

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结 结(大全10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇一

一、xx年年上半年工作情况

进入xx年年以来，在公司党委和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，公司工会紧紧围绕企业发展目标，，强化自身建设，按照年初的工作计划和省公司“三抓一创”总要求，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，突出维权、参与、创新职能，组织引导职工主动开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

(一)主动推进职工素质提升工程

公司工会紧紧围绕企业中心开展工作，大力开展“创争”活动，努力实施素质提升工程。

一是开展职工读书活动。

要求以分会为单位组织职工认真学习《员工礼仪手册》等有

关书籍和各班有关业务技术书籍，每人每季度写一篇学习心得。

二是主动开展劳动竞赛和技术比武工作。

三是分别举办了一期女工培训班和职工代表培训班，邀请有关学者、教授为大家讲课。

着力提高职工的综合文明素质。

在开展“创争”活动中，公司工会还主动组织工会干部坚持每星期五下午的政治学习和业务学习，利用分会主席会议、工会委员会会议等学习贯彻党的十六届六中全会精神和省电力工会三届九次全委会和市总工会有关文件精神，并结合工作实际认真学习《工会法(“两学一做”学习活动总结)》、《劳动法》、《妇女权益保障法》等有关法律法规。

在全体女职工中开展了男女平等基本国策宣传和“妇女权益保障法”知识要点宣传活动，组织百余名女职工进行了“妇女权益保障法”竞赛试题答卷，举办了一期女职工法律法规及健康知识讲座；会同人力资源部组织举办了1期生产劳动保护培训班。

通过学习不断增强职工的安全卫生健康认识和自我保护能力。

根据省电力公司和电力工会《关于印发xx年年度年度河南省电力公司劳动竞赛计划的通知》精神，公司工会主动向广大职工进行广泛的宣传发动，充分调动和发挥广大职工的主动性、创造性和聪明才智，为提高职工队伍素质，主动开展各项劳动竞赛和技术比武工作，掀起学习练兵的高潮。

各基层分会、各部门和各级领导高度重视，主动申报劳动竞赛和技术比武项目。

经劳动竞赛委员会各成员的认真审核和综合筛选，确定了这一年我公司的竞赛项目，计划开展变电检修、继电保护、抄核收、变电值班员等20项知识技能竞赛。

截止6月底，已经举办6项知识技能竞赛。

其中承办了全市农电配电线路工、电网变电站值班员、企业变电站值班员和变电检修工等四项技能竞赛。

同时，还组队参加了省公司组织的线路安装技能竞赛，我公司排名十四。

通过各项知识技能竞赛，培养了广大职工努力学习的兴趣，营造了钻研业务技能的优良氛围，推到了职工队伍的素质提高。

(二)、基础管理工作逐步完善

1. 4月份制定了各xx年年度基层分会工作目标考核细则，在各分会充分讨论修改的基础上与各分会签订了目标责任书。

2. 为进一步推动企业民主管理和民主监督工作进程，及时听取和反映职工的意见和要求，公司工会重申了“工会工作大家谈”的重要性的必要性，规范了管理，并纳入分会目标现任进行考核。

3. 加强工会的信息报送工作。

4. 规范工会财务管理，按时足额上解工会经费，自觉接受经费审查委员会的监督检查。

在省电力工会财务竞赛评比中，我公司工会财务工作被评为一等奖先进单位。

(三)民主管理工作进一步提高

1.进一步深化企务公开工作。

为进一步深化企务公开工作，公司工会认真落实《企务公开和民主监督工作的规定》，并要求各分会明确责任人，每月将公开内容上报公司工会，工会组织人员定期或不定期地进行抽查和检查，与各分会目标考核挂钩，使企务公开工作真正落到实处。

2.充分发挥职代会的作用，让职工代表参政议政，参与企业的民主管理工作。

这一年3月初筹划召开了公司四届十六次职代会暨四届八次工代会，会议分别审议通过了行政工作报告、工会工作报告和财务工作报告；民主评议了中层以上领导干部，并对xx年度我公司各项工作中涌现出的先进、典范进行了表彰，激励职工为企业的改革、发展多做贡献。

