

最新工作总结分析报告 数据分析工作总结 (优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

工作总结分析报告 数据分析工作总结篇一

在数据分析岗位工作三个月以来，在公司领导的正确领导下，深入学习关于淘宝网店的的相关知识，我已经从一个网店的门外汉成长为对网店有一定了解和认知的人。现向公司领导简单汇报一下我三个月以来的工作情况。

努力提高网店数据分析方面的专业知识作为一个食品专业出身的人，刚进公司时，对网店方面的专业知识及网店运营几乎一无所知，曾经努力学习掌握的数据分析技能在这里根本就用不到，我也曾怀疑过自己的选择，怀疑自己对踏出校门的第一份工作的选择是不是冲动的。

但是，公司为我提供了宽松的学习环境和专业的指导，在不断的学习过程中，我慢慢喜欢上自己所选择的行业和工作。一方面，虚心学习每一个与网店相关的数据名词，提高自己在数据分析和处理方面的能力，坚定做好本职工作的信心和决心。另一方面，向周围的同事学习业务知识和工作方法，取人之长，补己之短，加深了与同事之间的感情。

1、汇总公司的产品信息日报表，并完成信息日报表的每日更新，为产品追单提供可靠依据。

2、协同仓库工作人员盘点库存，汇总库存报表，每天不定时清查入库货品，为各部门的同事提供最可靠的库存数据。

3、完成店铺经营月报表、店铺经营日报表。 4、完成每日客服接待顾客量的统计、客服工作效果及工作转化率的查询。

5、每日两次对店铺里出售的宝贝进行逐个排查，保证每款宝贝的架上数的及时更新，防止出售中的宝贝无故下架。

6、配合领导和其他岗位的同事做好各种数据的查询、统计、分析、汇总等工作。做好数据的核实和上报工作，并确保数据的准确性和及时性。

7、完成领导交代的其它各项工作，认真对待、及时办理、不拖延、不误事、不敷衍，尽量做到让领导放心和满意。

三个月来，在公司领导和同事们的指导和配合下，自己虽然做了一些力所能及的工作，但还存在很多的不足，主要是阅历浅，经验少，有时遇到相对棘手的问题考虑欠周密，视角不够灵活，缺乏应变能力；理论和专业知识不够丰富，导致工作有时处于被动等等。另外，由于语言不通的问题，在与周围的同事沟通时，存在一定的障碍。

针对以上不足，在今后的工作中，自己要加强学习、深入实践、继续坚持正直、谦虚、朴实的工作作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，把网店的数据分析工作做细做好。

1、对公司人员状况的分析要想管好一个企业，首先要管好这个企业的人，要想管好一个企业的人，首先要对这个企业人员的基本情况有个比较全面的、细致的、科学的正确的了解。目前公司成员大部分为90后，是一个年轻化的团队。他们大部分在长辈们的宠爱中长大，心理素质不怎么成熟，没有自信心，没有目标，责任心不强，不怎么能吃苦耐劳，心理承受能力较弱，不爱学习，不明白工作的真正意义。不过也有一部分比较懂事，做事比较踏实、勤奋、性格也比较好。因此，我们在招聘的时候，要招那些肯学习、善于学习、领悟力学习力强的人。不过，这部分人一般都比较现实，对待遇、公

正公平、发展空间比较看重。

其实，我们要想打造一流的企业，培养一流的员工，一流的管理人员并不是难事。最重要的是要有一颗真正的，持之以恒的做事业的心。

2、对员工工作状态的 analysis 目前，部分岗位存在分工不明确的现象，出现问题时，同事之前相互推诿，不愿意承担责任，这也是部分员工责任心不强的最直接反映。部分员工没有团队合作意识，这就可能导致工作在某个环节衔接不上，进而有可能出现重大问题。因此，明确分工和加强员工的团队合作意识也是公司目前需要解决的问题。

企业文化，对我本人来讲，是一个管理学里面比较专业的词，我怕自己讲不好它。但我却可以深刻的体会到，这个无形的东西就在我的周围，在我们的骨髓里。因为我觉得它重要，所以，还是想讲它，而且觉得非讲不可。

