

饮片车间员工月工作总结(模板5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

饮片车间员工月工作总结篇一

我单位名称为北京全胜医院，位于北京市朝阳区黄厂南里3号院1号楼。为贯彻北京市食品药品监督管理局今年下发的《通知》要求，我单位对内部中药饮片管理进行了自查，情况如下： 1. 中药饮片质量管理人员状况：

负责中药饮片的质量管理员是中药药剂师、中药师，具有多年从事中药饮片管理工作经验，应对中药饮片质量问题有一定的判断能力，可监督、检查和指导药品购进、验收、养护、保管、销售、运输等各个环节存在或反馈的质量问题。在药品质量检查和养护工作中，药房员工一贯坚持预防为主的原则，根据库存药品流转情况和季节变化，确定重点养护工作。在中药饮片验收过程中，验收员在我单位从事验收工作多年，工作认真、仔细，能及时准确完成所购进药品的质量检查验收工作，并已做过中药饮片验收工作的岗前培训。2. 中药饮片购进管理：

(1) 将执行“按需进货、择优选择、质量第一”的原则，注重药品购进时的时效性和合理性，力求做到供应及时，结构合理。

(2) 必须从具有资质的生产、经营企业采购中药饮片，验证生产、经营企业的《药品经营（生产）许可证》、《企业法人营业执照》、《药品经营（生产）质量管理规范认证证

书》、《药品gmp认证书》、药品质量保证协议和销售人员授权委托书，资格证明、身份证，并将复印件存档备查。（3）所购的中药饮片要求有包装，包装上除有品名、生产企业、产地、生产日期外，实施文号管理的中药饮片必须注明批准文号。（4）供货企业须提供有中药饮片的检验报告复印件，签订合同都注明质量条款、产地、等级标准等。

（5）不购入该炮制而未炮制的中药饮片。3. 中药饮片验收管理：

（1）验收人员严格按照法定的药品质量标准和《中国药典》对中药饮片质量进行逐批验收。

（2）中药饮片的验收若发现问题，及时向上级汇报，尽快处理。

（3）验收时仔细核对品名、规格、数量、产地、生产企业、生产批号、生产日期、合格证等，同时对中药饮片的包装、标签以及有关要求的证明文件均进行逐一检查。

（4）中药饮片进货时，及时让供货厂家提供饮片检验报告，以便留存备查。（5）验收时对与货单不符、质量异常、包装、标志内容不符合规定等存在疑问的品种，采取拒收，并与进货厂家及时沟通联系，尽快处理。（6）验收完毕，验收员在验收货证上签字，验收记录保存存档。4. 中药饮片的储存、养护管理：

（1）在库中药饮片应定期采取养护措施，每季度要将全部中药饮片检查一遍，遇到潮湿季节，每月要将中药饮片检查一遍，出现质量问题，立即采取补救措施。

（2）中药饮片储存于阴凉处，避光、阴凉、干燥、通风，与其他药品分开存放，并有防潮、防霉、防尘、防污染以及防虫、防鼠等设施。

(3) 中药饮片容易发生质量变异，养护过程中严格按照其不同性质和储存条件分别养护。(4) 性质相互影响容易串味的重要饮片分开存放。

5、中药饮片的处方管理规定：

(1) 处方前记包括：医疗机构名称、患者姓名、年龄、性别、科别、费别、诊断以及患者一般信息，门诊或住院号及病区号和床号，麻醉、一类精神药品处方还应记载患者身份证号、家庭常住地址和联系电话等。

(2) 处方正文包括：药品通用名，饮片炮制方法，特殊调剂，煎煮方法，剂量等。

(3) 处方后记：处方服用天数，日几剂，每剂煎几次，制备方法，服用方法，处方医生签字，调剂人签字，核对人签字，处方金额。

在此次自查行动中，仍然存在一些问题和不足，我单位将严格遵守药监部门要求，积极进行业务学习与自查工作。我院经营的中药饮片不存在改换标签的行为，不存在前店后厂的行为，不存在经营召回产品的行为，我院中药饮片均为经营范围内的合法经营。

以上是我单位依据《药品质量管理规范实施细则》及《通知》等文件精神进行的中药饮片质量管理自查总结，请豆各庄食药所检查指导！

北京全胜医院

2015年6月1日

饮片车间员工月工作总结篇二

2022年是“十二五”规划的开局年，为继续保持我县中医药事业发展的良好势态，为“十二五”中医药工作实现跨越式发展奠定基础，现根据省、市主管部门的相关文件要求，特制定2022年中医药。

