

最新事业单位考核工作调研报告 事业单位年终考核工作总结(模板10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

事业单位考核工作调研报告篇一

__年，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强_性锻炼，_性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的

办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反__家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

事业单位考核工作调研报告篇二

在单位的这半年，我尽责做好自己的事情，同时也是配合大家一起完成部门工作，也是感激领导给予的信任，我也是做好了同时也是会继续的努力，而这一年工作我也是要去整理去回顾来总结。

单位工作，事情并不是特别的多，但每一件事情都是非常重要，所以也是需要我们去耐心做好，同时不断地去优化一些工作的方法。过去的上半年，我也是做的还算不错，成绩也是让领导满意，当然我也是知道，依旧是有还可以提升的方面，同时也是会在来年做好，而这半年也是学到很多，工作上，有些情况是之前自己所没有遇到的，而且也是疫情的发生让我们的工作相对来说其实也是忙碌了一些，但我也是不会贪图快，而是尽责一件件事情完成，即使是要加班，我也是不敢去松懈下来。我明白自己岗位工作的一个重要性，也是关乎着很多人的，同时也是只有自己的这个环节去做好了，也是不会影响到其他的同事工作，大家也是积极的团结起来，克服了一些困难，去做好。同时我也是和同事们相处的不错，大家都是想要去把工作来做好，而没有太多私心，同时对于我的一些问题也是积极到来帮我，去让我也是成长了，很是感激。

生活上，我有好的习惯，不会迟到，也是会认真完成工作，平时积极的去锻炼去让自己有好的身体可以来做好工作，同时也是多和同事们来交流，去探讨一些工作上的事情，去交流经验，来让自己有进步，同时也是下班回去会看书，会去工作进行反思，很多的时候也是明白自己要去成长，要有积累才能在工作上有更多的优化，能做得更好，职场的路是要走好就是需要自己不断提升才行的，同时在单位，其实也是有一些机会，而自己想要去把握那么就是不能松懈的，也是很感激领导给予的支持，来让我的工作可以做好，让我得到了经验以及工作上的一些收获。过去的上半年，自己有做的好的方面，有一些成绩，但也是有还可以改进的方面，同时

对于来年我也是要继续的来做好，去让自己有更多的一个进步，我也是相信随着来年工作的开展我也是会越做越好的。同时也是会和同事们一起团结起来，对于我们部门的工作尽责的完成去让领导认可，让同事们都是更为默契配合。自己也是会继续的学习成长。

事业单位考核工作调研报告篇三

当本人还在忙着把一年的工作计划一一完成之时，没想到已经到了该总结一年工作的时刻了。这不得不让人感叹时间流逝之快的同时，害怕自我在岁月里面蹉跎。好在一年下来，本人还是做了一些工作，有了一些成绩，对得起自我的付出，更对得起自我的青春。

本人是在前年经过事业单位的公开招聘考试考来本单位的人事岗位从业的，算起来也已经在那里工作有三年之久了，在这三年里，我看得自我成长，也明白自我的付出，尤其是在今年里，我感激自我的付出，是这些付出让我自我的成长有了量变到质变的飞跃。在今年年初，本人做了一份详细的年度工作计划，将其一一完成下来到此刻，这份变化在计划之内的掌控感让我对自我的工作有了更大的自信和把握。

尤其是今年新一批公开招聘工作人员的笔试到面试工作，本人因为对此有了两三年的经验，在工作计划中便对此项年度重点工作做了具体详细的安排，等到招聘开始时，本人计划内的工作已经能够完成度高达百分之九十八了，所以也让整个人事部门的工作都处在有条不紊的运行之中。值得一提的是，本人也所以得到了领导的表扬以及钦点，之后又经过考核机制进行考核，并在其中脱颖而出，晋升为了人事部的副主任。也算是有一个不错的成绩吧！

在今年本单位的人事工作中，本人还自发做了一件看似费力不讨好的事情，把近五年来的人事档案重新整理了一遍，把单位的人事变动做了一个详细的记录和整理，并一一录入电

脑系统，让本部门的档案不再是“想找找不到，找到了看不明白”的状况，而是动动手指头就能够找寻出所有的人事档案。这项工作最终因为帮忙了上级部门查询档案资料，也就得到了上级部门的好评，成为了本人做的虽然费力但也还是有有用有好处的事情。

晋升为人事部的副主任是今年年中的事情，在晋升完之后，本人把本部门的人事做了一些小的调整，算是为了本部门工作更加有成效而做出的改变吧！将选对人才和合理用人结合起来，让本部门的工作不再闲置有用的人才，算是真正把人事工作做到了极致，看到了变化吧！

