

标准论文标题格式(汇总5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

标准论文标题格式篇一

选题是做论文的第一道工序。题，特指课题，即研究和讨论的主要问题，需要解决的重要事情。选题并不必然就是论文的标题。选题的动机：有成果需要表达具体来说，完成学业、获取学位、晋升需要、兑现承诺、解决问题、履行职责等，都可能成为选题的动机。选题的评价是否平淡无聊，有无理论价值，前途如何，难度怎么样等，是评价选题应该考虑的主要因素。

选题的取舍要选意义大的问题，比如战略性问题、重大问题、热点问题、苗头性问题、典型问题、适用性强的问题等；选较新的课题，避免重复研究，当然范围标题一致并不一定必然重复；选自己有把握的课题，即有兴趣、熟悉研究内容、占有资料、有合作条件、有时间保障的课题；投入产出大的课题，如与市场结合紧密，研究范围小、周期短，资源条件好的课题。选题的途径比如，站在学科前沿，注意争论的焦点，引导与解释实践，用发展的观点看定论，留心日常生活。对大多数作者来说，选题来自日常积累的问题中。有关选题的辩证热题与冷题。热题适用性强、资料集中、竞争激烈；冷题往往冷中有热。新题与老题：新题面前无权威，资料少、易出偏；老题出新不易，资料多。大题与小题：大题投入小、适用性强；小题投入少、并非易事。基础研究与应用研究。基础研究贵在创新，但创新不易；应用研究适用性强，创新不足。先找材料还是先选题：很难划定。

如果只是就排列的纲目堆砌材料，做描述性的铺陈，纵然素材丰富，文辞流畅，也难有价值。假说的结论是或然的。假说只是对未知事物或规律性的一种推测。这种推测可能被证实为真，也可能被证实为假。假说可以通过实践加以验证。假说虽然是推测性的，但是，它和缺乏科学根据的主观臆想和幻想具有本质不同，它可能在实践中被证明为真，而神话、臆想只能通过实践被证明为假。

假说的建立包括三个阶段：一是提出阶段，经常使用归纳推理、类比推理的方法；二是推演阶段，经常使用逻辑推理即演绎推理方法；三是验证阶段，要求反复验证，但不绝对否定。建立假说应该遵循两条规则：一要以事实材料、科学知识为前提；二不与科学原理相矛盾，自身也不应逻辑矛盾。可伪证性、似真性、简单性三项原则，是一些学者倡导的评价科学理论或假说的标准。正确的假说是一篇论文的灵魂。那些无意义的或无须求证的见解，或以偏概全的假设，都不是科学的假说。

标准论文标题格式篇二

(1) 光标移到第一页尾部，插入--分隔符--分节符--下一页。

(2) 视图--页眉和页脚--把光标移到第二页的页眉--这时会弹出“页眉与页脚工具栏”--点一下“链接到前一个”那个按钮（作用是取消与上一节的页眉的关联。然后在第二页输入页眉。这样就可以让封面页没有页眉而其他页都有页眉了。）

(3) 把光标移到第二页的页脚--点一下“链接到前一个”（取消与上一节的页脚的关联）。

(4) 页眉只处理封面页就好。页脚要把封面页、中文标题页、英文标题页、目录页分别处理一下。（都是先在前一页尾部插入分隔符--下一页，然后在页脚取消“链接到前一个”。）

(5) 在正文第一页，点击“页眉与页脚”工具栏的“插入页码”，然后，选择“页眉与页脚”工具栏的“设置页码格式”--起始页码--1--确定。

标准论文标题格式篇三

目 录

(黑体二号居中，中间空两格)

(以下一级标题宋体字四号，二、三级标题宋体字小四号，1.5倍行距，自动索引生成)

传统采购策略.....	1
(一)垂直集成型供应链.....	3
(二)分散型供应链.....	5
电子采购策略.....	8
(一)xxxxxxxx.....	8
(二)yyyyyyyy.....	12
传统采购策略与电子采购策略的比较.....	15
(一)	17
(二)	17

b2b电子供应链采购问题.....20

参考文献
.....23

致谢
.....2

4

附录
.....2

5

电子商务环境下的供应链采购策略研究

(标题黑体二号字，居中)

[摘要] (宋体五号字加粗) 电子商务是我
国.....本文

从..... (宋体五号字，总
字数不超过300字，是整个文章的中心论点与主要论证的阐述
或叫论文的中心思想)

[关键词] 关键词1 关键词2 关键词3..... (不超过5
字，一般为3-5)

传统采购策略 (一级标题, 黑体三号字)

二级标题 (宋体四号字)

xxxxxxx (三级标题, 楷体四号字)

1) 四级标题 (宋体四号字)

yyyyyyy

二级标题

电子采购策略(一级标题, 黑体三号字)

二级标题(宋体四号字)

传统采购策略与电子采购策略的比较

b2b电子供应链采购问题

大毕业论文(设计)中期检查表

专业:

