

# 解除就业合同 就业合同(通用10篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇一

乙方： ； 性别 ； 出生年月日 ；

住址 ；联系方式 根据《xxx劳动法》，经甲乙双方平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条项。

### 一、劳动合同期限

第一条本合同期限类型为\_\_\_\_\_期限合同。

本合同生效日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，终止日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，其中试用期\_\_\_\_\_。

### 二、工作内容和义务

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作。甲方可依照有关规定，经与乙方协商，对乙方的工作职务和岗位进行调整。

第三条乙方应履行下列义务：

1. 遵守国家宪法、法律、法规；
2. 遵守甲方的规章制度；
3. 维护甲方的荣誉和利益

4. 忠于职守，勤奋工作；

5. 履行保守甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益。

### 三、劳动保护和劳动条件

第四条甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

第五条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，制定工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应按照国家或当地政府有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第六条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

### 四、劳动报酬

第七条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第八条在法定工作时间内，乙方完成规定的工作任务，甲方每月\_\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于\_\_\_\_\_元，其中试用期间工资为\_\_\_\_\_元。

第九条甲方安排乙方加班或延长工作时间的，按《劳动法》第四十四条和国家有关规定支付工资报酬。

第十条由于甲方的原因，使乙方不能在法定工作时间内提供劳动的，甲方保证支付乙方的生活费不低于\_\_\_\_\_元。

### 五、保险福利待遇

第十一条乙方因工负伤的工资和医疗保险等待遇按国家和当地人民政府有关规定执行。第十二条甲方为乙方提供以下福

利待遇： \_ 。

## 六、劳动合同的变更、解除、终止、续订

以变更本合同相关的内容。

第十四条经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第十五条乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1. 在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2. 以欺诈手段订立本合同的；

8. 乙方患病或非因工负伤、医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；第十六条甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，应提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动行政部门报告后，可以解除合同。

2. 患病或非因工负伤，在规定的医疗期的；

3. 女职工在孕期、产期、哺乳期的；

4. 距法定退休年龄十年以内的职工；

第十八条乙方欲解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第十九条有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同。

1. 在试用期内的；

2. 甲方以侵害乙方合法人身权利手段强迫劳动的；

3. 甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

第二十条本合同期限届满，劳动关系即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。双方当事人应当在本合同期满前\_\_\_\_\_天向对方表示续订意向。

## 七、违反劳动合同的责任

1. 克扣或者故意拖欠支付乙方工资的；
2. 拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的；
3. 支付乙方报酬低于本地最低工资标准的；

## 八、其他

### 淘宝精品

第二十二条本合同未尽事宜，按国家、当地人民政府有关规定执行。

第二十三条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。合同自签订之日起生效，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_ 乙方(签字)\_\_\_\_

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇二

用人单位：（单位全称）

学生姓名：

学校名称：

专 业：（所学专业全称）

一、甲方如实向乙方介绍本单位及招聘岗位情况，乙方如实向甲方介绍自身情况，双方在充分了解、双向选择基础上，签订本协议。

二、乙方到甲方报到后，甲乙双方须按照国家有关规定签订劳动合同。劳动合同签订后，本协议自动终止。

三、乙方试用期满后，如无被证明不符合聘(录)用条件、严重违纪违章及因违法被追究刑事责任的情况，则应转为正式员工。

四、甲方须按国家有关规定，为乙方缴纳社会保险费，并提供与工作岗位相关的福利待遇。

五、甲方负责协助解决乙方在工作单位所在地落户的问题。如乙方不够在工作单位所在地落户的条件，可经双方协商后，乙方直接回原籍落户，档案随转。

六、甲方在招聘时提供的具有承诺性质的书面宣传材料和乙方应聘时提供的书面自荐材料，均自动作为本协议的附件。

七、本协议经甲乙双方签字(或盖章)后生效。双方须严格履行协议内容，若一方提出违约，须征得另一方同意，并由违约方承担双方约定的违约责任。

八、若因履行本协议发生争议，甲乙双方可通过相互协商、申请调解、申请仲裁或法律途径解决。

九、本协议一式三份，红、黄、蓝色各一份，分别由甲方、乙方和学校就业工作部门留存，复印无效。乙方须在签订协议后十五个工作日内，将蓝色协议交回学校就业工作部门。

甲方招聘意见：

乙方应聘意见：

经办人： 签字：

日期：

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇三

为适应社会主义市场经济的需要,规范合同管理工作,避免和减少因合同管理不当造成的损失,维护公司的合法权益,根据《\_合同法》及国家其它有关法律、法规和□xx集团有限公司法律事务管理制度(试行)□□□xx集团有限公司法定代表人授权委托管理办法(试行)□□□xx集团有限公司合同管理办法(试行)》,结合本公司实际情况,特制定本办法。

本办法适用于xx有限责任公司与其它法人、非法人组织及个人签订的、变更、解除、终止各类经济合同、协议、备忘录或其他法律性文件。

(一)设备部负责设备、备品备件采购及运输合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(二)基建部负责承揽合同、建设工程施工合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(三)财务部负责借款合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(四)技术部负责技术合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(五)市场部负责原材料采购、产品销售及运输合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(六) 综合部是公司合同管理的综合部门, 设合同综合管理员和法律事务员, 负责本公司的经济、技术等合同和法定代表人授权委托书的管理, 参与重大、重要合同的谈判、起草和签订, 检查和监督合同专用章的管理及合同的履行情况, 制定、修改合同管理方面的规章制度, 指导参与办理合同登记、公证、签证工作, 参与合同纠纷的调解、仲裁和诉讼, 对违反合同管理制度的问题进行调查了解, 并负责公司租赁合同、联营合同和承包合同的资信审查、谈判、起草和履行。

(七) 法定代表人或授权代理人负责合同的签批。

(八) 档案管理人员负责合同的归档保管。

(一) 根据公司生产经营实际, 将合同分为重大合同、重要合同和一般合同。

1. 重大合同包括但不限于月销售、采购额20xx万元以上的供销合同以及其他标的额在500万元以上的合同; 对外担保合同(包括抵押、质押、保证担保合同等); 财产租赁合同; 联营合同; 法律关系复杂的合同、涉外合同等。

