

# 放权赋能工作总结(精选5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 放权赋能工作总结篇一

### 简政放权”让市场活力全面迸发

场自我革命，各级政府必须拿出壮士断腕的决心和勇气”、??这一系列的重要表态，不仅表明了我国对于进一步深化行政体制改革的决心和信心，更传达出一个信号，要通过“简政放权”，让改革“红利”充分释放，让市场活力全面迸发。“简政放权”对市场经济的影响，从一系列数字成果中得以体现。去年□^v^分批取消和下放了416项行政审批等事项，取消和免征行政事业性收费348项，减轻企业负担1500多亿元。全国新注册企业增长%，其中私营企业新增30%，达到近十多年来最高，民间投资比重上升到63□??^v^把简政放权作为改革的先手棋，企业松了绑、市场大激活，中国经济在全球下行的压力下□gdp等相关指标实现平稳增长，民本民生得到了根本改善，改革的成果最大程度了人民群众。

之任之，或不执行，或搞变通，把次要的权放出去，重要的权还留着，以至于“门难进、脸难看、事难办”、“中间梗阻”、最后一公里不通畅”等问题依然存在，改革的紧迫性和重要性毋庸置疑。

“开门没有回头箭，对于简政放权要一抓到底、一往无前”。总理的话掷地有声。如何推进、怎么改革，政府工作报告已

经明确。这就需要各级各部门以无畏的勇气、敢于负责、勇于担当，真正在落实上下功夫。一方面，要按照“法无授权不可为”的要求，进一步加快权力清单公布，界定权力的边界，加强完善和创新宏观调控，发挥监管职能，严厉查处坑蒙拐骗、假冒伪劣、侵犯知识产权、蓄意污染环境，违背市场公平竞争原则等行为。另一方面，坚持放管结合，为市场经济“保驾护航”。让市场主体“法无禁止即可为”，为企业服好务，让企业在发展中做大做强。

## 行政审批瘦身 释放经济“创新红利”

近日，李克强总理主持召开常务会议。会议决定为落实《国务院机构改革和职能转变方案》，推进政府职能转变，第一批先行取消和下放71项行政审批项目等事项，重点是投资、生产经营活动项目。早在今年3月17日，李克强总理与中外记者首次见面会时，就曾坦言，机构改革不易，转变职能更难，必须从改革行政审批制度入手来转变政府职能。此次先行取消和下放71项行政审批项目，是新一届政府领导人兑现这一承诺的首份答卷。

层层审批、挨家盖章，行政审批环节过多过滥，不仅导致行政办事效率低下，严重限制个人和企业的经济自由，阻碍社会主义市场经济的发展，也在一定程度上滋生了腐败。行政审批权力的部门越多，自由裁量权越大，公权力寻租的空间也越大。

自2014年9月行政审批制度改革工作全面启动以来，十年内取消和调整的行政审批项目超过两千多项，其中包括减少和下放投资审批事项、减少和下放生产经营活动审批事项、减少资质资格许可和认定、减少专项转移支付和收费、减少部门职责交叉和分散等。此次下放的71项审批项目，主要是与企业投资审批事项紧密相关的行政审批事项，旨在减少中央职能部门对地方及市场主体的直接微观干预。

逐步理清政府和市场、政府和社会的的权力和责任边界，消除市场经济发展的障碍。其次，下放行政审批权限也是转变政府职能，建设服务型政府的必要举措。党的十八大报告在总结近年来推进服务型政府建设经验的基础上，强调要按照建立中国特色社会主义行政体制目标，以转变政府职能为核心，深入推进政企分开、政资分开、政事分开、政社分开，建设职能科学、结构优化、廉洁高效、人民满意的服务型政府。深入改革行政审批制度，下放审批权限，是践行“能简则简、能放则放、能快则快、能优则优”行政理念的有力举措，也是逐步规范权力，让公权力回归公共服务的必经之路。

陷入“扩张-取消-再扩张-再取消”的怪圈。让行政审批项目接受公众的检阅和监督，在法治框架内进行，才能让行政审批制度改革成为一项为民福祉的改革。

政府把该管的事情管好，不该管的事情放权给市场和社会，让公权力回归公共服务，让服务型政府的阳光照进市场和民众，才能激活市场经济的活力，为社会发展创造良好的环境。

“进一步简政放权，深化行政审批制度改革”，是2014年《中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》中，对全面正确履行政府职能的定位与要求。一年来先后取消下放行政审批近400项，向着“本届政府下决心要再削减三分之一以上”的承诺坚实迈进。

