

领导干部年度考核表个人工作总结(优秀5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

领导干部年度考核表个人工作总结篇一

作为一名初任公务员，我于20__年x月幸运地来到__工作。x个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打下基础。

三、努力工作、按时完成工作任务

x个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过x个月的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

领导干部年度考核表个人工作总结篇二

20__年即将结束，下面我对本年度个人工作思想状况简要总结如下：

在领导和同志们的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕本所工作，充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和群众利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在文字功夫上取得必须的进步，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，用心维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的业绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

br/>

领导干部年度考核表个人工作总结篇三

2017年来，我不断加强业务知识学习，努力探索运用理论知识解决实际问题的方法和技巧，在处室领导和同事们的关心和帮助下，各方面均取得了一定的进步，现总结如下：

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务能力

首先在政治上、思想上始终同党中央一致，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，努力提高政治洞察力。认真学习邓小平理论及“三个代表”重要思想，深入学习实践科学发展观，牢固树立正确的人生观、世界观和价值观。其次，注重业务专业技能的培养，坚持学习村镇建设和城乡统筹方面的知识，并结合本职工作，努力用理论指导工作实践。同时，努力学习公文写作知识，认真学习公文写作的方法和技巧，进一步提高公文写作的水平。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

2017年来，我认真做好本职工作，及时完成委领导和处室负责人交办的工作，较好地完成了各项工作任务。主要工作如下：1、统计2017年各区县康居农房申报表；2、协助做好2017年巴渝新居建设和农村危旧房改造工作；3、参与管理指导2017年巴渝新居示范点建设；4、参与2017年寻找“最具活力小城镇”宣传活动并筹备中国(重庆)城乡统筹与小城镇发展高峰论坛；5、参与2017年特色景观旅游名镇和国级历史文化名镇申报工作；6、协助做好2017年扩大农村危房改造试点工作；7、协助筹办石柱黄水镇风貌改造会工作；8、协助做好2017年秀山扶贫工作；9、协助做好2017年村镇建设检查调研工作。

三、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我虚心向领导、同事学习，努力提高工作效率和工作质量，严于律己，自觉遵守各项规章制度和公务员行为规范。

总结2017年的工作，虽然取得了一些进步和成绩，但也存在一些不足，如理论水平有待提高，自我学习意识有待加强，工作视野不够开阔等。在新的一年里，我将以更加饱满的精神投入到工作当中去，认真做好领导交办的工作，不断加强学习，不断提高工作能力，全面提高各方面素质。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

领导干部年度考核表个人工作总结篇四

为进一步整顿和规范市场经济秩序，年初制定下发了《__年度旅游市场管理量化考核办法》，使全局工作人员在日常监管执法中，坚持高标准、严要求，从而较好地维护了景区市场秩序。

首先加强了对流通领域商品质量的监管。分局立足景区实际，严把商品质量关，实行了四项制度。一是实行商品上市准入制度。经营者购进商品后，要向所在工商所报告，由工商所

进行检验，合格后方准许上柜销售，并登记归档；二是实行长效管理制度。把对商品质量的监管从销售环节扩展到了整个经营过程，增强了经营者的质量安全防范意识，从货源上得到有效控制。三是实行索证索票制度。要求经营者对购进的食品必须保证各种证件发票齐全，产地明确，质量符合标准。四是实行商品质量承诺制度。通过与经营业户签订《流通领域商品质量责任书》，加强了经营者的自律意识。四项制度的实施，有效控制了景区商品质量的流通。

其次是对尾随兜售行为实施积极治理。山城结合地带的尾随兜售现象，严重损害着泰山在人们心目中的美好形象，历来是监管工作的难点之一。我局受领任务后，及时调整执法力量，采取重点排查、突击检查、堵疏结合等有效措施。全局上下齐动，局领导、机关工作人员全部深入一线，轮流值班值勤，每日早6时至晚18时死盯死守，尤其是__工商所的同志们，表现更为突出。经过100余天的奋战，收到了很好的治理效果。8月12日在向__执法局移交时，市文明办__主任公开称赞我局“交了一个好班”。同时也受到广大游客和各级领导的一致好评。