在我所走到的企业里□xx集团的企业文化给我留下的印象最深。他们有自己的经营理念、经营目标、公司训、公司口号、企业标识、公司社歌和独立的传媒机构。他们的企业文化具有很强的感染力和凝聚力。但是，很长一段时间以来，我们的公司一直处在“黎明前的黑暗”之中，为什么公司领导的那种不到山顶不罢休的气势、决心和信心，并没有感染所有的员工，那种不到山顶不罢休的气势、决心和信心并没有很好的变成我们的企业文化。

没有被突出出来，没有在公司发展的日日夜夜中，张扬的体现给我们企业所有的员工们看。甚至是没有被人感觉到。

所以，加强健康向上的企业文化的建设工作，也就成为一种必要。十分的必要。也该引起足够的重视。把目前创业阶段的决心和信心力量、企业和员工相互之间的理解、信任、支持和默契融入到我们的企业文化中去。从而感染和吸引更多

的优秀人才到我们中来，共同开创我们企业的未来。

一、主要工作情况

- 1、强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且参加统计职业资格考试，明确了统计员的工作职责。
- 2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。
- 3、每天及时、准确按销售合同或出入库单的明细填写统计台帐，并及时作好数据的备份。
- 4、每月底根据本月实际发生情况向总部报送营业收入快报；产值指标月报；劳动工资及保障情况月报；主要产品产、销、存情况月报；能源消费月报表，并存档。
- 5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《产成品交库情况统计表》、《公司人员统计表》、《劳动工资及保障情况统计表》、《年度经济活动分析》。
- 6、参加汇报了《关于做好特色产业中小企业发展资金项目□□xx省产业结构调整项目》的申报工作。
- 7、每周五向省工信委汇报项目建设完成情况，每月底向省科工局汇报项目进展情况及项目建设存在的问题，每月初向港区经发局、招商局汇报项目完成投资情况和建设完成情况。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2、身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

一、团队的合作是完成工作的前提

做一份能令领导满意的数据表格不单单是自己一个人闭门造车所能造出来的，需要合理的意见和适当的帮助，自己的制

表思路是要在前人的启发下才能发挥出色。

二、精准的数据需要懂得数据的理念和要求，数据的运用做数据表格是给人一种一目了然的清晰感，怎样把公司的数据信息及时传达公司领导、客户及客户主任尤为重要。准确的数据表格是给领导和客户的第一印象，是直接影响整份表格的进度。信息是及时、全面反映整个企业的精神面貌和工作动态，这就要求及时，迅速，对各部门上报的信息进行整理、加工，对发生的大事对各部门进行催报，使信息管理工作更加规范到位。

三、善于总结，懂得吸取经验

经验是在实际工作中得到的，把握了经验工作自然就是事半功倍。刚开始做数据表格时，只知道一味的按部就班，缺少灵活性，表格表达不清晰。后来经过不断的摸索，领悟到表格有很多功能是值得我们去参谋的，运用vlookup、sumif等常用公式，让自己变得灵活而具有战斗力。表达最美的效果，这种感觉是要在长期的工作经验中积累起来的。

四、善于沟通，避免出错

做数据表格是在第一份原始资料的基础上做出来的，第一份原始资料就是小马做的数据报表，做数据时遇到什么不明白的需请教，因此信息传递是很重要的，我们要保持信息的畅通性就必须善于沟通，否则出现差错，前功尽弃。所以，一边工作一边总结经验是百利而无一害的。

五、做数据表格要讲究效率和准确

数据的作用是给他人能够更快的看清楚所表达的数据内容，还有重要的是数据准确性及美观，给人一种赏心悦目，心旷神怡的舒服感，具有挑战性的是有一种感觉，就是一眼就分辨得出哪里好，哪里需要改进，哪里需要取。

六、感想

一、数据部是实现自己理想和展现自己技能的平台。能把自己所学知识运用出来是一件值得庆幸的事，安分守己，把自己的工作出色完成对公司是一种责任，对自己是一种交代。

1、全面提升自己，工作能独当一面。这样就能提高工作效率，不会延误工作进度。

2、数据能精确化，提高效率。

3、保持一颗上进心，永不熄灭。

最后，祝愿大家新春如意，事业有成，开开心心过一个好年。

工作总结分析报告 数据分析工作总结篇二

党性，是党员人生理念的集中体现，具体表现为对马克思主义真理的信仰，对共产主义理想的追求，对党和人民的忠诚，党性分析、党性修养、党性锻炼就已经成为我们每个党员终生的必修课。下面是小编为大家收集整理党性定期分析工作总结，欢迎大家阅读。

