直接运输到回收站，以降低产品的不合格率和次品率。

### 拣选与加工系统

接到合格的物料以后，该环节开始拣选[]orderpicking[]按订单或出库单的要求，从储存场所选出物品，并放置在指定地点。然后在该环节实现初步加工，并进行必要的内包装。大致性完成产品的生产制造。

## 监控包装系统

该环节主要是把上一环节的的产品进行监控检验，根据器合格情况进行标记，实现质量管理控制与管理。同时通过该环节可以很好的实现仿真系统的作用，更好的统计产品的不合格率，便于更好的实现质量改进和管理。

## 合成包装系统

对产成品进行打包，按照需求进行特殊包装，并且在配送前，根据物品的流量、流向及运输工具的载质量和容积，组织安排物品装载的作业。通过这一步以后，则真正的产成品就出来了。

## 存储系统

通过叉车的运输，实现产品的分类存储放置，为企业的备货作好充分的准备。

为了便于更好的实现该生产流水线运作管理，我们运用记录器记录成品在暂存区的数量，以便随时观看整个生产过程是否出于稳态，以及出现较大波动时及时去处理并发现问题，保证整个流水线的平衡，并使得我们能够及时掌握生产数据。以及看是否达到预计的生产计划数量，当出现于预计的生产规模产生偏差时及时调整流水线的生产，达到与预计生产基本吻合，避免缺货情况。

上图是介绍我们通过记录器分析叉车的运动状态，分析是否出现太忙乱或者太空闲，继而及时对系统增加或减少叉车，由于我们整个流水线是一个全自动的过程，最重要的就是所有的工序要协调。主要是记录叉车装载、运输、以及空车返回等的时间，从而根据记录数据调整叉车的运输速度、叉车的升降速度，一旦出现太繁忙时可以考虑在临时增加叉车以便应急。

我们为了更清楚地了解生产过程，需要对生产的批量进行控制，目的是使产品在质量形成的全过程中始终处于受控状态，保持过程能力稳定地生产出满足合同规定或符合标准的产品。主要是记录产品的随着加工过程的加工的时间过程。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇四

光阴似箭，日月如梭，转眼之间20xx年就飞逝眼前，迎来了崭新的20xx年。今天我在这里代表鼎豪建设做20xx年的工作总结报告，我的报告共分为三部分，第一部分主要讲公司20xx年经营管理情况；第二部分回顾我们公司在20xx年工作中存在的不足、失误；第三部分展望我们公司在20xx年的工作目标及工作安排。

### 1、公司行政管理方面：

1) 建立了公司各项行政管理制度（包括用印、用车、用油、收发文等）；

4) 在20xx年基本完成了公司部门设置，增设了工程部、人力资源部、it部，调整了合约预算部，变为经营部及合约预算部。

### 2、公司在经营管理方面：

公司在去年新增了保利遵义未来城项目（20xx年在建项目5个，施工面积56万m<sup>2</sup>（不含重宾项目）），施工合同额7亿元左右。

### 3、公司在人力资源方面：

3) 人力资源部积极推动管理人员的培训工作，牵头公司各职能部门制定20xx年的内培和外培计划。

### 4、公司在工程管理方面：

1) 公司在20xx年共完成产值4.3亿，同比20xx年增长20%；

3) 在20xx年工程部自成立以来，积极建立各项工程制度，同时完善了质量管理、安全管理体系，并且开始推行对项目部展开了月度检查，同时对部分项目进行培训和考试。

5、公司在财务管理方面：

3) 在账务处理上严格按照国家有关的法律法规进行，在20xx年税务稽查检查中顺利通过。

1、在公司行政管理方面：

4) 在分公司、项目部的团队建设中，有的分公司、项目部做得极端差，三个人三条心，四个人四条心，各自为阵，在工作中不沟通交流，不共同探讨，都想一个人说了算，结果工作搞得一塌糊涂，业主投诉不断，这时又互相推诿责任。

