

部门工作总结文采好说 部门工作总结(通用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇一

(一)在xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(一)xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度xx年下半年，行政部组织召开了xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的.申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(一)对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

(二)本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

(三)宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，×××××的明天更美好！

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇二

在过去的20xx年，我们xxx经历了不平凡的一年。有成功，也有挑战；有欢笑，也有汗水。从最初的五人，到现在的十二人，我们部门总在不断的变革中前行。人员的增多，并不代表着工作量的减少，随着集团内部工作的改革和调整，我们行政人事部的工作量大了，肩上的担子也重了。机遇和挑战

并存，但我们一直积极乐观的心态面对，以认真负责的态度投入到各项工作当中，大家团结友爱、积极进取、艰苦奋斗，展现出良好的工作热情和精神风貌。

20xx年部门工作回顾：

一、资质是建筑企业的命脉，没有良好的资质平台，企业就无法很好地运作。我们xx行政人事部一直很注重资质相关工作的开展，投入了大量的时间和精力，组织相关人员培训，及时更新资质相关信息。我们根据公司的实际需要和未来发展规划，制定公司资质的发展计划，以最新最快的速度投入相关工作，力求资质的增项、升级、维护工作能及时、高效、顺利进行。

20xx年公司的资质工作取得重大成果，新增和升级了多个资质，进一步扩展了我们的资质范围，提升了资质水平，提升公司在行业中的竞争力，为公司未来的进一步发展奠定了良好的基础。

其中xxx公司新增了7个三级资质，包括□xxx工程专业承包三级□xx工程专业承包三级、体育场地设施工程专业承包三级、金属门窗工程专业承包三级□xx专业承包三级、建筑智能化工程专业承包三级、管道工程专业承包三级。目前正在积极申报城市园林绿化三级资质和筹备水利水电工程施工总承包三级升二级的相关申请工作。

xxx公司新增了3个资质，包括油漆作业分包不分等级、水暖电安装作业分包不分等级、模板作业分包一级；3个资质由二级升为一级，包括木工作业分包一级、砌筑作业分包一级、脚手架搭设作业分包一级。目前在xx市劳务公司当中，无论是资质数量还是资质等级□xx都是数一数二的公司。这是我们努力工作的成果，也是值得我们每一个人骄傲的事情。

二、xxx的社保从20xx年底进行重大调整，各下属分公司、明兴下属分公司员工社保转到xx总部购买，新增人员达到xxx多人，大大加重了我们的工作负担。社保工作涉及面广，工作繁复，但我们积极应对，以严谨认真的工作态度，一丝不苟投入工作当中。整理社保相关资料，及时联系各项目部各公司，不偏差、不遗漏，保证相关工作能顺利进行。同时在不断工作中寻求新方法，努力提高工作效率。

劳保费是今年开始新增的工作，目前纳入劳保费申报的项目包括xxxx二期□xx市博物馆扩建文物库房工程和xx轩。

三、公司的各类人员证件的管理是我们部门的重要工作。对建筑企业来说，各类证件的重要性不亚于企业资质□20xx年，xx和xx公司新增各类人员证件达到1100多本，包括一级项目经理、二级项目经理、安考证、五大员证、八大工种证、特殊工种证等证件。这是我们部门员工团结协助、勤奋工作的成果。

如此庞大的工作量，需要部门上下通力合作，坚持不懈。比如特殊工种培训考试那几天，我们部门全体出动，早出晚归，加班加点，来回奔跑于建设培训学校和各个项目部。从前期的资料整理、考试报名开始，一直到考试结束，我们都体现了极强的团队合作性和工作责任感。考试涉及人员众多，工作量大，大家分工合作，密切配合，废寝忘食，以饱满的工作热情一直坚持在工作第一线。

这次的特殊工种考试只是我们工作的一个写照，日常的证件管理工作量大，各种流程繁琐而复杂。由于证件繁多（目前已有各类人员证件2400多本），收证、换证、汇总、延期、入网、退网、“三库一平台”管理等工作量十分大，不能以一人之力完成。在工作上，经过部门领导的合理分配和相关培训，我们都有明确的分工，每个人对自己的工作内容和工作流程都有清楚的认识，相互沟通，相互学习，密切配合，

使得我们的工作有条不紊地进行。

在未来的一年，公司各类人员证件的管理仍然是我们部门的工作重点之一，我们会继续以严谨负责的态度、团结进取的精神投入工作当中。

四、20xx年的行政管理工作可以简单总结为：按部就班、有条不紊、积极进取、成果丰硕。

在过去的一年□xx集团和xx公司的各种文件、通知、收发文等管理更趋于规范化和制度化，因应要求，我们行政人事部对内部各种文件的管理进行修订和改进，包括收发文、通知、各种表格和申请。《借证申请表□□□xxx清单□□□xxx审批表》、《入职申请表》、《增补人员申请表》等表格经过上级批准，进行了合理的修改和优化。各种内部管理文件和管理流程的规范化，对提高各部门的工作效率有积极的影响。

在20xx年年底，部门行政相关人员的通过密切合作，把xx总部的各类行政存档文件和证件的进行统一整理和汇总，包括积存已久的各种旧文档。这项工作工作量浩大，内容繁琐复杂，持续时间长，但行政部的几位同事一丝不苟，持之以恒，以极其认真负责的态度投入相关工作当中，最终把相关图书、文件、文档整理出来，整齐有序，分项汇总，为以后xx行政人事部的内务管理创造一个有序高效的平台。