按照国家中医药管理局和省中医药管理局的统一部署，继续深入开展中医院管理年活动，加强督导，按照市局要求，县中医院在年底争取12000平方米的门诊综合楼竣工的同时，要严格按照中医管理年相关文件要求进行安排布置，保质保量地迎检验收。期间，卫生局将不定期组织人员督导县中医院中医管理年工作2-3次，并以此为契机把中医药管理工作幅射到基层卫生机构。

积极探索建立有利于公立中医医院发挥中医药特色优势的管理体制、运行机制和分类补偿机制。关注公立中医医院改革试点工作进展情况，适时组织相关人员参观学习。

着力推进乡镇卫生院和社区卫生服务中心中医科、中药房标准化建设，继续加强村卫生室中医药工作，继续提高中医药在各级医疗机构使用率。大力推广应用中医药自然疗法和适宜技术，实施分层分类推广，提高推广效果。

县中医院、县医院、大别山中药学校要积极申报省、市级相关中医重点专科专病建设项目工作。其它有条件的乡镇卫生院也要重视并积极申报有特色影响的中医专病建设工作，以县中医院为龙头，组织专家对基层上报材料认真审查，并进行现场评估，县中医院要积极稳步开展有关临床路径管理工作。

贯彻《中医医院中医护理工作指南》，在各级医疗机构试开展“中医优质护理服务示范工程”工作。县中医院按照市局要求应开展不少于2个病区的中医优质护理示范工程。

协助省市主管部门开展“十二五”中医临床学术和技术带头人选拔培养工作。协助开展师承和确有专长人员考核考试工作，协助落实农村具有一技之长人员纳入乡镇医生管理工作。协助开展中医住院医师规范化培训工作。

贯彻3部委《关于切实加强综合医院中医药工作的意见》，县医院要按照《综合医院中医临床科室建设标准》进一步加强人才队伍、基础设施和规章制度建设，进一步完善中医科、中药房、中医科病房建设，将此项工作按市局要求纳入综合性医院考评体系中。

饮片车间员工月工作总结篇三

为严格贯彻执行《中华人民共和国药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等有关法规的规定，确保中药饮片在库储存质量稳定，降低损耗，进行科学养护，特制定此职责：

1. 中药饮片养护员必须了解相应中药专业知识，熟悉中药饮片性能，本着对公司负责，对药品质量负责精神，认真做好中药饮片在库养护工作。
2. 中药饮片养护员应每天记录好温湿度记录，搞好在储存环境，做好防潮、防霉、防尘、防虫、防鼠工作。 3. 对在库的养护设备每月做好检查工作并填写记录。
4. 中药饮片易发生质量变异现象，应按照“三三四”循环制度做到勤检查，勤翻晒，勤整理。养护过程中应按照不同性质的中药饮片和储存条件，分别养护。在梅雨季节易发霉生虫季节，应采取防霉防虫工作，确保中药饮片在库质量稳定。
5. 认真做好养护记录。养护记录应记好养护时间、品种、规格、批号、数量、产地、生产厂家和采取的养护措施，并每个季度写出养护小结。保存好养护记录存档备查。

6. 在养护时发现质量变异问题，应积极采取相应措施减少损失，并及时报告公司质管部。

饮片车间员工月工作总结篇四

20__年药剂科将在各级领导的正确指导下，根据医院三级中医医院持续改进的总体目标，本着“服务病人、服务临床”的理念，以改革创新意识，求真务实的精神，脚踏实地的作风，做好我科的各项日常工作。

一、药剂科搬入新院址预计需要以下办公用品：电脑桌30台、电脑椅30把、煎药包装一体机20台、小型粉碎机3台、大型粉碎机1台、显微镜1台、样品柜2组、冷藏柜(双开门)4台。预计金额100万元左右。

应《三级中医医院持续改进活动方案》关于“配备5名以上专职从事临床药学工作的药师”要，20__年下半年计划派出2名研究生外出培训一年，以期获得专科专职临床药师资格证。培训费及奖金合计约6万元。药剂科短期外出培训费用约3万元。

药品采购费约1.5亿元，煎药室、膏方室所需液化气费约9万元。

二、进一步加强药房、药库管理

提高医疗安全意识：严格执行“四查十对”和患者用药交代，药品发放准确，尽量杜绝差错事故的发生。

进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专”规定，确保使用安全，加强对麻、精药品管理人员审查管理报备。

