

# 教育资助工作自查自纠报告 学生资助工作自查报告(优秀6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 教育资助工作自查自纠报告篇一

根据《关于进一步加强普通高中家庭经济困难学生资助工作的通知》精神，我校对学生资助工作情况进行检查，现将自查情况汇报如下：

为了切实做好此项工作，学校成立了以校长为组长，副校长为副组长，三个年级负责人为成员的国家助学金工作领导小组，另设立国家助学金工作办公室，办公设施齐全。

为使这项惠民工程深入人心，学校努力加大宣传力度，新生到校后，为新生发放国家助学金具体实施办法，安排班主任老师主动与家长联系，解释国家助学金政策。

学校根据国家《普通高中国家助学金管理暂行办法》，制定了《普通高中学生资助管理办法》，明确工作流程：

(1) 首先召开领导班子会议公平、公正、公开确定各班发放比例。

(4) 学校助学金管理办公室对资助学生申请进行复审，并组织对学生信息汇总，信息核对无误后，将全部学生资助信息输入学生资助管理表。

(5) 将经资助系统审核通过的学生名单在校内进行不少于5

个工作日的公示；

(7) 助学金以银行卡的形式发放。给每位受助学生用该生的身份信息在银行开户由银行存入学生户头，最后由学校将银行卡发放到每一位受助学生的手中，工作进展顺利。

学校实行法人代表负责、助学金管理办公室负责日常工作、校领导监督、以受助学生开户、银行转账的形式，校长为第一责任人。银行负责将国家助学金全部发放到学生银行卡中，发放银行在助学金发放表上加盖公章。学校国家助学金管理办公室建立专门档案，将学生申请表、受理结果、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查。

自开展国家助学金工作以来，我校认真核实每位学生的申请，详实核对信息，核对受助学生人数，从未有过弄虚作假、套取财政专项资金或挤占、挪用、滞留国家助学金的情况，学校从未发生以实物或服务等形式，抵顶或扣减国家助学金行为。

## 教育资助工作自查自纠报告篇二

自查报告为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》（鄂财教发[20xx]84号）和《大冶市教育局关于做好度农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组。

同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：学校基本情况我校现有教学班73个，秋在校学生4951人。教科书退费情况根据大冶市教育局关于教科书免费政策的专题会议精神，秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，

我校对秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

为了把国家教科书免费政策落到实处，我校根据教育局退费工作会议精神，把会议精神传达给学校每一个教师和学生，宣传国家的免费政策，阐明退费工作的现实意义，并布置退费工作的具体事宜，要求成立专班，利用广播、宣传栏、家长会、班主任会等进行宣传，公示国家退费政策，做到学生或家长随到随退，并将退费学生名单进行公示，接受社会监督，整改报告《学生资助工作自查报告》。按照要求做到了应退尽退，学校没有截留资金。贫困寄宿生生活补助政策落实情况秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请；
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明；
- 3、年级组审核；
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整；
- 5、各年级将落实的名单报学校评审组审查复核。

资金发放时一律先由班主任签字证明，再由学生本人和学生家长签字后领取，坚决杜绝代签带领行为。学校对每批次发放的学生资助款组织专班检查落实情况。国家免费教科书征订、发行情况根据上级关于教科书免费政策的专题会议精神，我校做到了既不漏订、少订，也决不多订。循环教科书回收、保管、发放使用情况从春季起，学校就开始实行教科书循环使用制度。我校教科书的循环使用有专人负责。循环使用教科书的科任教师是该书发放、回收的直接责任人，保证课前

发书，做到人手一册，课后如数收回，并督促学生爱护课本，检查登记课本损坏情况。学期末将课本交图书保管员存放，并办好移交手续。存在的问题尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。以后打算以后，我们要始终把资助贫困学生的工作放在重要位置，完善资助体系，不让一位学生因贫困而失学，同时通过上级的政策解决贫困学生的基本生活问题，使学生安心学习。

