

# 教师入职培训计划方案(优质5篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 教师入职培训计划方案篇一

一、培训目的：

1. 使入职新员工对公司有一个全方位的了解，认识并认同公司的企业文化，坚定自己的职业选择，理解并接受公司的理念和行为规范。
2. 使员工明确自己的岗位职责，工作任务和工作目标，掌握工作要领，工作程序和工作方法，尽快进入岗位角色。
3. 帮助员工适应工作群体和规范：鼓励员工形成积极的态度。
4. 为新员工提供正确的、相关的公司及工作岗位信息，鼓励新员工的士气

二、培训对象：

公司所有员工

三、培训期间：

新员工入职培训，一般在入职一周内进行培训，包括集中岗前培训及后期的岗位指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期，确定员工签字。

四、培训方式：

1. 岗前培训：准备培训资料，表示对新员工的欢迎，按照公司的有关制度和行为规范解答新员工的问题。

2. 在岗培训：新员工实际工作部门负责（参观工作环境：介绍部门环境与工作内容：讲解岗位要求：工作流程：工作待遇：）

## 五、培训流程

到职前：

l致新员工欢迎信??(附件一)

l让本部门其他员工知道新员工的到来(部门经理介绍)

l准备好新员工办公场所、办公用品?

l准备好给新员工培训的部门内训资料

l为新员工指定一位资深员工作为新员工的导师

l准备好布置给新员工的第一项工作任务

到职后：部门岗位培训（部门经理负责）

1. 到职后第一天：

到部门报到，部门经理代表全体部门员工欢迎新员工到来

介绍新员工认识本部门员工

部门结构与功能介绍、部门内的特殊规定

新员工工作描述、职责要求???本部门faq

讨论新员工的第一项工作任务

派老员工陪新员工吃第一顿午餐.

## 教师入职培训计划方案篇二

教师培训已成为加强教师队伍建设、提升教师专业化水平、确保课程改革顺利实施、提升教育教学质量的重要环节。下面是有入职教师个人培训计划，欢迎参阅。

### 一、指导思想

通过培训,使新教师进一步巩固专业思想,热爱教育事业,熟悉教育教学环境和教学常规,树立正确的教育观念和新课程理念,提高教育教学能力,促进专业成长,使新教师顺利启航,为将来在教海劈波斩浪、扬帆远行打下坚实基础。为此,我们根据上级有关部门的新教师培训意见精神以及本镇实际制订本学年新教师培训计划。

### 二、预期目标

- 1、让新教师在短时间内熟悉学校,熟悉工作岗位,进一步巩固新教师的专业思想,具备良好的道德素养,能热爱本职工作,热爱学生。
- 2、初步掌握学科的教学常规和技能,理解学科的业务知识和内容体系,课堂教学、作业批改、课外辅导等逐步走向规范化。
- 3、对课改目标、课程标准、教材教法有较深刻的认识,并能运用到实际教学中,增强驾驭教材、驾驭学生及驾驭课堂能力,提高教学水平及学科质量。

### 三、培训时间

20xx年9月--20xx年7月

培训对象 黄新

#### 四、重点工作

1、抓学习,促发展。师德修养是教师立身立教之本。因此,要先从学习入手,集中学习《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规,结合自身找差距,在教育、教学中约束自己,规范自己,从而达到自修、自思、自我提高的目的。

2、抓考核,促提高。对新教师实行考核制,采取学期考核与学年考核相结合,学生考核、同行考核与领导考核相结合,定性考核与定量考核相结合的方式进行,考核结果作为新教师提拔、评先、树优的重要依据。

3、以课堂教学为主阵地,提高课改意识。深入开展新教师备课、上课、说课、评课等活动,要求新教师每月听课至少5节,取长补短,促其发展。

4、培养与提升新教师课改、科研意识,强化现代信息技术的培训。采取理论讲座、自修自练、集中学习、外出培训等方式,不断丰富新教师课改、科研理论水平,并根据自身经验及所教学科特点,在工作中认真实践,及时总结,更好地成长。