2、经营管理方面：

2) 在承接业务渠道上没有拓宽新渠道，还没有建立新的业务网络。

3、人力资源管理方面：

2) 在薪酬体系的建立上做得不够完善，包括考核激励机制；

劳务班组的思想，只知道傻干，不知巧干，不懂培养提高施工管理人员的素质、水平。

4、工程管理方面：

4) 在成本控制方面我想从下面三个方面说一说存在的问题：

a□在材料管理方面：

a□在材料采购上没有按照公司的材料招标采购流程进行，采购的材料出现价高质次的情况，而我们有关的人员还存在吃回扣、拿好处的情况，连我们的业主都向公司反映这种情况，这真是令人痛心和愤慨的事情啊！

d□在材料计划管理上也是问题很多，有的居然存在由工人直接通知材料商送货的情况，更不要说按照公司的材料计划审批流程进行招标及采购了。

b□在劳务及专业分包管理方面：

c□在劳务班组零星用工方面根本没有按签证管理流程进行认真审核，而是某一个人说了算，发生的费用相当大、管理相当乱，使项目成本不断增加。

c□在合约预算管理方面：

3) 在材料采购、分包管理上根本没有参与控制，这是各项目的通病。

5、财务管理方面：

2) 在资金使用上，有些项目不按公司审批的支付计划进行，肆意修改；

3) 有些项目存在小金库的情况，不按公司要求收缴。

多问题、管理缺陷、失误我还没有提到。在明年的工作中我希望公司分管领导、各职能部门及各分公司、项目部要认真检查落实解决问题的办法，对存在历史问题的班子要进行调整，对存在重大问题的个人进行查处，包括劝退、开除直至移交司法机关。但是我们在座的绝大部分同志还是很不错，

对鼎豪公司尽心尽力，只是在管理能力、专业水平上许多同志还有待提高。我们作为鼎豪公司一员首先要正视目前存在的各种管理问题，积极努力去面对它、克服它，决不能灰心丧气，在公司曹总领导下，经过全体员工的共同努力，我相信鼎豪的明天一定是光明的、灿烂的！

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇五

今年以来，在市委、市政府的正确领导下，我局坚持以改善环境质量为核心，深入贯彻法治环保理念，深化生态绿城建设，打好大气、水、土壤污染防治三大战役，为常州的绿色发展创造良好的生态环境。

今年3月，市委、市政府组织召开全市生态文明建设工作会议，下发了《20xx年全市生态文明在行动工作方案》及市各有关部门的目标任务书，分解落实目标任务，强化督查考核，将考核结果纳入市综合考核。在全省20xx年度生态文明建设工程综合考核中，我市排名第三；在省环保厅对13个设区市环保局20xx年度任务考核中，常州市环保局位列第一名，被表彰为先进集体。

1、持续推进生态绿城建设。年初市政府制定下发《关于加快生态绿城建设的实施意见》，明确生态绿城建设的目标任务、规划管控、项目管理和政策保障，将生态绿城作为生态文明建设的重要内容和示范工程。同时专门成立了生态绿城建设工作领导小组，并在市环保局设立办公室，负责日常督查、考核。今年重点实施生态源保护、郊野公园、城镇公园绿地、生态廊道和生态绿道六大类202个项目，完成201项，完成率为99%，共增核1.7万亩、扩绿7400亩、连网250公里，完成生态文明系列创建项目37个。

2、严格生态红线区域保护。完成20xx年度生态红线区域监督管理现场核查，落实生态红线日常监管监察及长效管理工作，

全年投入1.53亿元用于生态保护项目，有力推动一市三区的生态红线区域保护工作，完成5块生态红线区域内生态资源调查。全市生态红线保护面积保持稳定，生态红线区域内生态环境质量不断改善。

20xx年，全市空气质量优良天数为258天，优良率为70.5%；市区pm2.5平均浓度同比20xx年下降10.49%；重污染天数比20xx年减少13天。集中式饮用水源地水质达标率为100%；25个要求20xx年达标的“水十条”考核断面全部达标；14个太湖考核断面达标9个，达标率为64.3%，超过了省政府“50%达标”的考核要求。