2. 重要合同包括但不限于: 月销售、采购额500万元以上□20xx万元以下的供销合同以及其他标的额在100万元以上、500万元以下的合同。

3. 一般合同包括: 月销售、采购额500万元以下的供销合同以及其他标的额在100万元以下的合同。

(二) 合同管理的主要内容

1. 建立、健全合同管理制度。

2. 保管、使用《法定代表人身份证明书》、《法定代表人授权委托书》。

3. 监督合同依法、依有关规章制度签订。
4. 建立合同档案, 对合同进行登录、统计、保管。
5. 监督检查合同的履行。
6. 处理合同的纠纷。
7. 在合同管理过程中, 实行承办人制度和合同备案制度。
8. 其它合同管理工作。

1. 每一项合同应当由法定代表人或职能部门确定至少一名承办人, 合同承办人应当具备相应的专业知识和法律常识。

2. 合同订立或履行过程中, 合同承办人离开工作岗位的, 由其原所在的职能部门负责人或法定代表人指定其它人继续履行承办人职责, 直至合同履行完毕。

3. 合同承办人不得是临时性借用或聘用人员。

4. 承办人须依法律、法规以及本办法进行工作。

5. 承办人应对合同自谈判起至履行完毕的全过程负责, 在此期间合同若出现任何问题, 承办人应及时与有关部门及法律事务人员进行协商, 并以承办人为主进行解决。

#### (四) 合同的审查与签订

(1) 主体资格合法: 具有经工商管理部门年检的营业执照, 其核载的内容与实际相符。

(2) 合同的标的应符合当事人的经营范围, 涉及专营许可的, 应具备相应的许可、等级、资质证书。

(3) 由代理人代签合同的,应出具真实、有效的法定代表人身份证明书、授权委托书、代表人身份证明。

(4) 具有相应的履约能力:具有支付能力或生产能力或运输能力等。必要时应要求其出具资产负债表、资金证明、注册会计师签署的验资报告等相关文件。

(5) 具有履约信用:过去三年重合同、守信用,无违约事实,现时未涉及重大经济纠纷或经济犯罪案件。

2. 合同对方当事人履约能力或资信状况有瑕疵的,不应与其签订合同;必须签订合同时,应要求其提供合法、真实、有效的担保。其中,以保证形式做出的担保,其担保人必须是具有代偿能力的独立经济实体,并应对担保人适用前款规定进行审查。

### 3. 合同谈判与管理

(1) 重大合同由合同承办人牵头,有关职能部门、财务部、综合部、集团政策法律室及公司法定代表人根据需要指定的其他部门和人员共同参与,合同承办人应在合同谈判前十天将市场调查、资信审查及谈判准备的有关材料提交参与部门和人员,由公司政策法律室出具法律意见书后将相关文件报集团政策法律室复审备案。

(2) 重要合同由合同承办人牵头,有关职能部门、财务部、综合部及公司法定代表人根据需要指定的其他部门和人员共同参与,合同承办人应在合同谈判前五天将有关资料提交有关部门和人员,由公司政策法律室出具法律意见书并备案。

(3) 一般合同由合同承办人牵头,有关职能部门、财务部、综合部及公司法定代表人根据需要指定的其他部门和人员共同参与,合同承办人应在合同谈判前五天将有关资料提交有关部门和人员,由公司政策法律室出具法律意见书并备案。

(4) 参与合同谈判的各部门应当相互配合、相互协作,对事先达成的内部意见,应当予以保密。

(5) 签订并办理完有关手续的合同,由合同承办人在二天内将合同正本一份交综合部存档备查。

#### 4. 合同的形式

(1) 合同除及时清结者外,一律采用书面形式。虽属及时清结,但合同标的物有专业技术要求,清结当时难以检测产品的内在质量,或应有试用期、保质期要求的交易,也应当订立书面合同。凡国家或行业有标准或示范文本的,应当优先适用。

(2) 书面合同是指采用合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形的表现所载内容的合同形式。

(3) 当事人协商一致的修改、补充合同的文书、电报、电传、图表等是合同的组成部分。

(4) 计划单、调拨单、任务单、定货单、预算单等一类文件可以作为合同的组成部分,但不能代替合同。

#### 5. 合同应当包括以下内容

(1) 合同各方的法定名称、住所、法定代表人的姓名、职务、代理人姓名、职务、联系方式。

(2) 签约的目的和依据。

(3) 合同标的(包括名称、型号、规格等)。

(4) 数量和质量(包括检测标准和方式)。

(5) 价款或酬金(包括支付方式)。

(6) 履行的地点、期限和方式。

(7) 争议解决方法。

(8) 违约责任。

(10) 根据法律或合同性质必须具备的其它条款以及各方当事人认为有必要约定的其它条款。

(11) 合同生效的时间和条件。

(13) 合同签订的日期、地点。

6. 合同文本应当做到:条款齐全、内容具体、权责明确、逻辑严密、表述清楚。

合同中的术语、特有词汇、重要概念等,应当设立定义条款。

合同中涉及数字、日期的,应当注明是否包含本数。

7. 合同应加盖签约各方的公章或合同专用章,并由法定代表人或代理人签章。

除特殊情况外,合同文本应当正式打印或印刷制成。

法定代表人授权委托代理人签订合同时,必须签署授权委托书。

授权委托书是法定代表人授权委托代理人进行业务活动的书面凭证(格式见附件)。凡在合同上代表本公司签字者,必须有法定代表人签发的授权委托书,授权委托书原件由委托人持有,综合部和委托人所在部门分别备案一份复印件。