上半年，市总工会紧紧围绕市委市政府中心工作，按照省总工会的工作要求，以充分调动全市职工积极参与经济建设为目标，以维护职工的合法权益为出发点，以全面落实“两个普遍”为工作重点，全市各级工会组织发挥了积极的作用，取得了较好成绩，促进了地方经济的发展。

一、提升工会干部素质，充分发挥工会职能作用

建设中国特色社会主义工会，需要一支高素质的工会干部队伍。

在认真学习贯彻全总关于实践中国特色社会主义工会发展道路的同时，我市总工会按照“抓基础、促建会，提素质、上水平”的工作思路，从加强和改进工会自身建设出发，认真的贯彻党的十七届五中、六中全会精神，分析和把握工会自

身建设面临的新形势新任务，继续以改革创新精神推进工会的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，不断提高了工会自身建设科学化水平。

年初，我们就在年度的工作目标中明确了各部门、各级工会组织的工作职责和目标，把全面履行工会各项社会职能、加强和改进工会自身建设，履行工会维护职工合法权益的基本职责作为对每一名工会干部考核的主要内容。

市总机关干部都建立了自己的工作联系点，结合“大走访”深入基层单位，及时了解和掌握职工队伍结构的变化情况，切实解决工作作风、能力素质等方面的问题，推动科学发展，促进社会和谐。

六月份，我们组织了680名工会干部参加的工会干部培训班。

拓宽了工作思路，增长了业务知识，提升了工会干部的能力和水平。

二、认真开展劳动竞赛活动，推进企业发展创新

1、强化措施，深入开展“争创”活动

我们制定了市“学、争、创、做”劳动竞赛活动方案。

成立了以市委副书记为组长、相关部门负责人为组员的劳动竞赛活动领导小组，负责对全市“学、争、创、做”活动的统一指导协调。

同时召开了会议，要求各级企业都要建立相应的组织机构，并指定专人负责。

使活动有组织、有安排、有措施、有落实，从而确保了劳动竞赛活动的组织和实施。

2、创新活动方式，推动活动深入开展

在开展职工劳动竞赛活动中，做到了“四个结合”，即“学、争、创、做”活动与舆论宣传相结合、与提升职工综合素质相结合、与企业创新发展相结合、与企业文化建设相结合。

一是不断加大在媒体上的宣传力度。

充分发挥工会组织的舆论宣传阵地作用，利用板报、信息、座谈会、培训班等形式广泛宣传开展此项活动的重大现实意义，让企业职工真正了解活动的重要意义，从而促进企业发展进步。

二是提升职工综合素质相结合。

我们以开展“读书”活动为切入点，努力打造职工自学成才的平台。

市总工会通过组织各级岗位学习、集中培训、社会教育“三位一体”的全员学习模式广泛开展了学政治、学技术、学业务、学文化为内容的“四学”活动，提高了职工的劳动技能。

今年前六个月，我们在全市企业组织了各种培训达xxx多人次，参加各种劳动竞赛的职工达xxx万人次。

卫生系统利用护士节举办了护理大赛，既提高了职工的职业技能，又提高了服务质量。

协助劳动就业局开展了新知识、新技术、新工艺的应用知识培训，使职工的劳动技能有了明显提高，下岗失业人员实现再就业率、困难职工脱贫率、致富率逐年稳步上升。

同时也为企业发展增添了后劲，在激烈的市场竞争中站住了脚跟。

三是与企业创新发展相结合。

我们紧紧围绕振兴县域经济这个主题，组织企业职工开展了“安康杯”竞赛、“我为企业做贡献”、“合理化建议”为主题的系列活动。

建华公司召开了合理化建议表彰大会，一等奖是奔腾小轿车。

开展了建筑施工工地、汽车维修、电力抢修等工种项目岗位练兵技术比武活动，全市参加活动达7800余名职工。

供电公司在活动中，组织技术人员开展技术创新活动，确定了16个技改项目。

针对市区电压不稳的实际情况，进行了技术难题攻关，电压达到了规定标准，提高了供电的可靠性。

在安全月活动中，我们在市政府广场上举办了“安全警钟长鸣，杜绝事故发生”为主题的万人签名活动。

活动的当天出动宣传车120台，制做宣传板121块，条幅138条，发放宣传单23000张。

四是与企业文化建设相结合。

举办了广场电影周晚会，“五一”节期间，举办了“职工拔河比赛”，丰富职工的文化生活，增强基层工会组织活力，促进企业文化和全民健身运动的开展，营造团结拼搏、奋发向上的社会氛围。

