

# 车间管理年度个人总结(优质10篇)

教师总结是一个反思的过程，可以帮助我们发现问题、解决问题，并不断完善自己的教育教学方法。借鉴知识点总结的结构和框架，可以使自己的总结更加规范和系统。

## 车间管理年度个人总结篇一

20\_\_年即将走到尽头，马上就要迎来20\_\_了，回顾20\_\_的这一年里，车间在厂领导班子、厂党委的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。车间在工厂和上级职能部门的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了这些产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20\_\_年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20\_\_年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将年来的工作总结如下：

### 一、完善制度建设，夯实基础管理

车间刚刚组建就及时组织人员制定了车间的各项管理制度，以“三标一体”标准体系的建立工作为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度。并在此基础上协助人事劳资科完成了车间的定员、定岗工作，编制了各岗位《工作标准》，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。

## 二、加强教育培训，提高职工综合素质

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

### 1、消防知识、安全生产培训

车间组织全体职工在进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。消防宣传挂图的张贴悬挂工作是提高职工消防安全意识的重要手段，车间将《中华人民共和国消防法》宣传挂图贴在了车间一进门最为醒目的地方。通过组织培训和挂图宣传的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

### 2、加强内退返岗职工的培训

今年有新员工职工分配至车间工作，车间领导高度重视，采取了由班组长牵头，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，通过两个月的岗位实际操作，已经能胜任车间安排的岗位工作，得到了同事和上级领导的一致肯定和好评。

### 3、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间机台人员更好地了解改造后的设备，对生产设备进行切实有效的维护保养，在生产任务较为繁重的情况下，车间依然组织专人编写了相关培训材料，分班组、分时段由各班

组长带领本班人员进行培训，为车间按计划顺利完成各品牌的生产任务打下了坚实的基础。

### 三、加强车间产品质量管理工作，确保品牌生产质量

为确保工厂改革顺利进行、车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

- 1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。
- 2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。
- 3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在用设备完好，以高效的设备保障在线产品质量。
- 4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。
- 5、开展“月纵向机组评比”、季度“学习型班组评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

### 四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识

根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度，并制订了车间的《环境/职业健康安全目标(指标)分解表》，

将工厂下达给车间的环境/职业健康安全目标(指标)层层分解到各岗位，签订了《环境/职业健康安全书》。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了专职的人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。

通过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力普遍提高和增强，20\_年实现了火灾事故为零，无重大安全生产责任事故，无重大工伤设备事故，轻伤、重伤事故率为0。

五、加强车间现场管理工作，使职工有一个身心愉悦的工作环境

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每一项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作能力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等情况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过旮旯死角，确保地面干净整洁；每天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为车间创造出良好的工作环境。

六、加强车间基础管理工作，积极完成上级布置的各项工作任务

加强班组管理管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

2、创建学习型班组。车间通过“学习型班组”的创建，把开展班组基础管理专项工作同当前学习实践科学发展观活动结合起来，建立上下结合、有效沟通机制，完善班组建设考评与奖惩制度，在加强班组考核、现场管理、提高质量、安全管理等方面取得了新的进展，营造了良好的学习氛围，逐步实现了职工从“要我学”到“我要学”的转变。

以上就是车间20\_\_年管理总结，车间的各项管理工作科学规范、全面有序。取得成绩的同时也存在一定的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为工厂的又好又快发展奠定坚实的基础。

## 车间管理年度个人总结篇二

时光飞逝，2022年即将过去，又将迎来崭新的一年。回顾这一年的工作历程，我担任xx车间四班班长时对工作尽心尽职，按时保质、保量完成车间交代的各项生产任务。带头遵守公司各项规章制度，对班组严格管理，班组建设表现较好，班组氛围融洽，与其它班组关系也较和谐。工作中异常突发事件处理及时到位[x月16日]压缩机跳停事故，100#600#紧急停车处理，处理中尽努力，为公司挽回经济损失，杜绝环保事故发生。工作中及时发现并处理跑冒滴漏现象[x月18日]本班发现一楼a釜分布器四通管线内衬漏，泄漏较严重，第一时间t0611ab降量[a釜]紧急停车。此事故若不能及时发现正确处理，将造成设备严重腐蚀，并造成停车影响整体生产。