在行政证件管理方面□20xx年取得了不小的成果。经过部门全体人员长期的不懈努力□xx公司终于成功申请到”安全生产许可证”，成为xx市少数几个获得此证的劳务公司□xx公司的安全生产许可证延期工作也在积极进行当中。同时，我们部门还和xxx项目部密切配合，在极短的时间内成功申请到”卫生许可证”，为该项目以后的创优工作打下坚实基础。

在获奖证书方面□20xx年xx公司获得了多个奖项，年初xx工程

获得了“广东省优良样板工程证书”□xx酒店项目获得了“aaa级安全文明标准化诚信工地”证书，年底又成果申请入选“广东名优企业数据库优秀企业、诚信企业、守合同重信用企业”。同时□xxx公司成功加入xxx省建筑业协会□xx市建筑节能协会，并成为xx市建筑节能协会副会长单位。

五、人事招聘工作方面，随着xx集团和xx集团的不断发展壮大，对高素质人才的需求也不断上升。今年七月份，一批为数60多人的应届大学毕业生加入了我们xx集团，极大地充实了我们的人才储备，优化了企业内部的人员结构。如此庞大的人员招聘计划，在xx企业界实属罕见。在这次招聘工作中，我们xx行政人事部做了大量的前期准备工作，包括招聘计划的制定、相关资料的准备、人员的联系等，为这次招聘的成功进行作出了巨大贡献。

建筑企业人员流动性大，难于管理是不争的事实。我们部门根据公司管理和发展的需要，一直以积极的态度开展人事招聘工作。从建造师、各类职称人员到八大工种、特殊工种的招聘工作，都严格对待，工作一直都稳定、有序进行，为公司提供了充足的人员配备和证件储备，为公司未来的进一步发展奠定了良好的基础。

展望未来一年的工作，我们部门上下信心百倍，全力迎接挑战。一、进一步加强内部各类证件的管理，包括各类人员的报名考试、取证和还证管理等，为公司未来证件和人员管理提供充足储备。

二、加强与xx各项目部各、分公司、子公司的沟通和联系，建立良好的信息渠道、沟通平台和合作机制，保证明兴集团各项工作能高效有序进行。

三、加强内部各类人员的培训和管理，提高技术人员和管理人员的专业技能，熟悉相关业务。

四、加强与xx集团公司的联系，积极参与和配合集团公司各项工作。同时加强和外部相关政府部门、机构和组织的联系，促进工作效率和稳定性。

XXXX行政人事部

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇三

1、安全检查

生产运营部每月对各基层单位进行一次安全检查，每季度进行一次考核，各基层单位在工作过程中自查自检，对存在的安全隐患，及时整改，把事故消灭在萌芽状态。

2、严把各种手续方案

因生产运营部参与的带气作业种类繁多，各种方案的编写与审核直接关系到施工作业的安全操作，为了保障员工们的切身利益并杜绝安全事故的发生，我生产运营部要求各种方案的编写前均要到达现场反复观察现场实际情况并做好笔录后再根据相应的规范规程进行编写。每项方案、手续的签字盖章领导都亲自过目，以防在施工作业前期变埋下安全隐患。

3、严抓现场安全管理

加强现场安全管理工作，每次停气接口、带气作业，作业人员严格按照放散方案的要求进行操作。截止到12月18日，共完成管线停气接口40处，正确下达调度指令80余处，正确率达到100%。并安排专人现场监护，手续不全严禁停气。

4、学习培训，培养人才

生产运营部员工是参与危险工作的直接工种，作业时每个动

作、手法、力度均有严格的规范要求。为了使员工们都能上岗作业，规范的完成各项工作任务，我生产运营部每月对各基层单位员工进行培训学习，加大员工的综合技能，同时也是为公司培养复合型人才，对班组以上的领导进行培训教育，提升管理人员素质。每月定期对各基层单位工作进行检查，并严格定期考核。考核不合格员工严禁参加带有危险性的工作。

5、合理调度、平稳供气

由于今年冬季用气量增大，气源不足。为保证居民正常用气，请示公司启动紧急预案，调度室24小时观察管网压力变化，合理分配气量，首先保证居民、学校、锅炉用气。由于所有员工的努力，未发生管网抽空现象。

随着公司燃气用户的增多，管线加长，管网巡查、入户维修实行分片承包，明确责任。

1、管网巡查情况

为保证城市管网安全运行平稳供气，根据公司领导的要求和年初制定的安全生产工作计划，实行东、西两站分片承包，东、西两站再分片承包到人，责任到人。根据分片承包方案，把燃气管线区域划分五片，南区、北区、东区、高压西区、高压东区。在巡线中，发现有机械施工的，巡线人员现场跟踪监护，巡线人员尽职尽责，耐心劝导施工人员，讲清燃气管线位置。对于不听劝阻强行施工者采取措施，并做到及时上报相关部门和公司领导，最大程度确保燃气管线的安全平稳运行。随着管线区域增加，巡线人员接到调度室施工电话，及时委派巡线人员赶到现场进行监护。××年高压燃气管线周围施工8处，专人轮流昼夜监护4次；中压燃气管线周围施工124处，专人轮流昼夜监护17次，庭院管网抢修8处，中压管网抢修。

2、入户维修情况

根据年初制定的分片承包方案，维修人员及时排除各种燃气故障，自公司给维修、巡线人员配备上电动自行车后，维修人员严格遵守“半小时左右赶到用户家中；节假日轮流值班，24小时服务”的工作指导思想。有时正好是午饭时间或者是阴雨天气用户打来报修电话，为了尽快解决用户的燃气故障，面对恶劣天气，维修人员风雨无阻，毫无退缩；××年全年共计入户维修4156户，经过调度、维修人员共同努力，取得了用户投诉率为“零”的好成绩。