8. 公司各职能部门不得以自己的名义对外签订合同;如因业务需要,必须要以有关职能部门的名义对外签订合同时,应由法定代表人书面授权。

9. 承办人应对其提供的材料的真实性负责。

10. 任何人不得以任何形式泄露合同涉及的商业、技术秘密。

(2) 资产抵押、转让、出售、租赁合同。

(3) 担保合同。

(4) 标的较大的借款合同。

(5) 企业合并、分立合同。

(6) 股份制改制、资产重组、重大投资合同。

(7) 具有全局影响的或数额巨大的土地使用权转让合同。

(8) 其它重大合同或集团公司规定报送审查的合同。

12. 为保证合同的真实性、合法性和可行性, 必要时, 由业务主管部门负责报工商行政管理部门鉴证或请公证处公证。

1. 合同实行先签订, 后履行的原则。合同生效前, 不得实际履行。合同生效后, 必须全面、及时、实际履行合同。

2. 合同虽已签订, 如因重大误解订立或发现显示公平, 严重损害公司利益的, 应及时与对方协商变更或解除合同, 必要时请求仲裁机关或人民法院予以变更或撤销; 合同一经签订, 但事后发现对方有重大欺诈行为时, 应立即采取合法有效的措施, 制止危害行为的发生, 并及时请求仲裁机关或人民法院确认合同无效。

3. 承担履约责任的业务部门, 对合同对方当事人不按照合同约定履行义务的, 应在法定或约定的期限内向对方当事人提出书面异议。

合同履行过程中,如收到合同对方当事人发出的履行异议,承担履约责任的业务部门也应在法定或合同约定的期限内以法定或约定的方式予以答复。

异议文件及答复文件须经合同承办人及法律事务人员审查。

4. 合同承办人有证据证明对方当事人不履行或不完全履行合同,或存在其它损害本公司合法权益的情形,应及时报告法定代表人,同时通知法律事务人员,并根据具体情况行使抗辩权、代位权、及撤销权等权利,尽可能减少和避免损失,以维护公司的合法权益。

1. 已签订并依法生效的合同,确需变更或解除的,由原承办部门写出书面申请报告,由综合部指导或参与按法律规定的方式及程序办理。

2. 变更或解除合同的通知或答复须在法定或约定期限内作出。

3. 变更或解除合同的通知和协议,应当采用书面形式。未达成书面协议或作出书面通知前,原合同仍然有效。

4. 合同变更或解除应严格按照法定或约定的期限。

因不可抗力或特殊原因不能履行合同的,应当以书面形式及时通知对方当事人;对方当事人要求变更或解除合同的,应当在法定或约定的期限内书面明确回复意见,协商变更或者解除合同,并履行相应的手续。

符合法定解除合同条件的,有权通知对方当事人依法解除合同,因此遭受经济损失的,除依法可予免责外,应向责任方追偿损失。

1. 合同发生纠纷时,应先采用协商方式解决,承办人应及时将有关情况通知法律事务人员和有关业务部门,由他们共同与对

方当事人协商,能达成一致意见时,应依合同签订程序签订书面协议。该书面协议作为合同的补充应予以归档保存。

2. 通过协商不能达成协议时,可依合同约定选择仲裁或诉讼方式解决纠纷。承办人应与法律事务人员协商确定代理人、诉讼方案等,并向法定代表人报告。必要时请集团政策法律室参与,并将纠纷情况及处理结果书面报集团政策法律室。

3. 集团政策法律室审查或参与签订的重大合同发生纠纷,承办人在纠纷发生一日内书面报公司政策法律室,公司政策法律室一日内报集团政策法律室,由集团政策法律室指导或参与处理。

4. 公司与集团内各子公司、分公司之间发生合同纠纷,由承办部门及时协商解决;当协商达不到一致意见时,及时报集团政策法律室,集团政策法律室会同有关部门协商解决。未经集团政策法律室批准不得就纠纷擅自起诉、申诉仲裁或请公司以外的单位进行调解。

5. 合同发生纠纷时,承办人应及时收集下列有关证据:

(1) 合同文本,包括附件、变更或解除的协议、有关电报、信函、图表、视听材料等。

(2) 有关的票据、票证。

(4) 证人证言。

(5) 其它有关材料。

(6) 有关部门应尽可能为承办人收集证据的工作提供协助。

6. 对方当事人逾期不履行生效协议、裁决、判决时,承办人应及时会同法律事务人员并经法定代表人同意后,向人民法院申请强制执行。

## (八) 合同的监督与检查

1. 合同承办部门应按合同履行阶段向综合部进行书面报告。
2. 综合部每季度对合同履行情况进行一次检查。
3. 重大合同签订后, 承办部门每季度向综合部和集团政策法律室书面报告合同履行情况。

## (九) 合同档案的管理

1. 公司对合同建立档案, 业务主管部门在合同签订完成后应及时将合同正本送交综合部, 承办部门妥善保管好合同文本副本及相关资料, 加强合同档案的日常管理和定期归档工作, 确保其完整安全。合同执行完成后, 除在日常工作中需经常查阅的合同可于隔年3月底前向公司档案室归档外, 其它合同全部于次年3月底向公司档案室归档。

### 2. 合同档案的内容

- (1) 合同文本及份数、各文本存置记录。
- (2) 承办人登记。
- (3) 合同附件、审查意见书及其它有关文件。
- (4) 合同履行情况记载。
- (5) 纠纷或争议的处理情况记载及有关材料。

3. 各种合同档案的管理工作在正式向公司档案室移交之前由业务主管部门和综合部的专兼职档案管理人员负责, 正式移交后, 由公司档案室档案管理人员负责。档案室档案管理人员应指导和协助各业务主管部门档案管理人员做好合同档案管理工作。

4. 各业务主管部门和综合部要建立合同管理台帐,作为执行合同管理的依据。合同管理台帐的主要内容包括:序号、合同号、签订日期、合同名称、合同对方当事人、合同类型、承办人、执行部门、合同金额、备注等。备注栏主要记载合同的变更、解除等事项。合同管理台帐应做到准确、及时。

