

大学硕士开题报告格式(模板5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

大学硕士开题报告格式篇一

会计学硕士是大学一毕业就可以考的。

会计硕士[mpacc]是面向职场的有经验的人士，主要研究方向是实务操作，为非学历教育，只有学位证书，是在职培训的一种，学费比较贵。

应届毕业生可以考会计学硕士，这是面向应届毕业生的，主要研究方向是会计学的理论研究，这个是学历教育，有国家承认的学历证书和学位证书的。

会计硕士与会计学硕士的区别

5. 毕业证和学位证有区别。会计学硕士既有管理学硕士学位证，也有会计学硕士研究生毕业证，而会计硕士则只颁发国务院学位办统一印制的《会计硕士专业学位证书》，有会计硕士专业学位证，没有毕业证。

当然比元月份普研的英语考试要简单一些，笔试的题型有：口语（单选）、语法（单选）、完型填空、阅读理解、英译汉（短文）、写作。没有听力（听力在复试时考的）。不同的学校录取分不同。

[会计学硕士]

大学硕士开题报告格式篇二

二、绘制学校内部管理有效性现状图；

三、以学校内部管理有效性为原点分析学校内部管理发展问题，将形成一个视角独特的分析框架。

论文工作量、年度研究计划、可能遇到的困难和问题及相应的解决办法：

一、论文的主要工作量包括：

阅读相关文献；进行理论分析；收集本选题相关的观点、资料，建立研究所需的资料库；撰写论文。

二、年度研究计划：

08月—1月确定选题，收集初期文献，撰写开题报告；

2008年11月—2008年12月听取老师们的意见，调整研究计划；

01月—2002月收集资料，建立资料库，完成学校内部管理有效性的现状图；

2009年03月—2009年04月进一步整理思路，形成论文写作提纲；

2009年05月—2009年08月完成论文初稿；

2009年08月—2009年12月修改论文并定稿。

三、可能遇到的困难、问题及相应的解决办法：

(一)自身理论高度不够，恐难以阐释清楚论文中的相关问题。我将用半年乃至一年的时间集中阅读论文所涉及到的专业理

论书籍、刊物和文章以提高自身的理论水平。

(二)“学校内部管理低效、无效”作为一种教育管理现象，是多种因素相互作用的结果。“学校内部管理低效、无效”的出现既有时代的背景也有社会的原因。在分析“学校内部管理低效、无效”的成因和问题时，要找到合适的理论视角存在一定的难度。

(三)本研究采取的是实地研究的方式，在进入研究的现场和实地研究的开展等方面存在许多不确定的因素，这些对我来讲都是一个不小的挑战。

解决的办法包括：加强学习，提高自身的技术水平；向师友请教，借鉴他们的经验等等。

与本题目有关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩

1. 1993年在《人民教育》第三期上发表学校管理论文《校长如何转达学生对教师的意见》。

2. 1993年至今在省级以上刊物发表教育管理等方面论文10余篇。

3. 本人主持省教科所“十五”“十一五”立项课题两项，其中一项已通过省级专家组鉴定，另一项正在研究中。

4. 读硕期间专业课作业论文《人本管理在学校科学管理中的运用》获导师好评。

已具备的研究条件，尚缺少的研究条件和拟解决的途径

目前已具备的研究条件包括：导师支持选题，并在研究思路、理论分析、文献收集等方面给予充分的指导；学校及周边图书馆学术资料丰富，网络信息渠道畅通，资料获得较为方便；本

人在学校工作，对各学校情况熟悉，可方便地获得不同学校与本课题相关的资料；本人曾主持过或参加了一些科研项目，在研究经费上可以获得部分支持。

尚缺少的研究条件包括：本人为在职硕士研究生，工作与学习的时间难免互相挤占，时间问题是本选题研究面临的最大问题；对部分本研究需要的分析技术还不是十分了解，需要进一步学习；部分外文文献和数据需要购买，经费方面可能会比较紧张。

拟解决的途径包括：合理安排时间，想尽一切办法“挤”时间，确保研究的精力与时间投入；进一步加强学习，向师友讨教，提高自己的分析能力；积极申报与本选题相关的科研项目，保证研究的经费的投入。

大学硕士开题报告格式篇三

1□毕业论文一律打印，采取a4纸张，页边距一律采取：上、下2.5cm□左3cm,右1.5cm□行间距取多倍行距(设置值为1.25)；字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)，封面采用教务处统一规定的封面。

2、字体要求

论文所用字体要求为宋体。

3、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字；第二层次题序和标题用四号黑体字；第三层次及以下题序和标题与第二层次同；正文用小四号宋体。

4、页眉及页码

毕业论文各页均加页眉，采用宋体五号宋体居中，打印“河北大学x届本科生毕业论文(设计)”。页码从正文开始在页脚按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。

5、摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号times new roman□

6、目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

7、正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“1.1”、“1.2”、“1.3”等，第三级为“1.1.1”、“1.1.2”等，具体格式要求详见模板(模板从河北大学教务处主页下载专区下载)。

8、参考文献

9、外文资料及译文

外文资料可用a4纸复印，如果打印，采用小四号times new roman字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文