三是创新了摄像业及大衣租赁业的监管模式。照、摄像业和大衣租赁业是景区的特殊行业，历来都是的管理重点。为从根本上解决这一问题。首先，分局和管委经营处对摄像业人员进行了精减，通过培训、理论考试、技能考核，按照优胜劣汰的原则，使原来的90多人减少到了目前的49人。并成立摄像办，抽调专人对摄像服务进行全程监控，确保了摄像业的经营秩序和服务质量。再者，针对景区内租赁大衣破旧不堪、卫生状况差、游客不满意的现状。在“十一”前夕，对租赁大衣业进行了彻底整治。销毁陈旧破损不合格大衣3000余件。同时积极推行了租赁大衣周期报废和消毒制度，即对使用期限已达5年的大衣，强制销毁。每次租赁后的大衣必须消毒，并标明“已消毒”字样。还制定了大衣标记店名等相关规定，以方便游客退还。深受广大游客欢迎，中央电视台进行专题报道。

四是加大了对违法经营行为的查处力度。__年是市局确定的执法办案年。一年来，全局抓住群众关心、各级关注的热点、难点问题，严肃查处了一批违法经营行为，涉案范围包括无照经营、非法经营危禁化学物品、制售假劣蜂蜜、擅自设立分公司、商业贿赂等方面。尤其是我们查处的非法经销轻质油案，受到社会各界的好评，被中央、盛市三级媒体以景区工商局在全国重点文物保护单位，__附近，排除了一枚定时炸弹为题进行了报道。较好地树立了执法。全年分局共办理一般程序案件37件，比上一年增长50%。全年罚没款到位7.5万元。所办案件基本做到了事实清楚、证据确凿、程序合法、定性准确、处罚得当。没发生一起行政复议和诉讼案件。

(二)着眼发展，转变观念，优化旅游环境的力度进一步加大

一年来，全局积极响应各级工商行政管理工作会议精神。围绕市委市政府提出的建设“诚信__”的决定，坚持执法就是服务的理念，大力倡导文明执法、热情服务。以实际行动做好了优化发展环境的工作。

一是做好消费者合法权益保护工作。为高效快捷处结消费纠纷，维护中外游客的合法权益。在景区实行了分局(消协)、工商所(消协分会)、投诉站联动处结机制，加大了维权工作的力度。4月初组织召开了规范经营秩序动员暨__年度消费者满意单位表彰大会，规模、参加人数都是空前的，管委、旅游局、市局领导、各景区、经营网点负责人参加了会议，收到很好的社会效果。开展了市级消费者满意单位的评选及申报工作，增强了经营者的诚信意识。工作中推行了“消费投诉零等待”、先行赔偿等便民制度，受到了市旅管委、市假日旅游指挥部的好评，其经验被省电视台报道，并在市局工作简报转发。全年为游客垫付赔偿金余元，为游客挽回经济损失3万余元。

二是积极扶持经营业户的发展。全年新发展了“守合同重信用”企业4家，其中省级一家。在两个黄金周期间，深入开展了

“游客评业户”活动，针对反映出的问题，主动上门服务，帮助整改。在注册登记工作中，主动帮助经营业户办理前置手续。在政策许可的范围内，主动为下岗职工、有特殊困难的经营户排忧解难、协调关系，让经营者感受到了实实在在的温暖。并建立健全了经营业户管理档案，以便对业户更好的管理和服。__工商所还建立了“红盾之家”，推出了经营策划、政策法规咨询等服务项目，受到了经营者的好评。

三是积极做好了对游客的咨询服务工作。利用在各主景区设立的咨询服务台，为游客提供了及时便捷的服务。“十一”期间，__日报曾以《倾心服务系游客—“十一”黄金周__景区优质服务小记》为题，介绍了我局热心为游客服务的事迹。__市一位游客登山丢失钱包后，__工商所的同志们慷慨解囊让其顺利返乡。为此，游客寄来了3000多字的感谢信。__所张红在“五一”黄金周期间，不顾一天工作的身体疲惫，热心帮助外地游客寻找丢失的幼儿。__工商所针对国外游人逐年增多的实际，在天街设立了外语咨询服务台。利用节假日、公休日，向国内外游人提供咨询服务，全年为30余名来自12个国家的游客提供了服务。此做法，中央电视台进行了报道，并在社会上引起了普遍赞扬。

