

2023年教务工作计划及安排 教务工作计划 (模板7篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇一

我们和孩子们一起迎来了新学期的开始。这是孩子们在学前班的最后一个学期，也是入小学前最关键的一学期。所以我将一如既往地认真开展教育教学工作，针对上学期教学工作中出现的不足进行调整，使每一位孩子能够在原有的基础上得到发展。

学会复韵母、整体认读音节能读准音，认清形，正确书写，会读它们的四声。学习声母与复韵母组成的音节，能准确拼读音节，正确书写音节。

- 1、汉语拼音的教学，从实际出发，采用直观教学，如：图片、卡片。
- 2、可借助多媒体教学的辅助手段，激发幼儿的学习兴趣，扎扎实实地把拼音基础打牢。
- 3、重视读写训练，有效地提高幼儿读写拼音字母的能力。
- 4、注重教学评价，要善于鼓励幼儿，多启发表扬。
- 5、结合幼儿的特点，启发诱导，培养良好的学习习惯。
- 6、关注家庭作业，拼音作业布置要适量，也要多布置一些口

头拼读作业。

7、教育教学方面，认真写好教学计划，提早备好课，备课时认真钻研教材，学习好《纲要》，力求吃透教材，找准重点、难点。互相听课，认真听取同事的意见，改进教学方式。每天及时写教学反思、总结经验教训。在教与学的过程中，以激发幼儿的兴趣为主，以抓好拼读为重点，掌握一定的拼读方法，正确使用“情境图”、“语境歌”。合理渗透教材的人文性，让孩子通过编小故事；采用歌谣；编顺口溜、编儿歌的方式帮助孩子们记忆。课堂中努力营造一个生动活泼、适合幼儿心理特点的教学环境，引发幼儿对学习的兴趣，以各种方式吸引幼儿使他们从中受到感染和教育，同时完成身体上、智力上、品德行为与情感上、美感上等方面的教育，我们要注重“快乐教学”“寓教于乐”让幼儿始终保持在快乐、求知欲望高的氛围中学习。

幼儿在老师的引导下，能结合生活中的实际经验，区分和理解一些事物的相关联系，通过自己的操作并理解、分析和概括出数的意义及数字的相互关系，并能准确的进行20以内加减运算。

- 1、能对周围的事物有一定的空间想象能力。
- 2、对生活中的物体能有一个基本的认识能力，如认识钟表、学习等分、学习分类等。
- 3、能理解数字的意义并能准确的进行20以内加减运算。
- 4、认识钱币及钱币的简单计算。
- 5、数的连加、连减及加减混合算式。

教学活动与幼儿的日常生活紧密结合起来，并通过游戏的方法培养和保护幼儿对数学学习的兴趣，创造和提供一定的条

件帮助幼儿合理地运用数学知识，将其转化为认识事物的能力。教学中组织创设各种情景，以有趣的故事和游戏展开，并配合具体形象的教具引导幼儿多方位、多角度、多方法地发现问题、解决问题，充分发挥幼儿学习的主体作用。

2、培养良好的学习和健康习惯，让幼儿掌握正确的背诵记忆和爱惜学习用品的习惯，要求学生重视用眼卫生，养成良好习惯，促进身心健康发展。要把培养正确的写字姿势作为重点，严格训练，做到统一要求，规范练习，写字课上严格练，其它课上坚持练，家长协助配合练，检查评比促进练，持之以恒长期练习。

3、体会儿歌的优美。引导幼儿背诵儿歌、感受故事，感知感悟再将背诵速度快，复述故事准确详细的孩子进行表扬，平时写字好的作业相互传阅、交流、挑选优美的作业粘贴于评比栏，让幼儿有一种成功感，这种成功感又会变成一种动力，从而激发他们今后主动、自觉地观察字形、练习写字。

九月份：

1、组织幼儿入园，建立正常的教学秩序，开学工作落实到位。

2、加强对幼儿进行安全意识教育及良好行为习惯的培养。

3、班级主题环境创设、整理班级区角环境，重新调整、科学规划，形成有序的游戏环境。

4、园本教研活动

5、制定各类计划。

6、青年教师岗位练兵活动

十月份：

- 1、检查各班常规。
- 2、各年级组教研活动。
- 3、骨干教师示范课观摩活动。（全体教师听课）
- 5、青年教师岗位练兵活动

十一月份：

- 1、各年级组教研活动。
- 2、青年教师公开课活动。（本年级教师听课，相互学习）。
- 3、家长开放日活动。（教学内容为公开课内容）。
- 4、青年教师岗位练兵活动。5、期中绩效考核。