## 教育资助工作自查自纠报告篇三

入学开始开展了对高中经济困难学生实施资助工作，严格按照上级资助中心的文件精神，严格按照既定操作流程规范操作，绝不让一个学生因家庭经济困难而失学，努力把好事做好，把好事做实，高效、高质、按时完成了上级布置的任务。现自查如下：

### 一、健全了组织，精心做了安排

在接到上级会议和文件精神后，我校立即启动资助工作领导小组，学生资助办公室，具体操办资助的相关事宜。资助办公室工作与学校的财务工作、德育工作、教学工作等有机结合起来，不放过任何一次对学生的励志和感恩教育的机会。资助领导小组研究制定了“阜阳二中资助困难学生的实施细则”，并责成“资助办公室”进行了各项资助工作实施前的准备工作，学校召开了年级组长、班主任的.专题会议，将学校的要求及资助工作流程贯彻到每个班主任的工作之中。

### 二、广泛宣传，全面摸排

为使国家资助贫困生政策家喻户晓，学校通过张贴标语，校公示栏及学校橱窗、电子屏、广播、校会、升旗仪式等各种形式对贫困生资助政策及工作流程情况进行全方位，多角度

的广泛深入宣传，让广大贫困学生、家长、社会各界全方位了解国家的惠家惠学政策，熟悉贫困生资助的工作程序，即指标下达、个人申请、信息采集、审核评定、名单公示、资料上报、资金发放等，从而营造了全社会关注贫困资助，关心贫困学生的良好氛围。

### 三、强化责任，认真做好助学金的评定工作

在评定工作中，学校严格按照省市相关的文件精神，本着“公开、公平、公正”的原则，做到指标、程序公平、评议鉴定公开。

为把我校国家助学金发放到最符合条件的学生手中，各班主任做了大量细致深入的工作：

班级成立了由班干、学生代表及班主任组成的5人以上评议小组进行公开、公平评议。

确定了班级的受助学生名单，在此基础上，学校资助办确定拟受助学生的初步名单，交领导组审议后，在校橱窗内进行了为期七天的公示，公示期间公布了举报电话，资助办工作人员正常上班，接待来电来访，公示无异议后，将纸质、电子表材料报区教育局资助中心。

### 四、实施情况

我校的国家助学金采用银行卡的形式发放，学校统一为每位受助学生分别办理银行储蓄卡，通过国库集中支付方式，由财政部门直接将国家助学金打到卡上，发放给受助学生。在学校发放国家助学金，学生领卡时，学校按要求规定必须由受助学生本人签字确认，班主任到场证明，并留有影像资料，严禁代签、冒领国家助学金。

### 五、强化监管，认真巡查感恩成长

为使资助款项无截留无挪用情况发生，学校把好资金管理关，做好专款专用，让每位受助学生办理银行储蓄卡。并制订了学生资助巡查制度，责任追究制度。

在每学期我们定期都受资助的学生做巡查，并设立了校、区教育局、市教育局举报电话公示牌。确保学生资助金用于每位学生。

## 六、感恩教育，激励成长

同时，我们引导受助学生牢记党恩，学会感恩，并把感恩的心转化成学习成长的动力，是资助工作的出发点和落脚点，是我们在资助工作中不可忽略的一项重要工作。资助办特别是年级主任、班主任有意识有计划地开展资助学生的谈心，自强自立，感恩奉献等教育活动，让学生明白爱和感恩不仅要存在心里，而且要说出来，更重要的是落实在行动上，自尊自强自立，健康成长，才是最好地感恩党，在懂得感恩，学会感恩，有能力感恩中不断成长。

## 七、存在问题和不足

我校在认真做好此项工作同时，也清醒看到在工作中也存在一些问题和不足：主要是个别班主任工作不够细致，对有关评审条件向学生宣传的不够。部分班级审核意见缺填或过于简单、信息填写错误或遗漏、学生申请理由不够详细、纸张不统一、不规范。针对所出现的现象，我们都及时地调查了解情况，并妥善地解决了相应的问题。社会捐资助学工作开展不足，这些问题和不足也有待我们在今后的工作中进一步改进。

