

最新教务工作述职报告(通用8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

教务工作述职报告篇一

我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到自己应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到xxxx年小学教导主任述职报告xxxx年小学教导主任述职报告。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠，我热爱教育工作，热爱自己的学校，心系教育。

教务工作述职报告篇二

作为一名教务主任必须要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，我主要是从以下几个方面去努力的：

第一，抓住机遇。积极参加各级各类培训、研讨活动，多次参加区级研讨课。积极参加区本教材《国学》经典诵读文本的研发编写工作，与包河二十多位小语名师先后达十余次的研讨撰写，制作视频动画，提升自己的专业素养，拓宽自己的阅读视野。积极参加联盟校的艺友钢琴班培训活动，从不缺课，坚持练习，在历练意志的同时，也提升了自己的艺术

素养。积极撰写论文，本学年论文《让课堂诞生精彩》获苏教版国家级三等奖，并登载《包河教育》教研版面。

第二，尝试制作微课和多媒体课件。多媒体技术工具助推课堂教学有效度，向我们老龄教师提出了挑战。我主动向年轻教师请教，学习制作课件和微课的技术，一次次尝试，一次次改进，一课课理想的多媒体技术手段巧妙运用于课堂教学，让我领略了信息大数字带给我们的思维碰撞，大大提高了教学效益。

教务工作述职报告篇三

各位领导、各位老师：

你们好！

弹指一挥间，本学期即将结束，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心地感谢！现对本学期的工作做如下述职：

常规教学管理要常抓不懈。常规管理繁杂琐碎，不仅包括课堂常规检查，随堂听课、教案抽查、学生作业处理等情况检查，是教学工作的重要环节和有效管理手段，是落实教学计划的根本保证。因此，我始终认真落实学校制定的教学教研常规，不断规范教师教学行为。从学期初开始，认真执行教学教研工作计划和工作记录，严格按照学校修订的规章制度去要求师生，检查评比相结合，表彰先进，督促后进。

本学期我们学校的校级月考制度正常执行，考察科目涉及语文、数学，还有英语。期中期末考试正常进行，提高教学质量我们仍将常抓不懈。

每周按时检查教师的备课教案，并做好批注。每次月考都让教师写好质量分析，填好月考成绩。开学初教师写好教学计

划，期末让教师上交教学工作总结，教学质量。写好学生报告册，做好期末工作。

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，同样教师今后要生存要发展必须具有过硬的本领。在校长的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，通过数学组、语文组集体备课-上课-听课-说课-评课研讨这样的教研活动观摩。绿城之秋和名师大课堂这两次观摩课共派了18人去观摩，还上交了个人听课记录，让更多的教师参与到教研活动中来，提高了教师的课堂教学水平。教师们撰写了对大量的教研论文在各级各类获奖。

教科研是教学的源泉，是教改的先导，本学期来我校把教研目光锁定在课程改革这一时代教改的主旋律上，加强校本教研培训、规范教科研行为。坚持听课评课制度，坚持教学反思制度，督促教师完善成长档案，在老师们的积极参与下，顺利完成教师教学能力自评和校评，组织参加各级教学评比活动，进行校本教研培训和观摩活动。开展教师课堂教学比赛活动。不论哪个学科都要求所有任课教师积极参加。

作为教导主任，我能正确定位，努力做好校长的助手，协调各处工作，做好在以下几方面的工作：

1. 关心全体学生的`全面发展，安排好学科兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。
2. 协调解决教师在教育教学中的疑难，学校教师人数多，事务多，出现很多棘手问题，能及时解决。
3. 组织人员初步完成教学管理、教育督导等资料的搜集、整理、自查工作。
4. 完成科学、音乐、美术、计算机教科书循环使用的规章制度、过程管理和归档工作。

作为教导主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快，即使工作中遇到意想不到的问题，能够互相谅解，正是有大家对教学工作的理解和支持，才能使我在承受着各种各样的压力的同时能够顺利完成学校布置的各项任务，奠定了学校发展的基础。我也期待着明年，坛泽小学的教学更上新的台阶。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

教务工作述职报告篇四

弹指一挥间，本学期即将结束，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心地感谢现对本学期的工作做如下述职：

常规教学管理要常抓不懈。常规管理繁杂琐碎，不仅包括课堂常规检查，随堂听课、教案抽查、学生作业处理等情况检查，是教学工作的重要环节和有效管理手段，是落实教学计划的根本保证。因此，我始终认真落实学校制定的教学教研常规，不断规范教师教学行为。从学期初开始，认真执行教学教研工作计划和工作记录，严格按照学校修订的规章制度去要求师生，检查评比相结合，表彰先进，督促后进。