再管“管不了的事”和“不该管的事”。政府职能的转变，从根本上讲，是为全面深化改革提供助力。

全面深化改革是党的十八届三中全会做出的重大决定，这是在改革开放成功实践的经验积累上，对国家发展路径做出的抉择。经济体制改革是全面深化改革的重点，核心问题是处理好政府和市场的关系，使市场在资源配置中起决定性作用和更好发挥政府作用。简政放权，转变了政府职能，促进市场经济健康发展，实现生产关系同生产力、上层建筑同经济

基础相适应，推动经济社会持续健康发展。政府职能的转变涉及方方面面，最根本的是放权，也就是减少政府对资源的直接配置，推动资源配置依据市场规则、市场价格、市场竞争实现效益最大化和效率最优化。放权，不会一步到位，更不是撒手不管。市场经济的健康发展，离不开政府的管理与市场的自发调节。政府管理的改变，要适应市场发展的要求，也要保持一定的节奏。当前的简政放权，正是适应市场经济发展做出的调整。放权不代表政府职责的减少，相反责任更加重大，重点更加明确。按照要求，“政府要加强发展战略、规划、政策、标准等制定和实施，加强市场活动监管，加强各类公共服务提供。加强<sup>v</sup>宏观调控职责和能力，加强地方政府公共服务、市场监管、社会管理、环境保护等职责。”这就要求政府应重点加强三方面的职能。

一是加强市场规则制定。没有规矩不成方圆，政府要在发展战略、规划、政策、标准等制定和实施，以及市场活动监管中，发挥主导作用。在市场经济活动中，不可避免的会出现偏差，政府的职责就是要及时纠偏，使市场按照正确的方向前进。

一方面要加大公共服务投入力度，另一方面要在提升质量上下功夫。

三是加强事中、事后监管。行政审批权的取消和下放，意味着市场的自由裁量权更大，政府的监管职责更重。职责的加重，体现在对市场的反应要更加灵敏，对市场行为的预判要更加准确，这对政府的效率提出更高要求。效率的提高，体现的不仅是能力，更是对人民负责的态度。从这个角度来讲，简政放权是政府对自身的更高要求，也是从行动上支持全面深化改革。

聚焦“简政放权”之二：简政放权，两个轮子都到位才能走稳走远

关系不仅非常困难，而且还会引起抵触。在这种情况下，政府不仅需要壮士断腕的决心，更要有言出必行、说到做到的策略。

聚焦“简政放权”之一：简政放权，释放红利激活经济关键一招

“看得见的手”，人类调节经济或者配置资源就有了两个可供选择的手段。但也恰恰是可以有选择惹的祸，市场和政府往往容易掐架，而且往往是政府占上风。政府稍占上风也可能无大碍，但是政府一旦无节制地干预市场经济，陷入无穷无尽、纷繁复杂、千变万化的管理决策漩涡后，势必瞎指挥、乱操控、穷折腾，无疑会给经济生活的健康运行带来极大危害，甚至让整个国民经济“摊上大事”。中外历史上及现实中这方面的无数经验教训无不极其深刻惨痛地警示着这样一条真理：唯有简政并放权，才有生机与活力。

个角度看，差距就是潜力、机遇与希望，因此简政放权大有可为。当然，说起来容易，做起来难，尤其是要自己革自己的命时困难无以复加。

因此，真要在简政放权上有实质性作为，就必须自顶层设计而为之，才会势如破竹、功到自然成。而我们现在常讲顶层设计，那么，到底什么是顶层设计呢？最简单地说，就是自上而下、高屋建瓴进行的富有源头性、全局性、治本性和前瞻性的总体改革发展规划。

自贸区改革来看，这是一场攻坚战。官员会本能地抵制放权，同时他们会不遗余力地把“改革风险”作为挡箭牌。其实<sup>0</sup>^v^已经说的很到位：“不改革可能不犯错，但要承担历史责任”。要真正实现放权，政府就必须克服“怕乱”的心理误区。放权，不等于不监管，而是从事前审批转向事后监督；不放权，只会积累更大的矛盾和风险。从上海自贸区令人失望的“负面清单版”来看，政府依然存在放权的心理障

碍。美国前总统里根有句名言：“政府不是解决问题的途径，政府本身就是问题所在”。这句话很值得我们铭记。

作为深化改革的关键一步，行政体制改革是厘清政府与市场、社会边界的中枢环节，是科学调整中央与地方关系的重要工具，亦是反腐倡廉建设的重要路径。简政放权，不仅仅是管理权限的调整和划分，更是职能的转变、流程的优化、效能的提升。