十二月份：

- 1、各年级组教研活动。
- 2、各年级体能活动展示交流。
- 3、青年教师练兵活动。
- 4、结对帮扶活动。

元月份：

- 1、教学质量检查。
- 2、区域活动的经验交流与总结。
- 3、各类资料的整理与归档。

4、做好期末的结束工作。

本学期，我们在把幼儿入学准备工作作为本学期的工作重点的同时，不断加强幼儿阅读、书写的训练，以及幼儿良好行为品德的训练。将学前的准备工作和各学科教学有机结合起来，为幼儿进入小学打好基础。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇二

教务处根据学校总体工作安排，紧密围绕教务处职责，本学期工作计划如下。

教务处相关部门工作人员在3月4日前，做好如下开学准备工作，确保学校开学时正常上课。

教务处各部门打扫、整理办公室。

图书室做好师生新学期教材及相关教辅材料的运输、配套、发放工作。

教务处办公室完成作息时间表、教学周次表的制订、印刷、发放工作。

教务处办公室配合总务处，购置好本学期教学用品，以年级、科室为单位完成配备、发放。

以年级、科室为单位发放《教研教学手册》、《听课记录》。

本学期教学时间非常短，总体大约18周，除去节日及高考、中考、学业水平考试外，真正上课时间大约只有16周，因而教学任务非常重。为此，教务处将进一步加强教学常规管理，提高教学效率。

1. 严格执行课程计划。教务处在开学初及时收集、汇总各年

级本学期课程表、教师任课表，完成本学期教师工作量统计工作。各年级要严格执行课程计划，开齐、上足每一门课程，不得随意增减。

2. 继续开展教学过程的检查、评价。教务处将继续组织教师以备课组或教研组为单位对教学过程分备课、上课、听评课三个部分进行互评，互评结果将记入教师考评。

3. 做好各类教师业务竞赛和学生学科竞赛工作，为教师和学生们的成长着想，以竞赛促教学，以竞赛促成长。教务处在本学期将严格规范对教学教研成果鉴定、公示。

4. 做好语言文字规范化工作。根据县语委督促教师进行普通话培训、测试；各年级开好写字课，由语文教师辅导，把语言文字规范工作落到实处。

5. 加强学校学生体育卫生工作。让学生牢固树立“我运动我健康”理念，确保学生每天运动一小时。教务处加强大课间活动对班主任到岗及学生人数、活动质量的监查，最大限度保证课间活动扎实有效开展。将根据学校阳光运动方案做好学校春季广播操比赛相关组织工作。

6. 加强学籍管理。严格执行学校休、复、转学制度。

1. 把学生日常行为规范与学生素质评价紧密结合。各班认真学习宣传学生综合素质评价各要素，用综合素质评价要素规范学生日常行为，并做好记录作为评价依据。

2. 结合各种考试，规范考风考纪，培养教育学生规范行为、遵纪守法的良好习惯。

1. 重视学科培训。建立学习型教研组、备课组，继续学习各学科课程标准，了解学科课程的框架和特点，不断体验各学科的具体目标和具体要求，多方位的研讨并开展较为详细的

教材分析，为课堂成为“浓缩的精华”提供保障。

2. 积极开展对外交流、研讨，取他人之长，补自己之短。本学期教务处将继续指派各年级教师参加滁州市重点中学联谊会组织的公开课和其它校外活动。

3. 加大青年教师培养力度。通过一系列的学习、研究、竞赛活动、结对活动，不断锤炼教学技能，促使他们更快地脱颖而出。

4. 抓好继续教育。根据《xx中学20xx-20xx学年继续教育方案》安排，本学期校本教研活动将在上学期对“课堂观察”理论学习的基础上，开展“课堂观察”的实践活动，原则上语、数、英三学科以备课组为单位，其它学科以教研组为单位各开展一次课堂观察活动，参训教师做好各种培训记录，参加今年5月份左右的年度验证。

四、做好各种考试考务工作。教务处已于上学期开始启动网络阅卷工作，本学期将全面推行校内考试网络阅卷工作。本学期我校将设立高考、中考、高中学业水平考试等考试考点，教务处及时安排人员做好各项考试的考务工作，确保各项考试顺利完成。

五、加强教务处各部门管理。教务处各部门要根据分工安排，明确本部门职责，树立为一线教师服务意识，创新服务手段，做好本职工作，保障一线教学工作有序开展。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇三

xx—xx学年度第二学期中学部工作，以区教育局工作计划和学校整体的教育教学思想为指导，深入贯彻落实国家教育方针，以深化改革为动力，以提高办学水平为核心，以提高质量为根本，内强素质，外塑形象。继续强化创新意识、质量意识、服务意识、争先意识、拼搏意识。围绕课程改革，扎

实开展教育科研，深入推进素质教育，趁势而上，认真贯彻落实学校的各项教育教学教研任务。组织实施学校教育校教学工作计划，加强教学常规管理，规范教学行为，优化课堂教学，全面提高教学质量。

