

2023年大学图书馆工作计划方案 学校图书馆工作计划(实用6篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

大学图书馆工作计划方案篇一

一、现状分析

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，读书在一个人的成长中起着重要的作用。有鉴于此，我校着眼于学生的终身发展，克服种种困难，为营造真正意义上的“书香校园”，塑造“书香师生”而不断努力着。在过去的一学年里，尽管经费困难，学校仍加强了图书馆的基本建设：安排图书管理员参加业务培训，注重其素质的提高；用于藏书建设的资金增加了，配置各类型图书、阅览资料等硬件设施，环境布置幽雅舒适……如今的“牛牛图书馆”，已成为涑小校园里最吸引人的场所，知识容量最大的课堂。“让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶”，此校园环境建设目标初步达成，学校的每一幢楼、每一面墙、每一片园、每一间房都散发出文化的气息，“小小藏书家”、“校园小明星”、“书香教师”、“书香学生”相继涌现，宽松愉悦、健康和谐的发展空间使人心情激荡，感受到一种魅力和诗意。

为了使充满活力的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

二、工作目标：

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过电视台节目、宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书馆开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书馆的教辅功能和服务效能。

三、工作措施

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供一连串的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，“牛牛图书馆”为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。在学生读物方面，加紧对丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、教育心理方面的图书；其次是配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育教学内容相衔接，又是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。而古今中外的文学名著、文史地、科技方向的普及读物，是师生均喜爱的。我们要挖掘现有藏书的潜力，采取师生共享的办法，以缓解学生书少和购书经费不足的矛盾。

总之，学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书馆的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、 全方位的借阅方式。

图书馆的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书馆发挥的作用也就越大。反之则死气沉沉，形同虚设，谈何发挥作用和参与教育教学？因此，从这学期起，我们的“牛牛图书馆”将由集体借阅、半开架节约过渡到全开架借阅，让馆藏图书直接与学生见面。借阅方式又向更高层次发展，做到借阅合一，即在图书馆里布置书库区和阅览区，功能既有不同，二者又相合一。学生读者可以空手进图书馆，可以还了书进去，也可以自带学习资料进。在这个空间里，可以借书，可以找了书在一旁阅读不借走，也可以找了资料自主学习。这样就方便了学生，提高了馆藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的办馆思想。

3、 见缝插针的开放时间。

学生每天的在校时间是固定的，他们的课务较满，自由活动时间也不多，有时就连下课的十分钟也得用于完成上节课遗留下来的课堂作业，去图书馆自由借阅图书的权益就难得到保障。在这种大环境下，“牛牛图书馆”只有充分利用中午、课间、第六节课下课至放学前的时间，“见缝插针”，在“夹缝中求发展”。

4、 制度化的学生管理员队伍。

大学图书馆工作计划方案篇二

为了使学校的老师和同学们进一步多读书、读好书，不断长善救失，逐步迈进灿烂的书香人生，本学期制定工作计划如下：

一、指导思想

以教育部《中小学图书馆(室)规程(修订)》为依据，以“为孩子未来奠基，为学生发展服务”的办学理念为指导，根据学校工作的要求，进一步认识新时期学校对图书馆工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，以学生快乐成长为宗旨，树立为师生服务的意识，全面开展师生的读书、阅览活动，形成“书香校园”的读书氛围，从而提高学生的识别能力、活动能力和写作能力，以知识守护生命，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划，不断提高图书室的育人功能。

二、工作目标

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。
- 2、通过宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。
- 3、改进图书室开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书室的教辅功能和服务效能。

三、工作措施

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供详细的参考书目。

只有“尊重并满足学生学习的需求”，图书室为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。首先，从采购图书起，就要围绕对学生进行思想政治教育及学校教学的需要。学生图书应着重于能丰富课余生活、拓展学科知识、普及美育和德育方面的图书。教师用书方面，首先就增加新的教育思想、

教育心理方面的图书;其次是配合学校有关活动,熟悉各学科教学发展和变化,结合书刊发行选择新书,使之既与学校教育教学内容相衔接,又是它们内容的延伸和辐射,然后是教师进行继续教育深造的学科专著。学校的教育对象是学生,人数最多的读者也是学生,所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则,使学校图书室的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全开架的借阅方式。图书室的借阅方式越方便,读者越多,图书和图书室发挥的作用也就越大。我校图书馆开架借阅,让室藏图书直接与读者见面。做到借阅合一,即在图书室里布置书库区和阅览区。在这个空间里,可以借书,可以在馆内阅读,这样就方便了学生,提高了馆藏文献的利用率,真正体现了以读者为本,以学生为本的办馆思想。