3、安全检查情况

××年共入户安全检查户，每月每人抽查10户，用户都表示比较满意，对服务反应良好。对检查存在的问题及时进行了解决整改。每月对维修用户进行抽查、回访。截止到本月10日，通过对用户回访，用户满意率达到100%，并受到许多用户的来电好评。本年度安全伤亡事故率为零。完成了公司年初下达指标，实际入户检查率达到了90%，对所有工业、公福用户安全检查2次，对存在安全隐患的及时进行整改处理。截止××年12月15日未发生一起燃气安全责任事故。

4、设备维修保养情况

燃气设备是确保燃气管网整个系统安全平稳正常运行的重要组成部分，其运行状态的好坏直接影响到用户的正常用气及燃气安全事故的系数高低。为了确保燃气管网安全平稳运行，排除各种安全隐患，每年都要对投入运行的各种设备进行春秋两季的维修保养。××年共计保养调压器(箱)537台，保养过滤器滤芯124检查××-××调压器皮膜9个，均能正常使用，调压器维修32调压设备前后钢质阀门除锈刷漆421个，立管除锈刷漆20公里，计量设备维修16台。钢质管线防腐检查米，未发现严重的腐蚀部位。对××、××两个存在严重安全隐患的阀井进行了彻底的整改。××年通过生产运营部全体员

工的努力，发现安全隐患及时处理解决，确保了××市所有我公司的燃气管网、设备等安全运行。

5、场站管理情况

场站是整个城镇管网的核心，担负着接气、过滤、计量、输配气、加臭等最基本也是最重要的责任。同时也是发生安全事故影响面最大、破坏力最大的区域，所以场站管理工作最为重要。

伴随着城东门站的投产运行，我生产运营部统一合理分配人员，加强两站的标准化建设管理，从着装着手，所有人员在上班期间统一着装，穿工作服，戴工作牌。每周召开班组负责人会议，积极传达公司会议精神。每月定期参加安全例会，对存在的安全隐患及时上报安全部。

通过生产运营部全体员工共同的努力，××年全市燃气管网未发生一起燃气责任事故，虽然取得了一些成绩。但是我们会已如既往，再接再厉，加强安全管理。进一步完善各种规章制度及相关应急预案，加强员工们的安全教育等工作，为全力保障公司的安全生产工作而奋斗！

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇四

首先今年在行政部门大力的支持下，技术部的人员得到强有力的补充。招聘了一定数量和质量上的技术人才，根据公司的需要，本着择优留用的原则，在不断的发展中技术部正逐步留下并巩固起一支成熟的专业技术队伍。但也不可避免地会同其他公司一样出现技术人才的流失，可能在某一段时间里给车间和公司带来一些工作上困惑，但基本上较好地完成了公司下达的各项工作任务安排。同时队伍更加稳定和趋于合理。我相信新的一年，我们会尽可能更好地配合好各个部门对技术部的要求。

其次今年的工作因为订单多，订单碎，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员精诚合作，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，高要求的完成。但有时也因为赶进度，图纸出现了一些图纸的漏标尺寸、及标注尺寸的方法了，板块开槽与否，是否需要焊接等小细节上与车间还没达成默契。这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中容易产生混淆的尺寸和说明。我相信随着技术部的每位员工的工作职责明确。

个人业务水平慢慢提高，在和车间配合上也会日渐默契。

再有就是技术部为了跟上公司发展步伐，也努力完善内部管理结构，今年新增加一项工作任务，就是规定每位职员每天对自己的工作都作个总结，在下班前半小时内上交每日工作报表，报表内容分有本职工作完成情况，未完成原因，以及重点需要注意事项等等。这样可以更好地让每个人了解到技术部每日工作进程和明日工作安排，同时根据每位职员的每日工作报表在公司每日部门工作例会上做出相应的汇报，例如那些工程的料可以开始进料了，那些工程的面积可以出来了，那些工程的图纸可以生产了。对于未完成的工程图纸，料单，面积也可以确切知道完成日期了。方便了技术部工作的统筹安排，做到人人有事做，而且人人不会做的太累。今年还对于每个岗位工艺也做了些相应的调整。对排料比较忙的情况下，果断启用新人，多鼓励，培养其信心，坚决让其独立完成一整套工程，当然不可避免地会犯些小错误，但在不影响公司大局利益的情况下，还是多争取培养几个全面的技术人才，对于核算面积方面，把所有能利用的上的方法都结合起来使用，征求每位职员的意见，把核算面积这方面做的更精确更细致点。可能目前对面积核算这方面的工作量要求较大，所以做起来会出现些错误，但总会有个过程，我相信这个过程不会太长，只要能保证面积核算的准确性的提高，尝试都是有益的图纸展开是技术部花费精力和时间最多的岗位，同样一开始就把新人放在岗位上，以高要求，高强度的工作

来发挥其最大潜力，对培养新人来说无疑是双刃剑，有人挺下来了，有的新员工没挺下来，干了两三天就以不适合这工作为理由自己辞职了，更有甚者一声不说就灰溜溜的逃走的我想这方法重归重，但还是很有效的，我的目标是技术部每个职员都能是独挡一面的人才。对于留下来的员工，我们欣喜地看到其成长速度。我想也对于公司将来更快地发展也会有所帮助。最重要地是技术部今年新增加一个岗位，图纸和面积审核，专门请行业内资深技术人才帮忙把关，相比较以前我一个人自己要忙画图也要忙审核的情况下，今年图纸细节方面比以往有了很大进步。减轻了很大压力，让技术部的工作变得更加有有条不紊。也让我有时间对于技术部内部制度也作了些相应的变革，严格规范了请假制度，休假制度，超过一开假一定得报批公司总经理，休假严格保证每个岗位都不缺人的情况下才可以，今年也进一步完善了岗位职责，每个岗位谁负责，每个岗位必须怎样做。避免了以前做事无依据无条理。