1、狠抓教学质量，强调“质量第一，质量是生命”的观念。毕业班工作常抓不懈，争取本届中考创佳绩。毕业年级重点抓好培优、补差工作。摸清毕业班学生的实际情况，既要抓“尖子”同时也要严格控制低分率，力争本届中考上线人数创新高。

2、加强教育教学研究工作。规范年级组、教研组建设，提高教学质量。教研组是教学研究的基层组织，要切实发挥其积极作用。本学期要加强规范教研组建设，组长要制订好本组的教研组计划，加强公开课研讨，认真做好本组的听课、评课工作。教师应着力提升教研能力，教研组长要发挥应有的合作精神，团结全组教师在钻研教材、教法、学法上狠下功夫，使教研活动发挥其实质性的作用。

3、狠抓常规落实，构建良好的教学秩序。以“常规考核”为依据，严格教师“六认真”管理（备课、上课、批改、辅导、考试、教研），继续按新课程标准要求，认真学习备课《标准》和教材，更新教学方法，着力培养学生的动手能力和创新能力。继续推行校行政领导随堂听课，加强对常规工作的检查督促。突出以教学为中心，努力提高课堂教学效益，加强教学过程的管理、教学效果的监控，向管理要质量，向科研要质量。一要组织全体教师继续学习与新课程改革的相关理论，使大家能真正理解课改精神，接受新课程的理念，进一步解读新课标，用好新教材；二要抓好典型引路，发挥骨干教师的示范作用；三要对全体教师的课堂教学进行全面听课评估，做好评估调研指导工作；四要“抓点带面”，有序推进。教研组建设要继续加强，教研组长要有高度的工作责任心，能以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献，团结带领本组教师为同一目标而勤奋工作、高效率工作。抓好常规教

研：举行优质课竞赛、观摩课等教研活动；要着力引导教师开展论文的撰写与交流评比。本学期拟通过实绩考评评出校级的优秀教研组组长，给以表彰。

4、要着力加强教学过程管理，加强对教学质量的监控，教学效果的监控，向管理要质量，向科研要质量。完善各年级月考制度，加强对命题、监考、阅卷、质量分析工作的监控，测试成绩由年段长负责统计，教务处进行汇总分析，然后按年段召开质量分析会。每期初一、初二不少于三次，初三不少于五次，特别加强初三年级月考工作的指导、检查、评比、分析、总结。

5、继续加强学籍管理,完善学生电子档案。切实抓好学额巩固,制止流失,提高巩固率。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇四

认真贯彻、落实学校xx年的教学工作重点和县教研室xx年下半年中学教研工作指导意见，以科学发展观为指导，以继续推进课程改革为中心，进一步提高学校教学质量为目标，着眼于教师业务素质的提升，引导教师更新观念，用心开展校本研修，立足课堂，关注教学，促进教师专业成长和学生的全面发展，提高我校的教学质量、教研质量，实现学校和谐、规范和特色的发展目标。

二、工作要点

(一)继续有效推进课程改革

随着课程改革的不断深入和教育形势的不断变化，要不断以课程改革为中心来开展各项工作，转变育人模式，落实教学常规，聚焦各项教学活动的有效性，总结学校课改中的先进经验，进一步提升教师实施新课程的潜力，实现进一步提高学校教学质量的目标。

1. 继续加强教学常规管理，提高教学规范性。本学期将根据学校已制定的《教学工作常规》和检查细则，继续加强教学常规管理，对教师的讲学稿编写、使用、批改和听课笔记等教学常规工作进行检查，确保必须数量的检查次数，及时整理检查结果，以各种恰当的形式将检查结果及时反馈到教师本人，促进教师规范、有效地实施教学，提升教师群体性专业成长，努力促进学校教学质量的稳步提高。

3. 进一步加强学校特色项目研究，促进教师专业素质的提升和课堂教学质量的提高。

(二) 进一步规范和强化校本教研

教研组、备课组是学校教学教研工作的主阵地。实施先进教研组、先进备课组评比活动，激励先进，努力做优、做强教研团队。各学科教研组、备课组要努力团结协作，按照教务处教研组活动实施方案开展活动。

(三) 关注教师的专业成长与发展，提升教师的教学潜力与素质

1. 充分发挥名优教师的引领和示范作用。组织开展名优教师专题报告、上示范课、结对带徒、做课题等活动，营造良好的教研、科研氛围，引领全体教师勤实践、多反思，发挥名优教师的引领和示范作用。

2. 加强青年教师培养。加强对青年教师教学实践的指导，从教学常规入手，促使新教师研究教材，过好教材关，立足课堂，激发新教师的聪明才智和教学工作的热情，让新教师在适度的任务、适度的竞争、适度的压力下快速成长。鼓励青年教师参加各种评优活动，不断提高青年教师的业务水平。