3、制度化的学生管理员队伍。学校图书管理员除了图书的采编上架,还要对近二百多位师生借阅,如果没有一支学生图书管理员队伍当助手,单凭一个专职人员,对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。学校对一部分学生经过选拔、培训,形成一支相对固定的学生管理员队伍,建立一定的学生管理员的制度,在这些小管理员的协助下,更好地发挥学校图书馆的作用。

4、形式多样的图书宣传工作。以黑板报、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。并组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动。在开展这些活动前,图书室先做好资料配备,活动中配合做好组织宣传工作,事后尽量整理成室藏文献及学生征文精品集,或横向交流,或投诸报刊。

5、掌握读者心理,提供优质服务。小学生年龄一般是从七岁到十二岁,正由形象思维阶段逐步向形象思维与抽象思维并存的阶段发展。这个年龄段的男生往往爱看历史、军事、科技、科幻科普读书及故事书。女生爱看童话、散文、民间故事、儿童小说、中短篇小说。(当然,这范围也不是孤立的,有时也相互渗透。)孩子们不满足于课堂上所学知识,需要到

图书馆寻找自己喜爱的图书。怎样让孩子们选择适合的图书，就需要管理员的指导与教育。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

此外，我们的老师担负着比较繁重的教学任务，平时，大多是结合教学工作借阅一些参考资料，因此，图书室要在教师继续教育方面做一些实事，如向老师们推荐一些适合他们阅读的书，以帮助广大教师在新形势下，以新的思维方式和教学手段去培养新一代的学生。对教师，还应及时提供教学及各项活动的资料，利用图书室的条件为他们开课等提供方便。在图书室组织的活动中，要主动诚恳地邀请有关学科老师协作，尊重并发挥他的专业特长。这样既有利于加强他们与图书室的合作，又促使图书室开展的活动获得更广泛的支持，取得更丰硕的成果。

四、工作安排

二月份

1. 制订图书室工作计划，布置本学期图书室工作。
2. 通过广播，对学生进行借阅指导。
3. 各班推荐图书管理员，竞聘学生图书管理员，并召开本学期图书管理员培训班。制订学生借阅安排表，并安排图书管理员值日。
4. 做好新书推荐介绍。配合学校做好上传学生读书征文的工作，并指导学生阅读、投票。
5. 搞好图书室、阅览室的清洁卫生工作。

三月份

1. 开展读书笔记交流活动，对获奖学生进行表彰。
2. 对各班进行阅读课的指导，并到各班听阅读指导课。
3. 更新图书室，对学生获奖作品进行贴出。
4. 召开一次图书管理员会议，总结上月工作。

四月份

1. 做好图书室图书添置工作。
2. 搞好环境布置、清洁卫生工作。
3. 开展教师读书沙龙活动。
4. 举办图书室知识讲座，营造书香校园。
5. 图书室工作人员撰写图书室论文，参加比赛。

五月份

1. 开展读书节活动。
2. 开展读书征文活动及“手抄报、书法、征文”等评比活动。
3. 举办新书展览会。

六月份

1. 召开优秀读书积极分子经验交流会。
2. 做好图书归还工作和整理工作；
3. 评选优秀图书管理员，并进行表彰。

4. 对添置的新书，根据《中图法》编目、上架。
5. 总结本学期工作。

大学图书馆工作计划方案篇三

以教育部《中小学图书室（室）规程（修订）》为依据，以“为孩子未来奠基，为学生发展服务”的办学理念为指导。根据学校工作的需要，进一步认识新时期学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，进一步确立服务育人的思想意识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值。以学生快乐成长为宗旨，树立为师生服务的意识，全面开展师生的读书、阅览活动，形成“书香校园”的读书氛围，从而提高学生的识别能力、活动能力和写作能力。使图书室的管理工作进一步科学化、规范化，不断提升图书室的育人功能。

- 1、添购新书，调整藏书结构，使藏书在品种和数量上日趋合理。

- 2、通过宣传橱窗、讲座及丰富多彩的读书活动，更好地创设浓郁的读书氛围，促使老师、同学，甚至家长形成多读书、读好书、爱护书、多藏书的意识和习惯。

- 3、改进图书室开放和借阅制度，进一步提高图书的利用率，充分发挥图书室的教辅功能和服务效能。

- 1、调整藏书结构，争取为我们的教师和学生在学习每一门课程时，提供详细的参考书目。只有“尊重并满足学生学习的需求”，图书室为学生的学习服务的效能才能真正地发挥出来。

（2）配合学校有关活动，熟悉各学科教学发展和变化，结合书刊发行选择新书，使之既与学校教育内容相衔接，又

是它们内容的延伸和辐射，然后是教师进行继续教育深造的学科专著。

(3) 学校的教育对象是学生，人数最多的读者也是学生，所以购书要坚持学生为主、师生兼顾的原则，使学校图书室的藏书在品种和数量上日趋合理。

2、全开架的借阅方式。图书室的借阅方式越方便，读者越多，图书和图书室发挥的作用也就越大。各校图书室开架借阅，让室藏图书直接与读者见面。做到借阅合一，即在图书室里布置书库区和阅览区。在这个空间里，可以借书，可以在室内阅读，这样就方便了学生，提高了室藏文献的利用率，真正体现了以读者为本，以学生为本的思想。