## (十) 奖励与惩罚

1. 对符合下列条件之一者,应给予表彰或奖励。

(1) 在合同签订过程中,发现并纠正重大缺陷使公司免受重大经济损失的。

(2) 在合同履行过程中,发现重大问题,积极采取补救措施避免重大经济损失的。

(3) 在合同管理工作中认真负责,做出突出贡献的。

2. 有下列情形之一,情节严重,造成重大经济损失或扩大经济损失的,对责任人员予以经济处罚或行政处分,构成犯罪的,由司法机关追究刑事责任。

(1) 未经授权或超越授权或授权委托期满仍以委托人名义对外签订合同,事后又未经委托人追认的。

(2) 代理人在签订履行合同中存在假公济私、损公肥私、谋取私利或未泄私愤而损害公司的各种行为。

(3) 代理人对外签订、履行合同过程中不勤勉尽责、马虎大意致使公司遭受损失的。

(4) 伪造公章或合同章,伪造法定代表人或法定代表人授权的代理人的签字对外签订合同的。

(5) 公章或合同专用章保管人员未经主管领导同意,私自在合

同上盖章的。

(6) 合同经办人员在签订、履行合同过程中疏忽大意丢失、遗漏、毁损与合同有关的一些重要的材料,致使公司遭受损失的。

(7) 发生合同纠纷后,隐瞒不报或不及时采取措施的。

(8) 应当或可以追究对方当事人的违约责任而擅自放弃的。

(9) 泄露合同意向、商业或技术秘密和其它有关机密的。

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇四

乙方:

甲乙双方本着“各展所长精诚合作坦诚以待互利共赢”的原则就青少年华杯赛项目相关事宜达成协议签署本合作协议书。

青少年华杯赛培训项目

自20xx年10月15日起至20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止为  
期\_\_\_\_\_。如双方认可合作可以续签协议。

华杯赛项目品牌由思雅教育咨询有限公司所有华杯赛项目由双方负责组织招生、甲方负责具体的常规管理工作负责智力检测服务及学习管理教师和心理咨询教师由乙方负责华杯赛训练课程授课。

以单个学生学费为标准甲方收取每生600基础费用后再进行招生受益分成所剩学费甲乙双方按照55的比例分配收益。甲方在协议期内不再提高600元基础费用华杯赛参赛费用、交通费、前期招生运营费用由甲方负责。

(一) 甲方职责。

2、负责草拟全部宣传推广招生广告的策划、设计、文字和内容

4. 协助乙方加强安全管理保证合作项目的正常运营与乙方就招生、课程安排、教学教务管理等友好协商以项目正常运转为要务。

5、负责开具学员学费的正式收据并收取相关课程费用。

## （二）乙方职责。

2、负责华杯赛课程授课

4、协助甲方团队加强安全管理保证合作项目的正常运营。

5、与甲方项目负责人就招生、课程安排、教学教务管理等友好协商以项目正常运转为要务。

在协议期内及协议结束后6个月为期为保证华杯赛项目组的合法权益华杯赛项目组成员不得以个人的名义组织招生不得在外使用华杯赛项目组资源进行开班授课华杯赛项目组相关资源为甲方所有为充分保证华杯赛项目组成员的利益如需增设华杯赛教练人员需经华杯赛项目组成员多数人表决同意增设华杯赛教练员。

1、本协议执行期间任何一方如有不规范操作违背协议约定在对方提出三次整改要求后仍未改正的情况下对方有权提出中止本协议。

2、任何一方提出中止本协议需提前一个月以书面形式通知对方并经甲、乙双方书面同意后中止本协议。但甲、乙双方应继续履行各自职责完成未完成3的培训。

3、如果本协议中止甲、乙双方应积极配合妥善处理并完成与

培训相关的一切善后事宜不得侵犯已入学学员的合法权益。

本协议一式二份甲乙双方各执一份具同等法律效力。

乙方：

代表签字/盖章

代表签字/盖章

年 月 日

年 月 日

## **解除就业合同 就业合同(10篇)篇五**

公司名称：

法定代表人：

委托代理人：

联系方式：

乙方：

公司名称：

法定代表人：

委托代理人：

联系方式：

第一条 委托事项：甲方委托乙方就 有限公司设计组合融资

方

案、帮助实施融资方案，并协助本项目融资的实现。

方或投资方(出资方)的关联实体作为合作主体更有利于项目建设，则本协议仍然有效，甲方仍有义务按照本协议相关内容支付乙方咨询服务费用。

第三条 甲方必须确保项目的合法、真实性，所融资金合法使用，融资意愿真实，委托纯属自愿，所提供的有关资料真实、合法并有效，否则，视为甲方违约，甲方应承担由此造成的一切法律责任和经济损失。

第四条 甲方提供的资料和信息中，如有保密或不完全公开的部分，应当书面说明，如未书面说明的，乙方有权视项目情况与拟投资方进行沟通。

第五条 甲方在本协议签订当日起24个月内，未经过乙方的书面同意，甲方及关联企业不得与乙方推荐的拟投资方(出资方)签定任何协议，否则甲方必须一次性向乙方支付人民币500 万元作为可得利益赔偿。

第六条 乙方为甲方提供融资方案设计、相关的融资咨询服务，促成甲方与拟投资方(或拟投资方推荐的其他投资者)签订书面合作协议即视为完成委托。

第七条 乙方不承担甲方与投资方(出资方)任何一方的损失。

第八条 甲方的权利和义务：

- 1、 甲方有权询问和监督乙方工作的进展，乙方应当如实回答；
- 2、 在甲方认可乙方提供的融资方案的情况下，甲方应积极

配合乙方及乙方推荐的拟投资方(出资方)的相关工作,不得无故推辞和拒绝;甲方有权按照乙方提供的融资方案选择拟投资方(出资方)。

4、 甲方应按照本协议的约定向乙方支付相应的服务费用。

#### 第九条 乙方的权利和义务:

1、 乙方有权按照甲方的要求自主和拟投资方(出资方)沟通和谈判;

