

# 物业经理的述职工作报告总结 销售经理 述职工作报告(精选7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇一

### 一、重新捋顺销售网络

在原有的销售网络的基础上，精耕细作。以各经销商为中心，从一个一个市场入手，同经销商编织\_\_产品的销售网络，通过我们的努力，和每个经销商细致沟通，耐心做工作，明确各家经销商经销区域范围，做到不重复，不恶意串货，逐一解决售后服务等各项问题，终于让经销商重拾了销售\_\_产品的信心。

### 二、组织今年的销售工作

积极宣传公司各项售政策及淡储旺销政策，淡储旺销政策是我们公司产品率先把经销商的库房占满，使其不能再储备其他公司的产品，旺季到来，经销商优先销售的都是我们公司的产品，大大提升了公司的销量，甚至一些品种出现断货。如果发货及时的话，今年销量还能提高一块。落实回款进度并向公司领导汇报各月完成情况，对当月的销售工作进行总结分析并根据当月的销售情况及结合全年销售任务做好下月销售计划。

每月至少一次与本区域重点客户一起分析市场销售过程中存在的问题，对这些问题及时给予解决，并与客户分析竞争对

手，商讨提高市场占有率的办法，将有价值的观点和方法及时反馈给上级领导。积极参与并协助上级领导做好一些销售政策的和流程的制定，并对实施情况进行跟踪落实，做好内勤工作的协助和指导。一年下来，虽然\_\_市场销售工作无论是在销量还是在销售管理方面都取得了突破性的进展。

### 三、存在问题

我们销售工作做得不细、对市场的了解分析不到位，面对市场的激烈竞争反映不够迅速，使我们失去一部分市场。市场串货监管不到位。由于今年销售政策的改变，各家经销商的销售压力比较大，较去年相比个别区域出现串货情况。虽然今年我们对串货问题组织讨论过，但工作还没有做到位，串货问题继续存在，这样对我们产品经销负面影响都很大，对经销商的信心打击比较大。我们销售人员在信息收集、反馈方面做得也不够全面，有的区域能提供信息协助防止串货，而有的区域搜集不到。这说明我们业务人员的业务能力还需更快更好的提高。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_

## 物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇二

### 一、日常工作完成情况

1.20xx年度共完成了各项维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2. 加强现场管理，对商场装修施工按管理规章制度进行监督，

使之不影响商场外貌和安全管理，对商场中央空调协调维护，保证中央空调系统的正常运行。

3. 制订了岗位责任和工作交接，在此基础上把工作落实到了实处。

4. 每月抄写水电表，配合公司做好每月水电计费的收取工作。

5. 协助商铺用电安全和线路改造。

6. 协助车库出入口收费系统进行安装调试。

7. 在雷雨期间及时对商场的明、暗沟进行疏通，做好排洪防汛工作。

8. 跟进商场门窗维修。

## 二、设备设施的维修保养

目前商场设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1. 严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成商场核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2. 电梯安全运行方面，加强了检查运行中乘坐的舒适度、稳定性及噪声情况的检查，底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使商场7台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3. 严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修工作。规范消防设施设备的维修保

养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4. 中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5. 发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6. 弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

### 三、在能源管理、降低消耗方面

1、将车库照明、楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分时关电控制；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、做好修旧利废工作，对更换出的零部件、灯具等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

### 四、技能培训

工程部是一个后勤保障部门，也是一个专业技术很强的部门，同时这也正是我自己的专业，对工程部员工进行了电梯运行

技能培训、中央空调系统、发电设备运行操作、电梯应急处理等相关专业的培训，使各员工都熟练掌握了物业设备设施的应急处理及操作流程，保证设备设施安全运行。

## 五、目前存在的问题

1. 专业技术水平还比较欠缺
2. 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
3. 个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高
5. 和各部门工作衔接还不是很完美

## 六、20xx工作计划

1. 针对去年存在的问题进行整改。
2. 按照月、季、年度保养计划对设备设施进行保养。
4. 随时做好防汛、防火等措施，完善设备设施及各项应急预案，做好检查及检修工作，确保设备设施及人员安全。
5. 随时处理各项报修工作。
6. 完成领导下达的临时性工作。
7. 适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质。