过去的一年，技术部可能取得了一定的成绩，这和公司各位领导大力支持/和各位技术部成员的兢兢业业努力工作是分不开的，但我们技术部全体职员都清醒地认识到成绩只属于过去，随着国家这几年的发展形势越来越好，明年我们公司的业绩将会有大幅度的提升，相对技术部的工作会更加艰巨。但我坚信在新的一年里，技术部依旧会保持较高的战斗力和凝聚力。努力高质量地完成公司下达的各项任务。以答谢公司领导和在座的同仁们的信任。最后也祝愿公司明年取得更加辉煌的业绩！

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇五

主要是根据上级部门或主管的指令对物流组装进行组织、安排、管理，以达到按时、按点的完成相关的工作任务。

保质保量的完成上级安排的组装、发货任务。

由于所辖的工作区域广阔并不具备独立性导致‘5s’管理困难。非本岗位职责的问题比较头疼□smc各种板材的生产供应问题□smc模具保管生产问题、仓库物资供应问题□smc框架设计问题等等搞得我管也不是，说也不是，真是左右为难。

管理业务水平有待提高，要戒急戒燥，学会忍耐，不要得罪他人，做好自己的分内之事，学会眼不见心不烦，嘴不多，脚不闲，保持跟同事和睦相处。学会等待，时间不是我一个人的，是整个生产流程中各管理人员的客户服务意识决定的。整个生产流程缺少信息整合和统筹安排，导致生产协调和生产环节严重脱离定单型的管理目标。求数量而没有真正的控制生产环节的控制点，生产物流的控制也仅仅是盲目的流入最后的组装工序——问题的沉积、返工、推迟发货等。现场管理也仅仅体现于电话，组织的分工脱离于减少运输的总次数和总距离以及工序的时间间隔性。生产制造企业的生产产品的多样性和单一性，分散性等决定现场管理计划的变动性。管理人员的决断性和果断性，做人就不要做事，做事就不要做人。老板花钱清理来不是让你来制造问题的而是（来解决问题的。也不是整天将老板作为自己的当箭牌：“有什么意见就去找老总，这是老总下的指令。”结果上道工序的生产问题都没有解决，而要下道工序完成生产任务，而且用“老总”来实现自己无能的“雄心”。没有调查，就不要下指令。有本事将自己的生产和计划搞好，不要让我们做一些返工的工作。

1、计划的实施控制必须加强，生产产品与所需物料必须核实。生产管理和协调者加强对定单所需物料的正确认识，提高协调的针对性和可靠性。

2、注意减少不必要的加班和组织浪费。

3、生产协调不是看生产者表面的现象而是看生产工作的实际内容和效果，分清重要紧急，重要不紧急，次要紧急，不重要紧急、不重要不紧急的生产先后顺序，成套性生产和生产

计划的`灵活性以及现场管理的核实性。

4、熟悉工序管理的基本原则：生产的配套性和时间性，物资供应配送的时间性。

1、针对上月存在的问题加强自身的业务学习。努力提高自己的综合素质。

2、按上级的工作指令尽职尽责的组织好物流组装的工作事宜，保质保量的完成上级安排的工作任务。

3、按定单和生产计划调整和组织其他临时性工作。

4、努力做好“5s”的日常工作。

5、加强与同事之间的团结合作。

十一月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年十一月一号来到劲霸男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到劲霸男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习劲霸男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习劲霸男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对劲霸男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个***，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，

店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇六

——2011年度个人工作感想

敬爱的xx□

世界就像一个大擂台，每个人都在这擂台上挥洒自己的汗水，收获不一样的人生。有人哭，有人笑，有人哭笑不得。人生如戏。

时光荏苒，弹指一挥间，2011年的那一出戏早已闭幕，有人得意、有人失落、有人归于平淡,,,不管如何，2012年的这一出戏正在缓缓地拉开帷幕。

台上的风光，台下的沧桑；戏里的喜乐，戏外的哀愁；幕前的嫣然，幕后的黯然；人前的光环，人后的辛酸,,,或许只有经历过的人，才能体会其中的苦乐。叹一声，2011年，如戏一般收场。

人生这场戏，没有彩排的机会，没有预览的选项，没有后悔的余地，每时每刻都是现场直播——不能ng□无法重拍。

为了演好人生这出戏，我一直在寻觅，一直在思考，幸好，梦想，一直都在。我没有让自己的梦想埋在每天的两点一线的生活中，对于梦想的执着，对于生活的热情，对于xx职业的热爱，使我坚定地选择了今天的道路。幸运的我终于找到可以实现自己梦想的人生戏台——xxx□2011年，是我改变角色的一年，开始为自己的人生播下不一样的种子，希冀能

收获梦想中的果实。

在xx的戏台上，你是龙套，就永远只能是龙套。做得再好，只是本分；做得不好，那就是你自己的错。然而年轻的心，总是不安于现状、不甘于平凡、不愿意被模式化，想像雄鹰一般，梦想着展翅翱翔，见识大千世界。2011年某月，我怀着梦想，毅然放弃了原来的龙套角色，来到了xxx这个新的戏台。

一切从零开始。

一切从龙套开始。一切从最简单开始。

但是我清楚地明白，做这个龙套，只要你肯努力，总有机会可以成长为主角。

毋需像以前一样，只能在某个角落，卑微地仰望主角的光芒。只要你努力地演好自己的“戏”，终究会有人喝彩，会有人赏识，会有人献花,,,，戏起，于2011年某月某日。

那日，阳光灿烂。夏风里，有希望的味道。

梦想，即将抛锚起航，即将振翅飞翔。

“台上一分钟，台下十年功。”人生如戏，而这出戏却是短暂的，机会稍纵即逝，如何不在如戏的人生长河中被淹没，全靠自己的“演技”，只有全身心投入，用心去诠释你所理解的角色，你才有机会成为戏台上耀眼的新星。