1.2017半年工作总结开头

2.2017乡镇半年工作总结

3.2017村半年工作总结

4.2017镇半年工作总结

5.2017半年工作总结范文

6.2017党建半年工作总结范文

7.2017半年个人工作总结

8.2017上半年工作总结

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇二

不知不觉我已经来到xx这个大家庭整整四年了。记得四年前，刚进入公司的时候，刚跨出校门的我，对未来充满了希望和迷茫。现在的我感到选择xx是多么地幸运。通过一边工作，一边学习，我已经慢慢成长起来。回忆这四年来，和xx一起慢慢成长的日日夜夜，所有的往事都好像发生在昨天，历历在目。

记得第一次参加公司5s,我就被公司这种文化氛围吸引住了。在5s课堂里，我深深地记着清洁、清扫、整理、整顿、素养这些概念和含义。我和同事一边学习理论，一边将理论运用到实践中，指导自己的工作。我当时负责整改的对口部门是维修部，大家在一起同心协力，有负责清扫的、有整理的、有定置管理的、有负责物品分类的、有对物品标识的，等等，大家互相鼓励，互相学习，都在有条不紊的大干热干。经过两天培训，三天实践，终于把维修部现场搞得的整齐有序，一目了然。当时我想，一定不能一时的冲动，一定不能光顾一时的漂亮，一定要坚持。就这样，四年来，我们日复一日地推动着公司的5s前进，我也从一个5s新手变成了一个5s检

查带队人员。通过大家的'不懈努力，终于一切有了回报，公司的角角落落正变得越来越漂亮、整洁、美观、有序，大家在这样的环境下工作，感觉一切都是很舒服。当然工作5s做的好，就会成为别人眼里的榜样,xx迎接来了一批又一批的参观者、学习者、交流者，我们为这些来之不易的成果感到自豪，感到荣幸。

还有公司的提案制度，公司鼓励大家多写提案来暴露和改善公司存在的一些问题，通过对提案评比和奖励，来挖掘每个人的潜能，去完善和爱护我们的公司。记得我写的第一份提案，是解决花盆漏水的问题，提案虽然小，但让我很有成就感，慢慢的，自己的提案含金量也越来越高，比如如何降低货运风险，如何降低公司成品保险风险，如何提高工作效率等等。通过这些小提案，积水成河，集腋成裘，把大家的好点子、好的想法全收集起来，来建设xx这个大家庭，也使我们更加珍惜和爱护我们的这个家。

还有公司的标准化工作，记得我第一次参加标准化工作，是整改分切重绕部分，通过两天学习，三天实践，我们精心地计算着重绕的时间，细心地观察员工动作及行走路线，在大量的观察和记录之后，我们编排出了更合理的员工行走路线和更标准的操作流程，大大提高了重绕工作效率，我们把设备擦的锃亮，并把车间空间使用率提高了1倍，使分切部车间焕然一新，员工工作也更加卖力了。

还有很多很多……

进入xx这四年，我是在不断学习，不断进步中度过的。在xx这个大家庭，我不单单学会了许多工作上的专业知识，还学会了协作和互助精神。我希望通过自己的努力工作，为公司的腾飞贡献自己的一份力量。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇三

20xx年上半年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系

统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床意见，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20xx年上半年的工作中还存在不足之处，希望在下半年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇四

年初，我怀着忐忑不安的心情来到急诊科，因为刚刚进医院工作的我没有多少工作经验，又习惯了妇产科单一的工作环境和流程，很多急救知识和急救技术及急救设备都不熟悉，我怕自己很难担起急诊科护士的责任，但是，在护士长及其他姐妹的耐心教导与帮助下，我渐渐适应和融入了这急，忙，杂的工作环境中，我也要认真的总结上半年自己成功的经验和失败的教训。