我于1991年参加工作，1995年加入中国共产党。自今年二月份机关开展保持共产党员先进性教育活动以来，按照机关保持共产党员先进性教育活动领导小组制定的学习方案，我和同志们一起认真学习了《先进性教育读本》、中央、省、市、县领导的讲话精神和其它辅导材料，聆听了县委、人大和人大机关领导上的党课以及机关同志们的学习心得体会，使我深刻认识到：开展保持共产党员先进性教育活动，确实是解决我们党员队伍存在的突出问题，提高党组织创造力、凝聚力和战斗力的迫切需要。

一、存在突出的问题和不足

(一)在理想、信念方面，自己存在的主要问题是平时工作中，实践“三个代表”重要思想的自觉性不强，虽然也有坚定的信念和信心，但多只限于口头上，缺乏一种为共产主义事业奋斗从现在做起，从自身做起的具体行动意识，认为只要把自己的事情做好就行了，大局意识不强。

(二)在宗旨观念方面，存在着考虑个人利益，自觉履行党员义务不够的问题。在工作中我个人认为自己是爱岗敬业的，虽然做了一点事情，有时却考虑自己应该得到什么，思考自己作为一名党员为集体都做了什么的意识不够。在具体工作中，有时因工作琐事多存在着对人态度不好、工作做得不细的问题。

(三)、政治理论学习的自觉性不强，运用理论去指导实际工作不够。一是自觉主动抽出时间学习不够。除参加机关和党支部组织学习及有关的培训集中学习外，虽然平时自己也想多学一些，但往往是给自己找出这样那样的理由，存在得过且过的依赖思想，自觉主动地抽出时间学习政治理论方面书籍的时候不多。二是学习的深度不足。没有在深度上下功夫，学习中看报纸和电视新闻较多，认真坐下来读原文少。三是理论联系实际，运用理论去指导工作上存在差距，缺乏运用学到的立场、观点、方法去指导、分析实际工作问题的具体能力。对理论知识的理解与实际应用脱钩，没有发挥理论的指导作用，使学习变得形式化。不善于从政治的角度来观察、分析问题，对事物的理解不深刻、不全面。

(四)、对本职工作知识掌握得不深不全，工作能力有待进一步提高。一是虽然有时候也学习业务专业知识，但有些实用主义的思想，急用先学，存在时紧时松的现象，造成学习的内容不系统，不全面，不广泛，不深刻。二是对法律知识和现代科学知识学习得不够。不适应创新工作需要。三是对市场经济知识学的比较少，使自己对新知识、新理论掌

握不多，了解不深，有时体现在撰写的一些涉及经济建设方面的材料显得不够全面、不够深刻。

(五)、工作不够大胆，处理问题不够果断。虽然秘书科的工作有会和办公室领导的厚爱以及同志们支持，办文、办会、对外宣传、收发材料和为领导服务工作都能做到按规定、按规矩办事，取得了一定的成绩，但是在工作中我本人缺乏开拓创新精神，只满足于把工作做了，而不是做得更好。工作的主动性还不够，害怕出现失误。这虽与工作性质有一定的关系，但一个很大的因素是自己不够自信，工作上有所松懈。

(六)、与领导和同志之间的相互交流、沟通不够。这一点与我的性格有很大关系，我本是一个不善交际的人，也没有往这方面做过努力，和同事之间的开玩笑是不能登大雅之堂的。这方面的问题：一是在工作上虽然有一些好的想法和建议，往往考虑对领导说的话，提的建议还是三思而后行，有时却造成了本职工作上的失误。二是对自己有误解的同志，也没有主动的去解释，去沟通，认为不管别人怎么想，只要自己问心无愧就行了。