3. 透过校本研修，充分发挥教研组和备课组内的同伴互助作用，重视研究根据不同年龄、不同层次的老师特点开展研修

活动的思路，不断提升各层次个性是中老年教师适应新课程改革要求的整体素质。充分发挥中老年教师的教学优势，使他们为学校发展再作新的贡献。本学期开展教师常态课交流听课活动。

(四) 加强考试研究，努力提高教学质量

1. 以xx年各学科学业考试评价试题和上学期期末考试试题为主要研究资料，加强对期末考试与学业考试相关性的思考，根据命题中的新思路、新动向，了解教学改革的发展趋势，及时发现平时教学中存在的问题。各教研组、备课组教师个性是九年级教师要关注、研究xx年学业考试各科的《考试说明》和学业考试试卷的命题动向，有针对性地进行各科教学工作。
2. 强化考试的管理和分析，突出对各年级阶段性考查状况的分析研究，抓住问题、把握关键，提高教学评价的研究水平。引导教师在教学中关注班内学习薄弱学生的重视与辅导，促进全体学生的发展。
3. 各备课组应加强命题研究，以课程标准为依据，突出教学重点，检查学生的知识、技能和智能发展。严格控制、合理安排平时考试次数，提高各学科自己命题试卷的质量，重视考试后试卷讲评分析与反馈。
4. 做好学科教学质量评价分析。依据教研室带给的期末测试、中考成绩分析数据，做好学科评价分析，指导学科教学工作，促进教师改善教学行为，提高课堂教学效率。

(五) 重视对各年级教学工作的研究与指导

根据年级特点，全体教师要认真研究相关学科修订稿的课程标准和xx年学业考试“考试说明”，对各年段各学科规定的知识点和潜力点，尽量做到学期过关、年级过关。

八年级在认真实施新课程教学要求的同时，注意做好学科、班级平衡，重视提优补弱，防止两极分化。面向全体学生，重视班内后20%学生学习成绩的提高。同时，根据七年级阶段在各个学科方面学有余力的、有参与竞赛潜质的学生，抓好相关学科的竞赛辅导，提高学生学科竞赛水平，增强我校优势学科的竞争力，进一步提高学校的知名度。

九年级教学是初中阶段教学工作的重心。在教学中要突出学科教学的计划性、研究性、全面性、平衡性和合作性。各备课组教师应认真研究xx年、xx年学业考试“考试说明”和试卷，注重信息收集、分析和利用，透过专题研究等形式，把学业考试研究落实到实处，切实提高学业考试研究的质量。

1. 精心组织上级部门安排在我校举行的各类教研活动。各处室、教研组和备课组教师要用心配合，自觉服从学校工作安排，主动参与各类教研活动。
2. 组织教师参加各级各类培训和教研活动，支持教师学历进修和继续教学。本学期教研活动、教师培训活动通知无纸化。相关通知资料及安排及时挂在校园上，再透过内线电话通知到有关参加教师。
3. 加强学校校园网的管理与建设，充实各版块资料。做好计算机、教室多媒体的管理和维护，确保教学需要。
4. 加强实验室的管理，做好实验器材的保养和使用，保证演示实验和学生实验的开出率。
5. 做好学生学籍档案管理和教科书及教学资料的征订、使用
加强对文印室的管理，减少浪费，不断提高服务质量。
6. 做好日常课务调动安排工作，做好各年级的期中阶段性检测、期末考试及其他重大考试的组织、考务工作。做好学生

电子学籍档案的管理等教务日常工作，确保教学秩序正常进行。

三、主要教学工作

教务处工作重点

1. 教研组长、备课组长会议;制定计划;
 2. 参加教研室组织的中考试题分析会，做好二次研讨。
 - 3、初中语文优质课校内评比选拔县级选拔赛;
 - 4、各教研组按计划开展活动;
 - 5、讲学稿实施经验交流;
 6. 组织月考召开年级教学质量分析会;
 - 8、组织作文竞赛活动;
 - 9、教务处期初检查;
 - 10、教学常态课堂听课;
 - 11、校运会。
1. 新教师业务培训;
 2. 语文与信息技术整合课评优;
 3. 数学教师二级培训;
 4. 各教研组按计划组织活动;

5. 七年级英语单词竞赛；
6. 优秀教师国培；
7. 生物课省级评优；
8. 七八年级体操表演赛；
9. 讲学稿实施常态听课；
10. 组织博客、电脑作品大赛。
11. 参加市级课题培训。

1. 期中考试，组织质量分析会；
2. 教学常规检查；
3. 七年级钢笔书法比赛；
4. 新教师课堂教学展示；
5. 做好课题二次培训；
6. 七年级数学竞赛；
7. 讲学稿实施成果展示。

指导备课组做好期末复习，复习课堂观摩。

1. 各年级期末考试及阅卷；
2. 教研组、备课组长学期总结会。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇五

