

测量员年终总结个人总结 年终行政个人工作总结系列(优质9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

测量员年终总结个人总结篇一

行政中心是公司总经理直接领导下的部门，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，工作也千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、人事管理、体系管理、薪资管理、安全环保管理等。行政中心自公司组建以后围绕公司年度的经营目标，在人力资源、行政后勤、安全环保和企业管理四个方面进行管理，落实了一系列的管理措施，加大管理力度和监督力度。行政中心工作虽然繁杂琐碎，在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不努力下，各项工作有了一定的进展，为以后工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作有序进行，现工作总结汇报如下：

在进入xx之前我从没有接触过服装类的公司也没有接触过行政人事方面的工作，对我来说这份工作十分陌生，一切都要从头做起。在一个陌生的环境从事一份陌生的职业让我十分恐惧，庆幸的是我进入的是xx这样一个互帮互助的团结的集体。特别感谢各位领导及同事对我工作的指导和支持。

1. 工作表现和收获

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、接电话、办公用品发放、快递统计与对账、考勤统计等);懂得事

情轻重缓急，做事较有条理；能够较好地完成上级安排的任务；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；在工作的过程中，我努力学习，尽心尽力的把所有的工作力求做到最好，但是仍然有诸多的不足和缺陷。

2. 工作不足

(3) 工作不够细心。

3. 工作计划

针对20xx年我工作上出现的失误，在20xx年我会从以下几个方面把工作做到更好：

(1) 加强与各部门沟通，学习掌握沟通方法，提高自身的工作效率外也提升工作对各部门的服务质量。

(2) 对每件事都要进行事后跟进，避免出现虎头蛇尾的现象。

(3) 对于公司部分规章制度透明、清晰化，避免因制度不明造成的不便与失误。

(4) 多向其他部门学习，多多了解与接触，进一步充实自己。

xx是一个文化气息浓郁的企业，在xx我看到各部门通力合作，员工之间友好相处，主管之间以礼相待，员工与主管之间既有工作上的相互帮助、默契配合，也有生活上的打闹嬉戏。企业“信任、责任、成长、感恩”的价值观，教我们工作的同时也在教会我们做人的道理。还记得在年会上的时候，当我们在为颁奖忙的筋疲力尽的时候[x姐悄悄的把xx叫到饭桌前给了她两个夹肉的饼，让我们赶紧先吃点，餐会结束后[x姐又让不忘关心我们让我们吃点东西，当时真的特别感动，有种想哭的冲动，谢谢田姐对我们的关心，好像家人一样。

不仅这些，还有杜总在年会上的讲话，以及对那些因工作而忽略家庭的员工的奖励。所有的这些无一不在证明xx是一个团结和睦的大家庭，我也越来越坚信进入xx是一个正确的决定！

总体来说，到xx的这一段时间里，我尽心尽力，努力工作，力求把工作做到最好，在这份工作中虽然存在很多不足，但是特别感谢各位领导对我的包容，也特别感谢部门同事对我的指导与帮助，更感谢其它部门同事对我的支持。在20xx年我会更加努力，也希望大家能够一如既往的支持我的工作。我相信，在各位主管的领导下，各位同事的努力下，我们xx的明天会更加美好！

测量员年终总结个人总结篇二

时间如水流，匆匆而过□20xx年即将结束，新的一年即将来临。回顾这一年的工作，我们有喜有忧。喜在我们的新同志慢慢的在进步，忧的是偶尔会犯点低级错误。当然都有犯错的时候，我们都在努力的学习，不断的总结这总结的工作，争取干到更好，做到最好。