本人认真进行交接班前预检，积极组织好班前班后会，总结当班生产情况。工作中认真完成领导布置的每项工作，主动

为上级分忧，督促组员遵守公司各项规章制度，自己起带头作用，并与组员一起搞好生产，从而较好完成了由本班负责的工作任务。督促组员每日做好工作笔记，严格按操作法操作，力求生产操作平稳，各项分析控制指标正常，当发生异常情况及时处理。现场巡检要求按巡检路线认真进行巡回检查，发现跑冒滴漏现象立即及时处理汇报。分配好班组工作，全力调动组员工作积极性，加深组员之间的互信，搞好班组团结。

今年上半年根据公司生产部的需求到调度室学习，以本车间工作为重点，协助调度开展日常工作。在调度室期间，通过对各车间装置的学习，对全厂工艺有了一定的了解，通过理论学习与现场相结合，记住主要设备的参数位号和物料管线走向、特性。对全公司水、电、气的用户分配及物料消耗有了一定认识。学习调度员职责和职权，关注循环水ph值变化。对全公司应急预案进行学习。学会了如何给领导发生产信息，各车间产量消耗数据记录等工作。经过不断的学习、不断的进步，逐步的提升了自身的素质与技能。在调度室学到了很多的东西，收获感触很多。

## 车间管理年度个人总结篇三

截止20xx年xx日为止，我们本着“抓安全、促生产、强管理”的基本原则，群策群力，圆满完成了作业区的工作任务。为了总结成绩，弥补不足，现将这个月以来的工作情况总结汇报如下：

为了保障人身、设备的安全，真正实现“抓安全、促生产、强管理”的原则。首先我们在人员调整职工思想不稳定的情况下，强化管理、思想工作跟进，做到员工思想动态掌握，把工作“做细、做透”。其次组织召开各级安全例会，传达各级会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。再次开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理

上交车间，并按“三定四不推”的原则逐级把关，为职工工作业创造一个相对安全的工作环境。

为了圆满完成生产任务，使轧线顺利实现“高质量、达产、达效”的目标。首先我们在磨辊班组人员不饱满的情况下，把长白班人员分配到各班，并对其进行岗位操作及危险预知培训，在较短的时间内进入岗位作业，保证了轧辊上线速度；其次我们对现场进行整理分类，把能后装配的轴承箱，进行清洗、修理装配，增加了轧辊的使用率；特别是装车，为了不在我们这一环节卡壳，作业区领导轮流到现场组织吊装，保证了材的卸装及车皮保质的出厂；最后是现场文明卫生的清理，为了现场的安全和环境的舒适，作业区对各班的卫生区域及时检查和整改。并制定了《文明卫生交接制度》，要求各班搞好卫生交接。

在生产期间上线的轧辊卡环脱落，主要的原因是卡环连接栓老化导致，是我们工作的不细造成。为了不让类事发生我们将建立辊系零件的使用周期档案，对各种辊系零件进行排查及时更换。

## 车间管理年度个人总结篇四

在区安委会领导下，根据《工会法》、《中国工会章程》和《安全生产法》等法律法规规定和《关于印发通知□□xx[20xx]2号）要求，结合辖区工会工作实际，区总工会在20xx年安全生产方面，做了一些工作，取得一定的成绩，现总结如下：

全区各级工会推动企业签订了113份女职工专项集体合同，共覆盖了11812家企业116500名女职工，从企业内部保障女职工劳动保护权益。

主要措施有：一是举办职业病防治宣传周活动。根据工作部署，四月底举行职业病防治宣传周活动，重点对《职业病防

治法》、职业病防治知识等进行宣传介绍，活动现场举行有奖知识问答，同时接受有关职业病法律和防治知识咨询，活动吸引了莲塘工业区数百名员工参加。我们还专门购置了800多册《中华人民共和国职业病防治法、职业病诊断与鉴定管理办法、职业病分类和目录》，发到各街道总工会和各有关企业基层工会。二是开展职业病监督检查活动。七月份□xx区总会同区卫生监督所等部门，联合开展职业卫生检查活动。