本学期我们学校的校级月考制度正常执行，考察科目涉及语文、数学，还有英语。期中期末考试正常进行，提高教学质量我们仍将常抓不懈。

每周按时检查教师的备课教案，并做好批注。每次月考都让教师写好质量分析，填好月考成绩。开学初教师写好教学计划，期末让教师上交教学工作总结，教学质量。写好学生报告册，做好期末工作。

新课程对教师提出了更高的要求，学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍，同样教师今后要生存要发展必须具有过硬的本领。在校长的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，通过数学组、语文组集体备课上课听课说课 - 评课研讨这样的教研活动观摩。绿城之秋和名师大课堂这两次观摩课共派了18人去观摩，还上交了个人听课记录，让更多的教师参与到教研活动中来，提高了教师的课堂教学水平。教师们撰写了对大量的教研论文在各级各类获奖。

教科研是教学的源泉，是教改的先导，本学期来我校把教研目光锁定在课程改革这一时代教改的主旋律上，加强校本教研培训、规范教科研行为。坚持听课评课制度，坚持教学反思制度，督促教师完善成长档案，在老师们的积极参与下，顺利完成教师教学能力自评和校评，组织参加各级教学评比活动，进行校本教研培训和观摩活动。开展教师课堂教学比赛活动。不论哪个学科都要求所有任课教师积极参加。

作为教导主任，我能正确定位，努力做好校长的助手，协调各处工作，做好在以下几方面的工作：

1关心全体学生的全面发展，安排好学科兴趣小组活动，组织好学生的竞赛活动。

2协调解决教师在教育教学中的疑难，学校教师人数多，事务多，出现很多棘手问题，能及时解决。

3组织人员初步完成教学管理、教育督导等资料的搜集、整理、自查工作。

4完成科学、音乐、美术、计算机教科书循环使用的规章制度、过程管理和归档工作。

作为教导主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在我与学校的'每一位教师合作得都非常愉快，即使工作

中遇到意想不到的问题，能够互相谅解，正是有大家对教学工作的理解和支持，才能使我在承受着各种各样的压力的同时能够顺利完成学校布置的各项任务，奠定了学校发展的基础。我也期待着明年，坛泽小学的教学更上新的台阶。

教务工作述职报告篇五

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

本年度本人继续担任中心小学教导主任，并担任六(3)班数学教学。俗话说，“教导工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教导处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。我的原则就是“抬头做人，低头做事”。现将一学期来的工作向领导和各位老师汇报如下：

本人能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决。工作从不推诿懈怠。我热爱教育工作，热爱自己的学校，心系教育，一段时间，我的嗓子出现毛病，声带水肿，不能说话，医嘱要休声一星期治疗，否则会造成声带囊肿，想到学校人手紧张，毕业班教学需要我，教导处工作需要我，我就是没有请假，也没休声，坚持上班做好自己应该做的每一件工作。

本人能牢固树立以教学为本的思想，时刻不忘我是一名教师，严谨教学是我的风格，追求教学优质、高效是我的教学目标，

每一节课我都精心谋划，精心准备，经常制作课件，使用多媒体教学，努力做到知识教得清，能力培养到位，不图急功近利，真正让关注学生在课堂学习中得到发展，在教师相到听课中，每位老师都给了我最高分。教学过程中能与同年级组的教师一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，严格控制学生作业量，关注学生的全面发展，没有占用其它的课程来补上数学课。关注学生良好学习习惯的养成，严格要求，加强训练。班级人数多达60人，学困生也多，作业批改、补差任务重，但我都能坚持按时认真批改，利用课余时间认真细致地对差生进行个别辅导。

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

日常工作

1. 及时认真做好相关资料的上报工作，如学籍的整理、统计和上报，建立学生流动台帐，学籍管理规范。
2. 本学期实行教师竞聘上岗，对所有教师的工作重新作了安排和分工，进行了工作量的核定，重新编排了课表。
3. 能够做好长期病假教师的课务安排调度工作，说实话，这是件很头痛的事，因为各人的工作量期初已定，中途再有变化，确实很难，加重了一些同志的负担于心不忍，课表要作调整真是麻烦，但工作总不能丢下，真是无奈！好在所有代课的教师都能理解我的难处，能够接受安排，我在此道一声谢谢！
4. 安排好教师外出参加听课学习、参加教研和培训。
5. 建立了教师继续教育电子档案，并上报教育局审核。