这一年的时间，我们测量从两横洞（际坑横洞 毛竹坞横洞）见证到进北山主洞。横洞的测量工作，方向的定位，现场的监督，精度的控制。每个测量人员都付出了自己的汗水。不怕辛苦，不断的思索着放样的方法，不断完善工作经验，努力提高放样精度。际坑横洞一进主动，我们就对开挖面方向进行了确定，保证我们掘进方向的正确。为了保证方向的正确性，对横洞的导线点即时进行复测，进主动我们每三百米埋设一组导线点，一百五十米加密一组导线点，半年公司请公司精测队复测一次埋设的导线点。主洞内对开挖面进行了复测，沿着“杜绝欠挖，控制超挖”的思想，对欠挖的地方标出，超挖的根据开挖断面，分析原因，指导现场工人改进操作方法。对测量的结果，我们做到及时交现场技术员和施

工队，让他们对有问题的地方及时进行处理。监控量测方面，及时的督促施工队，对点的埋设进行交底。埋设方法做到书面交底，现场指导。对埋设的观测点及时的进行观测，随时掌握围岩的变化情况。

不足的地方，工作中我们也有马匹大意的时候，比如一段时间测量的成果中没有出现欠挖，我们就会松懈对开挖面的检测，偶尔会出现欠挖现象。监控量测没及时观测，现场观测点保护不到位。

新的一年即将来临，我们将努力的改进工作中的不足，做到现场监控，对开挖面进行观测，对欠挖地方标出。并要求施工队及时的处理。观测点按照要求进行观测，对出现问题的地方，进行处理，有需要施工队整改的，联系他们进行处理。做到测量与现场紧密结合。

总之，通过这一年的工作经历，在项目领导的指导的帮助下，我们二队的测量班取得了一定的进步。这一年对我来说是难以忘怀的，无论吃过多少苦，受过多少累都觉得是有价值的，对以后的发展有着举足轻重的作用。我在以后的工作中将继续发扬测量人不怕苦、不怕累、迎难而上、踏实肯干、勇于开拓的工作作风。为公司的腾飞贡献自己的力量。

测量员年终总结个人总结篇三

随着南方的寒冬来临，紧张忙碌的2023施工期年即将过去，在过去的一年里，在公司和项目部的领导下，我们坚决负责的完成了领导交给的任务，回顾过去成绩固然可喜，可我们也要看到我们工作中存在的不足。我们要戒骄戒躁，以饱满的热情迎接下一年的工作。下面是2023年的工作总结：

在2023年的我担任测量主管工作，由于工程项目比较大，公司新招测量人员刚接触此行业需培训，肩上的的担子就会重一些，压力也会大一些。

测量放线是建筑工程之本。俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量放线就是工程中的各工种的标尺，没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马，就会出现不应该出现的错误。本身我们的工程是高层建筑，对工程中各工序要求相当严，所以我本人也对自己本职工作要求比较严格，紧紧围绕国家施工规范要求来要求施工队的测量放线工，在尽量减小误差，消灭错误的前提下。把自己的本职工作做好。为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队的放线工搞好放线工作，并协助他们做好楼层平面放线和楼层高程的抄测。加强再平时工作中的的巡察，加强过程控制，做到发现问题及时解决，使其成为工程建设效率的梯子。严格按照项目部的要求将楼层的轴线和高程标识清楚，测量资料要严格把关。

为了实现公司的宏伟目标，让我在工作和生活中体会到公司这个大家庭的温馨和关爱，学会了为了实现共同的目标和怎样与身边的人配合。在生活和工作上如何去帮助新毕业的学生适应工地的环境，教会他们使用及熟练测量仪器，把我知道的测量知识教给他们，让他们有能力单独完成测量任务，壮大公司测量技术力量。

加强学习知识，把理论与实际结合，迅速打开工作局面。对工程项目中每个结构物的坐标及尺寸反复推算验证，保证施工放样的准确性，及时和现场施工负责人沟通，保证施工进度和施工质量。对每一道工序，我们测量人员都做到工作前放样，工作中检测和工作后复测，发现问题及时反映，及时解决，以便提高工作效率。