(七)、在执行机关制度上有不到位的地方。一是文印管理有时有为机关同志打印和复印个人材料的现象；二是虽然每天尽量坚持早晨8点上班，中午12点、下午5点半下班，但在上班时间内有和他人叙话的现象，造成上班时工作效率不高，反而在下班以后加班加点；三是在工作过程中有时因为怕麻烦，该购买和补充的办公用品不能及时向领导汇报补充，造成工作滞后。

二、存在问题的原因

分析以上存在的问题，按照具体情况具体分析的方法进行剖析，这其实是对自己要求不严格的结果。具体的学习计划不清晰，没有从自己的整体素质发展上考虑，没有从工作的整体发展去考虑。平时对自己的剖析不够，对事物认识不够深

刻，没有挖到心灵深处，只是很肤浅地回想自己做了什么，这也说明了我在价值观方面，也存在一定的问题，使自己的思想和精神状态消极。同时，我也还存在一种浮躁心理、急躁心态、急于求成的思想，毅力不够，具体行动不足。这些年，我不管是当教师还是在人大机关工作都是很投入工作的，也一直对工作是负责的，但我总感到自己有些放松。特别是没有能好好反思自己，及时调整好心态，对外界的因素也看得太重，从而造成了上进心、进取心比先前减弱。以前我对自己缺点的认识是不够到位，知道缺点，也在工作过程中逐步加以改进，但是离领导和机关党员先进性具体标准的要求还有很大的差距，这对自己所从事的工作和自己的成长都是有百害而无一利的。归到根本，这其实是人生观、世界观模糊的问题，对许多事物存在模糊认识，对客观事物没有正确的分析的结果，这也是放松自己的学习的后果。不从自己的主观意识、自身存在的问题出发，来认识自我，来改造自我，而强调外部环境对自己的影响，存在一种畏难情绪，从而在生活工作过程中产生一种消极的心态。由于对自己压力不够，从而产生动力不足，进取心不强，改造自我的力度不够。

三、整改措施和今后努力方向

人无完人，金无足赤，这是一个不争的事实，但人确实是可以改得更好的。在领导和同志们的帮助下，取长补短，不断完善自我，因为每个人都是可以做得更好的。毛主席说过，人是要有点精神的。在今后的工作中我将按照党章和人大机关党员先进性标准的要求认真加以整改：。

(一)、要加强学习，不断提高自身的综合素质。首先是对邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，积极投身到保持共产党员先进性教育活动中去，进一步改造自己的人生观、世界观、价值观，树立远大目标，坚定理想信念，其次是要进一步加强政治理论、现代科学文化知识、法律法规和人大工作的业务知识的学习，不断提高自身的综合素质。

(二)、时刻警示自己、严格要求自己。在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，克服松懈心理，树立生活、工作目标，化劣势、失误为前进的动力，保持旺盛的战斗力和战斗力，永远保持一种积极向上、爱岗敬业、吃苦肯干的精神。不满足于过得去，而应高标准，严要求，做到甘于吃苦，乐于奉献。牢记党员身份，强化党员意识，切实履行好一名党员应该履行的义务，以自身的实际行动实践一名合格共产党人所应具备的最起码的先进性要求。

(三)、努力做到严于律己、宽以待人。改变不良心理，溶入集体，改进工作方法，为更好地搞好服务、干好工作打下坚实的基础。工作中勇于批评和自我批评，敢于抵制不良现象和行为，继承发扬党的光荣传统，牢记“两个务必”，勤俭节约，助人为乐。同时要在日常的工作和生活中多向领导请示汇报、多与同志们交流，沟通。主动和自己有不同意见，或者说是有误解的同志多谈心，多了解，多体谅。要严于律己，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因，常怀律己之心；要宽以待人，常做宽容之事，以自己的宽容心态，促进我们这个集体的团结、达到增进友谊，促进工作、创造和谐工作环境的目的。

(四)、按工作职责要求，做好服务工作。从根本上说，我只正规接受过师范教育，只有中专文化程度，后来接受再教育只是开阔了一点视野，担负起人大机关在县里这样一个大机关的文字材料工作，我深感责任重大，这就需要我有强烈的责任感，不断地改变、磨练、适应、熟悉、提高、创新我们的工作。虽然我的能力有限，但在其位就要谋其事，就要尽其责。在具体工作中，找准自己的目标定位，做好本职工作，对自己职责范围内的工作勇于承担起首问的责任，在做好具体工作的同时，常思考工作中深层次的问题，也就是说在工作中不但要用心还要善于动脑，不断创新工作方法，不满足做好当前工作，从实际出发搞好超前服务，不满足完成领导交办的任务和工作不出问题，结合秘书科的工作特点。