四是积极开展文明经营区创建工作。分局以__工商所为主，同__景区及驻山单位联动，积极开展社会公益活动，通过改建设施正外观，组织培训强素质，综合整治求规范，文明服务树形象，有力地推动了文明经营区创建活动的开展。我们的一些创建成果，曾被__日报、省电视台、中央电视台等多家媒体报道。__年__景区的文明创建活动，已通过市级验收，并申报省级文明经营区。

(三)改进作风，增强素质，队伍建设得到进一步加强

一是“行风建设年”活动开展的扎实有效。根据省市局的统一部署，结合景区实际，制定并实施了《活动方案》和《工作计划》，并于3月23日召开了动员大会。分局成立了活动领

导小组，同时分局、科所、一般工作人员层层签订了行风建设责任书、党风廉政建设责任书，形成一级抓一级、一级带一级、层层抓落实的良好机制，有力地促进了“行风建设年”活动的深入开展。同时实行了廉政保证金及管理保证金的双金制度，并按照上级规定，在各工商所配备了兼职纪检监察员，使纪检监察工作与基层工作同步开展。为促进活动的开展，分局在6月底，成功举办了庆“七一”暨“行风建设年”知识竞赛。取得较好的效果。分局在不定期对各科所进行工作指导的同时，全年组织了两次大的检查。12月份，分局对各所开展活动情况进行了检查验收，在听取汇报、查看记录的基础上，广泛听取社会各界人士的意见，反映普遍都很好。上级多次暗访中，我们也得到了较好的评价。总之，活动的开展，基本达到了进一步转变队伍作风，提高工作效率，规范执法行为，促进职能到位，服务经济发展的目的。在管委组织的行评中，名列30个参评单位第一名。

二是强化了队伍的教育学习，队伍素质得到明显提高。首先我们邀请省委党校、省工商局、市委党校、市检察院等单位的同志，对全局干部职工进行了宗旨教育、职业道德教育、廉政教育及业务培训，同时请__工商局城区工商所__所长作了生动的事迹报告。其次是岗位资格达标活动开展的好。成立专门领导小组，正确处理工学矛盾，全局职工积极参与，取得了优异的考试成绩。再者，在经费困难的情况下，积极参加上级组织的各类培训和文体活动。代表市工商系统参加市直工委、市妇联组织的庆“三八”比赛，获得三等奖，还参加了全市县级以上女干部庆“三八”联谊会演，充分展示了我局队伍的风采。在慈善事业“一日捐”活动中，全局同志积极踊跃，两天时间捐款近__元，集体荣誉感进一步得到加强。

三是加强队伍的规范管理。按照iso9000和iso14000管理文件对队伍实施了规范管理。各项建设指标有了显著成效。通过在全局实行工作日志月报制度，增强了职工的“自律”意识。局里还为基层同志配发了《工商所日常行为规范》，并将

《规范》与iso管理文件同步运行，相互促进，收到了较好的效果。

四是加强科、所长队伍建设。三月上旬，在广泛征求意见的基础上，按照干部任免程序，对大部分科所长进行了调整。他们严格要求自己，处处身先士卒，工作开拓创新，默默奉献。他们的表率作用，激发了广大干部职工的工作积极性。使各科所工作打开了新局面，五个工商所全部超额完成了年初下达的工作量化指标。

领导干部年度考核表个人工作总结篇五

*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。*年*月到部队参加工作，*年转业到*****，现在局办公室工作。工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。现将学习、工作情况简要总结如下：

一、加强政治理论学习，提高思想觉悟认真

学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质

作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平

时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。重点学习写作及处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在写作及处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

看过20公务员年度考核登记表总结的人还看了：

1. 公务员年度考核登记表个人总结
2. 新进公务员年度考核个人总结

3. 公务员个人年度考核总结

4. 公务员年度考核个人总结2016