

# 小区整改方案(通用5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 小区整改方案篇一

（一）加强组织领导。为加强小区环境综合整治工作，成立由杨章志任组长，姜俊、程建红、许国宏、汪家福为副组长的小区环境综合整治工作领导小组，领导小组下设办公室。各有关科室要牢固树立“全市一盘棋”的理念，认真履行职责，主动作为，加强联动，形成工作合力，落实工作责任，狠抓工作落实。

（二）加强督导调度。将小区环境综合整治工作纳入年度考核的一项重要内容。整治领导小组办公室要定期进行明察暗访，抽查督查，每季督查一次、通报一次。各责任科室对存在的问题要实行工作项目化，建立台账，明确责任人，限期整改，逐个销号。每月5日前局整治办要将上月整治工作情况报送至城乡环境综合整治工作领导小组办公室。

（三）建立长效机制。要坚持集体集中整治和日常管理并重，充分结合棚户区改造、小区环境综合整治，建立健全小区管理制度，全面提升小区居住环境，全面提高小区物业管理水平，确保全市小区环境综合整治工作顺利实施并取得实效。

## 小区整改方案篇二

为深入贯彻落实党的十九大精神和省、市城乡环境综合整治工作会议精神，逐步改善我市城乡环境面貌，努力打造全市最干净、最有序、最美丽、最宜居的城乡环境，根据市政府办

《关于印发德兴市城乡环境综合整治工作方案的通知》（德府办字〔20xx〕9号）文件要求，结合我市实际，制定本方案。

## 小区整改方案篇三

小区是指在城市一定区域内、具有相对独立居住环境的大片居民住宅，同时是配有成套的生活服务设施，如商业网点、学校(幼儿园)等。以下是豆花问答网小编为大家精心准备的小区保安整改活动方案3篇，仅供大家查阅。

### 小区保安整改活动方案1

#### 一、工作目标

1. 认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。
2. 完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。
3. 做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。
4. 抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

#### 二、主要工作计划措施

(一)保安部结合公司实际情况做好20—年安全保卫工作。

1. 各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
2. 严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆

进入小区;维护小区的安全,创造舒适、放心的居住和办公环境。

3. 做好各片区的巡查工作,特别是对重点部位的检查,夜间、节假日期间加强巡查力度,确保安全。

4. 与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治,联防保卫巡查制度。

5. 做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和工作。

(二)配合人力资源部门把好本部门的用人关,做好队伍建设,打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍,确保公司业务经营正常运作。

全面总结20--年安保工作存在的薄弱环节和不足之处,加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训,充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性,增强服从意识、服务意识、责任感,使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

(三)公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才,岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1. 每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训,通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升,从而增强保安队伍的工作能力。

2. 定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育,积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3. 在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4. 结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5. 每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

#### (四) 认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1. 严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2. 每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

#### (五) 加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1. 完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2. 执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

## 小区保安整改活动方案2

第一项工作全力配合公司实施《保安队员绩效挂钩实施方案》，真正提升队员的工作积极性。

- 1、改正完善《保安队员绩效挂钩实施方案》。
- 2、和管理处一起做好绩效方案的宣传、发动、预备工作。
- 3、认真执行绩效管理的检讨、监察职责，公正、公平处置问题，决不姑息违规队员，努力在保安队营造人人遵照公司制度的正气。

第二项工作加强对正、副队长的培训，全面提升正、副队长的综合素质。

- 1、制订正、副队长培训方案
- 2、从月份开端每个星期二天，一共进行为期十天的正、副队长加强培训。
- 3、在月中旬就培训内容分别进行业务和军事考核。

第三项工作增强对保安队员的日常培训，提升队员工作水平。

- 1、制订下半年保安队员的培训计划。
- 2、认真落实培训计划，半年集中搞一次军事训练竞赛，条件成熟考虑搞一次安全知识竞赛。
- 3、探索培训经验，形成一种长效模式。

第四项工作规范对新聘保安队员的培训，使新队员尽快熟悉工作。

1、制订新聘队员培训方案。

2、联接公司实际情况，由保安部对新队员进行三天的业务培训后，由保安队长对新队员进行实际工作辅导和军事、消防训练一个星期，八天后由保安部考核，考核合格后纳入惯例训练。