在为领导提供决策信息时，注意操作性，多些真知灼见，少些夸夸其谈、人云亦云；注意从动态性中把握规律性，从苗头性中发现倾向性，从偶然性中揭示必然性，提炼出对领导决策有参考价值的意见和建议，使我们掌握的信息在广度、深度和价值上进一步升华，在发现和解决问题上下功夫。

我想，作为机关的一名普通党员，能够做到牢记党的宗旨，努力践行“三个代表”重要思想，加强政治理论修养，胸怀大局，时刻警醒自己，努力提高自身的综合素质，从我做起，从小事做起，从细微做起，尽自己的所能扎实做好本职工作，以积极的心态，不断提高工作水平，能坐得下来，踏下心来，要耐得住清贫和寂寞，敬业爱岗，甘于奉献，正确对待荣誉、地位，努力工作，争做一名合格的共产党员和高素质的人大会机关工作者。

一. 存在的主要问题

本人于x年x月参加工作□x年x月入党□x年x月调入县农业局工作。按照县委保持共产党员先进性教育活动的统一部署安排，我积极参加并负责开展了农业局保持共产党员先进性教育活动。在前两个月的学习动员阶段中，我遵守学习时间，完成了规定篇目内容的学习，认真做好学习笔记并带头撰写体会文章。通过学习，我武装了头脑，更新了知识，提高了素质，振奋了精神，增加了干劲。同时，对照《党章》、“三个代表”重要思想和hjt同志提出的“六个坚持”，对照党员先进性标准具体要求，对照环境建设和打造和谐淳安农业的目标任务，比照牛玉儒、郑培民等先进人物典型，我深刻反思自xx大以来在学习、思想、作风、纪律等方面的情况，结合这次“下基层、听真言”所征求到的意见与建议，本人认为还存在着许许多多的不足和问题，概括的说主要表现为以下四个方面。 1. 在加强学习、掌握政策理论，提高执政能力方面还不够。其主要表现为：一是只顾抓具体的工作，对学习重视不足。在工作中，我只顾抓具体工作，忙于事务性工作、忙于应酬，缺少学习的自觉性、主动性，特别是对

邓小平理论和“三个代表”重要思想学习不够深入，不系统，存在一知半解，没有真正学通学透。二是想学习却静不下心来学。农业局摊子大、事务多，虽然我也想静心学点东西，却总是事务缠身，无法静心学习，因而学习不够深入，不够细致。三是业务知识的熟悉程度不够，对开展工作有一定的阻碍。进农业局后，我对农业专业知识了解尚不够全面，有很多工作都是现问现干，现琢磨现干，同时是在干中学，学中干，对党的方针政策掌握不够全面，对工作的有关规定不能熟记于心，在灵活运用上还有一定的差距。一定程度上影响了工作的效率和创新，同时也影响了执政能力的提高。

2. 在深入基层、认真调研，当好领导参谋方面还不够。在乡镇工作多年，形成了一定的定势，对待工作有时默守陈规，创新意识不强，争先创优意识不浓，在抓工作中缺乏深入扎实和具体的工作过程，工作部署和要求的多，个人率先垂范、身体力行的少，缺乏拓展思路和工作范围，创造性开展工作的意识，以致工作特点不突出，成效还不够明显。从乡镇到农业局工作后，虽然跑遍了乡镇，也跑了相当一部分种养大户，但都是“陪陪、走走、看看”而已。在面向“三农”工作中，还存在着浅而不够深入的表现，具体表现为“三多二少”：解决具体问题、被动下乡比较多；走访乡镇浅尝辄止多；应付工作比较多；主动深入基层开展对基层新情况、新问题的交流、调研比较少；提交给上级业务部门和县委县政府的有关调研文章少。