我自觉遵守医院及科室的规章制度，服从管理，准时上下班，和同事关系融洽，和谐相处，团结合作，保证工作顺利完成。

我全心全意为病人服务，一切以病人为中心，记得南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。在工作中，我学了会观察，只有细心观察才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因为液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。

在工作中我还我学会了沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。对于来急诊就诊的病人，我们应该积极主动地询问，热情的为其引导。例如：对于行动不便的患者我们可以予以搀扶或协助其用推车送至诊室，为其测量生命体征，对于需要做检查的患者，我们可以为其细致的指明需要去的位置，避免患者跑“冤枉路”。而对于患病时间长而并不危重的病人我们可以建议他去门诊就医，耐心而细致的告知其门诊的位置和就医的时间，便于患者的`安排。

虽然，一个微笑的表情，一个搀扶的动作解决不了患者身体上的疼痛，但是，却能迅速缩短护患距离，有效满足病人需

要被照顾的心理需求，也可以减少患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉，保证自己工作的顺利进行。

我通过理论及操作考试，不断的提高了自己的水平。但是我在工作中仍存在许多不足之处，我觉得工作缺乏灵活性和整体性，尤其是在抢救病人时，这就需要我在以后的工作中不断积累经验。我还要加强理论知识，把常用的抢救药品的剂量作用及用途不良反应牢记在心里。我还应该加强技术水平，如小儿头皮针及各项抢救仪器的使用。

回想来急诊科上半年来工作生活的点滴，不禁感慨万千，无论是成功的喜悦还是失败的痛楚，上半年都已经划上了句号，也成为了记忆，我们每个人都应该以一个全新的自我。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇五

我于20xx年5月10日加入矿业有限公司，很高兴能成为公司的一员，同时也很感谢矿业有限公司给予我发展、创新、展示自我的平台，我灰展现出我最佳的个人能力、水平、发挥出最好状态回报公司给予我的机会。

自从进入公司那天开始，我积极参加各项工作，听从上级领导和车班班长及副班长的指挥，顺利安全的完成各项任务，五月份安全顺利的在矿区接送48次，六月份在矿区接送99，出差共计17次。通过两个月的学习交流，经过三次安全交通培训的会议，我深刻的认识到自己有哪些长处和哪些方面的不足，同时我会加强自己的优点，弥补自己的不足，虽然工资待遇不及于付出的劳动力，但我仍然会积极的做好工作，同时也希望各级领导对我的工作进行支持，评价和指导。俗话说“人间自由公道、付出总有回报、付出多少得多少”但是往往事与愿违。在此希望各级领导多多关注，只有衣、食、住、行得到保障，我们才能全身心得投入到工作当中。

一加强知识文化水平，

二加强工作技能培训，

三加强车辆保养维护及修理知识的学习，

四提高自己素质，

五加强个人安全行车意识。做到不出任何事故，快捷有效的完成领导下派任务，争取做一名对公司有利有用的复合型人才。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，圆满地完成任务，确保不因自己而影响单位工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守处里的《驾驶员管理制度》不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车时，立即入库存放，下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。每天下班收车后，把车辆彻底打扫一遍，保持卫生。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还认真学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位

上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇六

1. 工作成果的类型。一是评价性成果：某项工作开展后的组织评价、媒体评价、社会评价、历史意义等。如，物流配送中心发明了异型烟扫码到条装置，攻克了异型烟自动喷码的难题。x月x日，xx领导来单位调研时，评价其“填补了卷烟自动喷码到条的空白”。二是奖评性成果：某项工作在业务竞赛、上级考核、综合评估中获得的荣誉称号、奖牌奖状、名次位次等。如，基层创优工作成效显著：4家单位被省局评为“优秀县级分公司”、5家单位被省局评为“优秀县级局”、1家单位被推荐为“全省系统先进单位”。三是个案性成果：工作中典型性、示范性、独特性、创新性的事例、举措。如x月x日，专卖部门查获一起一起“无主”案，现场查获假冒卷烟500余件的，涉案金额达250余万元。鉴于该案案值较大，烟草、公安成立了专案组。通过专案组成员2个多月的深入细致的工作，证实该批卷烟系从xx地发出准备销往xx地。办案人员不辞劳苦多次远赴福建、山西等地调查取证，最后在福建漳州警方的大力配合下，在xx地依法将涉案人员xx抓捕归案。通过审讯xx初步交代了其伙同他人多次贩运假冒卷烟的违法事实。一起“无主”案成功经营成为国标网络案。四是对比性成果：某项工作（指标）相对过去同期的明显变化。如，通过配送线路优化，核减送货车辆7台，送货成本同比下降了12%，人均劳效提升了5.3个百分点。