1、加强大气污染防治。今年计划实施大气污染防治项目1083项，已完成1080余项，完成率99.7%。一是推进能源结构调整。779台燃煤锅炉均已完成整治，通过三年努力，全市10吨以下燃煤小锅炉整治全部完成。溧阳市昆仑热电老厂2月份关闭，新厂已投产；完成金坛加怡热电老脱硫塔改造、武进亚能热电超低排放改造，以及天宁东南热电、广源热电、新北广达电湿式电除尘改造。二是深化工业污染治理。申特钢铁、东方特钢、中天钢铁等8台烧结机旁路拆除已全部拆除。完成96家企业挥发性有机物治理、19家滨江化工园区化工企业泄漏检测修复整治验收、99家企业强制性清洁生产审核。三是强化应急管控。完成全市重污染天气应急预案修编，实行空气质量5天预报预测，为提前应急管控奠定基础。重点做好g20峰会、公祭日等重要时段的空气质量保障工作。

2、加强水污染防治。今年计划实施水环境整治项目515项，完成475项，完成率92.2%。一是编制规划方案。编制完成《十三五水污染防治规划》、《常州市水污染工作方案》以及武进港、澡港河等20个断面整治方案，进一步明确目标任务、治污方法、工作职责，确保治水工作科学、有序展开。二是全力确保太湖安全度夏。自4月1日起，我市正式启动太湖应急度夏工作，定期开展蓝藻巡测和“湖泛”巡查，打捞

蓝藻19万吨，实现了太湖的安全度夏。三是推进农村环境综合整治。督促各辖市、区完成20xx年度农村生活污水处理基础工程和20xx年度农村环境综合整治方案，确保完成省覆盖拉网式农村环境综合整治试点任务。四是深化“断面长”负责制。对“水十条”、太湖流域考核断面以及“入湖河道”的断面长（河长）进行调整，均由市、区两级政府主要领导亲自挂帅，每月对水质情况进行通报，使其对治水工作心中有数、推进有法。

3、加强土壤污染防治。“土十条”出台后，制定了《常州市工业用地和经营性用地土壤环境保护管理办法（试行）》，加强工业用地和经营性用地在储备、出让、收回、续期全过程各环节的环境管理。编制常州市土壤污染防治工作方案，明确土壤污染防治工作目标指标，确定具体工作任务。积极推进土壤污染防治的立法工作，起草《常州市污染场地土壤修复管理办法》。探索和开展土壤污染治理，全年完成23片污染场地调查，为土地的安全利用奠定了良好的基础。

4、加强核与辐射以及固废环境管理。加强审批、监管和评估工作，核与辐射环评执行率、许可证发证率、续证率和“三同时”验收率达100%。制定并实施“危险废物经营许可审批实施细则”，进一步明确审批的依据、范围、程序、分工、时限。危废处置能力大幅提升，溧阳中材环保有限公司一期项目取得经营资质，新增危险废物焚烧处置能力2.31万吨/年；溧阳中材环保有限公司二期项目和新北区亚邦化学有限公司3万吨焚烧处置设施已建成；另外，新增危险废物利用能力11.04万吨/年，废包装桶清洗处置能力140.9万只/年。

年初，对各辖市区党政主要领导、部门负责人，作了生态文明建设和环保政策文件专题宣贯，解读最新政策要求，宣贯环保法律法规。在学法宣法的同时，一着不让抓好执法工作，严厉打击环境违法行为。在环保部组织的环境执法大练兵评比活动中，常州市环保局、武进区环保局被表彰为先进集体。