**物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告**

## 告篇三

自 年底 达源物业管理有限公司成立至今，我一直担任副经理的职务，先后负责过小区管理、外部协调、机关等工作。年，因工作需要，我所分管的部门调整为工程部、绿化队及产业服务部。这些部门的工作在物业管理工作中占据着相当重要的分量。年我紧紧围绕着“解放思想、谋划发展”这一主题，结合物业公司的实际开展工作。

在从事物业管理工作中，我通过不断实践积累经验，熟悉和掌握了工程部、绿化队及产业服务部的工作。虽然工作内容有所变化，但是经过努力学习与摸索，我对如何组织好各部门的工作有了明确的工作思路。

### 一、具体工作落实方面

为了更好地开展工作，抓住工作重点是从基础抓起。

首先，我带领大家对各部门的日常工作进行梳理，查阅历史工作记录，审视不足，总结经验。在总结的基础上，我们制定了各部门的工作计划，理清工作思路，明确工作方向。

针对工程部，我和工程师们总结了工程部以往的工作开展情况，共同讨论和制定了“以回访和日常基础设施维护两方面作为工作重点，在探索设备管理新思路的同时，搞好工程预建项目”的总体计划，对不同工作内容实行了专人专项管理方案。

针对绿化队，我和石队长总结了前些年的经验，认识到要做好绿化工作，除了要完成绿化栽种任务，更要在养护上下大功夫，做好浇水、修剪、施肥、病虫害防治等细节工作。

针对产业服务部，我提出要树立“业主利益至上”的服务理念，积极拓展小区服务项目，全面提高服务水平。

在具体工作中，我把重点放在以下几项工作上：

一是扎实做好房屋维修工作。回访工作，一直都是历年来的工作重点，在回访工作中，世纪家园房屋漏雨维修占了很大比重，通过几年的不断探索，反复实践，我们采取了较为有效的“防、渗、堵、引”四步战略。没有其他工作安排的话，我就会去现场了解情况，支持工程师工作的同时，安抚业户情绪。 年工程部共完成房屋漏雨维修230户，完成率达97%。

二是做精工程预建项目。世纪家园液化气站改建搬迁项目已于 年9月顺利收尾。为解决世纪家园生活热水能源损耗这个问题，工程部对世纪家园生活热水改造项目进行了论证。世纪家园多层车库报件审批工作已经取得市里局里的计划批复手续，但由于多种原因，设计方案现正在修改中。

三是在实践中摸索设备管理经验。公司领导班子在经过多次探讨研究后，在 年 月开始试行设备管理制度。我们对设备进行了基本信息的收集整理，建立了设备清单，制定了具体的设备检修计划，在各维修队协助下，顺利按计划完成了设备检修任务，共保养水泵260台、大修29台，检修和更换暖风机120台，检修新风机29台，保养排风机35台，大修防火卷帘门12台，检修变压器39台。

四是全力做好绿化工作。绿化队一直肩负着公司所辖园区的绿化工作， 年绿化队共植树7715棵、栽种草花8.6万株、盆花5800盆、宿盆花卉62567盆，绿化养护面积达147,115平方米。

五是广辟服务产业，满足广大业户需求。产业服务部是公司“谋划发展”的出发点和落脚点。我们在公司领导的大力支持与帮助下，把联通收费、民航售票、保险咨询等与业主生活相关的服务项目引进到世纪家园，在此基础上又增加了国际公寓售票服务点。

## 二、自我学习修养方面

### 1、政治素质

能够坚决贯彻落实党的路线、方针、政策，坚持理论学习，不断提高理论水平，有大局意识，保护和维护企业的安全稳定，发挥共产党员的先锋模范作用，工作尽职尽责、勤勤恳恳。

### 2、领导能力

能够较好地协调本部门的工作开展和引导所属员工完成好公司交办的各项工作任务。在工作中不断提出新观点、新思路，培养员工树立“以人为本，服务至上”的文化理念，通过不断学习专业理论知识，能够独立完成艰巨工作任务。

### 3、经营业绩

能紧紧围绕公司 年的工作中心及经营指标开展工作。在工程项目改造等工作中，始终本着“少花钱、多办事、办好事”的原则，亲自与住户及乙方讨价还价，为企业节省了大量资金，使公司在 年出色的完成了生产经营指标。