3、在今后的工作中，对每个新聘队员依此进行规范培训。

第五项工作增强业务学习，提升自身业务素质。

1、贯彻公司的学习制度，每月至少组织二次学习。

2、二次学习中至少一次扩大到队长层面。

第六项工作做好本职工作，增强对各保安队的检讨监察，积极和管理处沟通，共同做好保安工作。

1、比较部门职责和岗位职责，做好日常工作。

2、增强巡查岗亭，特别是管理处下班以后的时段。

3、就懂得到的情况、问题和管理处共同分析研究，认真解决。

第七项工作多方位懂得保安队员，认真做好保安队后备干部的培养工作。

1、实事求是地对所有队员进行才能评估。

2、建立后备保安干部名册。

3、将后备保安干部人选按照对正、副队长的要求进行培训。

第八项工作认真完成公司领导交给的其它任务。

### 小区保安整改活动方案3

一、完善企业机制，强化基础管理。综合管理部要紧抓基础管理，突出重点，不断加大对各管理处的监管力度。对一些发生过事故的小区，重点加强监督检查，对管理处相关负责人组织学习，分析原因。严格执行公司各项制度，对存在的发出意见书，落实整改，强化小区责任评估工作推进力度，使各管理处长效监管机制健全。

计财部肩负着调控公司各项费用的合理支出，保证公司财务物资的安全的职责。明年财政部实行的新的会计准则，对财务人员提出了更高的要求，很多账务的处理都要在充分了解经济业务实质的基础上进行判断后才能进行，所以，计财部要加强内外沟通，特别是与管理处的联动沟通，在做好日常会计核算的基础上，不断学习，提高团队综合能力，积极参与企业的经营活动，按照财政部会计准则和集团财务管理制度及物业的相关法律法规的要求，力求会计核算工作的正确化、规范化、制度化，做深、做细、做好日常财务管理工作。

行政办办公室在今年工作的基础上，明年以公司对物业管理规范操作的要求为主线，着重在强化管理水平和岗位技能、规范服务标准和质量、不断创新员工培训内容等方面做扎实有效工作。强化办公室的协调职能，建立良好的工作氛围，与各部门、管理处保持良好的协作关系，创造的工作环境。

市场部明年要进一步完善各项规章制度，通过制度促使指标的落实。对物业市场形势进行调研，提供详细资料供公司参考。对标书制作做进一步细化，严格按照上海市物业管理相关规定和准则制定管理方案，并对商务楼板块按商场、办公楼予以分类制作文本，形成范本。人力资源部要着重检查、促进各管理处用工情况，避免违规用工，杜绝各类劳资纠纷的的同时，想方设法规避人事风险，降低人事成本，利

用本市现行“就业困难人员就业岗位补贴”的优惠政策，享受政府补贴，为公司今后的规模化发展提供人力资源的保障。

二、拓展市场空间，保持企业持续稳定发展物竞天择、适者生存。是放之四海而皆准的基本法则，也是市场竞争中颠扑不破的真理。虽然物业管理行业当前，由于物业市场的迅速扩大，竞争日趋激烈是由经济规律所决定的，我们要充分地提高核心竞争能力，物业市场的迅速扩大更是难得，为我们搭建了宝贵的全面参与市场竞争的舞台。

实施成本控制战略，通过推行区域管理制度，消除资源的浪费，建立快速反应机制，降低工作衔接成本，提高工作效率，提升服务品质。在降低成本的方案中，限度节省人力资源，全力拓展外部市场，广泛开展经营活动□承接高端物业管理服务项目。随着房地产业飞速发展，物业市场迅速扩大，依托现有市场积累经验，广泛地参与较大范围市场竞争势在必行，物业管理行业规模经营才能产生效益，只有走出去，参与到全面的、激烈的市场竞争之中，经过残酷的市场竞争的洗礼，我们才能发展壮大，而且才能在更大的范围打造服务品牌。

锻造一支技术强、作风过硬的队伍，通过不断学习新知识、新技术，为公司的日渐发展储备人才。公司的飞速发展，人力资源是否能满足我们日益增长的需求，是摆在我们面前的课题。公司在向一级资质迈进的道路中，除却管理面积的要求，必须拥有具备中级职称以上的人员不少于20人，目前公司(含外聘)员工，仅有10名人员，距离还有很大差距。所以，要继续加大培训力度，扩展服务思路，由于我们直接地、经常地接触着销售终端——顾客(业主)。所以物业公司具备着其它行业不具备的独特优点。拥有广阔的物业市场为物业企业进入中介代理领域提供了前提。利用豫园品牌优势，商场商铺的经营管理也是我们可以涉足的区域。随着社会分工的明确和细化，物业的延伸必然会得到深远的发展。我们可以利用自身的优势，集思广益，思索物业延伸服务的可行性，挖