1、严把环境准入关。建立健全空间准入、总量准入和项目准入“三位一体”的环境准入制度，扎紧污染物管控的“篱笆”。对不符合生态环境功能区规划要求、卫生防护距离不到位、污染物排放总量指标不落实、不符合国家产业政策、环保基础设施不齐全的建设项目不予受理和批准。同时，积极推进简政放权，制定下发《常州市建设项目环境影响评价文件分级审批管理办法》。在全省率先实施市级建设项目竣工环保验收“零收费”，明确市环保局审批的建设项目竣工环保验收监测（调查）费用由市环保局承担，减轻企业的负担。

2、全面实施网格化监管。按照市政府下发的《常州市网格化环境监管实施方案》，市级网格成立了八个监管工作组，各监管工作组牵头部门依据法定职责落实环境监管工作，加强对二级网格的督查指导。同时，督促各辖市区进一步细化二级和三级网格的监管职责，同步成立监管工作组。一季度，市级网格公布了全市重点污染源监管对象名单，并指导二级网格（辖市、区级）制订相应的网格化环境监管方案。

3、理清事权和职责。根据环境要素的划分，继续对内设处室进行调整，继水处之后，今年新成立了大气污染防治处，又在自然处挂牌土壤污染防治处；设立生态文明建设处，负责协调、指导全市生态文明建设和环境保护工作；合并污染防治处和污染物排放总量控制处；按照“批验分离”的要求，调整监理处职能，主要负责市本级审批建设项目环保“三同时”验收工作。同时对下属单位进行了优化调整，“固废与辐射环境管理中心”正式更名为“固体废物监督管理中心”，将辐射监测职能移交环境监测中心，单独设立了机动车排气污染监督管理中心，强化对机动车污染的监督管理。

4、规范环境执法行为。将“双随机”抽查作为污染源日常监督检查的主要方式，建立排污单位和执法人员信息库，通过随机抽取、随机匹配的方式，加强污染源的日常监督检查。推行案件主办人制度，实行环境违法行为首查负责制和案件调查终身负责制，由案件主办人负责具体案件办理，并对案

件质量负责，进一步提高了环境执法人员责任意识、办案水平，形成权责明确、量质并重的执法办案机制。

5、积极开展大练兵活动。根据环保部和省环保厅统一部署，组织开展环境执法大练兵活动，重点“比”环境执法的基本功，主要“练”现场监察水平、各类文书制作水平、法律法规运用水平，切实提高环境执法队伍规范执法的意识和能力。同时将大练兵与日常执法监管相结合，与重点行业、钢铁企业、危险废物等专项执法检查相结合，依法严肃查处各类环境违法行为。

加强队伍建设，是保证环保系统敢打硬仗、打胜硬仗的根本保障。围绕内强素质、外树形象，从思想认识、素质能力两个方面入手，打造“勤、廉”环保干部队伍取得实效。

1、开展主题教育活动。认真贯彻中央、省、市关于加强党委（党组）意识形态责任制的要求，抓好思想政治学习、舆论宣传工作，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识。按照市委的部署要求，组织召开“两学”学习教育动员部署会，对局系统全体党员进行了动员部署，并邀请专家作了“学习贯彻两部法规，争做一名合格的共产党员”辅导报告，进一步增强干部职工正风肃纪、树好形象的自觉性。同时成立“两学”专题教育协调小组，印发专题学习教育方案，全面推进学习教育活动。通过开展党史知识竞赛、“爱党爱国有信仰”道德讲堂等活动，引导党员干部认真学习党的理论、党的知识和党的历史，进一步坚定理想信念、增强宗旨意识、强化党性修养。组织开展“严执法、善作为、争做忠诚环保卫士”学习实践活动，推荐4人参评全省“忠诚环保卫士”，努力营造争先创优的工作氛围，树立环保队伍的新形象。

2、推进“两个责任”落实。出台《关于落实党风廉政建设党委主体责任、纪检组监督责任的实施办法》和《“两个责任”清单》，进一步强化责任主体、责任追究和责任担当，

真正把党要管党、从严治党作为应尽之责、分内之事。年初局党组向市委、局纪检组向市纪委分别递交了党风廉政建设主体责任与监督责任书，局领导班子、直属单位、机关各处室层层签订责任状，严格落实党风廉政建设责任制和“一岗双责”制。继续开展“四群”“双评”活动，促进环保部门履职尽责，保障群众的环境知情权、参与权和监督权，落实企业的主体责任。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇六