来到xx这个新的戏台后，我一直战战兢兢地“演”好自己的角色，做好自己的本分工作，做好、做细、做全领导交待的每一件工作。我知道，我目前要做的事情只有一件：全力配合领导演好每一场“戏”，并在“戏”中学会并掌握适合自己的“演技”，正所谓“磨刀不误砍柴工”。人生如戏，全

靠演技。我的成与败，在于演技适合与否，在于演技精湛与否，在于演技专业与否。

感谢领导给我诸多机会，让我可以参演xx□xx□xx等这些大戏、重戏。交材料、写文书、打电话联系当事人,,,,,看似细小、琐碎，但却是每个法律人成长的必经阶段。写法律文书、工作报告，让我学会用法律人的思维去写作；单独陪法官到外地查封财产、解封并交付房地产，既让我更深入地了解案件，也锻炼了我独当一面的能力。即使跑腿，那也是一种幸福，因为那是一种被人重视的感觉，那是在做自己认为值得去做的事情；即使事情琐碎，那也是一种考验，因为态度决定一切，细节决定成败，再小的事情在集体利益面前都不是小事。于是，我尽心尽力地演好自己的角色，做好自己的工作。当看着xx□xx案完美谢幕时，我在心里暗暗欢呼：为了这出戏的圆满谢幕，我也曾出过一份力。此时于我而言，过程重于结局。

在“戏”里，我培养了严谨的工作态度。每一份法律文书，都至少经过三遍修改才能定稿。从框架，到立意，到内容，都需要细心考虑，甚至连最简单的标点符号，有时也要斟酌无数遍才最终确定。林律师的耐心细致、一丝不苟，教会我严谨地对待自己的工作，丝毫不敢懈怠。

在“戏”里，我培养了团队合作的精神。不同于以往的单打独斗、单枪匹马的工作模式，我在xx这个大戏台上看到的是齐心协力、共同作战的工作模式。每一次关于案件的讨论，每一次关于材料的搜集，每一次对于任务的执行,,,,,无不闪烁着集体的智慧。这种团队合作的精神不仅体现在工作上，而且也已经融入到我们的日常生活与娱乐中。2011年末，在xx第一届趣味运动会上，我们部门之所以能够作为黑马强势冲击第二名，正是我们齐心协力、团结合作的结果。众志成城，古人诚不我欺。

在“戏”里，我提高了自己沟通与表达的能力。律所良好的

工作氛围使我不惮于跟领导提意见，使我乐于与同事一起讨论。同时，出于工作的需要，我也有机会接触到不同的人群，多方面提高了自己的沟通与表达能力。在“戏”里，我真正体会到了“兴趣是最好的老师”这句老生常谈却又颠扑不破的真理。因为兴趣，即使加班到晚上九、十点，我也觉得是一种幸福。犹记得为了写出更为专业的法律文书，埋头于案宗时的使命感；犹记得在加班后回家的路上，买一份夜宵回宿舍继续工作的充实感；犹记得在任务完成后受领导表扬之后的那份继续努力的决心,,,在律所的这几个月，常常会有临时的任务，面对不同的人与事，感觉自己在慢慢成长。因此，对于这份工作的兴趣也越来越浓厚，工作便能越做越顺手。

努力，总会有收获成功的喜悦的时候。2011年某月某日，我提前半个月转正，正式加入xx这个大家庭，正式成为xx的一员。同年该月，我荣获“优秀员工”的荣誉称号。这荣誉对于别人来说或许只是一个小小的荣誉，但对于我来说，意义却十分重大，这是对我工作能力的肯定，对我工作态度的肯定，对我工作成果的肯定。我视若珍宝，心怀感激，下定决心，努力扮演好自己的角色，争取取得更大进步。

2011年的帷幕已经落下，这一阶段的戏已经结束，但人生的戏还在继续，我们需要总结过去，更好地迎接新的阶段。

回顾这半年，我始终怀着一颗感恩的心。

感谢xx领导给我一个机会，让我来到了xx这个大戏台，真正开始自己的梦想之“戏”，让我有机会展翅翱翔，为实现自己的梦想而挥洒汗水。

感谢xx给我参演多出大戏、重戏的机会。我没有经过面试，便进入天地正这个大家庭，既是领导对我的肯定，也是我前进的无尽动力。洪律师不拘一格、大胆用人，给了我证明自己的机会，我知道这机会来之不易，一定会好好把握。

“不要认为别人对你好是理所当然的，你要学会感恩。”我常常想起这句话，对于别人对我的好，我一直铭记在心，决心不辜负每一份关怀。2011年的“戏”结束了，我的感恩不会结束，我的梦想正在开始。羽翼尚未丰满的我，还需更加努力，才能飞往更为广阔的天空。2012年的“戏”，即将开始。我期待自己能够真正成为某出“戏”的主角，唱出自己的“喜乐哀怒”，舞出自己的炫丽舞姿，交出自己的满意答卷。

前路漫漫，上下求索；我的努力，永不止步。

一、加强支部自身建设，增强基层党组织的凝聚力和战斗力

1、借助群众路线学习契机，提高支部党员干部综合素质。严格落实支部“三会一课”制度，发挥党组织生活对党员干部的教育、管理、监督作用。坚持总支学习制度，结合群众路线教育实践活动的学习内容针对离退休党员及年老体弱党员，采取送学、助学等方式组织参加学习活动，定期组织在职工作人员进行集中学习，研讨学习，交流学习，以考促学，保证每周集中“充满100分”。同时，创新学习方式、丰富学习内容，带动辖区居民党员的学习热情，牢固树立群众观念、宗旨意识。切实确保整体全员提高。为了贯彻落实群众路线教育实践活动，通过学习指导实践，在学习始终，安排工作人员下户，整理户卡的同时，进一步了解居民情况，做到察民心、听民意、助民乐。