本年度的工作，简单总结为以上这些，期望自我未来能够有迹可循，也期望自我未来工作更加有方向。

事业单位考核工作总结范本

事业单位考核工作调研报告篇四

工作总结是我们工作的一部分，但是很多员工并不知道这个事业单位考核工作总结格式是怎么样的。下面是小编搜集整理的事业单位考核工作总结格式，欢迎阅读，希望对大家有所帮助。

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、

工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才

工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训学习班。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次；为9名职工办理了转正定级手续；为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名符合条件的职工申报高级专业技术职称；4名符合条件的职工申报中级专业技术职称；同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名符合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们始终围绕

“人才强局”这个发展战略，认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好我局人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。今年，根据有关文件精神，结合单位实际情况，我们特制定了《**市公路管理局职工学历教育管理辦法》，有计划地培养人才，进一步规范全局职工学历教育管理，不断提高职工政治素养和业务素质，加强科技队伍建设。二是抓好人才引进工作。我们根据市委、市政府的人才战略和《**市公路管理局招聘大中专毕业生实施办法》，结合单位的实际情况，为单位引进急需人才。今年我们共引进了7名大中专院校毕业生，其中硕士研究生3人，为我局事业发展积累了人才。三是用好人才，营造人才辈出、人尽其才的环境。深化干部人事制度改革，完善单位干部人事分类管理体制，健全以品德、能力和业绩为重点的人才评价、选拔任用和激励保障机制。根据实际情况，可以低职高聘，也可以高职低聘，打破专业技术职务终身制。同时，根据形势发展，从我局实际出发，对各类专业技术人员的待遇进行了相应的提高。通过采取各种措施，使我局的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

事业单位考核工作调研报告篇五

尊敬的领导□

我自进入单位三个月以来，根据单位领导的安排，目前主要担任文秘一职，兼法律咨询、宣传信息、人事教育及培训、信息统计及研究岗、协助寿险岗，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解了许多，现将工作情况简要总结如下：

在行业协会三个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。董总、葛总、李主任三位领导都对我们这

些新人亲切有加，非但不摆领导的架子，而且还很和蔼地引导我们做好工作。在工作中，只要你需要，他们随时给予热情的指导，工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在协会工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

3、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

4、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

很多保险方面的知识是我以前几乎未接触过的，让我发现自己对保险知识的匮乏，但是各公司领导 and 同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了保险公司的工作环境，也了解了保险公司的基本操作流程。

1、了解到保险方面一些基础知识；

3、对各种公文写作方法与技巧逐步了解加深。

我参加工作的时间还很短，需要学习的地方还有很多，我的实践经验还有待于进一步积累，工作能力还有待于进一步提高，为人处世的能力还有待于进一步加强。在今后的工作中，我会继续保持积极进取的心态，确立长远的人生目标，谦虚谨慎，不断学习，做到学有所得，业务专精。同时在工作中兢兢业业、认真负责、敬业爱岗、诚实守信，将每一件事做好，将每一个环节做好，圆满完成领导交予的每一项任务。

根据单位规章制度，试用期满三个月合格后可被录用成为正式员工。因此，今特向单位领导申请：希望能根据我的工作能力、积极的工作态度及其他方面的表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，恳请领导批准。

我坚信，机会只留给有准备的人，而当机会来临的时候，我们不仅要做到，做好，还要恰如其分！

希望领导能批准我的工作转正申请！

事业单位考核工作调研报告篇六

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。

从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。

勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。

一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

一学期来，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。

新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。

所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。

为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，

使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学学习指导中去，还要做好对学生学学习的辅导和帮帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。

从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：辅导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，为脚本获山东省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖。

走进21世纪，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

小学教师年度考核工作总结范文

日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。

本学期，由于中心学校的安排，我从唐滩小学调入了陈滩小学。

新的学校，新的领导，新的同事，进入新的工作环境，加上教职工聘用制的实施，我对自己的'教育教学工作又有了新的认识，新的态度和新的目标。

这一学期，在学校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的教育教学工作。

这一学期，既忙碌，又充实。

我和以前一样，都是认认真真教学、踏踏实实工作，甚至比以前付出更多的努力，勤勤恳恳，脚踏实地地做好一个教师的本职工作。

回顾这一学期，有许多值得总结和反思的地方。

现将本学期的工作做一个总结，借以促进我今后工作的进一步提高。

一、 加强学习，不断提高思想业务素质。

这一学期，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、

体、美、劳全面发展。

我在思想上严于律己，热爱教育事业。

时时以一个好教师的身份来约束自己，鞭策自己，力争在思想上、工作上取得进步，得到提高，使自己能顺应社会发展的需要，适应岗位竞聘的需要。

一学期来，我还积极参加各类政治学习，特别是重视了党的精神的学习，结合学习，领会精神实质，深刻剖析自己工作中的不足，找出自己与其他教师间的差距，写出心得体会，以精神来指导自己的工作，努力提高自己的政治水平和理论修养。