### “双创”工作

1、每天利用晨会时间布置当天工作，听取各岗位前一天工作完成情况，做到事事有落实、件件有回音。

2、3月1日至10日，服务站安排两名保安人员配合居委及城管利用10天时间，每天早上7点至晚上6点蹲守在\_\_\_\_南街1巷的路段，制止小区楼下的流动摊档，乱摆卖现象得到了彻底地解决。

3、配合\_\_\_\_居委共9次与市体校、十七中、区科协等包联单位开展志愿者义务活动，共73人次参加，分别进行道路清扫、小广告清理、杂物清运等内容。

4、3月15日至17日，服务站对户外的“僵尸车”再次进行了集中堆放，共计28辆，其中摩托车24辆、电动车4辆，均由居委上报市交警河东中队处理。

5、3月18日，组织员工联合居委对住改商门前、阳台、防盗网等处的广告海报及横幅进行拆除，共计64户。

6、3月21日，服务站联合工商、居委、城管等部门对黎和西、\_\_\_\_南共4个占用公共区域的理发档进行了清理。

7、针对垃圾桶盖未达到密封的要求，公司统一购置一批达标桶盖，服务站组织人员进行了更换，共计148个，并在桶盖上张贴入口标志。

8、按照居委要求，服务站组织人员分别对各栋楼道的杂物、楼顶养鸡种菜等占用公共区域现象进行了统计，并在所有梯口张贴自行整改通知告知相关住户限期清理。

### 绿化卫生工作

1、3月19日，公司派人对健康小区、黎和西小区共两棵枯死树木进行了清理。

2、本月共对电动扫地车维护保养两次，更换前边扫1套。

3、截止月底，共在各小区内安装防蚊闸252个，其中健康105个，黎和西64个，黎和东29个，\_\_\_\_北28个，\_\_\_\_街11个，\_\_\_\_南6个，\_\_\_\_南9个。

### 车棚管理工作

1、本月共收到各车棚电动车充电币1952元。

2、继续加强保安车棚巡检签到制度，认真排查安全隐患，杜绝住户违规充电、摩托车漏油等安全事故的发生。

3、更换了车棚内已过期的灭火器，共6瓶，分别是\_\_\_\_北2号棚2瓶、4号棚2瓶、5号棚2瓶。

4、黎和东8号车棚看管员提出4月1日起辞工，服务站目前正在寻找新的看管员，但还未有人员报名。

### 保安管理工作

1、本月住宅区内案发为零。

2、按照公司要求，加强门禁系统操作管理，本月服务站共派出两批保安员到服务处培训，使每名保安员能够熟练掌握操作要领。

3、加强车辆管理，本月各班巡逻人员对消防通道停车及外来汽车及时张贴温馨提示共计321张，其中外来车提示133车次。

4、继续加强“九乱”整治工作，发现一起处理一起，本月共处理九乱450起，其中乱种植2处、乱放养9次、乱停放188车次、乱堆放130处、乱张贴69张、乱拉挂48起、乱搭建4处。

5、3月19日下午，服务站全体保安员(当班除外)到服务处参加月度技能培训，主要内容为消防技能及门禁操作。

## 安全、维修管理工作

本月安全工作实现三零三率。

3月1日上午，站长以上人员到公司九楼学习消防安全知识的培训并参加考试。

3月份共报维修298项，一是送业主委盖章并上报公司3项;二是河东处综合班零星维修295项，其中电工193项、供水8项、排污7项、土木17项、路灯61盏、其它9项。