认真做好药品近效期登记工作，并及时上报处理，确保上架

药品质量。

加强与临床各科室的沟通，征询专科用药计划，尽量满足临床需求。

三、加强临床用药指导，促进临床合理用药。

1. 临床药师参与查房。每天到临床科室参与查房，重点深入骨伤科、外科、泌尿外科、眼科、肛肠科、呼吸科等感染性疾病科室，通过参加医生查房、为重点患者建立药历、参与制定治疗方案等工作，努力提高专科药物治疗水平。按时并高质量的完成查房记录、咨询记录等工作记录。

2、每月实行处方及病历点评。对抗菌药物、中药注射剂等消耗量大的药物使用情况进行重点监控、合理性分析。对跨专科用药、超适应症用药、超规定剂量用药等情况进行预警和干预。对抗菌药物使用强度超标的临床科室，分析超标原因，并协助临床科室改进。

3、宣传用药知识。继续加强病人用药教育宣传，门诊用药咨询服务，提高病人用药依从性，宣传用药知识，指导病人安全用药，促进合理用药。

4、做好药品不良反应报告与监测工作。继续做好药物不良反应监测，对临床上报的不良反应及时进行整理上报。年底对药品不良反应报告进行统计分析，保障患者用药安全。

5. 配合信息科做好我院信息系统升级工作。在确保每一种药品的基础数据准确录入的同时，保证后期《药物咨询及用药安全监测系统》、《抗菌药品使用分析及控制系统》、《处方审核与点评系统》三个板块的顺利运行。

6. 加强各药房业务技能培训工作，特别是中药知识、特殊管理药品的培训及考核。进一步提高调剂人员专业素质和药学

服务能力。

(1)每周四早晨利用30分钟组织科室小讲课，主要内容是中药的炮制加工、性味归经，中药饮片的鉴别，药品说明书等内容。

(2)每季度针对麻醉的药品管理人员组织两次专项培训，并考核一次。

7. 根据医院继续医学教育工作安排，在全院举办抗菌药物合理应用、麻醉精神的药品使用指导原则、药品不良反应知识培训班。

饮片车间员工月工作总结篇五

为加强我县医疗机构药品质量监督管理，健全药品质量保证体系，强化医疗机构药品质量意识，保障人民群众用药安全，按照市局承食药监市〔20xx〕14号文件要求，结合我县实际，开展了为期4个月的医疗机构药品质量专项检查，现将检查情况总结如下：

（一）领导重视，周密部署

局领导高度重视医疗机构药品质量专项检查工作，及时召开专题会议，认真学习文件精神，制定检查方案，分管领导亲自部署，全局动员，成立了2个专项检查领导小组，有计划、分步骤、有重点的开展了此项工作。

（二）突出重点，全面排查

严格按照国家食品药品监督管理局《医疗机构药品监督管理办法（试行）》，重点检查了城乡结合部、车站、农村集贸市场、旅游风景区、偏远地区的医院、诊所。从十一个重点检查项目着手，认真细致开展检查。

六是查看是否配备药品养护人员，并建立养护档案；

七是查看是否建立药品效期管理制度，药品发放是否遵循近效期先出的原则；

九是查看中药饮片购进是否符合规定；

十是是否使用或变相销售未经批准的医院制剂；

十一是发现假劣药是否就地封存并报我局。

此次检查共出动人员196人次，车辆65车次，检查医疗机构387家，下达责令通知书46份。

从检查情况看，主要存在以下问题：一是索取供货单位资质不全，个别诊所没有索取正式税务发票。二是药房环境脏乱差，没有与生活区相隔离，药品储存条件整体水平低，仓储管理不规范。三是药品的购进、验收、养护记录制度不完善，没有及时做药品购进验收记录；四是药品储存、摆放混乱，未实行分区、分垛及色标管理；五是药品的养护设备不齐全或不能正常运转；六是过效期的药品未设立专区，仍然摆放在药品柜上；七是中药饮片包装不合格；八是相关专业人员欠缺，未配备符合资质的药品管理人员。针对以上问题，我局检查人员都一一给予指正并限期整改。

今后，我局将进一步加大对医疗机构药品管理的监管力度，不断提高医疗机构药品的质量管理水平，及时发现并纠正违规违法行为，切实保证药品质量，确保人民群众用药安全。