### 4、团结协作

在公司班子成员中，我是年龄最大的一个。在处理各类事物中不以年纪大而自居，遇事主动向领导请示，同时协助主管做好班子其他成员的协调工作。坚持民主集中制原则，不断开展批评与自我批评，总结不足，完善自我，为 年物业公司班子被评为局先进党支部起到了一定作用。

### 5、廉洁自律

做好这方面的工作，我首先是把自己的政治思想、纪律和道



德放在首位，不断学习法律知识，遵守各项规章制度，正确使用自己的职权，以身作则，能够以自重、自省、自警、自励来约束自己，办事公开透明，按程序履行职责，自觉接受群众监督，维护企业利益。

回顾这一年的工作，自己虽然取得了一定的成绩，但是依然存在着很多不足，其一是学习劲头有待提高，其二是因酒误事须杜绝。在今后的工作中，我还要不断提高思想认识，始终保持热忱的工作态度，继续秉承“解放思想、谋划发展”的指导思想，团结和带领所属部门员工，进一步在解放思想中理清思路，在谋划发展中创新服务，进一步振奋精神凝聚力量真抓实干，为公司持续快速有效发展做出新的贡献。

## 物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇四

一年来，按照公司“服务质量年”各项工作要求，结合中心工作实际，积极转变观念，不断强化物业管理的服务与经营理念。工作中，努力做好领导的参谋助手，认真履行岗位职责。

### 1、认真做好分管部门各项工作。

努力做到走出来、沉下去，每周坚持到分管的小区、车辆、家政三个部门进行工作检查、调研，指导并协助各部门解决工作中的困难与问题；定期到各部门参加工作例会，深入了解各部门工作状态，实地检验各部门服务效果。

### 2、科学管理，开源节流。

在抓好服务车辆停放管理创收方面：年初，在对中心各部门现有创收资源、创收能力详细调研、分析的基础上，深入挖潜，科学的制定了各部门经营目标，在20xx年度创收额度的基础上全部上调10%、从全年中心经营创收完成的总体情况看，

预定目标基本实现，本人分管的小区、车辆、家政三个部门经营目标全部超额完成。

在严格控制成本方面：进一步加强了对小区车辆的管理，定期对车辆定点存放情况进行检查，严格控制乱停乱放成本，严格执行车辆制度，不谋略私利，最大限度减少预算外支出。

### 3、认真做好公司各项安全工作

督促各部门逐步完善了小区楼宇安全档案，指导各部门对车辆运行安全、库房安全、外租房安全等建立了有效的防控机制，定期组织开展安全培训，加强安全宣传教育，不定期的带队开展自检自查工作，及时对隐患进行整改。在分管安全工作期间，未发生重大安全责任事故。

平时能严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，时刻以制度、纪律规范自己的一切言行，团结同志，团结班子，保持谦虚谨慎的同时能够本着对事业负责的原则直抒己见，同时主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护中心的良好形象。

约束自己的思想言行，不断加强服务锻炼，坚持自重、自省、自警、自律，在日常工作、生活中，做到廉洁自律，给公司员工树立一个好的典范标杆。

一年来，本人做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和物业业务知识的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同

志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫，将自己学习和培训的收获和感悟运用到今后的工作中，真正做到学以致用。

二是进一步强化职责意识，在提升物业全局工作业绩上下功夫，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

20xx年，公司的各项工作成绩喜人，但在实际工作中还存在一些不尽人意、不适应新发展要求的地方，主要表现在：在员工队伍建设上，人员素质参差不齐，专业水平不高，发展后劲不足；在内部管理上，岗位职责落实不到位，没有严格执行服务标准化、考核量化和细化，员工的积极性、责任性需进一步增强等等。对于这些，都是我们在今后的工作中需要引起高度重视并切实加以解决的。

通过一年来的工作和学习，自己深深地体会到，作为一名基层经理，只要我们做到不断地更新和丰富自己，勤于思考，立足本职岗位，事实求是，不讲空话，真正把上级的精神落实到实处，身先士卒，不计较个人得失，将自己的行动从干好每一件细小的工作开始，团结同志，合理沟通，我们的工作在今后一定会达到一个新的高度。