服务站坚持不定期对社区内安全隐患进行自查自改，共9处，均已及时整改。

利用每天的晨会时间，组织员工学习《社区物业安全检查目录》，掌握日常安全检查的内容、定期及不定期安全检查的项目等知识。

本月对长明灯、不亮的路灯进行了统计并上报综合班进行修复，共计52盏，其中长明灯39盏、路灯13盏，除岭咀路口因

地下电缆损坏需重新铺线外，其它均已及时修复。

3月11日，服务站组织人员对小区内的枯枝败叶进行了清理，共计38棵。

按照“创卫”要求，继续加强车棚及户外电动车违规私拉线充电情况进行巡查及处理，共计26处。

3月20日，服务站组织员工对老鼠洞及小面积烂的水泥路面进行了修补，共计53处，3月25至26日，综合班又组织人员对塌陷的植草砖、市政砖进行了修补，共计15处，约80平方。

### 典型事例

1、20\_\_\_\_年3月2日下午2点25分，有住户来1号岗报告，健康路32栋303家中厨房冒出滚滚浓烟，当值队员贾一明接报后马上向吴卓军报告，吴卓军带着冯新拿着工具和灭火器向出事地点奔去，到达现场猛拍该房门，无人回应，通过左邻右舍联系到了该住户，经征得住户同意后破门而入将火扑灭，得到住户的高度赞扬，特送锦旗一面以表感激之情。

2、3月26日0：10时，\_\_\_\_北11号岗值班员黄传红听到门岗旁东区10栋附近有流水的声音，经现场查看后，发现东区10栋东面植草砖上的独立消防栓接口处有很大的水喷出来，于是迅速到门岗消防柜内取出消防扳手及时将水阀关闭，并打电话到自来水公司前来维修。

### 存在不足

1、为相应政府号召，配合茂名市做好双创工作，服务站一是多次在门岗及梯口张贴温馨提示，提醒住户生活垃圾要进桶、禁止堆放杂物、禁止乱拉挂、禁止占用天面种养等现象，二是联合居委会、城管等职能部门不定期到住宅区处理九乱，但个别住户还是不予配合，开展“游击战”，给双创工作带

来很大阻力。

2、由于维修费用问题，个别住户申请的天面漏水、排污管烂等项目未能及时修复。

3、多个看管车棚目前处于亏损状态，望上级领导能够与业委会尽早共同商讨对策，使车棚管理能够良性运转。

四月份工作重点

2、做好物业费、房租费的收缴工作；

3、加强车辆停放管理，特别是对外来汽车停放小区过夜现象的管理；

4、按照公司要求，认真做好对楼道水泥花窗、楼道铁(玻璃)门窗、外墙批挡层、道路路灯杆等社区公共设施安全隐患的排查工作。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇七

为切实加强领导，根据工作需要，调整了国安领导小组成员，由镇政法委书记乔新河同志任组长，张生平副镇长为副组长，汪志红、徐文清等同志为成员，领导小组下设办公室（设综治办内），汪志红为国安联络信息员，相应在各村（社区）和单位成立了领导小组，明确了一名政治思想坚定、作风过硬的情报信息员，且纳入到年终综合目标考核范围，并签订了目标责任书，建立年终考核奖惩制度。同时，明确了工作职责，制定相应的工作制度（保密制度、信息报告制度、会议制度、档案制度）。加强了组织队伍建设，强化责任，充分发挥了职能作用，实现了规范化管理。

为深化市、县国家安全知识宣传教育活动，全面提高我镇国安意识，先后举办了二期学习培训班，结合《国家安全法》、

《保密法》、《国家安全知识》、《国家利益高于一切》、《中华人民共和国反间谍法》等内容，以《中华人民共和国反间谍法》今年11月1日实施为契机，大力开展国安宣传教育活动。到各村（社区）、学校出动宣传车二次。同时，先后二次结合法制教育，深入到顺安中学、新桥中学宣讲了《国家安全法》、《中华人民共和国反间谍法》，播放了《国家利益高于一切》光盘，进行爱国主义教育，通过多形式、多方位的宣传，使我镇国安意识得到了更大的提高。