文本格式要求。

10、图、表、公式

图： a. 要精选、简明，切忌与表及文字表述重复。

b.图中术语、符号、单位等应同文字表述一致。

c. 图序及图名居中置于图的下方，用五号字宋体。

表： a.表中参数应标明量和单位的符号。

b.表序及表名置于表的上方。

c. 表序、表名和表内内容采用五号宋体字。

公式 a.编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

b.公式中的英文字母和数字可以采用默认的字体和字号。

图、表与正文之间要有一行的间距，公式与正文之间不需空行；文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如：图2-5，表3-2，公式(5-1)（“公式”两个字不要写上）等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号。

11、标点符号

注意中英文标点符号的区别，不能混用。

大学硕士开题报告格式篇四

会计学硕士和会计专业硕士无论在培训模式，课程设置，考试科目，职业认证等方面都存在一些差别，因此在毕业论文

写作时，对于研究内容和写作方法上也同样存在差别。很多学生在参考文献资料时，容易忽略这些差别，以至于论文整体出现严重错误，尤其时在开题报告阶段，极有可能造成论文选题，研究内容和方法的拿捏不准确等情况。下面就给大家详细介绍会计学硕士开题报道的具体写作方法。

开题报告作为毕业论文的重要组成部分，是作者对所选择的课题的一种说明材料。由作者把自己所选的课题的概况，向有关读者进行陈述，并经过他们的评议，开题报告也就成为学生是否有答辩资格的依据材料之一。因此，开题报告写作的成败直接影响到整篇论文的质量，以及后续论文答辩资格的重要因素。

开题报告的内容一般包括：论文题目、理论依据(相当于毕业论文选题的目的与意义、国内外研究现状)、研究方法(研究目标、研究内容、研究方法、研究过程、拟解决的关键问题及创新点)、论文作者、起止时间、论文提纲等。

会计学硕士论文开题报告的写作准备工作一般包括参考文献的检索、整理分析，通常一篇论文正式写作的第一步都是如此。搜集资料、整理资料，是研究工作的起点，同时也贯穿于撰写会计学论文的始终。

其次是研究背景资料。这项工作是对核心材料进行比较，包括对已有研究成果资料或与论文选题相关的参照材料进行分析。这里需要强调下，学术研究通常就是在长期积累的过程中，在前人已有成果的基础上继续挖掘和分析，因此，这个过程会比较耗时，必须要重视已有成果资料的收集。

在对大量的资料进行阅读和整理的工作后，就可以确定论文的选题。会计硕士论文的选题，除了需要严格遵循会计的一般原则外，还需要注意它的特殊性。注重理论结合实际的原则，选择符合自身专业范围和能力的题目。

确认选题后可以针对之前收集的相关参考资料进行提炼，以确认选题的核心议题或研究内容，议题一旦确认，论文即围绕中心站看论述，整个论述过程不得脱离中心。

现在就可以正式拟定开题报告，会计学硕士开题报告的字数一般在3000字左右，需要在规定的字数内容完成论文框架的建立，起到疏通论文逻辑，安排研究过程的作用。

开题报告应当包含下列内容：

一、选题理由

主要是介绍研究背景，说明选题的目的和依据。介绍选题的理论意义和现实意义，着重介绍选题的学术和实际应用价值；比如，会计学硕士课程或者讲座时，对某某一个题目非常感兴趣，或者在会计工作中发现某一个题目很有研究意义等。在收集过的资料中，阅读了一些文章、书籍，开展过这方面的调查，越发对这个题目感兴趣，因此，才选择了这个题目。

二、研究意义

是指作者研究这个题目，并提出了有关建议以后，将会对会计理论和实践带来哪些益处

三、选题的研究现状

是指作者在阅读整理了大量参考文献后分析总结了目前国内国外研究此课题的情况。一般分为国外研究情况、国内研究情况两个部分说明。主要概括说明有哪些代表性的学者以及他们各自的观点。

四、研究的内容和思路

作者需要说明论文研究了哪些具体问题，基本上以论文章标

题为大纲，适当展开写作的主题内容就可以了。

五、研究的创新点

作者可以通过现有的文献资料研究中总结出目前还未解决的研究问题，或者前人的研究结果确实有重大发展的内容。

六、研究进程安排

需要真实科学的记录作者在进行研究工作时各时间点的具体工作安排。

七、主要参考文献

把论文写作计划参考的书籍、文章完整具体的罗列出来。必须要符合学校规定的论文参考文献格式，不得捏造谎报不存在或者和论文不相关的参考文献。

完整的开题报告格式可以参考如下模板

一、开题报告封面：

论文题目、系别、专业、年级、姓名、导师

二、论文的背景、目的和意义

1. 论文的背景；

2. 理论意义；

3. 现实意义

三、国内外研究概况

1. 理论的渊源及演进过程；

2. 国内有关研究的综述；

3. 国外有关研究的综述

四、论文的理论依据、研究方法、研究内容

五、研究条件和可能存在的问题

六、预期的结果

七、论文拟撰写的主要内容

八、论文工作进度安排

九、参考文献

[会计学硕士开题报告写作指导及模板]

大学硕士开题报告格式篇五

古典文学中常见论文这个词，当代，论文常用来指进行各个学术领域的研究和描述学术研究成果的文章，简称为论文。以下就是由编为您提供的。

1、硕士学位论文应表明作者确已在本学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。

2、学位论文一般应用中文撰写(外国语学院各专业除外)，硕士学位论文文科一般在30000字左右，理工科一般在15000字左右。