新学期，新校容，新起点。面对20xx年高考新辉煌，教务处将认真贯彻执行和县一中20xx-20xx年学年度开学工作会议精神，在校长室领导下，在其他各处室和年级部的配合下，脚踏实地，继承创新地做好各项工作。

一、指导思想

以科学发展观统领教育教学，以深化课改为中心，求真务实，开拓进取，积极开展各项教育教学活动，全面推进素质教育，大面积提高教育教学质量。不断提高教师群体素质，完善教务处部门工作，满足一中可持续发展。

二、完善制度建设，做好各类考勤

今年和县一中新校区全面启动，必须在教务工作上群策群力，力求创新。

通过宣传、发动、交流与学习相结合形式，提高教师对教育教学事故的责任意识。针对教学责任问题的处理采取对事不对人原则，坚决杜绝个人教育教学行为的随意性，强化秩序规范性。细化教务主任职责和分工，完善教务部门人员工作职责。

教学管理上，坚持钢性的制度约束与人性化的人事管理和谐统一。人人都要在约束之中，事事都要在管理之下，处处都要在管理之内。结合我校教育教学现状，不断整章建制，实行精细化管理，用制度管事管人。

坚持工作考勤和教学考勤两结合。教务处将安排专门人员加强教育教学秩序的考勤和检查，考勤坚持不定时与定时相结合。在制度执行上，严格监控，严肃查处，实行谈话、批评、存档的管理方式，记录在案，作为奖惩评优的重要依据。

本学期教务处将进一步完善教师业务档案。在广泛征求意见的基础上将出台具体措施，坚持以人为本、公正合理地加以考评，考评结果纳入教师业务档案中。

三、常规管理精细化，教育教学人性化

教务处按教学常规做好每一阶段的工作，教务主任与年级部结对，具体与教学一线相联系。教师以课堂教学为重心，引导学生在学习方法、理解技能、举一反三和触类旁通上，要照顾多数学生的接受能力，讲求整体一致性和个体灵活性相结合，不盲目追求教学进度，反对搞题海战术，严禁提前上课和拖堂，严禁体罚学生，讲求课堂效率。要多研究教法和学法，在常态教学中突破学业水平考试，带动高考。提倡补缺补差，主张自主学习。

1、鼓励教师集体备课，加强校本教研。备课应体现课标要求，要在课堂教学设计环节中体现师生互动、生生互动，禁止抄袭教案，备课真正为上课服务。注意做好教学随笔，积累经验，不断总结，不断提高。

课堂教学力求实现教教材向用教材的转变，注重教学方法转变，由重备课向备课和课后辅导并重转变的三个转变。引导学生积极探究思维的途径，进行探究思维训练教学模式的实验，培养学生的创造精神和创造能力。

2、作业、检测（考试）有做必批，尤其是高三年级。鼓励教师自主命题，不断提高我校教师的命题水平，力求建立一中题库。练习材料不得照搬现成资料，要先改造，后使用，力求做到选题精当，符合学情。

教务处将精心组织各类考试，严肃考风考纪，严密考试环节，严格考试要求。班主任和课任教师要结合学生实际，做好各类学生的学习思想工作，尽量减少由于考试而带来的没有信心的负面影响。重大考试应及时做好质量分析工作，重点做

好学科有效率、班级合格率的分析，寻找差距，分析原因，及时整改，努力消除非智力因素失分。

3、因材施教，倡导学生自主学习，重视补缺补差。自习课或补缺补差的辅导教师要准时到位，要求学生保持安静，尤其是自主学习时间。教师不要因为私事而误课。建议年级部做好补差、盯人和谈心工作，将补差效果与对教师的评价和考核挂钩，要体现立体化、全方位的特点。先查病，后治疗，再进补，做到三补五多（补态度、补方法、补知识，课堂多提问，课后多辅导，平时多谈心，练习多面批，方法多指导）。教师要认真准备补差教案，精心编制补差练习。要建立补差学生档案，及时记载学科成绩，为量化分析提供依据，力求补差的针对性。

4、不断加强音体美和技术课的考勤和检查力度。还将根据需要，与教研处协作，做好教研课或调研课工作，学校领导会深入教研组坚持参加听课并参与评课。

5、不断重视教师各类信息的反馈。通过新老教师座谈会，听取教师的建议和要求；通过阶段教学检查后的反馈和交流，与教师就教育教学的要求达成一致；通过学生或家长的座谈，明确教学的目的和要求，不断满足社会的发展和需求。

总之，高一年级在做好学生入学教育的同时，要结合本年级部学情，尽早制定高中三年的阶段计划，指标分解到班级。高二年级部要继续落实新课程改革方案，授课教师应科学指导学生完成必修和选修科目的学分，做好学业水平测试的教学工作。注意分科后班级的稳定性，做好落后学生的思想工作，并加强拔尖辅导和竞赛辅导工作。