3、制度化的学生管理员队伍。学校图书管理员除了图书的采编上架，还要对全体师生借阅，如果没有一支学生图书管理员队伍当助手，单凭一个专职人员，对学生大流量借阅的开放是不能持之以恒的。学校可以对一部分学生经过选拔、培训，形成一支相对固定的学生管理员队伍，建立学生管理员的制度，在这些小管理员的协助下，更好地发挥学校图书室的作用。

4、形式多样的图书宣传工作。以黑板报、橱窗的形式向师生进行图书宣传和推荐图书。并组织专题讲座、讨论会、故事会、演讲比赛和征文活动。在开展这些活动前，图书室先做好资料配备，活动中配合做好组织宣传工作，事后尽量整理成室藏文献及学生征文精品集，或横向交流，或投诸报刊。

5、掌握读者心理，提供优质服务。

(1) 不同年龄阶段的孩子心理特征不相同，兴趣爱好也不相同，对图书的喜好也不相同。怎样让孩子们选择适合的图书，就需要管理员的指导与教育。管理员必须扮演好教育工作者、忠厚长者、知心朋友、公仆的角色。

(2) 我们的老师担负着比较繁重的教学任务，平时，大多是结合教学工作借阅一些参考资料，因此，图书室要在教师继续教育方面做一些实事，如向老师们推荐一些适合他们阅读的书，以帮助广大教师在新形势下，以新的思维方式和教学手段去培养新时代的学生。

6、充分利用计算机技术和图书室管理软件，提升各项业务工作管理水平。图书室要利用完备的现代化设施和信息技术手段，做好图书室管理台账，为师生提供图书检索目录电子文档，方便师生借阅。

7、各校可以利用课后辅导的时间开展形式多样的读书活动。如“读书节活动”、“读书征文比赛”、“手抄报比赛”、“召开读书经验交流会”、“教师读书沙龙”等。

8、各校要完善图书管理的各项资料。中心学校根据平时检查和年终检查相结合的原则评选图书先进单位。

大学图书馆工作计划方案篇四

我校共有12个班，我们学校的学生很喜欢到图书室借书看。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

二、工作目标

1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些作文读物，以满足七八年级学生需要。新增图

书将全部用电脑录入与电脑管理。

2、拓宽服务渠道。

(1) 服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过编制专题汇编集、目录索引为学校的各科教研课题服务，让图书发挥更大的作用。

(2) 服务于学生。

开放学生阅览室，管理好班级图书箱，开展读书活动，促进图书流通。

3、提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高新进人员业务水平，开展班级图书管理员培训讲座，培养学生自主服务能力。

三、具体的措施

1. 对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。
2. 对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书馆有初步认识，对学生图书管理员进行上岗培训。
3. 学生图书室全天开放。（其中中午12：00——12：50，下午3：40——4：50为各班轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。）
4. 学生人均每学期借书不少于5册。
5. 教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

6. 教师借书，要做好借阅记录，每期不少于五次。
7. 图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。
8. 图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。
9. 进一步作好各种有关材料，准备迎接先进级学校图书馆的验收。

大学图书馆工作计划方案篇五

一、做好开馆准备，有序逐步放开。

开学前两周处理丢卡、转学生办卡、重新确定和安排“小管”值日、安排阅读课进馆表、图书信息录入、图书清理、制定发放入馆须知等等相关事宜。处理好开馆的准备工作，让图书馆有序逐步地开馆。

二、让好书流动校园，打造书香校园。

让好书流动校园，一是因为图书馆内书架有限，减少馆内图书负荷。二是围绕图书馆中的学校，将好书输送到校园的各个角落，开学初为每个班级图书角和每个楼层流动书吧填充图书，让同学们想看好书不只是到图书馆，班级、书吧都有喜欢的书。图书角、流动书吧都是由爱看书的孩子亲自挑选，同龄人挑选书可能更受学生欢迎，营造书香校园。

三、实现人流分流，保证馆内有序、安全。

开馆初期，为保证每天人流量，不至于太拥挤、混乱，计划每天对不同年级开放，周一对一、二年级开放；周二对三年级开放；周三对四年级开放；周四对五年级开放；周五对六

年级开放，限年级开放，有针对性地保证馆内秩序，避免出现安全事故。

四、加大阅读课进馆次数，阅读课规范化。

以往每月进馆阅读一次，这学期加大力度，每两周进馆一次，保证每天都有3—5个班级利用图书馆上课，充分利用图书馆的资源。另外，开学初，每个班级进馆都由图书馆老师讲授《图书馆课》，既利用图书馆课让同学们了解如何正确使用图书馆，养成良好的阅读素养，培养合格的读者；同时又专业地传授图书馆课的相关专业内容。