为提高职工安全生产参与热情□xx区总要求我区各级工会，推动企业参加“xx杯”竞赛，在各街道总工会、两新组织工委工会等广泛发动的基础上，推荐32家企业7739职工参加我市“xx杯”赛区竞赛活动。

xx区总积极推动工伤探视工作，打开工作新局面。下半年，区总分管领导带头，亲自到辖区10家医保定点医院，联系协调工伤探视工作，建立了我区工伤探视工作群和沟通联络机制，由专人每周收集有关工伤资料，确定合格对象进行探视慰问。目前，我们共探视符合条件的工伤职工15名，并协调所在区工会做好后续维权工作，受到工伤职工的欢迎。我们在各定点医院放置了一批工伤探视宣传资料，逐步扩大工会工伤探视工作的影响。

依照《安全生产法》等法律法规规定和区政府关于事故调查组的.有关文件要求□xx区总依法参加我区死亡事故调查和处理工作，要求事发单位吸取教训，改进安全管理工作，依法维护职工合法权益，保障遗属的利益。

## 车间管理年度个人总结篇五

xx年即将过去，太多不舍，太多展望，我回顾一年，现总结如下：

xx年已经过去，回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给

我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。

上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制度，并传达给每位员工。每班不定时的巡检，发现问题及时处理，组织协调生产运行。负责厂区水系统的监管。道路积水清理及绿化带的杂物清理工作。

第一季度厂部实行了业务骨干的评定，增强了我们的学习机会和竞争能力。第二季度厂里推行了组织管理创新专项活动推动锦江事业进一步发展，我认真学习企业精神，积极响应厂部号召，从思想上高度重视，落实中积极动员，认真的去去找出工作的不足和存在的问题，敢于面对企业所面临的.困难，从工作中找出新的发展方向和目标原则。第三季度实行了大岗位制，是每个人在新的组织中重新定位，按照新的目标和原则去调整自己，再造自我，这也是提高工作效率，提升企业竞争力的必然手段。也是企业稳步发展科学行之有效的方法之一。第四季度厂部推行5s管理，现场整理、整顿、清洁、清扫、人员素养提高，创造一个良好的工作氛围，激发企业活力。

在安全管理上，我不断学习总结经验，制定出一套紧急停车预案，及时开炉底蒸汽阀，确保了设备安全。在安全月里，我参与了消防器材正确使用演习。在11.9消防日里，组织了一场煤焦油着火演练。在系统停车期间，我们也总结了一套设备停机的先后顺序，不至于煤气倒流。这经验我与几个中控都做了交流认为简洁安全。其次是每月出两期安全板报，张贴宣传标语，参与了交通安全全员大签名活动。

在设备管理上，我定期检查各台设备的润滑油位吗，干油泵的运行时间，油管是否畅通，电机运转情况等等。开具工作票，办理动火证，制定详细的安措，确保安全的前提下，及时消除跑、冒、滴、漏。自己班组所包的设备能按要求及时

清堵，加强设备维护保养。

在我的工作中还存在一些不足之处，如人员较少，我只是布置督促，有时亲自去打扫现场卫生，没有按照制度去制约员工。其二是未按规定穿戴劳保用品，只是口头提醒，员工觉得小事不必在意。在以后的工作中，就要做到精细化管理，进一步制定出合理、公平的制度，去约束我们的每位员工。

## 车间管理年度个人总结篇六

在xx年度工作中，我加强了思想理论方面知识方面的学习，认真学习贯彻落实“三个代表”重要思想，不论做什么工作以广大员工的根本利益出发做好本职工作，坚持实事求是，讲正气、讲原则，做一名合格的基层干部。通过对7·27会议上于总讲话的学习，深切的感到做好党建、思想政治工作和稳定工作是保证企业快速发展的重大意义，充分认识了第四次创业的宏伟目标的重要意义以及与干部员工自身生存的关系。