掘出新的经济增长点。

2、去知名物业公司参观学习

3、拟定物业公司组织架构和销售期间物业管理人员编制配备

4、各岗位操作规程的制定，部分装裱上墙

5、为开盘招聘和储备保洁、保安、工程人员(保安、保洁各2人)

6、选定管理、保安、保洁人员、维修工作服装；

7、保安执勤用品、保洁物资准备

8、拟定培训计划，拟定保安、保洁、办公相关资料和表格，请设计公司设计同和物业"logo"

9、拟定开盘物业配合方案、营销期间物业管理工作和临时工作纪律

10、对保洁、保安、工程、办公人员进行相关专业技能培训和现场指导

11、拟定销售期间物业管理服务统一说词

关于保安员睡岗、脱岗问题的整改报告 尊敬的xxx公司领导：

由于近期我公司保安队，出现了睡岗、脱岗等问题，为此我公司制定了切实可行的整改方案。并保证按规定时间对队伍进行整顿。

## 一、人员配备

1、由于近期人员的紧张，保安员加班疲惫，出现睡岗现象。

关于此问题，我公司立即把人员配齐。今后公司加强管理，对在岗队员组织安全教育，并引以为戒，确保今后每一名队员都能做到遵守工作纪律、严格履行职责。此项工作由公司主要人组织，并抓落实，观实效。

2、对在贵公司服务的保安员进行调整。由于保安班班长王石金责任心不强，在管理上存在着严重的失职问题，公司对此已作出开除处理。

3、对于我公司管理上的问题，我们认真总结经验、吸取教训、提高认识，在今后的工作中，认真履行职责、按规定值勤，对于公司的值勤制度和贵公司的相关制度，规定认真遵守。

## 二、车辆出入与停放：

车辆，维护出入口的正常秩序。

## 三、加强队长查岗

1、队长加强岗位巡查，随时了解情况，不能出现脱岗、空岗、睡岗等现象。

2、队长不定时的对各个岗位进行一次检查，对岗位上出现的问 题要及时做出正确的处理。上岗时所有值勤人员不能做与值勤无关的 事，如玩手机、看书报等现象。

3、对不能按规定落实岗位职责的队员第一次警告、批评教育，第二次经济处罚，第三次开除处理。

## 四、严格要求队员

1、队员上岗时必须着装整齐按规定着装，不准有衣服脏，头发长等现象。

2、队员上岗时不允许做与值勤无关的事，如看书、看报、听

音乐、听广播、玩手机等。

3、队员值勤时不得擅离岗位，必须得在规定活动范围内值勤，如遇到紧急情况时，听从班长或公司领导安排，上厕所时必须有人替岗才可离开。

4、各个岗位认真履行岗位职责，对进入人员严格查证，对出门人员查包。不能履行职责的队员，公司将给予更换或开除处理。

5、队员值勤期间要文明值勤、礼貌待人，不允许出现脱岗、睡岗、空岗等现象，如在检查中发现一次处理一次。

6、公司要定期对在岗队员组织安全教育工作，确保今后每一名

队员都能做到遵守工作纪律、严格履行职责。

## 五、抓落实

1、班长每天把整改后的工作向公司汇报，公司及时做到正确的处理。

2、队长到岗位上检查整改后队员的值勤现状，对做不到位的地方要及时调整。

3、今后工作中严格要求，按以上整改中的标准落实每一项工作。

为避免类似事件的再次发生，我公司将在今后的工作中加强对保安员的责任分工及职业素养等方面的培训，充分调动其主观能动性，使其真正意识到自己的岗位职责且认真履行，并将进行严格的监督与管理。对于以上工作中的失误，向贵公司致以诚挚歉意。

## 北京市保安服务总公司xxx分公司

保安队整改方案2011-12-24 23:22 保安队是公司规章制度的直接执行者和监督管理者，体现了公司的整体形象，随着各企业标准化、规范化的全面建设，公司的整体形象成为留在人们心中的第一印象，很大程度上影响公司的核心竞争力，为提高公司整体形象，增强公司适应现代化法制社会的需要，我个人认为在公司安防工作方面应做如下调整。

一、建立完善公司安防工作的管理制度，明确安排工作的内容及其目的，本项工作的目的在于在保安员执勤过程中有规可循有章可依、以制度服人，其内容主要包括：

### 1. 保安员管理制度。

内容有：保安员日常行为准则、职责及其义务、保安员奖惩办法。

### 2. 车辆进出管理制度。

内容有：本公司车辆管理、本公司职员车辆管理、供货商车辆管理、业务来访车辆管理、政府行政部门来访车辆管理。

### 3. 人员进出管理制度。

内容有：本公司员工管理、探访人员管理、业务来访人员管理、供货商送货人员货车司机管理、政府行政部门人员来访管理。

### 4. 物料进出管理制度。

内容有：公司成品货物管理、公司外发加工物品管理、公司废弃物品管、供货商随车或随身携带进厂需带出物品管理、公司员工私人物品管理。

二、保安队人员作息时间调整。现阶段高薪留职已成为各大企业稳定员工、提高工作积极性的主要手段，调整作息时间的目的在于增强保安员的服务意识、树立为公司效力的思想、提高工作积极性和主动性。