国家安全工作事关民族、人民政权存亡的大事，做好保卫工作显得尤为重要。镇国家安全小组定期召开例会，组织开展政策法规和业务知识的学习，汇报交流当前工作，研究部署下一步工作。针对重大、重要节日活动，特别是传统节日、十八大、十八届四中全会期间，镇国家安全小组始终把安全保卫和防范工作作为工作的重点。还针对本镇实际，由于xx市东部城区建设的主战场，矛盾多、重大活动较多等因素，保卫工作量大，渐渐成为国家安全工作重点和难点，为此，我镇制定了各类保卫方案和活动计划。狠抓工作机制完善，做好国家安全工作台账。一是制定完善了涉外人员的保卫工作方案，确保涉外公务员的人身财产安全。二是严格执行信息上报制度。三是严格执行国家安全（领导）小组例会制度，做好例会工作记录。用严格的制度来规范全镇的国家安全工作，确保工作顺利开展。

新的一年，我镇将积极探索新形势下做好国家安全人民防线工作的新路子，与时俱进，主动分析研究小组工作中遇到的新问题，积极探索出适应本单位、本辖区乃至铜陵特色的国家安全人民防线工作新路子，以推动我镇的国家安全人民防线工作再上新台阶。

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇八

尊敬的各位领导、各位同事，大家下午好，20\_年财务个人工作总结。

下面我对北京公司财务部门的工作进行总结。我的总结分为二个部分：第一部分财务部门上半年工作总结；第二部分财务部门下半年的工作重点，暨财务部门二线为一线服务的6条承诺。

## 第一部分：财务部门上半年工作总结

1、各种财务报表的编制和审核。财务部门每月制作和上报的报表加起来有近百个，包括每日上报的资金日报表，核对每日的收支明细；营业收入核对表，检查各门店每日的营业款是否在次日存入银行，以及存款是否与营业现金收入相符。每周要上报代金券回收情况，也就是我们门店上报的券是否按要求回收，与收银系统是否相符；每周还要上报证照发票办理情况。每月1日前要上报北京公司各店营业收入明细表、现金盘点表和银行余额调节表，每月5日前要上报上月各店发票盘点表、毛利率表和水电煤表，每月7日前要上报资产负债表、利润表、部门损益表、门店损益表和物流报表。每月8日前要上报资金预算表。每月10日前要上报财务分析报告、现金流量表和管理费用明细表。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月在\_日前缴纳各店上个月的税款，每季度\_日前上报各店的所得税分配表，每年5月底之前上报所得税汇算清缴表。

3、新店开业的银行、税务工作。20\_年12月24日和25日分别开了唐山万达店和天津大悦城店，1月13日开了天津万达店，每开一家新店要办理银行刷卡pos机、税控机、发票、大众点评pos机、商通卡pos机，北京市区外的门店，比如河北和天津的新开门店的还需新开银行账户、三方协议、以及与税务专管员的衔接。

4、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20\_年度的报表审计和税务审计工作。

5、审核报销费用。对于每一张报销的单据，都要审核发票是否符合要求，包括抬头是否是我公司的全称，是否是真发票，金额是否与报销金额一致，以及该项费用是否是合理支出等。特别是审核费用是否是合理支出，需要我们各部门各门店控制好本部门本店面的费用，财务部门在报销时也加强各种费用的控制。可以不花的钱不要支出，平时注重节约，节约用纸，一些文档可以双面打印；节约用电，人走关灯等。在不影响顾客和员工感受的情况下，倡导节约、低碳环保。