2. 工作成果的呈现方式。工作成果的呈现方式主要有“成果+做法+经验”、“做法+经验+成果”、“做法+成果+经验”三种。可在总结的在开头、结尾处以集中式呈现；可在逐项工作并列以分散式呈现。如：我们不断创新文明创建工作理念和思路，以企业管理为载体，打造规范烟草；以绩效管理为载体，打造效率烟草；以构建精神家园为载体，打造和谐烟草；以公益事业为载体，打造责任烟草。文明创建工作跃上了一个新台阶□x月x日，荣获“全国精神文明建设工作先进单位”。实践证明，只有坚持“三个文明一起抓、三个成果一起出”，以文明创建工作总揽全局，各项工作才能齐头并进，企业才能实现科学跨越。

3. 总结工作成果时应注意的事项。一是实事求是。在客观事实的基础上予以总结提升，力戒虚假、浮夸。二是简明扼要。突出重点，提炼主要事例和观点，切忌啰嗦、冗长。三是准确细致。反映的各项指标要准确细致，不要漏报主要指标，不得出现空白，预测性指标的偏差不能超过5%。

1. 问题和不足的类型。一是工作认识。观念不新，缺少深入准确的分析，对工作定位不准，目标欠科学等。二是工作思路。计划不周密，工作流程不优，责任不明确等。三是企业发展瓶颈。包括信息获取的有效性和及时性，管理机制不健全等。四是人员素质。态度消极，工作推诿，执行力不强；工作技能不足，不能适应工作，基本技能应用不熟练等。

3. 总结问题时应注意的事项。一要正视问题。不文过饰非，不怕揭短露拙，如实反映存在的问题。二要态度端正。多从自身、主观上找问题，避免以客观原因为借口，推诿责任，上交矛盾。三要深入分析。善于从不良现象中找出共性和规律性，防微杜渐、亡羊补牢。

下半年工作安排要根据全年目标任务和工作重心，结合上半年运行情况，做到“三个明确”：一要明确目标，对全年的目标予以调整，使之更趋科学合理。如：根据上半年工作完

成情况，将全年辖区销量目标任务由2.4万大箱调整2.5万大箱；将网络案件数由10个增加为12个。二要明确重点，列出下半年着重开展的几项重点工作。如：下半年重点抓好5件大事：一是完成全面销量任务，二是完成烟草市场“六无”示范街创建，三是迎接“全国文明单位”创建工作检查验收，四是完成科技创新项目，五是完成基本建设。三要明确措施，提出完成目标任务、改进缺点和不足、提升工作亮点的可行性措施。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇七

主要包括：

- 1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
- 3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。
- 4、早上给同事开门。保障员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票?? 每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工

作人员也同时适用。

1、落实相关人事管理制度。到公司时，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，我建立了相关人事表格并和xxxx方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案。及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作了员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造了一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们的企业文化基础建设的一部分。

5、组织了每个月的团队活动。先后组织聚餐，唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

1、做好办公室内务工作。注意植物的保养、更换及办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、热熔装订机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加部门员工的凝聚力，使企业的发展和个人发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理，做好重要活动和外出活动的安排。协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。加强公司车辆调度、管理、维修、保养工作，确保公司领导和员工正常工作用车。

作为行政人事部的工作人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。要想协调好一个团队，必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信xxxx会越做越强。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这上半年来

对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇八

3、做好库房的防火工作，坚持对消防器材进行日常检查；每月月初对库房消防器材及设施统一检查后填写月度消防器材检查表；做好防盗工作，下班前巡视一遍库房，确保室内电源关闭，门窗锁闭后方可下班。