对每一个测量人员要做好思想工作，为了减少工程材料不必要的浪费，降低工程成本。测量是贯穿工程始末的，施工任何地方都离不开测量，如果测量人员在工作中不认真负责，没有严谨工作态度，将会造成不可弥补的损失，所以要做到吃苦在前，享受在后的工作作风，去挑战困难与挫折，同时团结合作，互帮互助，共同创造美好明天，为公司发展和龙

山玉圭园项目做出应有的贡献和义务。

测量员年终总结个人总结篇四

时间如水流，匆匆而过□20xx年即将结束，新的一年即将来临。回顾这一年的工作，我们有喜有忧。喜在我们的新同志慢慢的在进步，忧的是偶尔会犯点低级错误。当然都有犯错的时候，我们都在努力的学习，不断的总结这总结的工作，争取干到更好，做到最好。

这一年的时间，我们测量从两横洞见证到进北山主洞。横洞的测量工作，方向的定位，现场的监督，精度的控制。每个测量人员都付出了自己的汗水。不怕辛苦，不断的思索着放样的方法，不断完善工作经验，努力提高放样精度。际坑横洞一进主动，我们就对开挖面方向进行了确定，保证我们掘进方向的正确。为了保证方向的正确性，对横洞的导线点即时进行复测，进主动我们每三百米埋设一组导线点，一百五十米加密一组导线点，半年公司请公司精测队复测一次埋设的导线点。主洞内对开挖面进行了复测，沿着“杜绝欠挖，控制超挖”的思想，对欠挖的地方标出，超挖的根据开挖断面，分析原因，指导现场工人改进操作方法。对测量的结果，我们做到及时交现场技术员和施工队，让他们对有问题的地方及时进行处理。监控量测方面，及时的督促施工队，对点的埋设进行交底。埋设方法做到书面交底，现场指导。对埋设的观测点及时的进行观测，随时掌握围岩的变化情况。

不足的地方，工作中我们也有马匹大意的时候，比如一段时间测量的成果中没有出现欠挖，我们就会松懈对开挖面的检测，偶尔会出现欠挖现象。监控量测没及时观测，现场观测点保护不到位。

新的一年即将来临，我们将努力的改进工作中的不足，做到现场监控，对开挖面进行观测，对欠挖地方标出。并要求施工队及时的处理。观测点按照要求进行观测，对出现问题的

地方，进行处理，有需要施工队整改的，联系他们进行处理。做到测量与现场紧密结合。

总之，通过这一年的工作经历，在项目领导的指导的帮助下，我们二队的测量班取得了一定的进步。这一年对我来说是难以忘怀的，无论吃过多少苦，受过多少累都觉得是有价值的，对以后的发展有着举足轻重的作用。我在以后的工作中将继续发扬测量人不怕苦、不怕累、迎难而上、踏实肯干、勇于开拓的工作作风。为公司的腾飞贡献自己的力量。

时光匆匆，又到了一年的年底，让我们来对工作做一个年终总结，为了来年能够扬长避短，对自己有个全面的认识。下面是由小编为大家整理的“”，仅供参考，欢迎大家.....

测量员年终总结个人总结篇五

回望进厂以来一年的工作生活，感受到公司及身边的人在这一年里的变化，身边的同事都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年即将到来，而这一年必会带来新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去我这一年所做的努力。

自组件车间自正式运营以来差不多快有半年了，车间里也有了专门的人力资源部，虽说不是很大，但车间领导对人力资源的建设极为关心，而我很荣幸的成为了该组织中的一员，经历从无到有的成长历程。现将我这一年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

二、负责管理员工劳动合同，办理本车间劳动用工及相关手续；对于车间内合同到期的员工进行再次签约劳动合同。为了

使员工享受到公司更好的福利待遇，及时要求员工签约劳动合同。

三、在新员工进厂一个月后需要对员工进行一个转正考试，在此过程中我们人事需要做的工作流程如下：和上级、相关部门沟通制定好相关流程—由相关部门出好相应的转正考试试卷—一定好转正考试时间—通知员工考试时间—监督考试—由相关部门出卷人审批—登记员工转正考试成绩并存档。员工的转正考试是否顺利通过关系到员工以后工资和考核等一系列问题，所以一定要认真完成此项工作。