3. 在创新思维、真抓实干，提高农业局的整体实力方面还不够。其主要表现为：一是求稳的思想仍然存在。囿于传统习惯和旧有定势的束缚，因而还存在求稳的思想，对待工作有时有应付思想，得过且过，没有做到求真务实，脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力就可以把事情做好。。二是对建立高速的运转机制，激活单位的整体活力还缺乏好的思路、好的点子。尽管农业局近几年，在加强与外部的联系，争取项目资金上有很大的突破，但是在如何挖掘自身潜力上还停留在原来的位置，管理机制上一时还

活不起来，因而在自身发展和实力增强上有待进一步的探索。三是遗留问题多，畏难情绪时有发生。农业局是个老单位，遗留问题多。许多问题，多年未能解决，时间久了，解决的难度就更大了。面对遗留问题，有时就产生畏难情绪，能拖则拖，能避则避，免得惹祸上身。

4. 在制度建设、规范管理，加强农业干部队伍建设方面还不够。我总认为农业局干部职工整体素质较高，有什么不妥之处总认为点到即可，不必过于明了、直截了当，有一种怕难为情的思想，因而在制度执行时要求不够严格，有些制度虽已制订但存在落实不到位的现象。拿自个儿比，在乡镇时对干部管理比较严、力度也比较大，到农业局工作后，相对来说有所松懈，具体表现在“五多五少”，即：政治性要求多、实际性要求少；制度建立多，检查落实少；与分管局长联系多，与业务站室沟通少；针对不足暗示多，直截了当批评教育少；会上教育多，个别促膝谈心少。

二. 存在问题的根源

一是宗旨观念有所淡化。由于在思想改造上有所放松，在工作中有自满思想，自己认为工作还过得去，于是就放松了对世界观的改造，为人民服务的思想就淡化了，没有真正树立起想农民群众之所想，急农民群众之所急的公仆意识，没有正确处理好权利、义务和责任的关系问题。认为自己在乡镇工作二十三年，什么样的酸甜苦辣都尝过。到部门工作后，认为工作间接起来了，农村经济的发展主要是靠乡镇政府，有一种信赖基层的思想。有时产生了松口气、想歇歇的念头，致使工作有时不够深入，满足于完成领导交办的任务，满足于面上不出问题，创新意识淡化，忽视了工作的积极性、主动性、创造性。

二是自我要求有所放松。由于自己在工作中，忙于事务性工作、忙于应酬，因而学习不够深入细致，缺少学习的自觉性、主动性，特别是对邓小平理论和“三个代表”重要思想学习

不够深入，不系统，没有准确掌握邓小平理论和“三个代表”重要思想的精神实质和精髓。同时放松了学习，只是在工作中用到时，才有重点的看一看，平时虽然自学了，但只是走形式，应付记笔记。忽视了自我约束、自我监督、自我提高。农业业务知识学习不多，总认为自己抓全面、抓重点，业务工作有分管局长具体抓，懂不懂农业业务知识无大碍。工作有时凭经验，按部就班，忽视了自我的进一步完善和提高，不能紧紧跟上时代发展的需要，降低了自我要求，用一般的工作纪律、工作要求代替了党的先进性要求，从而在一定程度上影响了工作的效率和创新。

三是思想松懈、工作标准有所降低。认为自己年龄已4x岁了，已船到码头、车到站，没必要跟人家“争风吃醋”了，更没必要争先锋让“枪打出头鸟”了。对待工作缺少开拓创新的勇气，只求竭尽全力完成县委县政府及上级业务主管部门交给的各项任务，没有创造性、开拓地开展工作。由于思想进取意识淡化，工作标准也随之降低，不是高标准严要求，而是处理问题时瞻前顾后、患得患失，得过且过，怕得罪人，不愿碰硬，因而影响工作质量。

共2页，当前第1页12

工作总结分析报告 数据分析工作总结篇三

20__年公司人力资源管理与发展在进一步做好人力资源基础性工作的同时;加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设;不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

人力资源基本情况。截至200__年12月31日南粤物流(含合资、控股公司)员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。

南粤物流学历情况：截至200_年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

一、通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。

(一)通驿分两类进行定岗定员：1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类；2、服务区按车流量、营业额等指标分类。确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