2、 乙方有权到甲方投资项目进行考察,甲方应积极配合乙方的工作;

3、 乙方不得向与项目无关的第三方透露本项目的相关信息;

4、 乙方有权按照本协议的约定获得相应的服务报酬;

#### 第十条 服务费用及支付方式

1、 服务费用:甲方与乙方推荐的投资方(出资方)或者甲方按照乙方提供的融资方案自行选择的投资方达成相关合作协议后,甲方应按照实际融资额的每年百分之三\_\_\_\_作为服务费支付给乙方。

资金到位后甲方一次性向乙方支付服务费,即:服务费=融资额\_\_服务费率\_\_年限。

甲方向乙方支付的服务费由乙方出具服务费发票。

融资额是指甲方与乙方推荐的投资方(出资方)或者甲方按照乙方提供的融资方案自行选择的投资方(出资方)在其合作协议(包括首次协议和后续协议)中约定的由投资方(出资方)向甲方注入资金的总额,如果投资方(出资方)是分批将资金注入甲方的,融资额为各批次资金的总和。

2、支付方式：如果甲方是一次性收到融资资金的，则同意在收到资金之日起3个工作日内向乙方的账户支付服务费用；如果甲方是分期收到融资资金的，则同意在每笔(或每期)分期资金收到之日起3个工作日内向乙方的账户支付与该笔资金相对应的服务费用，直至付清服务费用为止。甲方在支付相关费用前，应首先向乙方索要其银行账户。在签订本协议的同时甲方签发《委托支付确认函》及银行贷记凭证给乙方。

照上述约定的金额和时间支付服务费用的，则同意按照每逾期1日，

按逾期金额的万分之三向乙方支付违约金，乙方如因此导致的其他费用，如律师费、诉讼费、交通费等经济损失，甲方同意继续补偿。甲方应在乙方主张权利之日起15个工作日内付清本条所指的违约金和赔偿金。

第十二条 保密协定：甲乙双方均对本协议的内容承担保密的义务，除非法律或者有管辖权的法院、仲裁机构或行政主管机关明确要求，双方在任何情况下均不得擅自向第三方透露有本协议相关的信息。

第十三条 未经双方协商一致，甲乙任何一方均不得单方面解除本协议。否则，视为违约。

协议与本协议具有同等的法律效力。融资方案的设计、确认函作为本协议的附件或者补充协议，所有附件与本协议具有同等的法律效力。第十五条 甲乙双方就履行本协议发生争议的，应当首先协商解决，协商解决不成的，应当向本协议签订地或甲方注册所在地人民法院诉讼解决。第十六条 本协议经甲乙双方签章之日起生效，一式肆份，双方各持贰份，具有同等的法律效力。

**【以下为签署项，无正文】**

甲方： 乙方：

盖单位章： 盖单位章：

签字日期： 签字日期：

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇六

聘任单位(甲方)

受聘人姓名(乙方)

工 资 号

联 系 电 话

email地 址

天 津 大 学 人 事 处 制

年 月 日

甲乙双方本着自愿、公\*、公开、诚实信用的原则，签订《岗位聘任合同书》，对此聘任合同甲方有不聘任和解除聘任的权利，乙方有接受聘任和拒聘的权利。

院级聘任单位 职务

岗 位 级 别 聘 期 年 月 至 年 月

年 月 日

其它需要说明的事项

受 聘 人 性 别 出 生 年 月

最高学历 职称 职称时间

受聘人对实现所申请岗位目标的工作计划：

受聘人签字：年 月 日

院级单位聘任意见：负责人签字(单位盖章)：年月日

一、填写本表前，请受聘人必须到各院级单位办公室认真阅读《天津大学各类岗位人员聘任实施细则》及相关规定。如受聘人需要文件规定，各院级单位应提供便利。

二、本合同书须由受聘人本人填写，内容必须实事求是，可打印，或用钢笔填写，字迹要端正清楚。

三、本合同书一式2份，由院(处)级单位、个人各一份，分别保留，作为聘期内考核的依据。

四、本表中内容填不下的，可另附页。

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇七

乙方（用人单位）：\_\_\_\_\_

丙方（学生）：\_\_\_\_\_

一、乙方要求甲方为其介绍丙方从事就业实习工作，其中

1. 工作内容：\_\_\_\_\_

2. 工作时间：\_\_\_\_\_

3. 就业实习报酬和福利待遇：\_\_\_\_\_

二、在办理实习信息登记时，乙方在就业实习报酬外应向甲

方支付管理费用\_\_\_\_\_元（即按实际聘用人数，每人管理费\_\_\_\_\_元或按学生酬金的\_\_\_\_\_%计）。管理费用于为丙方购买人身保险等。

三、乙方在丙方实习期间，不得无故克扣丙方的劳动报酬。无论乙方辞退或丙方辞职，乙方均需付足学生自劳动开始之日至离开之日的全部报酬。乙方有权根据其用工需要而终止与丙方实习用工关系，乙方终止用工关系需提前10天通知甲方、丙方。如丙方因无故离职，或因表现不佳被辞退，学校将按考勤等校规处理。

四、乙方在\_\_\_\_\_日以前，将丙方的报酬付给甲方，统一由甲方发放，乙方不直接与丙方发生经济关系。

五、丙方就业实习依法享受劳动保护，乙方不得安排丙方从事易对人体造成伤害或危险的特殊行业或专业的劳动及违法活动；乙方应对丙方的人身安全提供保障，不得损害或变相损害丙方在劳动保护方面的合法权益。否则，造成的后果由乙方负责。但是，甲方应为丙方提供相应的医疗保障，乙方对丙方的医疗不承担责任。在工作期间，乙方对丙方的故意行为造成的自身人身伤害事故不负责任。有关劳动保护的其他内容参照劳动法的有关规定执行。