6、日常账务处理。按照会计法和会计准则的要求，认真将每一笔收入、成本和费用制作成凭证，及时将每月的会计凭证打印出来，整理归档。

## 第二部分，下半年的工作重点

下半年北京公司财务部门在保证做好财务工作，财务、税务、统计工作不出差错的同时，要着重加强二线为一线的服务意识。以下是北京公司财务部门的6条服务承诺。

1、门店的报销方面。自财务部门收到单据起若无特殊事情当日付款，最迟不超过2日内付款。

2、门店的发票方面。每月月初财务部门根据各店的营业需要购买当月发票，若门店当月的发票用完，提前5天向财务部门申请可继续购买。一般情况下，请各店根据本店的营业需要预估本月的发票，根据上月剩下的发票，可适当多估20%，但不要估太多，因为估太多了，税务所与上个月该店的发票使用量比较，申购太多不卖。我们各店的税控卡上都记录有这个店上个月的发票开具明细。

3、门店的水电煤费请购方面。财务部门在收到水电煤请购的oa后，当天写单据，当天发oa报审批，在工作流审批同意后，当天付款申请总公司授权放款。因为包括北京公司和总公司的领导有时不在办公室，无法签字或审批授权等情况，

因此，需提前一周(即5个工作日)申请。

4、工资的发放方面。根据行政人事部的工资表，每月\_日以前(含\_日)按时发放自发人员的工资，每月25日以前(含25日)按时发放离职人员工资。

5、北京市内的七家门店的电话费在\_日前缴纳。保证门店不因电话欠费影响门店营运。因为北京市的银行无法缴纳北京市以外省市的电话费，对于外地的四家门店，还是由该店长在当地的银行或营业厅自行缴纳。如果外地的门店的电话费，还是我们单独去一趟河北或天津缴纳，需要一个人一天的时间，我们财务部门人员不多，成本也太高了。

5、实行微笑服务。因为财务部门是一个与数字打交道的部门，平时工作表情严肃，但我希望我们做到门店或其它部门的同事到财务部门办事时，能给对方一个笑容，要优先将门店或其它部门人员的事情先办，自己的事情后办，减少门店或其它部门人员在财务部门等待的时间，如果门店或其他部门人员要求的事情目前办不到，要解释不能办到的原因，以及我们办理的时间或对方该如何做才能办理。

6、财务部门人员手机保持24小时开机，随时接听办理门店和其他部门的紧急事情。

以上是北京公司财务部门的6条服务承诺，在以后的工作中，若有需要财务部门解决的事情，也可以随时向我反应，我们能做到的尽力做到。

时间过的很快(岁月如梭)，转眼间一年已经过去了将近一半的时间，在以后的时间里，北京公司财务部门与大家锐意进取，齐心协力，共同把北京公司的各项工作做好，共同为北京公司的20\_年度交上一份满意的答卷!

谢谢!

## 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇九

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为南京岩土工程公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

开始培训的天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不白了。

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了：一、保证安全生产；二、提高工作效率；三、提升企业形象。最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems、ems、ohsms这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历

史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

相信自己能行，证明自己真行！

# 财务年终工作总结报告 工作总结报告篇十

今年以来，\*\*\*局根据市委、市政府统一部署，按照市三城联创工作总体要求，紧紧围绕创建全国园林城市目标，抢抓春季绿化的黄金时机，采取有力措施，认真开展了单位绿化工作，单位整体绿化水平得到极大提升。

## 1、领导重视，组织完善

为确保做好单位绿化工作，\*\*\*局及时成立了以局长为组长的绿化工作领导小组，并指派一名班子成员具体负责，抽调专门人员组成工作组，确保绿化的每个环节都有专人负责。

## 2、科学设计，精心实施

为做好具体绿化提升工作，\*\*\*局结合单位实际，制定了《\*\*\*局春季绿化工作方案》，为做好春季绿化各项工作提供了指导意见和实施办法。同时，按照“高标准设计、高效率实施、高水平管护”的原则，从方案的设计到树种的选择，从树苗的栽植到栽后的管护都坚持高规格、严要求，确保了绿化档次和树木成活率。

下一步，\*\*\*局将在做好当前绿化各项工作的同时，认真做好树木的栽后管护，及时做好树木浇水、修剪和防虫防病，确保栽一棵活一棵成一棵，切实提升整体单位绿化水平，为全市创建国家级园林城市做好努力。