## 教育资助工作自查自纠报告篇四

根据横教办[20xx]141号《关于开展20xx年学生资助政策落实情况的通知》精神，我校对20xx年春秋两期学生资助工作

落实情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

20xx年春、秋两期，我校学生享受的国家发放的资助项目共有3个：

- 1、贫困寄宿生资助项目；
- 2、南宁市为民办实事资助项目；
- 3、学前幼儿资助项目。

□

实施贫困生补助工作是一项民心工程，阳光工程，关系群众的切身利益，涉及面广，政策性强，为把好事办实，实事办好，我校认真贯彻落实有关资助文件精神，切实强化资助专项资金管理，扎实推进义务教育阶段资助发放的工作步伐，确保了政策的顺利实施。我们从以下几方面做起：

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初及晨会广泛宣传国家有关资助政策的意义，使政策家喻户晓，深入人心。

- 1、制定了“勒竹小学贫困生资助工作方案”。
- 2、组建了“勒竹小学贫困生资助工作”领导小组。
- 3、根据文件规定进行确定资助的范围和对象。
- 4、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的`学生，向学校提出申请，并出具村委会核实的材料；

c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

## 5、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，财政发放后，领取人签字并进行签领公示。

在各级领导的关心与支持下，我校此项工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题。

一是我校贫困学生较多，但由于补助名额有限，还有一部分贫困学生得不到补助。

二是少数群众见利相争，给贫困学生评审认定工作正常开展带

来了一定的影响。

三是有些学生不在校寄宿，但是家庭经济确实困难却不能享受补助。

四是有关补助政策的宣传力度“家喻户晓”还不够，要做到“人人皆知”，努力形成全社会都关心支持局面。

五是资助材料不够及时存档。

横县那阳镇勒竹小学

20xx年1月20日

## 教育资助工作自查自纠报告篇五

根据横教办□20xx□141号《关于开展20xx年学生资助政策落

实情况的通知》精神，我校对20xx年春秋两期学生资助工作落实情况进行了自查，现将自查情况汇报如下：

20xx年春、秋两期，我校学生享受的国家发放的资助项目共有3个：

- 1、贫困寄宿生资助项目；
- 2、南宁市为民办实事资助项目；
- 3、学前幼儿资助项目。

## 二

实施贫困生补助工作是一项民心工程，阳光工程，关系群众的切身利益，涉及面广，政策性强，为把好事办实，实事办好，我校认真贯彻落实有关资助文件精神，切实强化资助专项资金管理，扎实推进义务教育阶段资助发放的工作步伐，确保了政策的顺利实施。我们从以下几方面做起：