六、甲方是具体负责指导大学生就业实习的组织管理机构。在工作中甲方教育丙方遵纪守法，执行用人单位及学校的规章制度，履行就业实习协议中的各项义务，如乙方与丙方发生纠纷，甲方主持调解双方的争议。在调解前，乙方或丙方不可申请仲裁和诉讼。

七、乙方有权与丙方签定有关知识产权、保密义务等协议。甲方督促丙方执行上述协议。

八、本协议发生的争议适用xxx法律，由甲方所在地法院管辖。

九、本协议一式三份，甲乙丙三方各执一份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

丙方（签字）：\_\_\_\_\_

班级：\_\_\_\_\_

学号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

## **解除就业合同 就业合同(10篇)篇八**

乙方：

为明确实习人员与实习单位的权利和义务，本着平等自愿的原则，甲、乙双方协商一致，签订本协议。

1、实习生须将以下资料一并提供给公司：学校的就业推荐表或学院证明、学生证复印件、身份证复印件。

按照甲方的岗位需求，乙方自年月日至年月日到甲方指定岗位实习。

2、甲方根据本单位具体情况，安排乙方实习活动，包括必要的培训，以提高乙方的实践能力。

3、如果实习结束，经双方协商愿意达成正式劳动协议，甲方优先录用乙方为公司员工。

4、甲方根据工作需要和乙方所学专业，安排乙方到部门，从事工作。实习期间，甲方可以根据其需要和乙方的具体情况对实习岗位进行调整。

5、甲方在乙方实习期间

(1) 协助乙方所在高校对乙方进行管理；

(3) 尊重乙方休息权；

(4) 提供基本的劳动条件和劳动保护用品，保障乙方在实习岗位的安全；

(5) 实习结束时配合乙方所在学校共同对乙方进行考核鉴定，出具实习证明。

6、乙方及学校：学校已经购买了意外及疾病保险等，实习期间发生意外或疾病的，由乙方向学校及相应部门主张，甲方不承担责任和损失。

7、乙方在协议规定的时间内按照甲方安排的内容参加实习，按时完成实习期间甲方交付的任务和工作；遵守甲方的各项规章制度，保守甲方商业秘密、技术秘密。

8、实习期间乙方应遵守的规定：

(1) 乙方应遵守国家的法律法规；

(2) 乙方应遵守甲方的规章制度、劳动纪律及管理规定；

(3) 乙方应遵守甲方的操作规程，如有违反造成甲方财物损失，按甲方规定处理。

对于不能遵守相关制度的学生，甲方有权根据具体情况决定对乙方做出警告、通报或单方即时解除协议，终止乙方在甲

方的实习，但是应提前告诉乙方和说明原因。

9、甲方实习期间如需请假，应遵守公司规章提前提交请假申请，并应当告知乙方，如未办理相关手续获得批准或未告知乙方，视为擅自离岗，期间发生任何事故丙方不承担任何责任。

10、实习期内，甲、乙任何一方要求解除本协议，应提前7天书面通知对方，并办理完结交接手续。

11、甲、乙双方任何一方违反本协议规定的各自应承担的职责和义务，即为违约，守约方有权终止本协议。

12、乙方违反甲方各项管理制度，甲方可以向乙方所在学校反映，根据情节轻重给予教育或终止实习。如乙方因此给甲方造成损失的，甲方可要求乙方赔偿。

13、甲方未能按时足额向乙方支付基本生活补助，乙方有权追偿。

14、本协议未尽事宜，甲乙双方可补充约定或协商解决。

15、本协议正本一式两份，经甲方授权代表签字并加盖甲方公章和乙方签字(或所在学校签章后)生效，甲乙双方各执一份为凭。

甲方(盖章):

乙方(签名):

年 月 日

# 解除就业合同 就业合同(10篇)篇九

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

依据甲方的需求，并本着平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就甲方的医院管理信息系统（以下简称\_\_\_\_\_系统）的应用软件工程签订本合同。

## 第一条 适用法律

1. 1. 本合同适用法律为：《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》及《中华人民共和国合同法》等有关国家法律法规。

1. 2. 上述文件时间有不一致时，以日期在后的文件为准。

## 第二条 合同范围

2. 1. 乙方负责完成甲方的\_\_\_\_\_软件系统。涵盖的范围\_\_\_\_\_系统软件安装、调试和对整个\_\_\_\_\_系统的技术支持、服务与培训等工作。

2. 2. 产品内容（价格见附页）

## 第三条 责任和义务

3. 1. 双方共同责任

严格根据本协议实施本项目的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

### 3. 2. 甲方的责任和义务

3. 2. 1. 按本合同的付款条款支付所需款项。

3. 2. 2. 负责项目中的领导、组织和协调工作。

3. 2. 3. 提供场地、人员、相关设备、必要的文档资料和数据，协助乙方做好\_\_\_\_\_系统的实施工作，并且甲方运行用友医院管理信息系统的设备环境，应满足软件对运行环境的基本要求。

3. 2. 4. 试运行结束后\_\_\_\_\_天内，组织人员和乙方人员一起组成验收小组，并安排场地和设备，进行\_\_\_\_\_软件试运行的验收工作。

### 3.2.5

a□甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。

b□甲方在应用过程中发现软件出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方作出诊断。

c□甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查软件系统运行是否正常，并在现场服务请求单上签字确认。

### 3. 3. 乙方的责任和义务

3. 3. 1. 按照本合同所规定的时间完成甲方相关人员的培训和\_\_\_\_\_系统软件安装、调试及数据初始化，并与甲方一起组成验收小组进行验收。

3. 3. 2. 对甲方\_\_\_\_\_进行一年内免费的软件升级、服务、培训、技术支持。

3. 3. 3. 无偿向甲方提供相应的软件使用文档，包括《操作手册》，并保证上述文档的清晰、完整和正确。

3. 3. 4. 乙方对甲方在使用用友软件过程中，因设备故障、操作失误等造成的数据丢失、利润或营业额损失或费用增加，以及因不按正常操作规范使用软件或软件被盗、损失、损毁、误用所造成的损失不负责任。