目前公司保安队和消防员总共为 21 人，其中保安队长 1 人、保安副队长 2 人、保安队员 16 人、消防员 2 人。

保安员的作息时间为：26 天 12 小时制

消防员的作息时间为：26 天 10 小时制

按照科学、人性化的理念，我个人认为应将保安队与消防队合并，保安员负责维护公司整体制度和执行保安员管理制度的同时还需维护公司消防设施、设备、维护管理公司饭堂次序。

调整后的保安队编制为：保安员 13 人、保安组长 3 人。

工资待遇在原来的基础上不做增加，工资由底薪加奖金组成，其奖金是活动奖金，记入保安员的绩效考核。

三、岗位设置及作息安排。

调整后的保安队作息时间安排为：

早班：零点零分到八点零分

大门组长加一名保安员，老写字楼、红楼、卡钟各一名保安员。保安员每十五分钟对厂区及宿舍进行全方位的巡逻。

中班：八点零分到十六点零分

大门组长加一名保安员，老写字楼、木糠、红楼、卡钟各一名保安员。

晚班：十六点零分到零点零分

大门组长加一名保安员，老写字楼、木糠、红楼、卡钟个一名保安员。

晚班每天派出一名保安员到中班加班，加班时间为八点到十三点，共五小时。

中班每天派出一名保安员到晚班加班，加班时间为十六点到二十二点三十分，共六点五小时。

此方案弊端是存在的，需要在保安宿舍内加装应急警铃，警铃的开关装在公司大门，以备突发事件时使用。

按照以上方案整改将使公司和保安员达到双赢的目的，在提高公司整体管理水平的同时也提高了保安员的工作责任心。

## 保安工作整改方案

2013即将过去，回顾这一年的点点滴滴，保安工作总体来说比较顺利，治安事件比同期来说相对减少了许多，但由于公司的培训与管理制度跟不上，人员流失率较大，保安的人员基础差，造成了保安人员纪律散漫，工作态度不积极，责任心不强，执行力度不够等问题。为提升叠彩城服务形象，提高保安部的工作质量，特提出以下几点来改变目前现状：

### 一、人员录用。

将保安人员的录用标准年轻化，从形象和精神面貌上来体现整体效果。改变过去抓壮丁的方式，令缺毋滥，对新进员工采取先培训，后上岗的模式，让每一位新员工及时熟悉岗位职责，熟悉岗位操作流程，了解公司各项规章制度，保证工作的顺利开展。

2、员工录用后三天内向甲方提交辖区派出所出具的无刑事记录的证明；

并不在录用小区业主在叠彩城从事保安工作；

## 二、门岗管理。

象，我们将建立一套可操作性的、完善的管理规章制度，将各项制度贯穿到每一位队员，明确公司保安的岗位职责，明确各个岗位的岗位责任，工作责任及工作范围，明确各个岗位之间的工作关系，规范工作行为、提高工作质量。

1、严格执行门岗管理制度、物品放行制度、盘查制度等；

外来人员盘查率85%；

物品检查放行100%；

要求礼仪服务，对业主礼貌并敬礼；

5、每天7时15分至9时，所有门岗人员除车闸岗外全部到岗亭外站立式服务；

违者重罚；

6、岗位清洁每日清洁一次；

## 三、车辆管理。

1、我们设置了消防通道标志和警示牌，明示不能占用消防通道。对有车位而不停入自己车位并占用消防通道的车辆加以引导并告知其危害性。社区安全需全民配合，希望广大住户配合社区及物业的管理，自觉将车辆停放在合适的位置，不要停放在消防通道，避免造成不必要的损失。

2、收费管理、为杜绝发生贪污行为，我们严格实行对进入小区的车辆一卡一车制度，严禁手动起闸，如手动起闸必须说明原因并报告领导核实，每天根据电脑收费进行上缴停车管理费。由于前段时间对一卡多车车辆管理不严，导致车卡的流失，现保安部已在全力追讨，现已追回部分车卡，并争取在本月末追回所有车卡。