6. 完成了数字化校园系统中教导处本学期应录入的信息，如教师安排、学生学籍等等。

教学常规管理

1. 精心制订教导处工作计划，工作目标明确，工作思路清楚，工作要求具体，对教学具有指导性。

2. 组织中层以上的'干部对教师教学常规性的工作进行了两次大检查，检查包括：备课、听课、作业、教后反思、班务工作等。

3. 课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，本学期平时工作重点抓课堂教学，三月份组织了行政督导听课，通过看备课是否与上课一致，查备课的有效性。四月份组织了教师相互听课评课活动。五月份组织了音、体、美教师有效课堂研究活动，坚持一课一议，有效地指导了学科教学。

4. 提高教学质量仍然是教育的根本，是学校工作的重要目标，期中前，结合听课督导，对部分年级的教学质量进行了抽测，并进行质量分析。期末组织全校统一考试，组织教师进行质量分析，为下学年调整教学思路作准备。考试工作是件比较复杂的系统工程，涉及到方方面面，每个环节都不能疏忽，我总精心谋划、细致安排，。

其它工作

1. 行政值班做到按时到岗，全身心投入管理，多事之秋，麻痹不得。

2. 配合xx主任策划和组织举办了第五届校园艺术节。

任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改进的地方，如：

1. 工作思路陈旧，缺乏创新精神。
2. 管理缺少力度，工作缺乏艺术性。

述职人□xx

20xx年xx月xx日

教务工作述职报告篇六

尊敬的各位领导、老师：

大家好！

本学年，南区小学部在班额减少、小学专职教师短缺的情况下，教育教学工作得以顺利开展，少不了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢！回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

我很荣幸，遇到了一群充满无私奉献的教师群体——南区小学部的全体教师。他们高尚的人格魅力，对工作的热情以及为人处事，都无不时时影响着我、激励着我、鞭策着我不断地努力奋斗。在这样一个充满关爱的大家庭里，我幸福快乐地工作着。我知道，在我顺利开展工作的背后，付出的是老师们无私的汗水。这一切，我永远不会忘记，也无以回报。因此，我把一颗感恩之心付诸于我的工作，用我的工作业绩来报答老师们的助人之美，爱人之心。我努力摒弃自身涵养的不足，做到尊重他人、信任他人、理解他人，遇事多进行换位思考，力求做到与老师们打成一片。

工作中，在老教师、校领导的工作艺术的潜移默化中，我对自己提出“以身作则、率先垂范”的工作原则，以较高的要求来约束自己。平时，要求老师们做到的，我一定要自己率

先做到；不仅要做到，而且要尽可能的做到更好。

但是，人无完人，金无赤足，由于我本人性格使然，遇事不够冷静，处理问题缺乏艺术。在担任教务主任工作期间，或许在言语上无意间伤害到了有些老师，冲撞了领导，在此，诚挚地表示歉意，在今后的工作中，我一定会扬长避短，努力提高自身的人格魅力和处世艺术。

作为一名教务主任必须要有渊博的文化科学知识，精深的教育管理知识和扎实的教学基本功。在这方面，我还不够称职。因此，为了提高自身的业务素质，担任好教务主任这一职业，我主要是从以下几个方面去努力的：

第一，抓住机遇。积极参加各级各类培训、研讨活动，多次参加区级研讨课。积极参加区本教材《国学》经典诵读文本的研发编写工作，与包河二十多位小语名师先后达十余次的研讨撰写，制作视频动画，提升自己的专业素养，拓宽自己的阅读视野。积极参加联盟校的艺友钢琴班培训活动，从不缺课，坚持练习，在历练意志的同时，也提升了自己的艺术素养。积极撰写论文，本学年论文《让课堂诞生精彩》获苏教版国家级三等奖，并登载《包河教育》教研版面。

第二，尝试制作微课和多媒体课件。多媒体技术工具助推课堂教学有效度，向我们老龄教师提出了挑战。我主动向年轻教师请教，学习制作课件和微课的技术，一次次尝试，一次次改进，一课课理想的多媒体技术手段巧妙运用于课堂教学，让我领略了信息大数字带给我们的思维碰撞，大大提高了教学效益。