### （一）广泛宣传发动：

我们首先认真学习了有关上级文件精神，利用学期开学初及晨会广泛宣传国家有关资助政策的意义，使政策家喻户晓，深入人心。

### （二）严格操作程序

- 1、制定了“勒竹小学贫困生资助工作方案”。
- 2、组建了“勒竹小学贫困生资助工作”领导小组。
- 3、根据文件规定进行确定资助的范围和对象。

#### 4、我校“补助”运行程序。

a□符合资助条件的学生，向学校提出申请，并出具村委会核实材料；

c□公示无异后，学校组织受资助学生填写《申请表》，建立资助学生档案，将受助学生名单及评审公示情况上报。

#### 5、发放程序。

受助学生确定后，制定发放花名册，财政发放后，领取人签字并进行签领公示。

在各级领导的关心与支持下，我校此项工作取得了一定的成绩，但也存在着一些问题。

一是我校贫困学生较多，但由于补助名额有限，还有一部分贫困学生得不到补助。

二是少数群众见利相争，给贫困学生评审认定工作正常开展带来了一定的影响。

三是有些学生不在校寄宿，但是家庭经济确实困难却不能享受补助。

四是有关补助政策的宣传力度“家喻户晓”还不够，要做到“人人皆知”，努力形成全社会都关心支持局面。

五是资助材料不够及时存档。

#### 学生资助工作情况的自查报告3

泅水初中学生资助、教材退费工作自查整改报告根据《省教育厅关于对学生资助工作问题进行整改的通知》（鄂教助

〔20xx〕6号）要求，针对湖北省金业会计师事务所有限责任公司对我市部分学校资助工作审计指出的问题，我校积极进行整改。现将我校自查整改的情况汇报如下：

## 1、加强领导，落实责任

我校对学生资助工作非常重视，始终把对贫困学生的资助放在学生工作的重要位置，为确保对困难学生的资助工作得到顺利开展，成立了由校长任组长，政教主任、总务主任任副组长，各年级组长、班主任为小组成员的学生资助工作领导小组。小组成员任务明确，责任落实，为我校困难学生资助工作的顺利开展提供了有力的组织保障。自国家落实贫困寄宿生生活补助政策以来，在工作组的正确领导下，我校不断规范管理制度，不断完善操作程序，资助资金全部发放到位，社会反响良好。

## 2、规范管理，完善制度

（1）成立了家庭经济困难学生认定工作组，负责建立家庭经济困难学生档案，对各班上报的家庭经济困难学生资助名单与申请进行审核、认定，认真收集有关家庭经济困难学生资助工作的意见和建议，及时解决出现的问题。

（2）上榜公示，公开透明。贫困学生确定后，为了使该项工作切实做到公开、公平、公正，对贫困学生名单进行了为期一周的张榜公示，并公示举报电话及信箱，主动接受广大师生及社会的监督；同时，由班主任组织各班进行讨论，征求学生意见。

### （一）、档案资料不齐全

1〔20xx〕年秋退教材费资料缺退费凭证；

2〔20xx〕年生活费补助资料缺追补部分收支凭证和学生领款签

字表；

3□20xx年生活费补助资料缺拨入款（原始）凭证；

4□20xx年生活费补助资料缺拨入款（记账）凭证；

5□20xx年生活费补助资料缺追补部分收支（记账）凭证；

6□20xx年生活费补助资料缺收支（记账）凭证；

7□20xx年生活费补助资料缺追补部分拨入款（原始）凭证；

8□20xx□20xx□20xx□20xx四年的学生申请表没有履行村委会审核并签字盖章这一程序。

（二□□20xx年的教材退费实退资金与拨入资金有差额，余额8522.05元入学校总账挪作公用经费使用，未上交国库。

（三）、个别学生的资助资金采取逐月抵扣生活费的方式，没有直接发放现金。

（四）、个别学生存在由其监护人或直系亲属代领、代签的现象，由此导致字迹不完全一致。

1、完善档案资料。我校根据此次整改工作对档案资料的要求，认真查找缺失资料，重新整理归档，分年度装订，达到了档案资料真实、齐全的要求；积极与相关村委会联系，补办了村委会盖章手续。

2□20xx年学生申请表严格履行村委会审核盖章程序。

3□20xx年教材退费余额学校计划上交国库。

4□20xx年资助资金学校集中发放现金，由学生本人签字领取，

字迹与申请表一致，并邀请上级领导、洹水财政所工作人员到场监督。

回顾过去几年的资助工作，我们将不断总结经验，创新工作思路，强化工作措施，推动我校学生资助工作健康、有序发展，使国家的惠民政策真正落到实处。

## **教育资助工作自查自纠报告篇六**

几年来，我校公示工作流程，通过对这一政策进行大力宣传，利用早操、集会、广播、主题班会和全体师生大会等形式进行宣传资助政策，并在校内张贴有关文件宣传相关资助政策，真正做到家喻户晓。学校设有专门的宣传专栏，还将每个学期享受家庭经济困难寄宿生生活费补助学生的名单公示在专栏内，公示举报电话，以便学校主动接受家长、社会各界提出的意见和建议，及时发现和纠正问题。做到了公开、公正、公平的原则，确保补助资金发放到家庭经济最困难的学生。根据上级的指示，把五月作为学生资助政策宣传月，还开展了助学政策助我成才的征文比赛等活动。