3、日常工作中，严格规范并且严格按照岗位安全操作规程工作，做好日常安全自检自查，检查出的问题隐患一定要记录在案，并尽早整改，及时消除安全隐患，保证自身及同事安全。

下步工作展望：20____的上半年很快就要过去，无论从技术上还是从能力上我都有了一定程度的提高。在接下的半年里，我会在此基础上，加强学习，拓宽知识面，再接再厉，使今后的工作更上一层楼，为____公司的发展尽上一份力。

以上是我在____站20____年投产、运行至今的个人总结，请中心领导批评指正。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇九

一、严格落实药品采购程序，

确保药品流通顺畅。

首先，为确保满足临床需要，药房根据医院药品需求合理制定药品采购计划，每月按时上报本期采购计划量。其次，严格执行药品入库验收程序，制定落实药品验收制度，认真核

查药品的包装、标签、说明书以及相关票据，与采购计划进行核对，完善入库验收登记和签字等手续。

二、药品的使用和报销

药房工作人员转变用药观念和习惯，向使用基本药物品种上转变。医院组织每半年进行一次药品盘点。统计和盘点资料及时留存归档。为保证盘点数据的准确性，确保不耽误其他工作，盘点工作尽量安排在下午或晚上工作时间。力求完善信息系统，确保不影响患者就诊。

三、药房管理稳步提升

今年在院领导的大力支持下，药房增加了空调、微机等设备，确保药品存放的安全性，特别是特殊药品，终点药品，存放上严格按照存储要求存放，使用上严格控制剂量、使用人、使用方法、使用时间等详细告知病人。其次在过期药品上进行严加排查，对到期的药品排查出库，在发放药品时尽量按照药品日期进行发放，避免造成过期药品的出现。

纸厂年终个人工作总结 半年工作总结篇十

时光飞逝，这一学期所有的学习和工作都即将要告一段落，我团支部的工作也进入了总结阶段。总结自己担任团支书以来的所做所问所学所思，从工作中体会到了许多人生的哲理，也是颇有感慨。是一年多的团支书工作和学习，伴我走进了我的大学生活，认识了大学生。经过紧张的学习和工作，这学期的团支部工作终于到了总结阶段了。这学期我们团支部的计划活动开展得较顺利，不仅让支部的成员全都感受到了集体的荣誉和团结的力量，让大家为生在这样一个活跃而又有积极氛围的集体中而感到自豪和快乐。

很幸运，我在大一时担任团支书这一职务，班里优秀的同学还很多，因为这一点，所以当我担任团支书的那天起，我决

定要好好干，不辜负班助和老师的信任。通过这一年多地学习工作，让我更加了解大学生生活，也使我获得了很多珍贵的东西，这些无论是工作经验教训的思考总结，还是思想上的提高都使我受益匪浅。回首过去的岁月，回首整个班级在这一年的成长，回首着这一个学年当团支书的每一个活动的点点滴滴，我还是有着许多的话要去说，有着太多的经验与教训要去思考和总结。

首先，本学期系里和团委下发工作来看，我都对每项工作进行认真的准备，并力求做到最好，并且事实也说明了这一点。因为我做事的宗旨是要做就做到最好，要不就对不起那些对我信任的同学，给我机会展示才华的老师。在半年里，我积极认真地致力于本班团支部的建设工作，对上级精神积极下达，对下级建议及时上传，在各个班委的协调配合下，组织大家参加各种活动，协助班长管理班级，同时，主动承担一些工作，使班级工作能够顺利圆满地完成。一年多以来，在历次的活动与比赛中，我们自动化一班的同学逐渐加深了彼此间的了解，交到了许多好朋友，大家彼此之间的关系越来越融洽，变得成熟了许多。同时，班级凝聚力和向心力也得以增强，同学们更加关心在乎班级荣誉。一个学年地学习，同学们逐渐适应了大学生生活，学会了自立，懂得了感恩，并逐渐树立目标，开始为自己的未来而奋斗。作为团支书我深知自己的责任与工作，所以我积极认真的做好本职工作，再日常的班级事务中，我按时召开团会，传达团组织的决议，按时收缴团费，为同学们的团员注册事项服好务，我深知这些都是自己的本职工作所以我会更加努力的完善自己今后的工作，在经过一年多的实践后，我从中汲取了许多的经验教训，以此作为自己今后的借鉴。