四、统计每日车间出勤人数，以及车间离职人数和人员的变动情况。保持车间生产情况的正常运行，并每天和食堂大厨联系好相应的就餐人数，保证员工能正常就餐，并且不浪费食物。

五、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行思想教育。

六、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度等相关的人事制度学习和掌握，使自己更加清楚自己工作的职责和更快更好的完成领导安排的各项任务。

对于明年的工作计划：

2、做好人员流动率的控制与辞工人员纠纷与处理。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

3、规范各部门的人员档案并建立存好档案，严格审查全体员

工档案，对资料不齐全的一律补齐。

4、作为行政人事部的一员，应以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

5、在生产忙的情况下，可以在完成自己分内工作以后去产线帮忙，促进和员工之间的关系，和员工交流，从而更深层次的了解员工，如果有需要帮助的地方应及时伸出援助之手，让员工感受到温暖。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通！

也希望今后通过自身的努力和公司给予的平台能创造和发挥出更好的水平，希望公司在20_年丰收更大的喜悦，吸纳更多的人才！相信公司明天会更好！

测量员年终总结个人总结篇六

20xx年马上过去，这一年有很多地方要改进，现结合xx年的工作状况，按照职位及任务对20xx年公司行政部门做如下分析：

通过xx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及行为转变正在逐步改善，以工作目标结果为导向，用事实和数据说话，本部门在xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为指导思想，加强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

配合公司与营销有关的职能部门，建立一套后勤服务保障体

系，实行制，对相关部门提出的协助做出，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

在明年的工作中，行政部必须与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检查、多进行安全生产管理知识培训，注意隐患排查，提高员工安全生产意识，保证安全生产零事故率。

针对这一行政部工作中的薄弱环节，我们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方式，通过吸收别人先进企业文化经验，在明年内完成公司企业文化框架的搭建工作。

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出独特的改良办法及方式，主动出击，将创新管理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养自己独特的思维方式，用创新精神和意识为工作加上助推器。

在20xx年的工作中，自己仍然存在许多问题。管理水平仍旧不高，要随时注意改正自己的性格缺陷，不断进行自我否定，少说话多做事，多做实事，培养自己主动学习的意识和习惯，吸收先进的经验，用知识来武装自己、提高自己。

行政部是公司关键部门之一，对内管理水平的要求应不断提升，对外要应对政府机关单位的各项政策做到及时了解及时撑握。行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个

月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合能力相比之前又迈进了一步。

测量员年终总结个人总结篇七

时间如水流，匆匆而过，2023年已经结束。回顾这一年的工作，我们有喜有忧。喜在我和同事们慢慢的在进步，忧的是偶尔会犯点低级错误。当然人都会有犯错的时候，我们都在努力的学习，不断的总结工作，争取干到更好，做到最好。

在这一年的时间，我们完成渠道边坡放线及基础验收，底板基础验收，完成边坡模板架设以及校正工作。每个测量人员都付出了自己的汗水，不怕辛苦，不断的思索着放样的方法，不断完善工作经验，努力提高放样精度。渠底基础开挖面进行了严格的自检自查，沿着“杜绝欠挖，控制超挖”的思想，对欠挖的地方标出，超挖的根据开挖断面，指导现场工人改进。对测量的结果，我们做到及时交现场技术员和施工队，让他们对有问题的地方及时进行处理。当然，在平时的测量工作中难免会因为施工队在处理问题不及时甚至不处理超欠挖部位，而导致双方不愉快。有时候处理过激还会使矛盾激化，在次我感到很惭愧。这也让我认识到自己在为人处事这方面的不足，我该学习的地方还很多。遇到问题我没有气馁、没有退缩，我能够勇敢面对，细心的去解决，这也标示着我在一点点的成长。