## **物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇五**

狠抓协助收取了x小区卫生费70%，垃圾清运费减少了30%确保了小区的正常经营□x路x号院□xx院、x公司院、第x校院卫生

费的收取支付工作。公园小区的物业费收取工作。

x小区的车位费收取工作。能给公司费用收取及经营扭亏做了大量的工作。但是同领导的希望和要求还有很大差距。我每天起早贪黑，深入到每一栋楼前，解答每一位业主提出的问题。

对每一个院的收费工作都进行细致的部署，对收费的每一个环节想尽了一切办法。言传身教把自己十多年来的收费经验教给员工，同自己一起工作的很多同志共同的一句话：“你不是经理是老师，跟着你干我们踏实心甘情愿，你不干了我们立马走人。”说明工作的难度之大，任务之艰巨，非常人所能接受的工作压力。

对x小区的物业费收取工作，进行了前所未有的详细调查，财务费用分析。提交了切实可行的解决方案。经常通宵达旦的整材料，完成了自己应尽的职责。

74个庭院的：人员配备、工作职责、收支费用、垃圾处置等工作。及时给公司领导，提供了社区庭院的经营整改方案。逐步落实整改：由原来的74个庭院、员工84人、每月支付工资54350元。现在的□x个庭院□x人、每月支付工资xx元。每月减少工资费用x万余元。

对现有的庭院，进行认真核算，收入同服务协调进行，经营中的协议签订、剩余费用的收取工作、人员的合理调整、垃圾清运费处置费的合理收支等问题还有大量的工作急需解决。由于原来的项目经理工作调整，存在大量的遗留问题还要进行，争取早日理顺努力完成。

对人员的技能培训，日常事务处理，能起到表率作用，积极配合甲方解决小区存在的实际问题，为改变小区的环境面貌，受到广大业主的一致好评，做了大量的工作。小区的车棚启用管理、绿化工作、垃圾箱的更新、倾注了大量的心血。

小区在没有维修人员的情况下，督促协助解决了很多维修任务，一头汗一手屎的为业主服务，心系广大业主的生活必须，协调处理供暖、供水、供电中的问题，甲方领导对我们的工作是肯定的，更是信任的，两三天见不到我，听不到我的电话就着急。

今天矿上通知我六万多的服务费补贴，今天就汇给公司。嘱咐很抓卫生管理迎接局里创建卫生小区验收工作。人非草木，孰能无过。小区管理的工作中还有很多不足，卫生工作还有一些方面，没有按照做好做细，有待整改。非机动车辆乱停乱放现象，还有待广大业主自觉改正，我们已粘贴通知几次广为宣传，不断提醒个别业主自觉存放到车棚内，早日解决小区不协调的现象。

工作担子很重，点多面广路途远。一个人顶两个项目部经理、兼黄金小区经理、还具体管理东电厂三个家属院和三个保安岗点。我从未叫过苦叫过累，大事小事认真处理，从未上交给主管领导，更没有推给下面。能深入岗点检查、解决、关心每一名员工存在的困难和问题。

狠抓保安队伍形象教育，班组长技能培训网上教育，并抓好早操训练工作。能及时传达公司领导，对当前工作重点的要求，并安排逐级传达。对突发事件迅速到位妥善处理。

能及时对甲方进行回访，并按照甲方的要求进行整改并配合工作。对六、七项目部的人员招聘、调整、定岗严格按照公司领导的要求办理，对离司人员的工资手续按公司规定处理。对小区、社区、各个岗点的物料领取严格把关审批。能积极续签合同提高服务费，并联系新岗点业务。

这次四大队工作交接给保安部，其中三个班长一致同意，还愿意和我一起工作，我真的很知足，我觉得是我那一份执着的敬业之情，感染了同志们的友情之花，知足了很知足！

一年是短暂的也是漫长的，通过不断地学习，兢兢业业的辛勤劳作，做了一些应该做的工作，是公司领导培养教育的结果。和现任职务的严格要求还有一定差距。

还存在着很多缺点和错误，通过以上的总结和叙述，恳请公司领导给予批评指正，通过述职以利于以后的工作更好地开展，给公司作出更大的贡献！

谢谢大家！

## 物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇六

20\_\_\_\_年组织上调任我为a区主任和管理部的各项管理工作。回顾在物业公司担任经理以来，我时刻不忘作为一名党员干部的神圣职责，我始终与班子成员团结协作，带领公司全体干部职工以“创一流物业管理公司”为目标，艰苦创业，努力工作，不断强化管理，规范运作，提高服务质量，较好的完成了公司的各项工作任务。