高三年级部工作是学校工作的重中之重。依据安徽省20xx年高考命题特点，反思20xx年高考命题特点，运筹帷幄，未雨绸缪。

四、高三工作为全校重中之重

1、开学初首先搞好高三各班视线内学生和边缘生的摸底工作，要求高三任课教师制定辅导计划，加强对这部分学生的辅导，以保证高考的数量和质量。同时要抓好提优补差，要有计划有阶段地补上来。

2、高三教育教学应与时俱进，开拓创新，求真务实，落实贯彻科学发展观。要以《普通高中课程标准（实验）》、《普通高等学校招生全国统一考试大纲的说明（安徽）》、不同版本的教材为依据，比较对照，相互借鉴，使用中要求同存异，结合我校实际情况，狠抓基础知识，不断提高学生的综合素质，争取在20xx年高考当中取得令人满意的成绩。要加强高三教育教学的检查力度，协助上级部门的高三教学视导，并做好综合素质鉴定和高考报名工作。

开好高三不同类型的会议，通过教师会、学生会、家长会等，分析问题、寻找对策，寻求突破。

3、抓好各类月考和联考工作，对照比较，寻找差距，抓好临界生，选准苗子，完善补充，力求本届毕业生在质量和位次上寻求突破点。

同时，要加强艺体生和补习班的管理。补习班要确立高考目标，加强教学力度，不能低于应届班。争取培养几名重点艺术考生。艺体生补习生要加强管理，不要由于他们影响学风。

五、教师培训多样化，师德师风建设标准化

1、师资培训是学校发展的永恒主题。要求各授课教师在结合自身特点，抓校本教研，在实践中以课改促教改，以教改促质量，在实践中反思，在学习中成长，在合作中发展。树立育人为本的教育观、人才多样化，人人能成才的人才观、德智体美全面发展的教育质量关、为学生一生发展奠定基础的

教育价值观、以研究性学习和探究式教学为统领的课改观。

2、通过不同渠道，构建教师交流学习平台。利用可能的时机，组织教师外出听课、参观或交流，跳出一中看一中，取长补短，促进教师水平提高。

3、要求全校教师严格遵守教师职业道德和学校的各项规章制度，做到勤业、敬业、精业、乐业，要依法执教、廉洁从教、文明施教，坚决杜绝歧视后进生、体罚学生。对照巢湖市教育局制定的师德标准严格要求自己，在学生前做好教师的样子。

1、教务处全体人员应不断加强政治学习和提高业务理论，树立全心全意为广大师生服务的意识。笑对来访者，做好耐心细致的解释说明工作。制定好每周的《教务部门工作计划》，结合工作计划认真落实。

2、规范学籍管理，做好各类学生的信息采集和分类管理工作。坚决杜绝任何学籍的违规行为。要求各年级部配合好教务处的学生学籍、年级、班级的变更和登记工作。学籍管理责任重大，坚持问题责任追究制。学籍管理员应及时上报学期学生的学籍、年级和班级的变更情况。

3、校医室和心理咨询室作息时间正常化，加强学生的心理和生理的健康工作，促进学生的可持续发展。两室在可能的情况下，做好学生的宣传教育（专题讲座）工作，并建立档案。对发现的问题，及时向学校建言献策。

4、信息中心和实验中心的管理要进一步规范，管理人员应增强服务意识，强化服务功能。要为学生办理图书借阅证，及时开放学生阅览室，做好图书发放和分类保管工作。实验员要切实负责，帮助授课教师做好实验前的准备工作，做好仪器安全保管工作。教育学生遵守纪律，爱护公物。

5、要求体艺组做好两操检查工作，做好每周一次的升旗仪式工作，加强检查，并列入班级考评。做好一年一度的体育节和艺术节活动。力求我校体艺工作有特色、上台阶、出成果。

6、教务处在学期前安排好作息时间表、课程表和教师任课表；切实做好教师病事假的调课工作；学期结束前做好各类课时统计结算工作。同时，进一步规范教务部门的考勤工作，抽调部分人员，做好各年级教师的教育教学秩序检查，所有工作均记录在案，有据可查。

7、做好各种不同类型考试工作，组织每学期不同阶段的教学检查工作，认真做好学期结束的学生评教信息采集，教务处将分类整理，做好教师的档案归类，同时做好教师的业务考评工作。

七、本学期重点工作要点

1、督查教师的教育教学工作，重点是促进青年教师技能的提高。

2、高一新生入学分班、实验班组成、学籍申报和教师安排等工作；其他各类学生的学籍变更和变化，以及全校学生的班级分类统计，等等。

3、新老校区的教育教学管理整合，人员分配，考勤新要求。

4、体育节和艺术节活动。

5、高三教学、学生综合素质鉴定、高考报名及月考分析工作。

6、部分教师外出学习、交流、听课等。

7、教师座谈会，学生座谈会。

教务工作计划及安排 教务工作计划篇六

新学期，教导处将以全面提高教学质量为中心，以进一步推进我校课程改革为重点，着力抓好常规管理、校本教研、队伍建设、质量提升、学生发展等工作，推动我校教育教学工作再上新台阶。