志确定为预备党员进行重点培养教育和考察，在政治上、思想上、行动上要求与党保持一致，做到政治合格，并在工作和生活中对其提出要起到先锋模范作用。

3、召开组织生活会，完善工作中的不足。文采社区党支部共有党员11人，其中有7名党员，1名预备党员参加社区组织生活会，参会率达到80%，为使组织生活会召开的更透明、听取意见更全面，社区邀请了居民小组长、低保户代表列席会议。会上，大家开诚布公，坦诚相见，找问题、提意见，不保留、

不护短，经过认真筛选和甄别，支部及个人对照材料找出“四风”方面问题48条，互提意见找出“四风”方面问题31条。明确了自身工作的不足。

4、做好党风廉政工作，提高党员干部拒腐防变能力。社区党支部建立健全党风廉政工作机制，强化落实责任。从学习入手，强化制度，提高社区工作人员、社区党员自身素质，增强拒腐防变的能力。组织党员干部学习了反腐倡廉的知识，组织社区工作人员参加了社区工委组织的反腐倡廉警示教育片，净化了党风党气，强化了为人民服务意识。支部设立了党风义务教育监督员，在低保、廉租房等敏感事务中，对社区党员干部进行监督，确保社区工作的透明性。

二、加强团结协作，各项工作齐头并进

访慰问贫困党员、下岗职工活动、防灾减灾活动、“撑起半边天 我的权益我做主”三八节活动、“关爱幼小心灵、促进健康成长”知识讲座、老年人座谈会、法律进社区、“感恩母亲 免费体检”活动、八一电影周、金秋圆梦行动等。

2、做好各项常规工作，把关心群众落到实处。在民政事务工作方面，配合社区党工委、市民政局对360户低保家庭进行了复查，对符合低保条件的低保家庭做到应保尽保，对不符合低保标准的低保家庭，坚决取消低保资格，确保复查工作达到预期目标。今年新列入低保33户67人，申报大病救助15人，临时行救助17人。在计划生育工作方面，帮助居民办理独生子女证10本，顺利完成了对流动人口动态的监测，彻底实现了流动人员与常住人员同管理、同服务。在劳动保障工作方面，召开了三次就业招聘会，提供就业岗位100余个，受益居民达到30余人。组织居民参加了社区党工委举办的月嫂技能的培训，让失业下岗职工受益。今年城乡居民社会养老保险共有9人参保，使养老保险参保率达到了80%以上，这项惠民政策，确实让居民得到了实惠。在环境工作方面，大力宣传“爱护环境，从我做起”，提倡门前“三包”，并积极协

调市政、环卫处，及时清除积雪、垃圾堆和积水倒灌问题，使居民的生活更加便利、舒适。在综治工作方面，社区联合包片民警对辖区内重点部位、流动人口及出租房屋进行走访、排查和整治，排除不稳定因素，为居民创造安全 稳定的生活空间。

三、围绕五民工程，完善社区特色工作

1、建立微笑服务台，全面提升服务质量。社区是百姓与政府的桥梁，为了使辖区居民走进社区就能感受到家的温暖。社区率先设立“微笑服务台”。服务台采取社区大学生每周轮岗、独立接待的形式，一员全职。为了使大学生们更好的认知、熟悉业务工作，社区利用一个月的时间分10个课时，进行集中学习业务知识，提高业务水平。微笑服务台的设立，简化了办事程序，提升了工作人员的整体业务素质和服务水平。截止目前，微笑服务台共接待来访居民420人次，成功办理业务285次。

2、依靠儿童之家，打造孩子幸福小天地。为将“儿童之家”打造成孩子们“学习的园地、交流的平台、娱乐的场所、健身的阵地”，结合实际，在一对一辅导及授课的基础上，根据孩子的特点，将孩子分组，各组老师有特点有重点针对性的对孩子进行辅导。同时采取“40+20”的学习形式，40分钟进行学习辅导，20分钟进行娱乐，让孩子们学习不枯燥。为了在帮助未成年孩子暑期学习方面与家庭形成合力，特成立了社区——暑期辅导班，“暑期辅导班”的成立，拉近社区、家长和孩子之间的距离。

人们“老有所依，老有所乐”，社区老年人活动之家于去年11月开放，这个平台不仅给老人们提供了一个休闲、娱乐的场所，老人们在这里也找到了伙伴，找到了朋友。都说老小孩、老小孩，老人们需要孩子般的呵护，但他们有独立的思考方式。老年人活动之家采取自我管理、自我服务的形式，老人们经过选票的形式成立了老年人活动之家的组织机构，

选出了纪律卫生等相关工作负责人。今年3月份“文采社区老年人活动之家首届扑克大赛”在老年人活动之家举行，共有37为老人参加了此次比赛，大家体验到以牌会友、陶冶身心的乐趣，同时增进了友谊，为建设和谐幸福社区起到了积极的推动作用。下一步，我们将根据了解的情况，按照老人们的所需、所想、所好，开展一些老人们喜欢的项目或活动。

巍巍陕甘岭，清清海河水??一座与江宁“母亲河”同名的魅力学校就坐落在这里。山清水秀的沃土养育了几多学子豪杰，一段段精彩的人生从这里扬帆起航。这就是江宁市海河中学。