新的一年即将来临，我将努力的改进工作中的不足，做到现场监控，对开挖面进行观测，对欠挖地方标出。并要求施工队及时的处理。观测点按照要求进行观测，对出现问题的地方，进行处理，有需要施工队整改的，联系他们进行处理。做到测量与现场紧密结合。

总之，通过这一年的工作经历，我觉得我成熟了很多。这一年对我来说是难以忘怀的，无论吃过多少苦，受过多少累都觉得是有价值的，对以后的发展有重大意义。

测量员年终总结个人总结篇八

时光飞逝，转眼间2023年又结束了。我来公司也有了一年多了，感触很多，收获也很多。今年我管过现场，也搞过协调，但是我还是觉得测量是工地上最要的一项工作。因为测量就是一个工程的眼睛，没有测量很多工序就无法进行，这也说明了测量的重要性。所以测量工作就得非常的细心，一切地实事求是，一切都以数据说话，这一年多时间里我一边学习一边锻炼，为的就是自己能更好的胜任这项工作，我就将2023的工作作了如下几点总结：

一、理论联系实际

在公司一年多时间里，我学到了很多知识，特别是测量知识，我懂得了如何计算，如何操作仪器。真正适应了工地生活。在校期间我们只是了解到书本知识，现在才把这些理论知识运用到实际工程中来还是有很大的区别，所以在工作期间我也遇到很多的困难，有困难不可怕，只要我们敢于面对和解决，我只要遇到了困难就敢于请教，所以困难就迎刃而解了。测量是一门博大精深的课程，我们必须不断的学习和进步，只有真正意义上的理解测量二字的涵义，我们才会不断进步。所以测量路何其漫长。更是锻炼我们的好机会。我会懂得如何去珍惜的。

二要有很强的团队意识

测量为什么要几个人一组呢？因为测量工作不是一个人能完成的，需要几个人相互配合，团结协作来完成的。这样才能提高工作效率。测量工作任务本来就很重，现场的每道工序都需要放样，要是不能提高效率，现场就无法施工。所以团队精神要强。测量队是一个集体，我们应该齐心协力的完成好本职工作以及领导交给我们别的事，我们不能推迟，多做少做不应该计较，虽然做得多犯错也越多，可是收获的也会比别人多，懂得也越多，就比别人进了一步。我正是懂得了

这些道理，所以我尽量按时，保质保量的完成领导交给我的各项工作。

三要有很强的责任感

测量的精度是要求是比较高的，特别是高速公路和一级公路。所以工作中做到细心谨慎才能更好更精确的将所放的样控制在允许范围内。一个小小的失误都会影响工程的质量，也会给项目部造成很大的损失。所以测量是不允许出现失误的，我们都应该做到细心谨慎，不厌其烦的做好自己的工作。

道路桥梁技术人员的技术能力主要体现在绘图，计算和测量三个方面，除此之外还应具备良好的心理素质，因为我们都是奋斗在第一线的技术人员，一般都是人烟稀少的地方，条件比较艰苦，因此我们要有吃苦的精神，我们每天都在高空作业，所以也应具备一定得安全意识。

新的一年即将到来，我已经做好了充分的准备，迎接新的挑战。我们因为市场的原因而面临很严峻的挑战，但是我相信只要有过硬的技术，前途不会那么黑暗的，所以来年我们一定要严格要求自己，学好专业知识，为自己的前途铺出一条平坦大道。

测量员年终总结个人总结篇九

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20xx年x月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要汇报：

主要包括：

1. 负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
2. 负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
3. 负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
4. 早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票，每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

1. 落实相关人事管理制度初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。
2. 人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和xx方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登

记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3. 归档人事档案及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。

员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4. 制作员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5. 组织每个月的团队活动。先后组织到xxx□xx□xxxx聚餐，到ktv唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6. 协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

新的一年对我来说意味着新的机遇与挑战。我将在工作岗位上继续努力做好本职工作，为公司的发展贡献自己的一份力量。