#### 五、具体措施

##### 1、采取“青蓝之约”师徒接对的传统方式

通过校内师徒接对培训,充分发挥骨干教师、老教师的传帮带作用,使新教师尽快成长。

师傅要从备课、上课等各个环节精心指导徒弟,切实提高其业

务水平。徒弟要诚恳、虚心学习师傅的教学艺术。学校要分阶段安排新教师上公开课,组织其他教师真诚地进行听课、评课,促进新教师快速成长。

2、利用网络平台开展培训工作。

3、对学员要求

制定好个人发展计划,参加好培训活动,做好笔记、卡片,及时记录心得、案例与反思,上好汇报课,做好阶段培训学习总结□

每一课:充分准备教案、教学资源,精讲精练,随堂作业,及时批改,每课反思。

每一天:检查一天教学得失。

每一周:师徒互动1次以上,听取讲座、辅导1次。

每学期:进行学期总结。上交听课笔记、学习总结与考核表。

培训期满,组织汇报活动,汇编新教师成长案例集,表彰优秀师徒组合。

根据国家教育部颁发的《中小学教师继续教育规定》和省市有关新教师培训的文件精神及学校培训工作计划,为使新教师尽快适应教育教学工作需要,特制订20xx学年小学语文新教师培训计划。

一、培训目标

1、通过教师基本素质要求,教师职业道德学习,培养新教师爱岗敬业和创新进取精神。

2、通过教学常规、教学基本技能、新课程基本理念等方面的

培训学习，以及教学实践指导，使新教师了解学科教学工作的基本特点和教学工作常规，逐步掌握教学的一般规律，提高教育工作的实际能力，尽快胜任教育教学工作。

3、通过班主任工作常规管理、心理健康教育等内容的培训学习，掌握班主任工作规律。

## 二、培训对象

20xx年新分配的小学语文新教师

## 三、培训内容

### (一)教师进修学校组织的集中培训(80学时)

- 1、教师基本素质和教师职业道德 6学时
- 2、教育政策法规 3学时
- 3、班主任工作规程和班级管理 3学时
- 4、心理健康教育 6学时
- 5、教育教学常规工作 3学时
- 6、多媒体与学科教学整合 3学时
- 7、现代教育教学理论 3学时
- 8、课标解读与学科课堂教学指导 24学时
- 9、课堂教学实践指导活动 18学时
- 10、教育教学案例分析 12学时

## (二) 学员所在单位校本培训(40学时)

- 1、听评课24节以上 12学时
- 2、参加校本教研学习活动20次以上 10学时
- 3、校级以上公开课2节以上 6学时
- 4、教材单元分析 6学时
- 5、班主任工作 6学时

## 四、培训时间

20xx年8月至20xx年6月

## 五、工作措施

遵循教师教育的发展态势和新教师的培训需求，在以往新教师培训的基础上继续完善新教师“2+1”的培训模式，即我们教师进修学校的通识培训和学科指导、学员所在单位的校本研修和新教师个人自主成长计划相结合，加强对新教师课堂执教能力的指导，强化教学基本功的考核，帮助新教师尽快熟悉并适应教育教学工作，为今后可持续发展打下坚实基础。具体做法如下：

- 1、市教师进修学校负责集中培训的组织和教学工作，确定学科理论和实践导师，对新教师进行学科理论辅导和课堂教学实践指导等工作。
- 2、校本培训由新教师所在学校负责组织。学员所在学校要制订新教师培养计划，确定新教师指导师，对新教师课堂教学和班主任工作开展指导工作，进行传、帮、带和督促落实新教师考核登记表中所列各项内容，其中每学期指导师向新教

师开课不少于6节，听评课指导不少于10节。

## 六、培训考核

1、新教师学籍管理和结业考核办法按照《瑞安市教师进修学校培训班学员管理办法》执行。

2、新教师在结束前须完整填写《新教师培训操作手册》，由市教师进修学校、教育学区、学员所在单位组成考核组就学员培训期间的“德、勤、能、绩”组织考核。结业考核合格，颁发结业证书。对考核成绩不合格者，将按规定上报市教育局。

做为一位新教师，需要一个成长的过程，即努力成为一名让领导放心，让家长承认，让学生喜欢的好老师。这极力要求教师本人实现个人的专业成长。成长是一个过程，成长是快乐的，树立终身学习意识，树立新课程理念，在自学中求提高，在辅导中求升华已成当前主要任务。结合学校本学年的校本培训计划，本年度我决心认真研修以求自我发展，制定学习计划如下：

### 一. 个人专业素质成长

2. 至少精读一本教育教学专著，泛读一本英语专著，巩固个人专业知识，书籍自己选定。

3. 积极参与同安区新教师培训活动，加强自身的师德修养，争做具有强烈的事业心，崇高的使命感，乐于奉献，勇于吃苦，勤洁廉正的教师；提高教育学科科研意识和能力，努力争做反思型、研究型 and 学者型教师，为学生做好榜样。

4. 坚持写好教育教学随笔，阅读笔记，并努力做到书写读书心得，可在个人博客中进行发表分享。



5. 充分利用自身信息技术知识的网络资源优势，在网上查找所需学习资料，并认真学习新科技，多实践，也争取多多钻研相关软件，掌握一定制作课件的方法，提高能力，每学期都出优秀课件。