(二)广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

(三)实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

(四)威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。同时我们通过走访广珠北、大学城、曲江和后门服务区、广梧等项目，对各项目定岗定员工作进行调研，掌握了第一手定岗定员资料。

二、积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。

公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理辦法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩

效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

广东新粤除了完善原有人力资源管理制度外，完成iso质量认证。通驿公司编制了中层管理人员考核管理办法和劳动合同管理办法，修改完善公司员工考勤管理实施细则和服务区人事管理制度，让日常管理工作更制度化、规范化和更具操作性。东方思维根据劳动法和劳动政策法规，结合公司的实际情况，明晰了奖惩、考核、异动与选拔、休假、劳动关系等内容，逐步完善公司的劳动人事管理制度。

三、为适应公司战略和员工个人发展需要，各属公司人力资源开发与培训工作大大加强。

为不断增强公司的竞争能力，提高员工的素质和能力，满足公司及员工个人发展的需要，公司本部起草了人力资源开发与培训办法，在培训规划与协调方面做了相应的工作，但公司整体层面上的专题(知识普及性)培训和公司本部员工的培训需要加强。

通驿精心组织，认真做好各类培训工作。对新进员工进行上岗培训，共举办三期服务区区新员工培训，每期20天共203人参加。举办中层管理人员培训班，39人参加培训。进行服务区区长应知应会培训，历时近4个月，21人参加，培训共分两阶段进行，第一阶段：脱产培训4天，主要进行服务区管理素质、业务流程、经营策略、财务管理、公文写作等培训；第二阶段：业余自学法律法规及应知应会知识培训近4个月，并进行了卷面考试。举办或送培308人次参加人力资源管理、劳动保险、计划生育、iso9001、20__质量管理体系内审员资格、注册安全员、固定资产管理、财务会计基础及档案管理、税务税法、公文写作、建设工程项目管理、便利店信息系统管理、文书科技档案管理、保安骨干、厨师、烧卤、中餐服务技巧等各类专业技能培训班，不同程度地提高了相关人员的理论知识和实际操作能力。

广东新粤培训工作的效果显著。一方面，新粤重点抓好技术人员培训，通过赛宝认证中心参加了计算机信息系统集成项目经理和高级项目经理培训班；另一方面，认真抓好如下日常性的岗位业务学习：组织人力资源管理人员进行专题业务培训学习，积极配合开发部、技术服务部进行内部技术管理培训，新员工上岗培训，户外拓展能力培训。全年参加培训的员工共81人次(其中：中层以上管理人员13人次)。

实业按照年度培训计划，加强了员工的教育培训工作。从公司发展历史和现状、业务流程、企业文化等角度对新员工进行了入职培训。组织员工到各钢厂、水泥厂、沥青厂参观学习。对员工进行公司物流管理平台的应用培训。

四、着手进行绩效考核与评估，客观、公正、合理地评价员工业绩，激发员工潜能和工作热情。

公司通过对员工进行日常与年度相结合的考核，将考核结果与员工的薪酬待遇、岗位调整、培训开发及休假等挂钩，建立能上能下、能进能出企业自我约束的用人机制，以实现人才在公司内部各岗位的优化配置，促进公司人力资源的开发、管理与合理使用，建立高素质、精干、高效的员工队伍。

特别是实业根据用人机制和有关业绩考核管理制度，将考核结果与浮动工资、年终奖金挂钩，极大地提高了员工的工作积极性和主动性，在员工中形成了争先创优的局面。

五、以信息化建设为动力，积极配合集团做好人力资源管理信息化建设工作，强化人力资源管理技术创新。

根据集团总体信息化建设部署，为充分发挥集团和公司人力资源管理人才优势和信息化技术优势，提升信息化建设工作，特别是关键管理手段在人力资源管理工作中的贡献率。我们要求各属公司借助公司办公自动化系统做好人力资源管理信息化系统的总体规划，完成公司决策报告控制系统、人力资

源统计信息系统以及员工信息数据的电子信息化建设。

同时，为配合集团人力资源管理信息化工作的顺利开展，我司从9月起，历时4个月，完成了广东交通集团现代人力资源管理信息系统(南粤物流)资料的录入工作，该系统分为人事管理、薪酬福利、绩效培训、组织信息、报表系统、系统管理六大模块，包括人力资源基本信息、教育背景、专业技术职务、技术工种、继续教育、社会保险、离退人员管理、工资签定、信息查询等强大的功能，该系统的有效应用，能极大地提高人力资源工作效率和人力资源管理水平。