把握住这一关节点，既有利于正确

厘清政府与市场、社会的关系，正确发挥政府、市场、社会各自的功能优势，满足社会公共需求；可以通过下放部分行政审批事项，充实地方政府事权，有利于强化权责一致，提高审批效能，并通过加强<sup>v</sup>宏观调控职责和能力，集中体现<sup>v</sup>进行“职能加强”的重点；同时，审批项目往往是腐败和不正之风的高发、频发领域，取消与下放行政审批权将有效减少审批领域腐败和寻租的机会与土壤。当前，全面深化改革，就要厘清政府与市场、社会的关系，进一步明确政府与市场的边界。政府的职能主要是为市场主体服务，通过保护市场主体的合法权益，维护公平的市场竞争，激发社会成员创造财富的积极性。政府必须下决心放手管那些不应该管或者管不好的事情、改善应当管又没有管或者没管好的情况，真正做到有所为、有所不为。

简政放权,才有“各劝其业乐其事”

## 放权赋能工作总结篇二

今年，我局按照随叫随到、服务周到的理念，以事项清单为基础，以信息化平台为载体，以设施完善为支撑，积极开展x办事一次成改革，切实把简政放权、放管结合、优化服务、规范化运行落在实处，实现政务服务全区通。在全市开展的x办事一次成改革工作中，被确认为清单梳理和一窗式两个试

点。今年共办结各类事项xx万余件，月均办件量达万件，平均日接待群众xxx余人次。目前，全区市场主体数量xxxxx户，今年新增市场主体数量xxxx户，增长率为xx%□超额完成市里任务并居于全市前列。全区的事项实现了一次成，并对外公开，受到了群众的一致好评。

## 主要工作

（二）审批套餐并联办。针对办件量大的服务业、维修业和医疗、培训等机构实施审批套餐服务，变事项管理为一件事管理，群众跑一次可以办理多个审批事项，证照同步发放，确保跑一次即能领证开业，审批提速率为。同时对涉企证照进行清理，实施xx证合一，推行登记注册便利化改革。

（三）容缺受理马上办。围绕五减一容缺，牵头优化项目审批流程，取消审批材料xx项，增加即办事项x项，项目审批由x个阶段简化为x个阶段，在立项和施工许可阶段实现了一窗受理。截至目前办理项目立项xxx个（其中核准xx个，备案xx个，审批xx个）。明确专人负责重点项目实行全程无偿代办。设计个性化的手续办理流程，主动跟进服务。开通绿色通道和企业诉求电话，帮助企业解决实际困难。共为企业代办帮办xx笔业务，涉及投资总金额约亿元。推进x省投资项目在线审批监管系统平台的应用，实现了政府投资项目可行性研究报告审批等xx项进行不见面审批，项目单位可通过投资项目代码跟踪项目审批进度，变群众奔波为信息跑腿。

（一）事项清单全公开。全面梳理政务服务事项，按照流程最优、时限最短的标准对全区xx个部门涉及近xxxxx多项要素的xxx个事项进行梳理，统一主项、子项设置及名称，梳理再造办事流程，编制企业群众看得懂、易接受、好操作的办事清单。同时，严格规范自由裁量权，明确每一事项的受理标准和审查标准。目前□xx区政务服务事项xxx项（行^v^力xxx项，公共服务xx项），已梳理出三批次一次成事项xxx项并进

行公示，占比，其中行^v^力事项xxx项，占比，公共服务事项xx项，占比xxx%[]有效指导全市清单梳理工作开展。

（二）审批流程全优化。在原来受审分离的基础上，建立专门的勘验队伍，实施受理、审批、勘验、批准四分离的管理模式，全面推行一窗受理一站审批，业务受理股负责入口和出口，业务股室负责审批，勘验股负责现场踏勘，每个环节明确各自责任和工作人员，各环节相对独立，杜绝了审批过程中的暗箱操作，进一步规范了审批行为。以企业成本核算的思维，优化审批流程，前置变后置xx项，取消xx项，压缩审批环节xxx个，缩短审批时长xxxx天，平均时限由原来的xx天缩短至天。