## 二. 观摩和分析优秀教师的教学活动

1. 积极参与市或者区举行的各项教学研讨活动，如课堂创新大赛，青年教师课堂教学比赛，通过现场观摩和学习，更加深入认识调动小学英语课堂学生积极性等方面的教育机智和教学能力。

2. 积极参与学校开展的校内教研活动，学习骨干教师等的课堂控制把握能力，认真听取其他教师对个人公开课所提出的宝贵意见，并及时有效地进行教学调整，努力做得更好。

3. 将培训学习所得或者是观摩学习所得，在具体的教学实践中尝试，使自己的教学水平逐步提高，寻找出一条适合本地，适合自己的发展之路，争取逐步形成自己的教学特色。

## 三. 精心设计教学

1. 认真写好英语每课时的教案，在教学设计上追求多样化，个性化，以求更好的教学效果。

2. 正如波斯纳提出了一个教师成长公式：经验+反思=成长。因此个人将争取努力做到深化反思型教研活动，范围包括课堂教学反思、课题研究反思、个人成长反思。总之，时时处处树立自我反思，在“做中学”的实践观念。

3. 认真开好每次学校公开课，每节公开课后，并与领导和听课老师交流沟通，争取自己的教学水平有所提高。把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西赶快记下来，享受成功，弥补不足。同时收集好各项检查材料。经常反思自己的

教育观念、教学行为，主动进行教学方式的改革。在总结经验中完善自我。

#### 四. 自学研修

1. 认真研究人教版英语新教材，努力做到学习教材、理解教材、探索教法。对课堂教学过程中出现的新问题，做到及时研究解决。不断积累课改工作经验。
2. 以典型课例和专题课教学教研为媒介进行“研”“训”，以自己的教育教学水平。
3. 学习教师法及其教师相关的法律法规，做个懂法，知法，用法的新教师。

#### 五. 个人博客

1. 个人博客是开展网络研修的主要平台，我们应继续做好个人博客，及时地对自己的教学想法进行总结记录。
2. 充分利用好网络在线研讨，管理好个人博客。

#### 六. 研究论文

1. 论文主题：针对个人在岗研修的情况及收获或问题、困惑，谈自己的体会、思考。
2. 掌握现代教育技术，培养现代化教育意识与教育教学能力。
3. 积极应对新课程，努力尝试，让自己的课堂成为孩子们的乐园。

#### 七. 持之以恒落实好个人校本培训计划

很喜欢这么一句话：“立志，有恒。”不做语言的巨人，行

动的矮子。在对自己的专业水平有一个清醒的认识后，我决心不断学习，不断更新，丰富自己的文化积淀，充盈自己的底气，增强自己的理论底蕴，提高教育教学能力，结合民族地区教学实际，把个人的校本培训计划落实到位。

## 教师入职培训计划方案篇三

1. 培训目标的建立。就是希望通过对大学生们入职前的培训，从而让大学生们尽快融入到企业文化，找到个人的职场责任感和职业规范化。了解企业运营模式、企业发展、企业规章制度、工作流程和企业长远规划。在培训中大学生可以展示自己的能力优势，企业可通过培训的过程中不断挖掘学生们的潜力和才能。

2. 培训内容的设立。大学生们的培训课程，无论是从内容还是时间的安排，包括讲师，都会和企业员工的培训略有不同。因为我们培训的对象是一批具有受到高等教育而没有任何工作实操经验的拥有高知识学生娃们。简单列为如下：

- 1) 大学生初到企业的欢迎会。
- 2) 企业发展的介绍。
- 3) 企业经营、部门组织架构、规章制度。
- 4) 企业市场发展和未来规划。
- 5) 企业产品相关介绍。
- 6) 企业薪酬福利、绩效考核激励、人员晋升。
- 7) 企业招聘、转正、离职、考勤等人事关系管理。
- 8) 企业安全和消防预防知识培训。

- 9) 大学生们心态调整为职场心态转变。
- 10) 大学生们职场生涯规划。
- 11) 企业文化概念的逐步导入。
- 12) 军训。
- 13) 联欢活动后，会给学生们放假二天。
- 14) 企业人才的选拔储备。

[大学生入职培训计划]

## 教师入职培训计划方案篇四

企业制定员工培训计划的目的是提升员工和管理者的素质，提高企业的管理水平，保证企业的可持续性发展。所以公司员工培训工作要紧密围绕企业经营生产发展战略目标。

20xx年员工年度培训计划的制定应该本着以创建一支高素质、高技能的员工队伍基础，做好年度员工培训工作。企业新员工入职培训主要包含药品、科技、网络、电子、地产、珠宝、物业、百货等等行业。