后期，图书馆课会不断地让阅读老师参与进来，形成一个完成的课程体系，让学生真正体会到图书馆课的好处。

五、新生先阅读再发图书证。

一二年级因为是新生，没有进过图书馆，对学校图书馆的认识一片空白，再加上以往的经验，新生经常丢卡，所以本学期暂时先不发放图书证，先利用阅读课讲解入馆使用方法，养成一定的规则后再发放图书证。但可以利用阅读课、周一等时间进馆阅读。

六、惩罚和激励并行。

本学期一切皆围绕文明安静入馆的要求，所以采取惩罚和激励并行的方法，惩罚有没收图书证、禁止入馆等方法，激励有发放vip卡、奖励卡等方法，让学生拥有某些“特权”，比如可以当一天管理员、进入魔法屋阅读等，让学生最终养成良好的入馆习惯和规则。

总之，本学期图书馆重新开馆，一切重头再来，就像一年级新生一样，重点在于有序、稳定地开放运行，培养学生安静文明的入馆习惯、了解图书馆使用方法等等，为以后图书馆

的运行和利用打下基础。

大学图书馆工作计划方案篇六

充分发挥图书服务育人的'积极性，使图书更好服务于教学第一线，服务于学校中心工作，服务于广大师生，开展形式多样的读书活动，让师生走进校园，感受书香潜移默化的感染与熏陶。

我校共有12个班，我们学校的学生很喜欢到图书室借书看。今年，学校图书室将继续在学校领导，教师的支持与配合下，认真贯彻国家教委《中小学图书馆（室）规程》，积极主动地服务，以充分发挥图书室对实施全面素质教育的推进作用。

1、抓好藏书建设。

藏书建设是开展读者服务的基础。我室将在图书总数达标的基础上，努力提高藏书质量，调整藏书结构。目前，书库中的部分教师教科研读物较为陈旧，观点，理论已跟不上当前的教育形式，这些图书将逐步剔除更新，此外，书库中还将适当增加一些作文读物，以满足七八年级学生需要。新增图书将全部用电脑录入与电脑管理。

2、拓宽服务渠道。

（1）服务于教学工作。

教学实践离不开教育教学理论的指导，我室将通过编制专题汇编集、目录索引为学校的各科教研课题服务，让图书发挥更大的作用。

（2）服务于学生。

开放学生阅览室，管理好班级图书箱，开展读书活动，促进

图书流通。

3提高管理水平。

积极参加教委组织的培训学习，提高新进人员业务水平，开展班级图书管理员培训讲座，培养学生自主服务能力。

1、对新书进行登记、上架，以便尽快方便师生借阅。

2、对新入学的学生进行图书借阅知识讲座，让其对学校图书馆有初步认识，对学生图书管理员进行上岗培训。

3、学生图书室全天开放。（其中中午12：00——12：50，下午3：40——4：50为各班轮借时间，每班每周轮借一次；其余下课时间为各班学生自由借阅时间。）

4、学生人均每学期借书不少于5册。

5、教师图书室全天开放，为方便教师查阅资料，工具书一律不得出借。

6、教师借书，要做好借阅记录，每期不少于五次。

7、图书室将组织学生开展主题读书活动和各种征文比赛。

8、图书室将配合学校开展教育教学活动，及时为教师学生提供所需材料。

9、进一步作好各种有关材料，准备迎接先进级学校图书馆的验收。

二月份

1、制订图书室工作计划

- 2、推选学生图书管理员，专题会议
- 3、新生借阅知识讲座和图书室专题知识讲座
- 4、学生图书借阅，开始流通
- 5、图书室环境的布置

三月份

- 1、征订新书
- 2、编制新书简介期
- 3、学生阅览和借书工作
- 4、参加县图书室工作人员的培训

四月份：

- 1、参加县图书室工作人员的培训
 - 2、举行期学生图书管理员培训
 - 3、图书室专题会议
 - 4、读书节活动
 - 5、编制新书简介期
- 1、学生读书笔记、读后感展评
 - 2、图书室专题会议
 - 3、编制新书简介期

六月份：

- 1、评选优秀学生图书管理员
- 2、图书归还工作和教辅用书（循环使用教材）的整理工作；
- 3、图书室专题会议，总结本学期图书馆工作

图书馆这块阵地在当今大力提倡素质教育的今天，越来越显得重要，为了更有效的发挥他的育人功能，我将和全体师生共同努力，把工作扎扎实实作好。