（三）标准服务全覆盖。围绕管家式服务理念打造大厅文化，设置导办台，提供问询、咨询帮办等服务。制定不同的岗位服务标准，做到可考核可量化，切实方便群众办理业务。优化综合受理窗口人员管理方式，建立晨会、夕会等制度，采用业余时间培训、轮岗的方式，加强业务培训，提高窗口服务效率和群众认可度。完善首问负责、岗位责任、延时服务、一次性告知、投诉处理等制度，推行四零服务承诺，不断规范窗口行为。开展纪律作风整顿活动、狠抓态度冷漠、作风庸懒等现象的整治。加强日常教育和管理，开展优秀窗口单位、服务标兵评选和党建示范点创建活动，不断提高团队的凝聚力。

（四）服务渠道全拓展。加强乡镇街和村居便民服务中心工作开展，建设以区级政务大厅为主体、乡镇街便民服务中心为基础、村居便民服务站为延伸的全区通办服务体系，实现三级联动，共用一套审批系统，分级设置审批权限和审批事项。新下放x大项xx小项公民的个人审批事项到乡镇街办理，努力实现小事不出村，大事不出乡镇街，要事不出区，实现事项近办。目前，已实现xx个事项在政务大厅和全区的任何乡镇、街道都能办理。

## 放权赋能工作总结篇三

今年以来，在县委、县\*的正确领导下，在市^v^的关心指导下，我局深入学习实践科学发展观，紧紧围绕《县\*20xx年重点工作任务分解方案》和《昭通市县(区)^v^工作目标责任考核办法》，将任务目标细化分解，落实到岗到人，把移民搬迁安置和行政绩效考核纳入目标倒逼管理重点工作，进一步实施一线工作法，切实转变工作作风，着力提升统计效能。一年来，各项工作整体推进，成效显著，现总结如下。

### (一) 严格实施企业一套表改革

为检查企业上报数据的质量，指导好企业统计人员准确上报数据，4月下旬至8月底前，我局对全县16家“三上”企业单位开展了统计执法大检查。对查出的问题切实督促企业落实整改，并形成检查总结报告市局。此次大检查为维护企业报表数据的真实性、准确性和及时性，避免人为干扰企业上报数据具有非常重要的意义。

### (二) 进一步做好人口普查后续工作

### (三) 奋力推进移民搬迁安置

10月10日是向家坝电站下闸蓄水发电的最后时刻，面对这一时间节令，我局干部职工继续发扬“5+2”、“白+黑”、“晴+雨”的牺牲奉献精神，结合“四群教育”主题活动，认真做好移民搬迁安置工作，帮助选择城镇化安置的移民从原住地搬迁到新县城。完成统建房移民协议签订、挂钩移民户和单位职工资金核实并缴清第一期\*统建房60%房款、第二批30%的房款等各项移民工作。通过全体干部职工的不懈努力，移民情绪稳定，安居乐业，实现了移民从“搬得出”到“稳得住”。

### (四) 扎实开展城乡住户调查一体化改革

国家实施城乡住户调查一体化改革，是准确获取并反映城乡住户收入状况的一项重大改革。我局按照上级要求，对抽中样本量进行调查摸底。样本数据上报省局后，最终确定了我县的调查样本户共15个点150户。为做好新一轮城乡住户调查工作，对辅调员逐一落实到位，并开展业务培训，拟定11月起试记帐，12月1日起正式记帐。

## (五)认真搞好人口变动情况抽样调查

为开展好人口变动情况抽样调查，取得真实客观的年度人口数据，我局组织召开抽中小区的普查员和普查指导员业务培训会，对调查工作进行了安排部署。各抽中单位及时安排人员开展入户调查工作，并按时将调查资料上报市局。

在取得成绩、积累经验的同时，我们也看到了工作中还存在的困难和问题：

一是《统计法》、《云南省统计管理条例》、《统计违法违纪行为处分规定》等法律法规的宣传还做得不够好，在宣传面特别是深度和广度上做得不够，尤其是统计执法检查没有取得突破性进展，统计部门工作没有得到社会广泛的关心和足够的重视，迟报报表等统计违法的行为依然存在。

二是新时期、新形势对统计工作的要求更高，任务更重，统计调查的方法和组织措施有待进一步改进，进一步改革、创新统计方法制度，方能适应形势发展对统计工作的要求。

三是对各项工作的督促检查力度不够，深入调研、分析市场不够。

### (一)切实加强业务工作

任务目标：进一步搞好专业报表的布置、数据的收集、整理、汇总、评估和上报工作，确保顺利完成全年承担工作任务和

年度经济目标任务的圆满完成。

采取的措施：一是各专业务必对照年度责任目标考核办法，认真梳理，认真比对，制定任务完成计划表，将任务纳入目标倒逼管理重点工作，自觉争取时间，落实目标倒逼进度，按月按时完成进度分析和数据上报；二是加强调查研究，多写统计分析报告，在提高质量上下功夫；三是及时提供\*领导和部门需要的统计数据，搞好统计高效优质服务。