(一)教学常规：明确制度细化要求奖优罚劣

1. 落实教学“七认真”

开学初，教导处将组织教师认真学习教学“七认真”的相关内容。要求备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。各学科教师要在深入学习课程标准、钻研教材的基础上精心设计教案。在制定教学目标时突出情感、态度、价值观的多维设定，教学设计要突出学生的主体性，突出学生的实践活动、合作学习和探究方式，课堂教学结束后要认真审视自己的教学行为，从理论和实践两方面进行反思，提高教后反思的质量。教师教学前及时地二次备课，根据学生实际情况和自己的教学做好教案的修改、整理，教后反思要多写一些教学中的得与失。本学期，教导处将定期检查和随机抽查相结合，利用每周政治学习时间表扬先进，鞭策后退。并与教师奖励性绩效挂钩，真正发挥绩效工资奖惩作用。

2. 执行巡课制度

(1)继续落实制度。为确保开齐开足各类课程，保证按课表上课，控制随意调换、代课行为。要求无论因公外出或因私请假的教师，凡涉及到不能按课表上课的情况，都要按照要求到教导处填写假单，由龚校进行审批，到教导处做好记录。

(2)加强巡课检查。校长室、教导处、各教研组要加强日常巡

课，通过巡课，发现问题及时记录并立即解决，尽量杜绝教学事故的发生。将检查结果与教师绩效相结合。

(二)教学质量：深入课堂以赛促研关注重点

质量是学校生存和发展的生命线，抓实课堂则是全面提高学校教育教学质量的重要保证。本学期，我们将立足课堂教学，开展各种形式的教学研讨活动，切实提高教师的课堂教学水平，提升学校的教学质量。

1. 走进课堂悉心指导

学校校长室和各中层领导将继续听随堂课，及时了解教师的教学内容、教学方法、教学手段、教学风格和学生的学习状况，同时捕捉教师教学过程中的亮点，从细微处关注教师的成长与进步。

2. 抓实校本教研活动

教导处将进一步明确教研组长、备课组长工作职责，改进和加强校本教研工作。开展以教师为研究主题，课堂教学为主阵地的“梯队式”青年教师赛课活动；以新课程实施过程中教师所面临的具体问题为研究对象的主题研讨活动；通过校本教研活动，不断总结和提升教师的课堂教学经验，切实提高课堂教学效率。争取在创建扬州市校本教研评比活动中取得好成绩。

3. 蹲点重点年级、薄弱班级

一花独放不是春，万紫千红春满园。本学期由校长室蹲点四、六两个重点年级，全面负责这两个年级的教育教学情况。教导处负责薄弱班级薄弱学科的教学，通过跟踪听课、检查作业及提优补差、班级管理等工作，帮助部分教师找出教育教学中存在的问题，对症下药。

4. 夯实提优补差工作

提优补差我们尽可能做到“耗费最少的时间追求效益”。各任课教师要经常与差生家长联系，相互了解学生在家与在校的一些情况，培养学习兴趣，树立对学习的信心。各年级各学科根据优差生的实际情况制定提优补差内容。各任课教师对于学生的提优补差练习完成情况要及时批改、讲评，并做出评价。教导处将定期对各年级各学科后进生进行月测。

5. 加大质量监测力度

教导处对重点年级语数英学科教学质量进行月检，其它年级的随机抽测。每次测试后认真组织教师们进行数据化对比分析，找准班与班之间的差距，看准在年级整体情况的位置。对差距大的班级跟踪监控，确保两率达标。

(三) 自我提升专家引领结对共长——提升教师队伍建设

高水平的教师队伍是学校立校之本，高水平的老师才能带出高水平的学生。如何提高教师专业水平是学校建设的永恒主题。

1. 自主研修

继续推进“个人自主阅读”与“集体专业阅读”相结合的形式，通过举办读书沙龙、读书汇报交流会、教师素养大赛等形式，提高教师的专业技能。

2. 专家引领

学校将继续聘请教育教学专家走进课堂，对教师的教育教学行为进行现场观察指导。在互动交流中让教师们面对面的提出自己教学中的疑惑。能让教师们进一步认识理论，感受教育理论的魅力，品味理论带来的甘甜。

3. 结对成长

学校以拜师结对为手段，大力抓好青年教师的培养。要求青年教师做到：一年“结对子”，两年“压担子”，三年“出特色”，四年“露头角”，五年“拔尖子”。让师徒们认真履行结对协议，教导处旁加督促，使青年教师们能尽快成长起来，脱颖而出。