同时，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

“学海无涯，教无止境”，作为一名教师，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。

随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。

所以，本学期，除了积极参加政治理论学习外，我还积极进行业务学习，提高自己的工作能力和业务素养，使自己能够更好的胜任自己的教师工作。

结合课程改革，结合我校语文教学小课题内容，我利用书籍、网络，认真学习课程改革相关理论，学习他人在教育教学中好的经验、方法等。

通过学习，让自己树立了先进的教学理念，也明确了今后教育教学要努力的方向。

平时有机会还通过技能培训、开课、听课等使自己在教育教

学方面不断进步。

比如，听了马虹娟老师的作文指导课，我对怎样指导学生写好作文的方法又有了新的认识；听了刘秀华老师执教的《黄山奇松》一课，我被刘老师课堂中语言的精练所折服，也发现了自己在课堂教学中自己语言表达上的不足。

通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、也发现了自教学中的很多不足，为自己更好的教学实践和教学能力的提高作好了准备。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作

教育教学是我们教师工作的首要任务。

本学期，由于学校教师少，教学任务很重。

学校的每一位教师都在踏踏实实、勤勤恳恳的负重、负压前进。

我明白，工作再苦、再累，我也不能落后，应该尽力去作好本职工作，特别是教学工作。

由于自己是初次教学苏教版教材，对教材还不熟悉，对教材的认识不深，因此，课前，我认真钻研教材、教参，课程标准，认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

并虚心向有经验的老师学习、请教。

力求吃透教材，找准重点、难点。

课堂上，我努力将所学的课程理念应用到课堂教学与教育实践中，积极利用远程教育资源，运用课件，运用多种教学方法，精讲精练，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积

极性和创造性思维，力求用活教材，实践新理念，增加课堂教学的吸引力，增强学生学习的兴趣和学习主动性。

力求让我的语文教学更具特色，形成自己独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高语文教学的质量。

每上一节课，我都做好充分的准备，决不打无准备的仗。

课后，注意对学困生进行面对面的辅导，每上完一个单元，及时反思，找出自己教学中的不足。

每天的作业也经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的作业。

作业能做到及时批改、认真纠错，及时查漏补缺。

同时，对待不同的学生，采取不同的教育帮扶方法。

特别是对待后进生，我总是给予特殊的照顾，课堂上多提问，多巡视，多辅导。

对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们“看扁”，树立起他们的信心和激发他们学习语文的兴趣。

经过努力，一部分后进生发生了很大的变化。

特别是闫爽、李思南等几位学生，在我的表扬鼓励和辅导下，作业不认真完成的现象没有了，学习成绩提高了不少。

另外，我还把自己在教学中比较成功的地方、收获和不足等写成教后感、教学反思、案例，为以后的教学积累经验。

总之，不管在课堂教学中，还是在课外辅导中，我都以培养学生能力，提高学生的成绩与素质为目标，力求让语文教学

对学生的成长和发展起到更大的作用。

三、任劳任怨，完成学校其他工作。

1、教研组工作：

本学期，由于学校的安排，我担任了学校语文教研组的工作。

在语文教研组的工作上，我认真细致，按学校教导处的要求组织教师进行教研活动和理论学习，促进了教师间的交流与互助，发挥了教研组应有的作用。

2、班主任工作：

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想工作。

通过班会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育，使学生能养成良好的班风、学风。

班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容，鼓励他们大胆开展工作。

使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

由于自己初次带这个班级，学生对我不了解，不熟悉。

因此，我在班主任工作中，对学生尽量不盛气凌人，不利用教师的地位和权力压制学生，而是尽力去了解每一个孩子，亲近每一个孩子，信任每一个孩子，和他们交朋友，用尊重、理解、信任去作好班主任工作。

本学期，虽然自己的班主任工作并不是很出色，但我相信，我们班的学生还是相信我，喜欢我的，班集体的发展还是比

较顺利的。

3、网络教研工作：

网络教研是以促进教师专业发展为目的，着眼于在真实的教学情景中发现问题、研究问题、解决问题，有效地应用信息技术及构建信息环境，不断优化、改善甚至变革传统教研的手段、过程和结构，从而整体推进课程实施、学科教学和教研活动。