海河中学扎根于塞南教育沃土，为高等院校输送了一批又一批合格新生，如今海中更是以超前的教育理念、鲜明的教育特色、一流的师资队伍、优美的人文环境，引起社会广泛关注。

近年来，海河中学一步一个新脚印，一年一个新台阶，教学质量逐年提高，取得了令人瞩目的成绩。海中被评为阳林“未成年人思想道德建设示范学校”、“阳林绿化模范单位”、“丹临市青年文明号”、“丹临市教学常规管理优秀学校”、“丹临市平安校园”、“丹临市卫生学校”、“江宁市先进党总支”、“江宁市师德师风建设先进集体”、“江宁市文明单位”等称号，五次荣获丹临市教育局颁发的高中教学“质量提升奖”，被确定省级高中新课程实验样本校、省级青少年体育俱乐部，与阳林师范大学传媒学院共建“艺术教育培训基地”。

华丽转身：创新迸发活力

以周广生为校长的新一届领导班子锐意改革，勇于创新，外树形象，内强素质，狠抓教学管理和教学质量，积极探索具有海河中学特色的办学新路子。新一届领导班子提出，坚持“以学生为根本，以质量求生存，以特色谋发展”的办学理念，立足学校实际，着眼长远发展，积极打造“优质高中、

特色学校”，努力实现“环境一流，管理高效，校风优良，特色鲜明”的办学目标。学校加强行政队伍建设，召开务虚会谋划学校发展，派出教学行管人员参加高峰论坛、外出学习交流，提高教育教学管理能力。进一步规范管理，完善学校各项管理制度，提高学校整体管理水平和教师专业化水平。加强师德建设，增强教师的责任意识，实现全员管理。学校德育工作坚持“育人为本，德育为先”的原则，探索德育工作新思路，提高德育工作的实效性。狠抓教学常规，实行精细化管理，打造高效课堂，实现有效教学。

学校以创建特色学校为主线，以特长班级为抓手，以空乘、体育、美术特长班建设为重点，按照学校三年发展规划，围绕“尊重个性，培养特长，创造适合每一个学生发展的教育”的工作要求，建设“特色学校”，推动学校多元化发展。积极创建省级青少年体育俱乐部，大力推进体育传统项目学校建设。以“创先争优”为契机，全面改善办学条件。加强校园文化建设，形成良好的育人氛围。

洗尽铅华：为教师搭建成长的平台

对中青年教师的培训，并大胆任用青年教师。目前，中青年教师已经成为海河中学教师队伍中的中坚力量，这也是校领导班子采取措施积极培养、大胆使用青年教师的成果。

学校坚持每学期举办一次“教学开放周”活动，鼓励教师参加教学大赛、撰写教研论文、开展课题研究。近来，汪老师参加2011年阳林中学生物学科教师实验教学技能竞赛，获阳林中学生物学科教师实验技能竞赛一等奖第一名、实验操作技能单项一等奖第一名。陈老师获2011年丹临市多媒体教育软件评选一等奖，李老师获2011年丹临市普通高中通用技术学科教师技能大赛二等奖。付、黄、赵老师获2011年江宁市首届初中教师素养大赛一等奖。江老师获江宁市青年教师语文优秀课评选一等奖。丹临市级研究课题《中学政史地课堂教学中图片资料有效运用的研究》已经立项。学校还邀请江

宁中学特级教师作《教科研课题与教师成长》的报告，推进和深化学校教育科研工作。杰出的教学教研成绩，使海中连续多年受到^v^江宁市委、市政府的嘉奖。

以爱施教：为学生插上飞翔的翅膀

海河中学一直重视情感育人，把对学生的爱落到实处，在江宁市率先开展“百名教师进千家”活动。5月3日，首批出访的百余名教师兵分三路，奔赴江宁各地，开展大走访活动。通过开展这一活动，在学校与家庭之间架起一座交流和沟通的桥梁，使广大教师走出学校，走进农村，走进学生家庭，用真心关爱每一个学生，以真情感动每一个学生。目前，该项活动正按照计划有条不紊地积极推进。学校积极响应党和政府号召，做实“留守儿童之家”这一民生工程。“留守儿童之家”自成立以来，始终面向全体留守学生，积极探索和借鉴行之有效的新方法、新举措，组织开展了一系列丰富多彩、健康有益的活动，致力于加强对留守学生的呵护关爱，给留守学生以思想上疏导、学习上辅导、言行上引导，生活上指导，努力为“留守儿童”营造健康、快乐、平等、和谐的成长环境。海中“留守儿童之家”在江宁市2011年校内留守儿童之家建设和管理考核中获“优秀学校”称号。

长期以来，学校一直坚持做好资助贫困生的“民生工程”。每学年拿出一定专项经费用于资助贫困生。同时，还积极采取一系列方法争取社会和企业资助。通过这些资助方式，在一定程度上解决了贫困学生的家庭负担，能够让每一位就读海中的学生顺利地完成学业，为升入高一级学校、实现人生梦想打下了坚实基础。

大地飞歌：开辟多元全面发展的新天地

传媒学院、音乐学院等高校的对接。除了传统的音乐、美术、体育专业外，还积极拓展播音主持、新闻摄影、动漫、空中乘务、排球、中华武术、射击等专业的培养路径，创新合作

机制，拓宽特色教育领域，真正实现以特色提升学校的吸引力，构建学校多元化发展“立交桥”和学生由初中、高中到大学的“直通车”。

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇七

xx年分公司财务部的工作紧紧围绕着公司提出的工作重点和xx年财务部工作计划展开的，在公司领导的支持和各部门的通力配合下，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务的工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步的提高，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、对日常财务的工作流程熟练掌握，及时完成对各种原始凭证单据的审核及相关账务处理，并按照会计基础规范化的规定和要求，完成对金蝶eas系统及纸制会计凭证审核、复核、过账等一系列基本工作，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的审核到各种基础财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。xx年处理有关原始凭证和会计凭证约2500份，及时打印、整理、装订和保存会计凭证40本。