#### 第四条 版权

4. 1. 乙方拥有本\_\_\_\_\_系统软件的版权（即著作权）。

4. 2. 甲方拥有本\_\_\_\_\_系统软件在本医院（\_\_\_\_\_×医院）内部的使用权。

4. 3. 甲方应尊重从乙方购置的应用软件的注册版权，遵守国家《计算机软件保护条例》有关规定，不得以任何形式再次转让、租赁该软件，并不得以任何形式或手段解密该软件。

#### 第五条 技术指标

5. 1. \_\_\_\_\_信息管理软件\_\_\_\_\_。

5. 2. 本系统基于\_\_\_\_\_结构。

5. 3. 乙方向甲方提交的文档应齐全、正确和可读性强。

5. 4. 应用软件的联机帮助应清晰可读，系统错误信息应清晰明了，界面应友好，并易于操作和维护。

5. 5. 本系统应充分考虑到今后的扩充和升级，应具有良好的开放性和可扩充性。

5. 6. 本系统应具有可靠的安全和保密机制，以确保数据完整、安全和不被非法用户登录。

## 第六条 交付计划

6. 1. 软件培训-----\_\_天

6. 2. 系统安装-----\_\_天

6. 3. 软件调试-----\_\_天

6. 4. 系统初始化-----\_\_天

## 第七条 费用及支付方式

### 7. 1. 费用

7. 1. 1. 本合同所述价格均为人民币含税价。

7. 1. 2. 本合同所述用友医院信息管理系统（\_\_\_\_\_）金额总计为人民币\_\_\_\_\_元。

7. 1. 3. 乙方免费培训用户方人员，培训地点：甲方所在地。

7. 1. 4. 自应用软件通过验收之日起，一年内乙方免费负责应用软件的升级、系统维护和技术支持。

### 7. 2. 支付方式

7. 2. 1. 甲方将以转帐支票或信汇、电汇等银行托收的方式向乙方支付。

7. 2. 2. 合同生效后，由乙方开始\_\_\_\_\_软件的实施工作，当乙方软件安装、调试完毕后，甲方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前一次性向乙方支付全部软件款，（人民币）\_\_\_\_\_元。

## 第八条 服务与技术支持

## 8. 1. 操作人员培训

8. 1. 1. 培训时间为\_\_\_\_\_天。

8. 1. 2. 培训地点：甲方所在地

8. 1. 3. 培训内容：\_\_\_\_\_系统软件的使用。

## 8. 2. 系统实施

8. 2. 1. \_\_\_\_\_系统软件安装：指\_\_\_\_\_系统软件交付甲方后，软件的安装、调试及系统环境的设置等，包括：服务器操作系统设置、网络环境设置、数据库系统环境设置、客户机操作系统设置、网络协议设置、应用程序的安装、调试及参数设置。

8. 2. 2. \_\_\_\_\_系统设置：包括应用项目、基础数据的设置（指导）。

8. 2. 3. 初始数据录入：协助并规范甲方人员进行初始数据的录入和转入。

## 8. 3. 系统维护

--应用软件在运行中的故障带来的排错工作。

--应用软件与系统软件及数据库系统适配带来的调整工作。

--甲方非正常操作带来的系统及数据的修复工作。

## 8. 4. 系统升级

8. 4. 1. 系统升级指由乙方开发技术更新、应用系统升级或原有模块新功能的增加、补充带来的软件版本升级，由乙方免费向甲方提供。

8. 4. 2. 系统如有重大变更由双方具体协商后另行签署协议。

## 8. 5. 技术支持及服务

8. 5. 1. 一年免费服务期满后，乙方将向甲方收取服务费，收费标准为每年收取软件合同价的\_\_\_\_\_%，或每次上门服务收取服务费\_\_\_\_元人民币，又或甲方向乙方购买服务卡（金卡：\_\_\_\_元/\_\_\_\_次/\_\_\_\_小时响应、银卡：\_\_\_\_元/\_\_\_\_次/\_\_\_\_小时响应、铜卡：\_\_\_\_元/\_\_\_\_次/\_\_\_\_小时响应）。甲方可根据具体情况选择适合的服务方式。

8. 5. 2. 乙方通过以下方式为甲方提供技术支持及服务：

--热线电话：\_\_\_\_、 传真：\_\_\_\_

--乙方在internet站点的www□ mail□ftp等服务，提供软件下载、热线响应等先进的网络支持。

8. 5. 3. 乙方的服务承诺：

a□ 乙方接到甲方通过电话、信函、传真、电子邮件、网上提交等方式提出关于用友\_\_\_\_软件的服务请求后，在24小时内给予响应并提供服务。

b□ 乙方提供给甲方的服务，必须按照合同规定的服务内容进行。

8. 5. 4. 如因乙方原因，单方解除上述条款，使甲方用友\_\_\_\_系统不能正常运行，应赔偿由此带来的一切损失。

8. 5. 5. 系统升级及费用：若医院需要进行不同版本的系统升级，升级费用按软件合同价的20%收。

## 第九条 保密原则

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权追究泄密方的经济和法律責任。

## 第十条 转让

乙方不得将合同转让。

## 第十一条 违约责任

1) 甲乙双方本着真诚合作、相互信赖的原则，根据国家相关的法律、法规，协商解决在本合同执行过程中可能出现的违约纠纷和违约责任。

2) 甲方在规定时间内不配合乙方进行\_\_\_\_\_系统验收，视同验收通过。

3) 以上应付合同款逾期一个月未付，乙方有权将软件收回。

4) 违约处理：

甲方没有按照合同要求履行甲方应承担的责任，甲方应该承担由此带来的相关结果。

5) 乙方免责条款：

1、乙方对甲方在使用用友软件过程中，因设备故障、操作失误等造成的数据丢失、利润或营业额损失或费用增加，以及因不按正常操作规范使用软件或软件被盗、损失、损毁、误用所造成的损失不负责任。