通过阅读《把信送给加西亚》、《细节决定成败》等书籍，深切的感到只有贯彻执行于总倡导的“以人为本，从严精细管理”的有关精神，切实做好车间日常精细管理工作，树立精细管理观念，才能彻底的改变原来的粗放管理模式，从而全面提高我们的业务管理水平。

### 二、主要工作汇报

今年1月，我车间热油炉因导热油使用时间过长，导致凝固点降低，造成了热油炉加热管烧毁的非计划停车事故，我们在全力恢复生产的同时，认真查找发生事故的具体原因。在厂领导和各科室的大力支持与帮助下，重新定做了加热管，使我们在最短时间内恢复了正常生产。

在今年3月份，我车间按照工厂要求将\*\*\*工段改为生产\*\*\*，

我带领车间干部员工精心组织筹划，仅用7天时间就完成了\*\*\*工段的停车、清洗、置换和开车工作，顺利生产出合格的产品，成为\*\*车间历年来改产工作质量最好，速度最快的一次。

在今年9月份装置开车过程中，我们遇到了前所未有的困难，一方面装置人员少、工作量大，成为这次开车的主要困难。另一方面车间设备管线、仪器仪表老化、腐蚀严重，年久失修，经常发生管线泄漏、仪表失灵等问题。为了确保装置能够一次开车成功，我们针对装置实际情况制定开车计划及措施，周密策划、精心安排。为了能够及时掌握生产进度，及时处理开车过程中出现的问题，我同车间李华忠副主任以及职能人员，连续在车间工作六天六夜，终于确保我车间两个工段一次开车成功。

在今年10月初，我车间装置运转出现异常，催化剂配制釜的出料管线频繁的出现堵管现象，我带领职能人员一方面分析发生堵管的原因，一方面组织人员进行疏通管线，由于物料温度很高，苯胺和邻甲苯胺蒸汽致使多人发生中毒现象，在车间上下共同努力下，没有因为堵管而影响生产进度。通过车间干部员工认真分析和试验，终于发现是原料铝粉质量原因导致频繁堵管，更换铝粉后，生产于10月12日恢复正常。

在生产工作中，我充分的调动了生产技术骨干及员工积极性，深入开展”六查六整顿”工作，在工艺、文明生产、等方面共固定查摆38项，通过立项整改，到今年年末已全部消号，通过”六查六整顿”，全年共取得效益40多万元，滚动查摆效益类共15项，创效30、8万元。同时加强了对班组经济核算的日常化考核，把产品产量、质量、消耗、能耗层层落实到每个班组，每个岗位，每个员工，做到人人肩上都有指标、任务。考核与班组奖金、岗位奖金、员工奖金挂钩，有效地降低了生产成本，提高了车间产品在市场上的竞争力。

在xx年度的工作中，我们高度重视装置的安全工作，我带领

车间安全员经常性的组织安全知识方面的培训和演练，认真组织员工参加每周的安全学习活动，并且充分利用班前班后会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效地避免了各类事故的发生。xx年车间共有4人因出现车间内控事故被扣发当月奖金，也有2人因为巡检及时认真、处理得当避免了事故的发生而受到车间的嘉奖。通过我们扎实细致的安全工作，确保了我车间装置全年安全生产无事故。

### 三、发扬车间领导班子的团结协作精神，加强自身党风廉政学习

在xx年度工作中，我与车间\*\*\*副主任充分发扬团结协作的工作精神，坚持经常性的进行意见交流，充分发挥民主，杜绝独断专行，统一思想、统一步调，相互间密切配合，从而圆满的完成本年度中的各项任务。

在xx年度工作中，我认真的学习了于总在公司党风廉政学习班上的重要报告及贾书记对学习班所做的动员报告，认识到了党风廉政的重要意义以及它的必要性，我严格按照“狠刹四股歪风”的要求，切实做遵章守纪的模范，做到带头遵守党纪条规，不违反上级和公司的一系列规定和要求；带头接受员工监督，落实自身廉政规划，兑现承诺；带头岗位奉献，履行岗位职责，忠诚于企业，认真学习《领导干部行为准则》，加强党风廉政建设和反工作，带领本单位干部员工以坚定不移的信念，讲学习，讲政治，讲正气。