四、完善例会制度。部门例会是员工之间互相沟通、交流工作的最有效方法，能提高队员对部门工作的认识，激励员工的士气，使每个队员都能感到组织的存在。

五、强化执行力度。作为一名管理者，我们要深入一线岗位，从中体会到每个岗位的细小环节和流程，从而不断改进。其次，培训，自检，执行力和操作流程也是互为一体，否则制度形同虚设。执行力取决于培训、自检、监督、考评、惩罚等。通过培训、自检、监督来规范员工的工作标准，用考评奖励机制来激发员工对工作的积极性，提高员工的工作责任心。

时应对突发事件。职业培训一定要有计划、有目的、系统的、是理论联系实际的。起到学到用到做到。

七、狠抓礼节礼貌、服务标准及工作态度。我们将会把礼节礼貌作为规定来执行，作为管理者更要时时以身作则，起到带头作用和监督作用。如遭业户投诉或者服务标准不到位者，立即进行处理。

八、技能培训，强化培训常态化；

2、每季度进行消防技能培训；

2014即将到来我们继续以公司的“奉献真诚，创造满意”的核心价值观为指导，以“为客户提供优质、高效的服务”为目标，不断探索适合保安部自身发展的改革之路，建立和健



全保安部各项规章制度，强化执行力度，使各项工作都向着健康、稳定、和谐的目标发展，提高服务质量，完成安全保卫任务，维护好公司形象，争取为公司今年再创佳绩做出保安部应有的贡献。

小区保安配置活动方案模版

小区保安部部长工作活动方案

小区保安工作总结

小区保安年度工作总结范文

小区保安心得体会范文

## 小区整改方案篇四

紧紧围绕全市城乡环境综合整治工作的总体目标，进一步明确管理责任，全面贯彻落实市政府《关于加强强物业管理工作的实施意见》；进一步加强住宅小区物业管理，引导物业企业规范经营；加快住宅小区业主委员会的组建，推广业主自治管理模式，实现业主委员会和物业管理全覆盖；加大对小区环境整治力度，重点整治小区楼道路乱堆杂物、乱停乱放、乱搭乱建、占用公共空间等问题；健全小区管理制度，培育小区管理示范小区，全面提升我市住宅小区管理水平。

## 小区整改方案篇五

为进一步加大xx村辖区环境卫生管理力度，提高xx村专职清扫员队伍的管理水平，改善全村的环境卫生状况，依据《xx区站前街道城乡环境卫生管理工作实施方案》的要求，制定本细则：

## 一、管理办法：

(一)人员组成及从属关系：清扫队有33人组成，从属村卫生委员会的领导。

(二)责任区范围□xx村所辖四个自然屯□xx新楼、企业及本屯主要干道、河流。

(三)管理标准：村屯环境干净整洁，马路两侧无乱堆乱放，垃圾及时清运；小区路面清洁，楼门洞干净，楼体处无乱贴、乱画，无乱堆乱放，无违章建筑，花木茂盛；河流、河沟畅通，做好灭“四害”工作。

### (四)具体要求：

1、工作时间：统一工作时间，每天至少保证四个小时的清扫时间，实行考勤制度、请假制度，工资按考勤天数分发，除特殊情况外，月请假不行超过三天。

2、划分责任区，责任落实到人，楼区清扫人员在保证正常清扫前提下，每天下午2-3点做好自己责任区的复检工作。做到花坛、草坪无杂草，小区路面无任何垃圾，无浮土。

3、村屯的清扫人员要将自己的责任区做到天天清扫，随时检查，垃圾箱外无垃圾、污水，主要道路整洁平坦，无乱堆乱放，居民区内发现垃圾及时清除，河流、水沟内无垃圾，确保排水畅通。

4、环卫人员每月定期搞一次全村卫生死角大治理。

5、花坛内不允许乱挖菜窖、乱种其它植物。

6、保洁人员要加强宣传，提高辖区居民自觉维护环境卫生意识，认真监督，禁止乱倒垃圾、乱倒污水。

## 二、考核细则

### (一)检查内容：

- 1、主管人员责任落实情况。
- 2、各清扫员责任区环境卫生管理状况。

### (二)检查方法：

- 1、日检查：检查者□xxx
- 2、周检查：检查者□xxx
- 3、月检查通报：检查者：清扫队员互检。
- 4、每季度一大检查：检查者：区、街城管部门。
- 5、年末验收：检查者：市城管部门。

### (三)评比办法：

工作实行竞争上岗，一个月一次总结评比会，即每月的15日由清扫队员33人分成6组，组成6个检查队进行互检评比，对连续三个月排名末位者，给予黄色警告，两个月仍旧未改变者，按自动除名处理。