2、乙方不承担因甲方人员进行非法操作、感染病毒、硬件出

现故障导致的数据混乱、丢失责任。

3、乙方有权拒绝甲方提出的合同规定之外的服务请求。

## 第十二条 争议与仲裁

甲乙双方如对合同条款规定的理解有歧义，或者对与合同有关的事项发生争议，双方应本着友好合作的精神进行协商。协商不能解决时，依照《中华人民共和国合同法》，可向国家规定的仲裁机构申请调解或仲裁，任何一方可直接向人民法院起诉。

## 第十三条 不可抗力

13. 1. 不可抗力的内容按我国有关规定条款执行

13. 2. 不可抗力对合同双方均适用。在合同生效后，如果发生不可抗力而不能履行合同时，则由事故发生一方，取得公证机关的不能履行或不能全部履行或延期履行本合同的证明，甲乙双方可凭此证明解除全部或部分相关责任。

## 第十四条 合同变更、补充及终止

14. 1. 本合同自双方签定之日起生效，如果双方均未发出书面终止通知，则合同自动延续。

14. 2. 本合同为双方的最终合同，未经双方书面同意，不得对此作任何修改。如有未尽事宜，经双方书面同意后，可签订书面补充协议。补充协议同本协议具有同等法律效力。

## 第十五条 合同效力

本合同一式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，每份具有同等法律效力。

## 第十六条 合同有效期和效用性

1、本合同须双方签字并加盖公章或合同章生效；本合同一式两份，双方各执壹份，具有同等法律效力。

2、本合同的有效性不因双方代表的职务变换、工作变更、工作调动等情况而受到任何影响；本合同的有效性不因双方法人的变更而受到任何影响；本合同的有效性不因双方单位名称的改变而受任何影响。

签约日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_

附页：（略）

## 解除就业合同 就业合同(10篇)篇十

乙方

签订时期 年 月 日

江西省劳动和社会保障厅

甲方法定代表人

企业地址

施工地址

工商注册机关

乙方 居民身份证号

出生日期 年 月 日

家庭住址

邮政编码

户口所在地 省（市） 区（县） 乡镇 村

根据《中华人民共和国劳动法》和有关规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 劳动合同期限（甲乙双方选择适用）

1、有固定期限劳动合同

本合同于 年 月 日生效，于 年 月 日终止。

其中试用期至 年 月 日止。

2、以完成一定工作为期限的合同。

本合同生效日期为 年 月 日；以乙方完成 工作任务为合同终止时间。

本合同于 年 月 日生效，于法定或约定的解除(终止)合同的条件出现时止。

其中试用期至 年 月 日止。

第二条 甲方招用乙方在（项目名称）工程中担任 岗位（工种）工作。乙方的`岗位（工种）上岗证号码为 。

第三条 甲方安排乙方执行下列第 种工作时间制度。

1、执行定时工作制（乙方每日工作8小时，每周工作40小

时)。

( ) 2、执行综合计算工时工作制(乙方每月工作不超167. 4小时)。

( ) 3、执行不定时工作制(在保证完成甲方工作任务情况下,乙方自行安排工作和休息时间)。

第四条 实行计时工资制的,甲方安排乙方加班,应符合律、法规的规定。甲方安排乙方在日法定标准工作时间以外延长工作时间的,应支付不低于工资的150%的工资报酬。甲方安排乙方在休息日工作,又不能安排补休的,应支付不低于工资200%的工资报酬。甲方安排乙方在法定节日工作的,应支付不低于工资300%的工资报酬。

第五条 甲方应当在乙方进入施工现场当天对乙方进行入场三级安全教育,并组织对乙方学习成果的书面考试,考试结果甲方应保存在施工现场备查,考试不合格的不得在现场施工。

甲方应当对从事电气焊、土建、水电设备安装等特殊工种的乙方进行岗前培训,乙方取得相应的操作证书方可上岗。

第六条 甲方根据生产岗位的需要,按照国家劳动安全、卫生的有关规定为乙方配备必要的安全防护措施,发放必要的劳动保护用品。

甲方为乙方提供的宿舍、食堂、饮用水、洗浴、公厕等基本生活条件应达到安全、卫生要求,其中建筑施工现场要符合《建筑施工现场环境与卫生标准》(JGJ146—xx)

第七条 甲方将根据国家有关法律法规,建立安全生产制度;乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度,严禁违章作业,防止劳动过程中的事故,减少职业危害。

第八条 双方约定的工资不得低于江西省政府颁布的当地最低工资标准和本企业工资集体协商的最低标准。

1、计时工资 乙方在试用期间的工资为每月(日) 元，试用期满后月(日)工资为 元。

2、按工程量计付工资

(1) 按工程量单价 计取工资；

费标准。实行按工程量计付工资的，每月支付工资额不得低于当月完成工程量的70%。

甲方应在每月 日前以货币形式计发乙方的工资，并由乙方签字确认。

甲方在劳动合同终止、解除后5天内应当一次性付清乙方的工资。

手续，并为乙方缴纳养老保险、工伤保险和医疗保险费用。

第十条 乙方应严格遵守甲方的各项规章制度、劳动纪律和安全技术操作规程。

(二)严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四)被依法追究刑事责任的。

第十二条 乙方解除本合同，应当提前 日(3天以上30天以内)以书面形式通知甲方，不得擅自离职。

第十三条 乙方违法解除劳动合同，给甲方造成经济损失的，应当承担赔偿责任。

第十四条 甲乙双方约定的其他内容：

## 七、劳动争议处理及其他

第十五条 双方因履行本合同发生争议，应当自劳动争议发生之日起，60日内向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可自接到裁决书之日起15日内向当地人民法院起诉。。

第十六条 甲方依法制定的规章制度作为本劳动合同的附件，与劳动合同具有同等法律效力。

第十七条 本合同未尽事宜或国家、江西省规定相悖的，按照有关规定执行。

第十八条 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。自双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章） 乙方（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人

（签字或盖章）

签订日期： 年 月 日