第三，课堂教学方面。

努力构建“学思行”课堂模式，在“生成”性问题尝试上，努力营造生成情境场，弱化教师的前台形象。营造琅琅的读书声，注重朗读个性化体验，落实朗读的每一个细小环节。

体验角色，即兴表演来感悟文本，解读文本，提升学生语文综合素养。

第四，创新作业。本学期“传阅作文”小组合作的学习模式已呈良性循环。坚持每周组内评议、展示汇报、博客上传与点评、美篇展示、阅读思维导图等互动学习交流，学生在“传阅作文”过程中学会与人合作品质的初步形成，养成勤于观察和认真书写习惯，调动写作热情。学习小组的开展，得到家长的大力支持和积极参与作文评价，活动的积极效应吸引了组内老师的兴趣，老师间也相互借鉴，随时交流，不断改进，助推了教研组老师的教学行为的改变。

教务处的工作离不开学校所有成员的合作。在老师们的鼎力支持和帮助下，本学年，教务处顺利的完成了这几项工作：

（一）毕业班工作

圆满完成六年级毕业班的相关工作。学业完成证书、小升初的房产证、户口本的核验工作，做好家长的升学指导工作。组织并参与六年级毕业典礼工作。学业成绩检测达到三年规划评估细则的理想目标。

（二）教务教学工作

教务工作是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在老师们的支持下，小学教务处的各项工作圆满完成。

1. 抓实教学常规工作，坚持巡课制度，积极与中学部体育老师沟通，保证小学部相对安静的教学环境。

2. 当好调度员。及时安排好临时的课务调动和代课安排，确保学校教务教学工作正常有序的开展，努力为学校教学工作保驾护航。

3. 做好服务员。教务处的工作宗旨是服务教学、服务教师、服务学生。本学年，我尽心尽责地为老师们搞好服务。

4. 做好信息员。教育教学融入数字时代，教务管理需要信息化管理，小学教务没有信息专业老师，我克服年老眼花、接受新事物缓慢的困难，一边潜心钻研，一边请教身边的年轻人，边学边做，圆满完成合肥市四年级学业评价、六年级统一检测和成绩上传云平台等信息化教务管理工作。

（三）业务学习工作

1、“学思行”课堂教育教学理念，在各学科的课堂上有所体现。学校三年发展规划八个“好系列”中的“好课堂”，其核心“学思行”课堂教学模式，即“学为本，思为要，行为旨”教育理念已在课堂中有所体现。老师们学会放开手，积极创设学生运用旧知解决问题的情境实践场搭建，放大学生思维绽放的空间，进行学习思维品质的训练。

2. 组织并落实教学常规检查工作。本学年，以教学质量为中心，以思维训练为宗旨，以学生发展为目标，开展“语言评价”和“口语交际”能力检测，采用个人、家长、小组和老师相结合的评价形式相结合，及时作好评价统计分析反馈工作，了解学情，改进教学策略，提升学生学科素养。

在实际工作中，个人主观上还存在着不足。随着两校的融合，南校区人员逐渐减少的情况下，工作热情有所减弱，认为小学教务的工作重心在北校区，因此抱着南区向北区平稳过渡的思想，不思改变，只求平稳。“创新”思维不够，表现在惯性思维模式工作方式，不想打破“惯有”的常规工作。这一思想存在，不利于教育教学理念的提升，更不利于“学思行”课堂教学模式的有效推进。为了学校的发展，务必要克服这一惰性思想。

一份春华，一份秋实。在工作的道路上，我虽然付出了艰辛

和汗水，但是我收获的是一份份充实，即老师们的信任、支持、帮助和我综合素质的提高。在此，我衷心地表示感谢。谢谢各位领导、老师的支持、帮助、理解和配合，才使得小学部的教育教学工作在班额逐年减少、人员短缺的情况下，依然有条不紊地进行。谢谢大家！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

教务工作述职报告篇七

尊敬的各位领导、老师：

大家好！

本学年，南区小学部在班额减少、小学专职教师短缺的情况下，教育教学工作得以顺利开展，少不了各级领导和各位老师的大力支持，热情帮助和真心理解，在此我向你们表示衷心的感谢！回顾这一年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在，小学教务主任述职报告。我想用三个词语来概括：做人、学习、合作。

教务工作述职报告篇八

尊敬的各位领导、各位老师：

20xx年的钟声已经敲响，在辞旧迎新的交叉口，每个人都会自觉不自觉地对已逝韶华进行反思、总结，当然我也不例外。身为xx小学的教导主任已有多多个年头，每年都会有不同的收获、不同的感受，特别是近两年，在辛勤忙碌的同时，更感到了自己肩上的责任是多么重大而光荣。下面我就对上学年的第一学期的教导工作做一报告：