### 一、目前新员工培训的状况

从目前现有情况来看，集团的新员工入职培训制度不规范，操作上无制度可依，具体表现在以下几个方面：

集团公司和一线公司在新员工培训的操作上没有清楚的界限。即总部的新员工培训应该哪些人参加，分公司的新员工培训应哪些人参加，课程如何设置等都不清楚。以今年4月份即将举办的一期新员工培训为例，置业公司没有参加过新员工培

训的已经达20多人，如果把在深地区所有没有参加新员工培训的人统计起来，就达40人左右。这样对新员工培训的组织、课程设置等会产生不利的影响，而且，因为很多人都是已经加入公司很久了才举办新员工培训，会导致培训失去意义。

新员工培训的课程体系目前还没有完全成体系，特别是“金地之道”的推广活动开始之后，原有新员工培训的课程和“金地之道”的培训推广计划的关系需要明确下来。

## 二、新员工培训目的

为新员工提供正确的、相关的公司及工作岗位信息，鼓励新员工的士气

让新员工了解公司所能提供给他相关工作情况及公司对他的期望

让新员工了解公司历史、政策、企业文化，提供讨论的平台

减少新员工初进公司时的紧张情绪，使其更快适应公司

让新员工感受到公司对他的欢迎，让新员工体会到归属感

使新员工明白自己工作的职责、加强同事之间的关系

培训新员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法

## 三、新员工培训内容

### 1. 就职前培训

到职前：

致新员工欢迎信

让本部门其他员工知道新员工的到来

准备好新员工办公场所、办公用品

准备好给新员工培训的部门内训资料

为新员工指定一位资深员工作为新员工的导师

准备好布置给新员工的第一项工作任务

## 2. 部门岗位培训(部门经理负责)

到职后第一天:

到人力资源部报到, 进行新员工须知培训(人力资源部负责)

到部门报到, 经理代表全体部门员工欢迎新员工到来

部门结构与功能介绍、部门内的特殊规定

新员工工作描述、职责要求

讨论新员工的第一项工作任务

派老员工陪新员工到公司餐厅吃第一顿午餐

到职后第五天:

一周内, 部门经理与新员工进行非正式谈话, 重申工作职责, 谈论工作中出现的问题, 回答新员工的提问。

企业文化, 公司制度, 产品介绍.

对新员工一周的表现作出评估, 并确定一些短期的绩效目标

设定下次绩效考核的时间

到职后第三十天

部门经理与新员工面谈，讨论试用期一个月来的表现，填写评价表

销售技巧的培训

到职后第九十天

人力资源及培训部与部门经理一起讨论新员工表现，是否合适现在岗位，填写试用期考核表，并与新员工就试用期考核表现谈话，告之新员工公司绩效考核要求与体系。

3. 公司整体培训：)

公司历史与愿景、公司组织架构、主要业务

公司政策与福利、公司相关程序、绩效考核

公司各部门功能介绍、公司培训计划与程序

公司整体培训资料的发放，回答新员工提出的问题

四、新员工培训项目实施方案

每个部门推荐本部门的培训讲师

对推荐出来的兼职培训师参与新老员工交流会.

给每个部门印发“新员工培训实施方案”资料

每一位新员工必须完成一套“新员工培训”表格

根据新员工人数，公司不定期实施整体的新员工培训  
在整个公司内进行部门之间的部门功能培训。

## 教师入职培训计划方案篇五

第一周：

1. 熟悉所有食材储存位置。
2. 熟悉所有的定位以及仓库物品的摆放。
3. 了解所有沙拉的制作并熟悉知晓其中热卖的3款的制作备料。

目标：熟悉了解我们的制作流程，并能独立完成热卖款沙拉的制作及备料。

第二周：

1. 熟悉知晓并熟练操作所有沙拉的制作备料。
2. 能熟练的制作三明治及饮料。
3. 知晓厨房损耗表，盘点表等等的填写方式。
4. 由厨师长进行一次考核。

目标：熟练制作每款沙拉以及三明治和饮料。

第三周：

1. 熟悉热加工操作过程以及备料。
2. 熟悉设备的清洗及养护方式。



3. 能按照实际情况填写厨房损耗表，盘点表，沙拉制作表等。  
目标：能独立操作热加工以及知晓应该做的备料以及记录。

第四周：

1. 由厨师长安排岗位，融入团队之中，能进行良好的工作沟通。
2. 进行新员工试用期考核。