### 一、不断学习，努力提高自身素质

这些年来，我坚持落实上级要求与创造性的开展工作结合起来，以增强干好工作的责任感和使命感，并紧紧围绕“观念怎样转变，思路怎么创新，物业如何发展”这些深层次的问题去实践。

自从a区管理处成立之日起，我便以一个物业新兵的姿态去努力学习物业管理知识，去研究物业企业的发展方向。对此，我做到了“认识到位、思想到位、工作到位”，在较短的时间内使a区管理处、管理部的各项工作实现了有序运转。

### 二、廉洁自律，树立良好形象

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取班子成员的意见，尊重、团结每一个班子成员，每一位员工。自觉做到大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。不凭个人义气，不要个人意志，不搞一言堂，自觉维护领导班子在干部职工中的良好形象。

### 三、尽职尽责，做好本职工作

作为公司副经理，把精力用在管理上，用在抓服务上，用在抓队伍和品牌建设上，这是本职要求。我坚持严格要求去安排、布置、检查各项工作，制定并完善了公司各项工作制度、工作标准和考核办法，完善考核办法。

自担任 a区管理处主任以来，并结合前期从事物业管理的经验，在管理 a区的服务管理工作中，我在《超值服务》、《亲情服务》、《延伸服务》上下功夫，要想业主满意，首先就要培养一批高素质、新思想的好员工，怎样才能培养出好的员工来，那就是学习，我把多年学习积累的物业服务和管理经验传授给我的员工，坚持每天开一次工作例会，处理产生的疑难问题，工作内容形成记录，每日进行一次工作汇报，保证业主有个健康舒适的生活环境。

a区管理处自\_\_年\_\_月30日至\_\_年\_\_月19日共办理入住1676户业主，车位自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日共办理车位入住470个，同时也开通了470张车位卡。

自担任管理部主任以来，相继推广了“保洁示范班”、“维修示范班”、“保安示范班”、“综合业务大比武”等评比活动，在此活动中出现了诸多的典型员工。通过召开典型事迹报告会等多种形式，在全公司广泛掀起“学典型，争先进，比贡献”活动，通过这项活动，有效提升了物业服务水平。

为了有效推进5s管理，根据昆仑集团和达源公司的要求，我

们创新5s管理 实行“三抓”和“三不放过”措施，高标准、全方位强化5s管理。

“三抓”一抓抓培训，提素质；二抓抓典型，上水平；三抓抓宣传，提名气。

“三不放过”一是不按5s标准执行不放过；二是不按5s标准检查不放过；三是不按5s标准整改不放过。我们通过实行这一原则5s管理有了显著的成效，获得了 年度昆仑集团5s管理评比第一名。

抓好考核的同时也得在节约电、水、燃气上作文章，要求规范管理流程，落实控制措施；加强了治理跑、冒、滴、漏和私搭乱接、窃水窃电行为，强化水电的控制管理，为公司减少了亏损，增加了收益。

管理部坚持月月下发考核通报，如实反应各部门月工作完成情况和评比得分情况。对日常服务管理工作中的环境卫生、保安服务、维修服务、员工仪容仪表、员工考勤管理、员工文明用语使用情况进行严细考查。