在活动方面，本学期我带领同学以团支部名义参加了所有要求参加的会议及其报告会等活动！响应学校号召，进行动员组织班级同学参加了“大学生职业生涯规划”活动，并有几名同学已进入了院里的复赛，提前体验一下求职过程的艰辛！在系里院里下达的团会中，我也是精心准备，积极配合！虽

然这学期的活动不是非常的多，但是我还是协助了班级干部，进行运动会、大合唱等集体活动，也从中取得了较好的成绩！

在工作中，我也深深的意识到，凡事谦和，虚心，自信，有积极的工作态度，在工作或生活中必能赢得别人的尊敬和拥戴。这些经验之谈，通过一年多时间与其它同学的倾心交往合作，我有很深的体会。也受益匪浅啊！我想只有做过才能感受到这种成就于心的成功的、所带来的喜悦。一切工作的关键是要有良好的沟通，与同学们沟通好，才能保证班级工作能够倾听大家意见，满足大家要求，保证工作的顺利进行；与班委同学沟通好，才能保证班级工作有一个良好的工作团队，提高办事效率，所以，鉴于以前的经验，我会继续保持并将工作做到更好，作为班干部就要以身作则，发挥班干部的带动作用。无论是在工作、学习、生活的各个方面都要遵守学校的规章制度，并严格要求自己。所以，我会努力搞好自己的学习，并带动周围同学，努力提高自己的专业水平，提高自己的综合素质，同时，在工作中继续保持足够的热情。

1、虽然提前准备剪报，但是还是没有有针对性的找到相关的内容；

2、有时候由于自己没有充分准备好，有些计划的不能开展的起来；

4、有同学的学习态度错位严重，平时上课拖拖拉拉，在放假之前出现逃课现象。既然学习，就不要让时光颓废。

5、大家对学校安排的活动有抵触情绪，相对不喜欢的项目比较严重，很多时候，同学们需要经过较长时间的说服才愿意去参加活动。这个问题我认为主要是两个方面造成的：一方面是我们班委会教育工作做的不够好。另一方面是学校在安排某些活动时欠考虑，导致活动的进程和事前宣传的不一致，进而破坏了学生们各自的生活安排，产生抵触情绪。这个问题我想采取的方法是：自愿优先，分组轮流：即如果有人愿

意主动的参与到活动中，我们鼓掌欢迎，但是如果自愿者数量不足，那采取分组轮流制：即按学号或者其他方式，轮流代表班级参加活动。

这些都是以后工作中都要注意的问题。当然真正做好团支书的工作还要付出更多的努力，要一如既往的付出。虽然我不是最好的团支书，但是我会努力的，一方面在不足中改进自己，另一方面像有经验的团支书学习，从而获得进步。

半年的工作经历也让我积累了一些小小的经验，对于下学期工作的开展我也有了小小的计划：这学期的团组织活动都是我们团支部出的策划书，下学期每月一次的团组织活动如果仍是这样，难免会让大家感到没有新鲜感，为了更加充分的调动大家的积极性，让我们的团组织活动更加的丰富多彩，我想把我们班分为四个小组，每个组出一期活动，这样也让班里的同学得到了锻炼的机会；我们班并不是每个人都交了入党申请书，明年要在动员班里同学积极向党组织靠拢这方面多下点功夫。所以在下一学期的工作中，在完善各方面工作的同时，把工作重心放在同学们身上，组织活动方面要进一步提升活动的内涵和意义。其他工作方面，要不懈怠，争取做得最好，大体的目标如此，具体的情况在面对新学期之后才有新思路。

回首大一生活，我们一路走来；一路上无论汗水还是欢乐都已成为美丽的记忆。明天还会在路上，相信我们会因为一直在努力而感到充实与无憾。我们一定会继续发扬团结拼搏的精神，共同努力，再创佳绩。展望新学期，希望同学们一起努力，将这个大家庭建设得更加和谐，更加温暖。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，在新的学期里，我将坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养，更加努力的做好班级的工作，为班级的发展与建设做出自己的一分努力，我相信我们的明天会更加璀璨！