常规性的财务工作是最平常最繁琐的工作资料，分公司财务部在人员较少的状况下，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动带给有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、加强对库存现金、银行存款账户的管理，做到日清月结，帐实相符；及时编制现金盘点表和银行存款余额调节表共24份。

3、加强对各项收支的管理，做到账账相符，账实相符；思考

各项支出的合理性，做到出有凭，入有据；严格执行各有关费用报销规定，并保证报销具有真实性和实效性，做到手续齐全，监督有力，对于不合理的开支完全予以杜绝。

4、加强对有关业务合同和对外支付款项的审核及管理，保证款项的支付、资金的使用安全合理。

5、认真审核职工薪酬发放表以及做到准确及时支付各项职工薪酬；较好完成了代扣代缴个人所得税的相关工作。

6、按照规定编制和报送年度、季度、月度国资委快报、分公司相关财务报表和财务分析报告，做到数据的真实准确，并及时向公司领导汇报相关状况。

7、能较好配合及协助公司其他部门的相关工作。协同经营部做好购销结算及货款收支；协助配合生产部门在生产数据的收集、整理、统计、生产报表编制；协助综合部在社会保险业务办理、各项费用支出控制；配合品管部在物资出入库、盘点、各项资产管理等相关工作。

8、完成xx年财务预算相关工作；

9、加强采购业务、销售业务票据的管理，协同经营部门及时催收采购业务票据，及时准确的开具销售结算发票；按规定做好增值税发票的审核、认证、保管；及时编制和报送纳税申报表，较好完成纳税申报等有关工作。

14、及时编制和报送仁化县、上级公司各相关统计报表。

1、提前完成金蝶eas系统新帐套的建帐和启用工作，并能保证新账套的完善和安全运行，使财务工作上了一个新台阶。

4、加强与主管税务部门在纳税申报、税务协查等业务方面的沟通与交流；持续与银行部门在资金收支、账户管理等方面的

良好合作关系。

1、存货管理及盘点工作在管理制度的实施上比较薄弱，参与度仍需加强；与仓库对帐工作仍有不足。

2、有关生产成本统计数据的收集、汇总、分析等存在薄弱环节。

3、在办公用品、劳保用品、食堂采购等费用支出的监督和管理上仍需加强。

1、进一步提高部门业务工作的效率和质量，为公司经营决策带给及时准确的会计信息；在加强核算职能的同时，用心发挥财务部门的管理职能。

2、改善在存货管理与盘点工作、生产数据收集分析、财务仓库对帐等工作上存在的问题和不足；加强对各项费用支出的监督与管理。

3、完善生产成本报表的编制与成本费用分析。

4、加强固定资产验收、交付、核算等工作的管理，对镍粉设备不良资产的处理及时提出合理意见和推荐。

5、用心推动分公司实行全面预算管理体系，进一步完善绩效考核管理工作。

在过去的一年中，分公司财务部能正确履行会计职责和行使会计权限，认真学习有关财经政策和法令，熟悉财经制度，用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；本着“以企业为家”的精神，敬业爱岗，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，严格执行有关的会计法规和规章制度，在公司领导的支持和帮忙下，在各部门的配合下，财务人员在繁忙的工作中都表现得十分努力和敬业，

较好完成了xx年的财务工作。虽然我们做了很多工作，但仍然存在不少不足需要改善。来年的工作任务会更重，压力会更大，但财务部将继续以饱满的工作热情，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为分公司的发展壮大做出新的更大的贡献。

部门工作总结文采好说 部门工作总结篇八

1、三年来，我的工作在全局党组的领导和支持下，在兄弟科室的配合下，在全体办公室同志的团结协作下，个人取得了一些成绩，也获得了一些荣誉[]20xx年获全省农业系统先进工作者[]20xx年获国家公务员三等功奖励以及全市党委办公室系统督查工作先进工作者，近三年年度考核均为优秀。在总结成绩的同时，也清醒地认识到自己还存在一些薄弱环节，在服务意识和服务态度上还有不尽人意之处。在今后的工作中，我将进一步发扬成绩，克服不足，认真履行好工作职责，服务领导决策，督导工作落实，保证机关运转，为全面完成各项工作作出新的贡献。

2、为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

3、总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切切实实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

4、虽然我镇的残联工作取得了一定成绩，但离上级要求还有一定差距，今后还要继续努力，认真做好方方面面工作，特别是当前我镇正在认真学习贯彻十七大会议精神，认真开展城市环境整治为主要内容的工作。我们今后的残联工作，主要是工作抓落实，把残疾人的好事办好、实事办实，促进我镇残疾人事业持续、健康、向前发展。

5、总之，通过一年来的干部培训工作，广大卫生干部在三个方面都到提高：一是学习的自觉性主动性不断提高。促进了干部的学习，形成了自觉学习、勤奋学习、善于思考的新时尚。二是理论水平和业务水平不断提高。通过培训，广大卫生干部增强了思想素质，增加了见识，开阔了视野。三是分析和解决实际问题的能力不断提高。通过培训，使广大卫生干部的思想认识不断适应发展变化的新形势、新情况、新问题、新技术，用学到的各种理论知识，全面、客观地审视我们的各项工作，积极探索解决这些问题的有效途经和办法，把学到的知识运用到我县的经济和社会发展中去，从而推动了全卫生系统各项工作的开展。

6、通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。