工作中存在的问题：

在xx年度中，由于我没有严格要求自己，工作中出现麻痹大意现象，忽略了一些细节问题，导致我在一年中出现了两次违纪，针对这两次违纪，我进行了深刻的剖析和反省，总结出发生违纪的主要原因是平时对《领导干部行为规范》以及

《员工行为准则》学习不够，思想上没有牢固树立时刻遵章守纪的意识，最终导致违纪现象的发生。在今后的工作中，我要加强对这方面的学习，在思想上严格要求自己，约束自己，坚决杜绝违章违纪现象的再次发生。

xx年就要到了，在即将开始的新一年的'工作中，我要继续加强自身的思想和业务学习，努力提高自身的管理水平，深入学习牛玉儒同志的先进事迹，用先进的事迹激励我、鼓舞我，高起点、高标准的完成xx年各项工作！

## 车间管理年度个人总结篇七

1[x月x日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2[x月x日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的'问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

3[x月x日到x月x日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的相关技能、内容、危险辩识和风险评估及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

4、针对x月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行，月工作总结《车间月工作总结》。

5、严格按“三同时”对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督

促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按“三定四不推”的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间安排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

1、员工对危险辩识、风险评价掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。

2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提高。

3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

1、组织员工签定x季度安全承诺保证书。

2、合理安排春节前的设备维护工作及检修清理作业，保证节日期间的生产设备正常运行。

3、对考试不及格人员及因休假未参加考试人员进行补考。

## 车间管理年度个人总结篇八

时光如水，日月如梭，转眼间我来到车间工作已经有一年的了。这一年的时间，承蒙车间领导和各位同事的帮助指导，再通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，基本上完成了自己的本职工作，并取得了一些较好的成绩。现将一年来工作总结如下。

日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和工作能力得以不断提高。

年初，我被任命为维修主任，我深感自己肩上任务的重大。为了不辜负领导的期望，我在严格要求自己的同时，还加强了班组管理：按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

对设备的了解还不够深入，有些情况没有及时地掌握。服务的深度还不够，需进一步加强自我和班组管理，应强调意识和态度。对于隐患的整改有时存在一定的时间差，在今后争取在第一时间内完成，确保整改率达到100%，在维修时有影响生产的现象出现。

**建立点检制：**继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况，重新制定点检标准。制定计划，对设备检修以时间为基础，到期必修。**强化员工培训：**加强岗位技能培训，提高维修工素质，通过培训逐步转变原有观念。**实施全员设备管理：**在全车间推广设备规范化管理，推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点，加强润滑部位的维护，继续实行设备专人负责，真正落实全员设备管理。

总结这些日子的工作，我可以说：自己尽了心，努力了，流了汗。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在今后的的工作中，我会更加积极、努力的工作，以“服务第一”为准绳，为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

## 车间管理年度个人总结篇九

1. 态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，尤其作为一名装药岗位上的员工，更是要具备较强的责任心。在和师傅们工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考。虽然之前在丸剂车间也是在装药岗位上工作，但两个车间的设备有一定差别，质量控制点和设备点检等也就有所不同，因此，在工作中就需要通过师傅的教导和自己实际操作中勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。而且生产线上的工作也比较繁琐枯燥，尤其是摆瓶，需要你

多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

3. 不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这样才能工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的员工。因此，我要认真学习装药岗位标准化操作指导书，熟悉设备点检内容并掌握装药岗位的质量控制点，以便更好地工作。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务主要分为三块

1. 供料。摆瓶是要求动作快和手眼配合好。摆瓶：一要确保摆瓶速度能跟上装药速度、一要保证药瓶完好，不能出现豁口瓶、畸形瓶和瓶体上有斑点、异物。倒药：倒药我认为主要需要强调复核。在将药筒放置到机器上前一定要复核药品的品名、批号，在确认无误后才能使用。另外，要学会正确操作机器，遇到突发情况要能够正确应对。