## (二)认真做好第三次全国经济普查的准备工作

20xx年，将开展第三次全国经济普查，我局将积极配合，履行好牵头单位职责，高质量完成好经济普查各项任务。任务目标：一是完成县级普查机构组建，做好机构、办公场所、人员、经费“四落实”；二是搞好普查员选聘，开展好业务培训；三是做好调查摸底工作，查清全县单位情况，维护、更新好基本单位名录库。

采取的措施：一是做好普查经费预算，力争纳入财政预算；二是积极主动向县\*领导汇报好第三次全国经济普查工作的整体安排，时间进度，实现“四落实”；三是做好普查指导员、普查员的选聘，为普查工作提供人力保障；四是适时收集好编制、工商、税务、质监等各行政单位的单位名录资料，为查清全县单位情况做好充分的准备。

## (三)着力推进统计信息化建设

# 放权赋能工作总结篇四

## 一、应急管理工作情况

### (一)加强应急管理领导

我局对应急管理工作十分重视，把此项工作纳入全局中心工

作，并自觉贯彻执行国家、省、市、县有应急管理法律法规。为切实加强应急管理领导，确保各项应急管理措施落到实处，确保人民群众生命财产安全，我局成立了以党委\*、局长刘本建为组长的安全生产应急管理工作领导小组，并制定《应急救援预案》。多次召开专题会议研究部署安全工作，局领导亲自深入企业督促开展企业员工应急管理技能培训、完善应急预案等，促进全系统应急管理工作顺利开展。

## （二）落实应急管理措施

一是加强宣传教育。为加强应急管理的宣传教育，深刻汲取各类事故等惨痛教训，我局积极开展警示教育活动，并组织应急管理教育和培训，企业悬挂应急管理横幅标语营造氛围，进一步强化业内各级从业人员的安全责任意识。同时，各企业积极响应号召，在企业内部加大应急管理宣传，切实提高了企业工作人员的应急管理意识和技能。二是强化责任。我局由主要领导挂帅，分管领导牵头，综合股具体落实，积极配合县安监局等相关部门对非煤矿山、规上企业等重点企业进行监督检查，指导企业分立健全应急管理责任体系，强化各级人员的应急管理责任，把应急管理责任逐级细化分解到相关班组，将责任落实到人，促进企业应急管理意识和能力的提高，推进了企业标准化管理水\*，强化企业负责人的应急管理第一责任人意识，要求各企业制定《应急管理方案》，与相关重点企业签订目标责任书，同时监督、指导企业层层落实，进行跟踪检查。

## （三）强化应急值班制度

我局严格按照应急值班制度的相关要求，由领导班子成员带领具体工作人员轮流值班，重点加强重大节假日、汛期、火灾易发季等时段的值班制度，严格值班登记，要求手机保持24小时待机，一旦发生紧急事件，立即响应应急预案，相关人员第一时间赶赴事故地点开展应急救援。

#### （四）建立应急物资储备

为应对突发事故保障应急用品的供应，我局精心组织、周密安排，一是积极组织、协调和指导重点商贸流通企业，在突发事故期间，根据应急需求，加强对应急用品的储备工作。二是引导各企业根据实际情况进一步完善应急物资储备，保证应急物资的数量和质量，切实提高突发事故应急保障能力。

#### （五）加强防汛抢险工作

为确保县域规模以上工业企业及相关重点企业安全度汛，最大程度减少灾害损失，一是制定了防汛预案，建立了防汛抢险应急组织。二是指导企业在汛期来临前做好了排水通道疏通，消除内涝隐患，对厂区内低洼处、仓库、电器等设备采取提前防范措施。三是督促企业制定防汛应急方案，并提前储备防汛抢险物资和降暑药品等。四是加强与企业的沟通联系，及时了解企业灾情，开展应急救援工作。五是加强汛期值班，随时监控灾情动态，掌握天气状况并及时向局领导和相关部门汇报。

#### （六）做好通讯保障工作

加强与电信、移动、联通等三大通信公司的联系沟通，监督三大通信公司制定和完善通信保障应急预案，细化紧急情况下的各项应急措施。为提高通信保障应急预案的可操作性，进行了应急通信保障演练，重点内容有应急物资调度、基站应急发电、光缆线路抢修等项目，切实增强了突发事故时通讯保障能力。