工作总结分析报告 数据分析工作总结篇四

为进一步加强和规范非税收入收缴和财政票据管理，大力推进和完善“小金库”治理的制度化、规范化和常态化，切实履行*门监督职责，严肃财经纪律，促进廉政建设。“收支两条线”自查工作得到了镇党委*的高度重视，成立了以镇长为组长，纪委*为副组长，财政所所有人员为成员的领导小组，从而保证了“收支两条线”自查工作得以真正落实。

1、我镇已按上级*门的要求开展*非税收入管理改革工作，已将所有非税收入收缴纳入非税系统管理。

2、我镇已按上级*门的要求做好财政票据管理工作，建立健全了财政票据管理制度，按规定进行财政票据的领购、保管、发放和校验，财政票据实行专人专库管理，对纳入非税管理改革前的财政票据进行清理，对已达到5年保管年限的财政票据进行了登记造册，并加盖财政所公章报送县财政局票据管理中心备案。在财政票据的使用中，我镇没有开具和接受已作废和其他不符合规定的财政票据。

3、我镇已将*非税收入纳入财政预算管理，按规定将非税收入及时全额上缴财政，实行钱票两清，没有存在滞压、转移、截留、挪用、坐收坐支和私分非税收入等问题，严格按照县

财政局批准的预算安排使用从非税收入中安排的经费。

4、我镇所有非税收入的收缴严格按照“收支两条线”的规定执行，收入、支出全部纳入财政所法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，从无设置帐外帐和以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，未设任何形式的“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐收坐支行为，严格控制财政资金支出，从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性。进一步严肃了财经纪律，强化了财政、财务管理，加强了从源头上防治腐`。

为了使“收支两条线”工作更好落实，我镇已实行责任制管理，并建有监督制度。此次更希望通过上级领导的督察，以得到领导的指导，在工作有序化、管理现代化、服务长期化、收支正规化上做出新的努力。

工作总结分析报告 数据分析工作总结篇五

基于现有的业务知识和统计学基础知识及基本思想的理解与掌握，通过数据库及统计分析工具对数据的调取与处理、分析，达到对现有问题or主题的探索与剖析，最终实现业务问题的解决or优化。

2. 数据分析需要的知识、技能及工具？

业务知识：最重要

业务分析能力：业务问题的拆解、探索与定位，也包括一些思维导图工具的使用(visio,mind,mindmanager)

数据分析能力：基本的统计学及数学知识及较强的逻辑思维能力及分析工具的掌握spss,r,python等。

数据提取能力：在数据库中能完成较为复杂的数据查询及预

处理的能力(sql使用能力)。

数据处理及展现能力：主要指excel及ppt的使用，也有信息图制作能力的要求。

3. 长期只处理数据的诟病【for分析人员】？

对于分析人员来说，若无实际分析经验，但经常提取数据，作为一个数据库工程师的角色开展工作时，容易形成一种惯性思维：从数据角度出发去看问题。这是很危险的，因为一条连贯、清晰的业务逻辑中间会产生各种数据，同时由于业务人员操作的相对灵活以及数据录入和etl处理的问题会导致某一业务节点产生不同值的数据，若不清楚业务流程，业务知识，很难确认异常值的合理性及异常值产生的关键原因。长此以往，这种数据角度出发的惯性思维就很难改变了，进而任何分析，出发点都是错的，分析过程和结果可想而知。

4. 对于“数据敏感”的理解？

相关学历背景及工作年限；

对数据预处理的重视程度；

对细小业务问题解决方案及流程的抽取固化能力；

算法知识的应用能力；

业务知识的深度和广度；

任务的整体把控和分配能力；

沟通及表述的逻辑清晰程度；

6. 数据分析人员、应用型数据挖掘人员、算法型数据挖掘人

员的区别?

数据分析人员算法应用比较少;

应用型数据挖掘人员在数据预处理及模型调参上下的功夫最多;

7. 数据分析人员的角色定位——企业贤内助