2. 装药。由于装药设备与丸剂车间的差别，需要装药人员手工将缺粒添上。在学会操作装药运行设备下，可以总结为上看、下看、左看、右看。上看装药板，将缺粒添上，将畸形及异物药丸挑出；下看药瓶口，洒药要及时再添上。左看药瓶，确保药瓶供应，及时将倒瓶扶起，在要瓶供应不及时时要迅速暂停设备。右看药瓶，防止出现空瓶半瓶流到下一道工序。当装完药的一组六个瓶子送出后要检查是否有空瓶和半瓶，并随时检查地面是否掉药丸。

## 车间管理年度个人总结篇十

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感

性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，不如立即行动起来写一份总结吧。那么你知道总结如何写吗？以下是小编整理的车间生产管理个人年度总结，仅供参考，大家一起来看一看吧。

## 车间生产管理个人年度总结1

工作总结部分：

### 一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

### 二、主要成绩：

每天两次的班前会议坚持的不错对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果，员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

20xx年工作中的一些不足：

8、生产安全培训工作做的不够。全年无一次正式的安全培训及考核。工作感受来x□不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这份信任及x的宽容。工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对20xx年的工作情况，现对20xx年的工作做一个计划：

## 一、人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。第一：弥补我们有些岗位人手不够（如组门，做护窗等岗位），第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

## 二、建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

## 三、流程管理

规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

#### 四、车间管理硬性指标

1、交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

2、订单跟踪不到位，产品流到哪个工段心中无数，3、个别岗位责任心不强的人员因制度不严明，奖惩不清晰而姑息养患3。委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4、能做到有计划生产保证提升交期的措施：

5、完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

6、做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

7、提前做好物料需求计划及物料跟踪

8、根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

9、产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□20xx年目标：98%。提升措施：

10、计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度

11、增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上（技术部协助）

12、多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品

质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车

间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

## 车间生产管理个人年度总结2

xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让我有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对xx年的工作提出一些意见

工作总结部分：

一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二、主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

xx年工作中的一些不足：

- 2、生产管理制度急需完善
- 3、沟通能力和沟通方法还要不断学习
- 4、组织驾驭团队能力需要加强
- 5、员工生产工作氛围还不够融洽
- 6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象
- 7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施
- 8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核. 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一

帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对xx年的工作情况，现对xx年的工作做一个计划：

### 一、人力资源

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

### 三、流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在xx年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

### 四、车间管理硬性指标

1. 交期达成率：力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

3. 委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

#### 4. 没能做到有计划生产

保证提升交期的措施：

1. 完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。
2. 做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。
3. 提前做好物料需求计划及物料跟踪
4. 根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2. 产品直通率：产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□xx年目标：98%。

提升措施：

1. 计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度
2. 增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上(技术部协助)
3. 多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。

## 车间生产管理个人年度总结3

工作总结部分：

一、工作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

二、主要成绩：每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果。员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

20xx年工作中的一些不足：

8、生产安全培训工作做的不够. 全年无一次正式的安全培训及考核. 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，

生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的份量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

## 车间生产管理个人年度总结4

20xx年于我是不平凡的一年。今年三月，承蒙公司老板的厚爱，让有机会加入x团队，并就职专管生产这个核心岗位，履职近一年，要感谢xxx的一路扶持，要感谢我的搭档xxx女士，要感谢x全体同事的通力配合，只因有了你们，我才能在x这个大舞台上找到一席之地，只因有了你们，让我倍感自信。总之很高兴能成为x的'一份子，很高兴能成为你们的同事。

下面就我过去一年的工作做一个总结，并对20xx年的工作提出一些意见

工作总结部分：

一，作内容：

三月份来到公司，对于我来说，门行业是一个陌生的行业，所以主要以学习为主，先熟悉了公司各个岗位的流程及工作内容。四月份接手管理生产车间，对车间岗位，人员有了进一步的了解，对公司全体人员进行了7s的培训，并组织在全厂开展了7s活动，通过这一活动，公司清洁状况有了明显改善。5月份着手编写一些公司制度性文件，部分得到了实施，6月份参加公司出资的长松系统的培训，7月份开始组织全体人员培训系统内容并实施，对于系统的绩效考核模块得到了部分应用。在公司领导的指导下8月份对车间组织架构进行了变动，生产交期及品质有了明显提升。