### 二、存在的不足

我局安全生产应急管理工作虽然取得了一定的成绩，但仍然存在一些不足，一是应急运行机制不够健全；二是应急保障层次较低，应急救援物资匮乏；三是缺乏专业的应急救援队

伍。

### 三、下一步工作计划

1. 进一步提高对应急管理工作的思想认识，切实加大监管力度，以防为主，进一步建立健全应急管理机制。
2. 进一步加强宣传教育，重点对规模以上企业职工加强防汛、防火以及地震等突发事件的应对知识教育，做到防患于未然。
3. 进一步做好应急物资储备工作，在品种、数量等方面加大储备力度，做到有备无患。
4. 进一步加强重点企业的安全检查，积极组织协调安监、消防等部门开展隐患排查专项活动，坚决杜绝人为因素发生重大事故导致人民群众生命财产蒙受损失。

## 放权赋能工作总结篇五

### （一）全年中心运行基本情况

我办直管政务大厅a区、b区、xx镇创客服务中心、投资建设  
项目审批中心、安德分中心及西汇后台办公区x个办公区域，  
共入驻审批部门xx个，拥有窗口xxx个，工作人员共计xxx名。  
可受理审批服务事项xxx项，大厅日办件量为xxxx余件□xxxx  
年，中心共受理xxxxxx件次，办结xxxxxx件次，办结率  
近xxx%□

### （二）立足指标建设，切实做好行政审批电子监察工作

xxxx年，我办坚持做到定员定岗，不断维护提升行政审批系  
统指标，全面做好行政审批电子监察工作。安排专人每日查  
看电子监察系统，实时监控审批系统内的办件情况，并定时

向领导报送当日系统办件情况。全年系统办件xxxxx件，未出现一例超时件和异常事项。同时在xxxx年政务服务效能评估得分，行政审批电子监察得分排名均为全市第一。

### （三）提升服务质量，深入开展项目审批服务工作

1、清理精简行政审批前置条件。取消县级行政审批项目前置条件目录xxx项；调整县级行政审批项目前置条件目录xx项

（其中，调整为受理后由行政机关组织实施的xx项；调整为由申请人自行编制提供的xx项）；保留县级行政审批项目前置条件目录xxx项。

2、强化项目审批服务。建成全市首个投资建设项目审批服务中心。推进xx个审批部门入驻窗口□x个审批部门许可科入驻后台，完成项目审批服务事项、申请材料、审批环节的深度清理，搁置审批事项x项（安监局关于危险化学品建设项目施工图审查、公安局关于涉外酒店和涉密项目施工图审查），取消申请材料xx项，涉及审批全流程由原来xx个环节压缩为xx个环节。

3、深入推进并联审批。设立一窗式审批服务综合窗口，形成一窗式、并联审批工作流程和机制，提高了审批服务效率□xxxx年，建设项目审批服务中心共办理各项审批手续xxx件次，协助xx家新签约引进项目办理工商登记手续，协调解决xx家项目在报建过程中存在的问题，走访项目xx次。

### （四）推进标准化建设，大力实施政务服务省级地方标准

1、审批事项标准化。行政审批事项严格按标准进行规范，并统一印制了办事指南和流程，方便群众查阅。

2、办事制度标准化。修改完善并联审批制度、健全投诉举报制度等大厅管理制度。严格执行三项制度，制定首问负责制、

限时办结制和责任追究制的实施细则，严格执行一次性告知制。

3、窗口服务标准化。对窗口工作人员的仪容仪表、态度、用语等服务行为进行了规范，后台每天进行办事群众电话回访，群众满意度达xx%以上。

4、便民服务标准化。规范街道、村（社区）便民服务硬件设施标准，统一事项名称、法定时限、承诺时限等软件标准。

### （一）抓好平台建设

全力打造双创示范基地综合政务服务平台，今年xx月，x个政务分中心将全部整合□xx个行政审批及公共服务部门入驻，可办理审批和服务事项近xxx项。努力打造设计规范、服务周到、办事高效、氛围亲和的政务中心，真正实现进一道门，办所有事。

### （二）抓好简政放权

深化简政放权、放管结合、优化服务改革，精简行政审批事项，优化审批流程，建立行政审批标准化、办事制度标准化、政务服务标准化制度；借鉴青羊区项目审批容缺受理工作模式，通过部门统筹联动、提前介入、容缺受理和靠前服务，有效缩短项目审批流程，全力服务全区项目建设。

### （三）抓好智慧政务