(四)精挑细选循序渐进特色发展——提高学生素质发展

学校将继续开展丰富多彩的学生活动，给学生一片属于自己的天空，让学生充分发挥自己的兴趣爱好和个性特长，努力培养创新实践人才和实现人的全面发展。

1. 精选赛事

本学期我们要求各教研组精选学生赛事。以考察学生的学科知识、学科技能的掌握为竞赛重点，以赛促优。将举办“小学生英语素养大赛”“小脚丫读书节”“各年级计算能手选拔赛”等赛事，让孩子们的学习能力在竞赛中能得到提升，充分感受学习的乐趣。

2. 阳光体育

为进一步推进素质教育，深化课程改革，推动学校体育和艺术教育的改革与发展，促进学生全面发展和健康成长，推行阳光体育2+1活动。继续开展形式多样、生动活泼的课外体育和艺术活动，满足全体学生个性发展和多样化活动的需求。

3. 社团活动

我们继续完善我校的社团建设，重点打造与书法特色相关的制笔社团、装裱社团、点纸画字；学生艺术发展的声乐社团、舞蹈社团、美术社团、田径社团。要求各社团的负责老师做

到每次活动定时间、定地点、定内容。让学生们在活动中发展个性特长，促进身心健康。

4. 书香浸润

各年级每天要明确阅读内容，每周设立一节阅读课指导课，每月阅读一本文学经典。教师们要努力创设积极向上、清新高雅、健康文明的书香氛围，让学生在潜移默化中与书为伴，与书为友，开阔视野，陶冶情操。学校四月份将举办“小脚丫”读书节活动，让学生拥有一个书香浸润的童年。

二月份：

1. 定教导处、教研组、备课组工作计划
3. 检查教师备课笔记、个人教学计划
4. 各教研组学习新课标
5. 主题研讨
6. “梯队式”赛课活动
7. 集体备课
8. 教学常规工作督查

三月份：

1. 片教研基地活动(吴桥小学)
2. 主题研讨教研活动
3. “梯队式”赛课活动

4. 观看特级教师教学录像
5. 集体备课
6. 教学常规工作督查
7. 参加区小学生田径比赛

四月份：

1. 举办“小脚丫”读书节活动
2. “一课三磨”教学活动
3. “梯队式”赛课活动
4. 集体备课
5. 教学常规工作督查
6. 阶段性质量检测
7. 举办小学学生运动会

五月份：

1. 小学学生英语素养展示活动
2. “白沙之韵”教学观摩活动
3. “梯队式”赛课活动
4. “绿色飞行”质量检测
5. 集体备课

6. 教学常规工作督查
7. 各年级计算过关赛
8. 青年教师素养大赛

六月份：

1. 主题教学研讨活动
2. “绿色飞行”质量检测
3. 集体备课
4. 教学常规工作督查
5. 参加区小学生足球比赛
6. 各年级制定复习计划
7. 期末复习
8. 组织期末质量检测、分析
9. 收齐各科教学资料、各项教学工作总结资料
10. 编制结束工作安排表

教务工作计划及安排 教务工作计划篇七

本学期，教务处在中心校的精心指导下，在校长的正确领导下，树立以“学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，努力提高教学有效性，全面提高教学质量，力争取得新的突破。

- 1、细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。
- 2、加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。
- 3、提高教学质量，促进学生全面发展。
- 4、继续落实四校联校集体电子备课活动。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

要求教师把课堂作为极高教学质量的主阵地，继续在优化教学目标，优化教学过程，优化教学评价上下功夫，防治“堤内损失堤外补”。

3、面向全体教师，通过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不同形式的学生能力提升活动，比如学生朗诵比赛，钢笔字书画比赛活动等。学校在月末、期中、期末也要对学生的学习情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改进的措施。

2、开展好“每日听写”活动，夯实学生生字基础。通过长期坚持“每日听写”活动打造成我校学生的亮点，培养基础扎实，基本功过硬的优秀学生。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。通过校内公开课，教师赛教，同课异构，专家引领，海外研修等丰富多彩的教师培训活动，“学习-培训-展示”为一体的机制，将自己的培训中的收获用讲课或者讲解的方式给大家分享。

2、抓好教师的业务学习。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校继续为教师购买《新课标》、《新教育》、《教师报》等书籍刊物，供教师阅读选择。本学期要做到：自学与培训学习相结合；学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

(四)xx小学联校集体备课，促进联片教学活动。

联校集体备课活动已运行了两年，从分工、备课、审核、上传各个流程已经全面常态化。各位老师精心准备，审核老师严格把关，各位领导高度重视。虽然过程中还存在一些问题，但相信坚持就会有奇迹，此项活动必将成为流水教育的一个亮点。