## 二：主要成绩：

每天两次的班前会议坚持的不错

对于提升工作士气，明确工作目标及工作内容有很好的效果  
员工心态有了明显改变，逐渐形成企业团结、务实、诚信的文化氛围。

明确了岗位职责，奖惩管理制度逐渐趋于完善。

车间产能有了明显提升，去年车间年末人数39人，产值1700万，今年车间员工30人，产值达到了2200万。人均产值有了明显提高。

当然，这些成绩的取得都是公司领导宏观指导的结果，都是全体同事共同努力得来的。

## 20xx年工作中的一些不足：

2、生产管理制度急需完善

3、沟通能力和沟通方法还要不断学习

4、组织驾驭团队能力需要加强

5、员工生产工作氛围还不够融洽

6、生产指令不能百分之百的畅通，有时会有脱节的现象

7、生产成本的控制没能制定一套好的方案并组织实施

8、生产安全培训工作做的不够。全年无一次正式的安全培训及考核。

## 工作感受

来x[]不仅仅获得的是一份工作，我觉得是一分对自身提升的机会，在这里，我又重新认识了一个全新的行业，结识了一帮志同道合的同事，这一年我真的收获不少，工作上的支持，生活上的关心这些都不说，更重要的是能得到老板的信任，能得到博士全体人员的接纳，我深知这份信任的分量，唯有对工作兢兢业业，我相信，我也一定不会负了这分信任及x的宽容。

## 工作规划：

总结过去是为了规划未来，针对20xx年的工作情况，现对20xx年的工作做一个计划：

### 一， 人力资源

人是企业最大的资源，所以说人才的培养、稳定依然是我们来年重要的工作之一，去年公司车间有生产员工39人，今年到年末只有30人，员工流失也要引起我们的重视，所以说合理利用人才，合理引进人才，设法稳定人才是我们新财年的重要工作。新年开工时争取在保有现有生产人员30人的情况下，根据生产量的大小合理增补5到10人。

第一：弥补我们有些岗位人手不够（如组门，做护窗等岗位），第二：做好人材储备及梯队建设，为公司良性发展做好人员准备。

### 二， 建立考核制度

生产车间一直以来就缺少一套完整的岗位考核制度，岗位职责还不够清晰，出现异常有推诿扯皮的现象，所以建立合理的工作指标并严格考核是下一年的重点任务。

### 三， 流程管理

流程管理是一个成熟企业的必然之路，只有做好工作流程，环环相扣，才能真正做到事前防范。要想做好流程管理，各部门，各岗位的工作程序文件就必不可少，公司规模不断扩大，人员不断增多，只有按章办事，按规定文件内容做事，才不会致于造成混乱。所以我计划在13年内期望能完成公司有关程序文件的制做并试着实行，这需要在座各位的通力配合及大力支持。

### 四： 车间管理硬性指标

1. 交期达成率： 力争比上年提升两个百分点，达到98%以上。

过去的一年造成我们交期延误的主要因素是：

3委外加工材料及采购的材料回厂不及时。

4没能做到有计划生产

保证提升交期的措施：

1完善车间生产日报表制度，做到今日事今日毕，明日事今日谋。

2做好岗位员工日考核工作，完善车间奖惩管理制度。

3提前做好物料需求计划及物料跟踪

4根据每日接单情况及车间产能状况做好每天生产计划，做到有序生产。

2产品直通率： 产品直通率是反映产品生产品质的一个关键数据□20xx年目标： 98%。

提升措施：

1计划车间增加一个品检员，加大玻璃制品的检查力度

2增加产品工艺要点的培训密度，每月至少两次以上（技术部协助）

3多培训员工心态，举行一些诸如质量月的品质活动等，增强全员品质意识。加大奖惩力度。

车间管理主要硬性指标或说车间管理任务还有很多，比如车间生产安全事故率，生产成本控制情况，生产效益等等就不一一赘述。

展望来年，机遇与挑战并存，我们要做的事情很多，我相信，沿着x蓬勃发展的轨迹，凭着x全体人员的勤劳、智慧及团结□20xx年的年终总结时分一定又是一个春暖花开的日子。