论文(设计)题目

学号 姓名

指导教师 职称

计划完成时间

论文(设计)的进度计划:

已经完成的内容:

指导教师意见:

签字:

年 月 日

标准论文标题格式篇四

1. 论文题目，按常规学术论文标题作出。
2. 论文摘要，要求摘出(或者说“提取出”)文章的主要观点，或者选摘出文中最重要、最具有新意的某一个或两个观点，不必追求全面反映文章的概貌;客观地把文中的观点摆出来，并以介绍的口气叙述自己的文章讲了哪些内容。摘要篇幅100-300字。中文摘要约600字左右，论文摘要一般包括：这项研究工作的目的和重要性;完成了哪些工作(研究内容各过程的概括性叙述);获得的主要结论。学位论文摘要应突出论文的新见解或论文内容中的创造性成果。
3. 关键词：3至5个，反映文章最主要内容的术语、概念等。

以上三项置于论文之首。

二、论文中“注”和“参考文献”的区别

3. “参考文献”也指虽未直接引述别人的话、但参考了别人著作和论文的意思，应在段中或段末设序号[1]，并在文末注明。本项与第2项不必分列，交叉排序即可。文末的序号与文中序号一一对应。此种情况可以不注明页码。
4. 同一参考文献多次被引用，文末只标一个序号，文中应多次出现同一序号，在文中序号后加圆括号，注明所引文献的不同页码或篇名。

三、文末参考文献格式

1. 著作

标准论文标题格式篇五

1. 正文以前部分

(1) 中文格式

论文题目：三号黑体，居中排，文头顶空一行。

作者姓名：小三号楷体，居中排，两字姓名中间空一全角格，作者之间用逗号区分。

作者单位及通讯地址：按省名、城市名、邮编顺序排列，五号宋体，居中排，全部内容置于括号之中。作者单位与省市名之间用逗号，城市名与邮编之间空一全角格。作者单位多于一个在作者姓名处用上角标注。

摘要：“摘要”二字小五号黑体；内容小五号宋体，不少于200字。

关键词：需列出3~5个。“关键词”三字小五号黑体，其他小五号宋体，第1个关键词应为二级学科名称，学科分类标准执行国家标准(gb/t13745-92)中文关键词之间用分号。

(2) 英文格式

英文字体均使用times new roman字体。其中，论文题目用三号字体、加粗、居中排；作者姓名用四号字体、居中排，多位作者之间用逗号区分，姓大写，名首字母大写，中间不加连字符；作者单位及通讯地址用五号字体、居中排，全部内容置于括号之中；摘要“abstract”一词五号加粗，内容五号字体，不少于200个词，用过去时态叙述作者工作，用现在时态叙述作者结论；关键词“keywords”一词五号加粗，内容五号字体。英文关键词之间用逗号。作者单位与摘要之间、关键词与正

文之间分别空一行。

(3)正文之前的所有内容左右各缩进2字符。

2. 正文

五号宋体通排;文中所用计量单位,一律按国际通用标准或国家标准,并用英文书写,如 hm^2 、 kg 等;文中年代、年月日、数字一律用阿拉伯数字表示。

文中图、表应有自明性,且随文出现。图以10幅为限。尽量采用word文档以插入表格方式制作三线表。图(表)须有图(表)题,紧随文后,且在同一页面。图中文字、符号或坐标图中的标目、标值须写清。标目应使用符合国家标准的物理量和单位符号。表的内容切忌与插图和文字内容重复。

正文中的各级标题、图、表体例见表1、表2:

表1 标题体例

表2 图、表、注释及参考文献体例

3. 参考文献

文章必须有参考文献,请列主要的参考文献,在文中对应位置以右上角标的形式标注;“参考文献”四字作为标题,五号黑体,居中,段前段后各空0.5行;参考文献内容用小五号宋体;参考文献按文中出现的先后顺序编号,文献著录格式如下。

连续出版物: [序号]作者. 文题[j].刊名, 年, 卷(期): 起始页码-终止页码.

专著: [序号]作者. 书名[m].出版地: 出版者, 出版年. 起始页码-终止页码.

译著：[序号]作者. 书名[m].译者. 出版地：出版者，出版年. 起始页码-终止页码.

论文集：[序号]作者. 文题[a].编者. 文集[c].出版地：出版者，出版年. 起始-终止页码.

学位论文：[序号]作者. 文题[d].所在城市：保存单位，年份. 起始页码-终止页码.

专利：[序号]申请者. 专利名[p].国名及专利号，发布日期.

技术标准：[序号]技术标准代号. 技术标准名称[s].

技术报告：[序号]作者. 文题[r].报告代码及编号，地名：责任单位，年份.

报纸文章：[序号]作者. 文题[n].报纸名，出版日期(版次).

在线文献(电子公告)：[序号]作者. 文题[eb/ol].http://...□日期.

光盘文献(数据库)：[序号]作者.[db/cd].出版地：出版者，出版日期.