为了加大考核力度，实行考核人员到各部、处跟踪式考核的措施，做到天天有检查，日日有记录。通过全面掌握各处工作进展情况，大大提高了考核效率。

#### 四、存在不足及改进方向

1、在工作的某些方面、某些环节按照“精细美”的标准去衡量还有一定差距，还没有把“精细美”的工作标准贯穿到各项工作的全过程，需要在精细管理上下功夫。

2、管理机制的滞后和不适应，使得在我们管理方法上显得有些粗况，管理力度、考核力度、监控力度还有待于进一步提高。



3、队伍素质的建设，虽然我们在不断地进行强化培训，但是整体的队伍素质不能完全地适应物业公司的发展水平，还有待于进一步地提高，加强人员的培训工作。

4□a区虽说是新成立的管理处，我们会在管理模式上进一步的完善和改进，也会力争在 年被评为“省级文明示范小区”的荣誉称号。

## 五、监督管理部的巡查力度

针对考核难点问题进行专项研究、科学管理，采取定期和不定期检查的方法，检查中要本着严细认真的原则，一视同仁，不留情面，对所查出的问题有针对性采取解决措施，重点问题重点解决，对为按管理部下发的整改通知单进行整改的部、处采取通报、罚款措施。实施iso9000标准相结合的方式，使之运行体系更标准化、系统化。

岗位的改变并没有改变我工作的热情，在今后的工作中，我将继续发扬成绩，克服不足，带领广大干部职工奋勇争先，努力做好上级安排的各项工

## 物业经理述职报告2

## 物业经理的述职工作报告总结 销售经理述职工作报告篇七

一年来，按照公司“服务质量年”各项工作要求，结合中心工作实际，积极转变观念，不断强化物业管理的服务与经营理念。工作中，努力做好领导的参谋助手，认真履行岗位职责。

1、认真做好分管部门各项工作。

努力做到走出来、沉下去，每周坚持到分管的小区、车辆、家政三个部门进行工作检查、调研，指导并协助各部门解决工作中的困难与问题；定期到各部门参加工作例会，深入了解各部门工作状态，实地检验各部门服务效果。

## 2、科学管理，开源节流。

在抓好服务车辆停放管理创收方面：年初，在对中心各部门现有创收资源、创收能力详细调研、分析的基础上，深入挖潜，科学的制定了各部门经营目标，在20xx年度创收额度的基础上全部上调10%。从全年中心经营创收完成的总体情况看，预定目标基本实现，本人分管的小区、车辆、家政三个部门经营目标全部超额完成。

在严格控制成本方面：进一步加强了对小区车辆的管理，定期对车辆定点存放情况进行检查，严格控制乱停乱放成本，严格执行车辆制度，不谋略私利，最大限度减少预算外支出。

## 3、认真做好公司各项安全工作

督促各部门逐步完善了小区楼宇安全档案，指导各部门对车辆运行安全、库房安全、外租房安全等建立了有效的防控机制，定期组织开展安全培训，加强安全宣传教育，不定期的带队开展自检自查工作，及时对隐患进行整改。在分管安全工作期间，未发生重大安全责任事故。

平时能严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，时刻以制度、纪律规范自己的一切言行，团结同志，团结班子，保持谦虚谨慎的同时能够本着对事业负责的原则直抒己见，同时主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护中心的良好形象。

约束自己的思想言行，不断加强服务锻炼，坚持自重、自省、自警、自律，在日常工作、生活中，做到廉洁自律，给公司员工树立一个好的典范标杆。

一年来，本人做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和物业业务知识的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫，将自己学习和培训的收获和感悟运用到今后的工作中，真正做到学以致用。

二是进一步强化职责意识，在提升物业全局工作业绩上下功夫，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变。

20xx年，公司的各项工作成绩喜人，但在实际工作中还存在一些不尽人意、不适应新发展要求的地方，主要表现在：在员工队伍建设上，人员素质参差不齐，专业水平不高，发展后劲不足；在内部管理上，岗位职责落实不到位，没有严格执行服务标准化、考核量化和细化，员工的积极性、责任心需进一步增强等等。对于这些，都是我们在今后的工作中需要引起高度重视并切实加以解决的。

通过一年来的工作和学习，自己深深地体会到，作为一名基层经理，只要我们做到不断地更新和丰富自己，勤于思考，

立足本职岗位，事实求是，不讲空话，真正把上级的精神落实到实处，身先士卒，不计较个人得失，将自己的行动从干好每一件细小的工作开始，团结同志，合理沟通，我们的工作在今后一定会达到一个新的高度。

最后，衷心感谢公司领导和同事们一年来对我工作的支持和帮助，谢谢大家。

述职人：项目经理

海南恒泽物业服务有限公司