因此，本学期开学初，在中心学校的指导与要求下，我建立了自己的教研博客。

利用这个网络交流、分享与互助的平台，我在工作之余，把自己在教学中反思、案例、收获等发表在自己的教研博客上，并记录和发布了一些自己的工作过程、生活故事、思想历程，精选和积累了自己最为需要的信息资源，并积极与其他教师在博客上进行交流、讨论在教学中存在的问题。

在博客上发表自己的日志、参与教师间的交流，已经快成为自己的一个习惯。

教研博客的建立，为真实地展示自我搭建了一个极佳的舞台，也在充分展示自我、参与交流的过程中，促进了我学习反思能力的提高。

四、加强反思，及时总结教学得失。

反思本学期的工作，在取得成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。

不足有以下几点：

3、语文教学中有特色、有创意的东西还不够多，教学教育方

法还延续以前的水平，今后还要努力找出一些自己在语文教学的特色点，为开创语文教学的新天地而努力。

4、工作的积极性不够高，主动性不够强，有惰性思想。

特别在网络教研和教科研上，有应付了事倾向，不去积极主动的争取进步。

这也有待于今后工作中的进一步改正和加强。

其他的有些工作也有待于精益求精，以后工作应更加兢兢业业。

五、继往开来，开创新的天地。

鉴于自己在本学期的各方面表现以及在工作中存在的诸多不足，我今后的努力方向是：

1、加强自身基本功的训练，特别是课堂教学能力的训练。

课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

课后多学习，多请教，特别是加强自己网络教研能力的提高。

2、对后进生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，利用各种方法训练学生集中注意力，使他们在各方面有更大进步。

3、加强学生行为习惯方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要能严格约束自己。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

一份春华，一份秋实，在本学期的工作中，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。

在以后的工作中，我将继续努力，用我的心去教诲我的学生，用我的情去培育我的学生。

事业单位考核工作调研报告篇七

一年以来，我根据**街道办事处的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，积极工作，从思想政治到业务能力都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情况，谈谈自己的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自己的综合素质。

首先，积极参加党委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用党的思想理论武装自己的头脑，始终保持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，自觉在工作中践行科学发展，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心接受群众的批评和意见，对自己工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自己。

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮助下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，积极主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，但是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自己，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自己的工作水平和服务

能力，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名党委放心、人民群众满意的基层信访人员。

事业单位考核工作调研报告篇八

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员*人，应参加考核*人，实际参加考核*人，其中：优秀*人，合格*人，基本合格*人，不合格*人，未定等次*人（主要为新招聘人员）。未参加考核*人（主要为长期病休、挂职、脱产学习）。全地区共评出优秀等次*人，评优比例为*%，严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据*文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了□xxx□□对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程

中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关（参照公务员法事业单位）中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

（三）根据我地区出台的《xx地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县（市）和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

事业单位考核工作调研报告篇九

根据区人事局有关文件精神，我们严格执行考核程序、标准和办法。分学习动员、综合评议和结果公布三个阶段进行。

1、学习动员。我街道于2月23日召开青白石街道20xx年度公务员及事业单位工作人员考核民主测评大会，会上学习了考核相关文件，党工委书记王孝成还对考核内容加以详细解释

说明。

2、综合评议。测评会上采用无记名投票方式发放了《青白石街道公务员20xx年度考核评定表》和《青白石街道事业人员20xx年度考核评定表》。发出评定表各39份，分别收回39份。被考核的12名公务员中，共评出2名优秀，其中科级1名，科员1名，其他xx人评为称职；事业人员中国共产党评出2名优秀，其余14人评为合格。

3、结果公布。街道以公告方式已将此次考核结果予以公布。大家普遍认为此次考核结果客观地反映了个人情况，4名优秀同志符合民意。

通过考核，大家自觉找差距，找不足，互相学习，互相交流，争取在今后的工作中扬长避短，工作上新台阶，促进全街道各项工作的全面发展和进步。

事业单位考核工作调研报告篇十

一年的工作，体会深刻。不仅是思想上发生了巨大的变化，而且个人能力上得到了升华，理论联系实际让我学到了很多，接下来对见习期的工作做一个详细的总结。

新的理论学习，钳工理论学习，钳工是机械加工制造业中一个不可或缺的工种，以锯，钻，锉，磨等加工方法对机械零部件进行加工，常常用于的机械零件的修改，以及机械设备的安装。

安装公司的钳工不仅仅是对机械零件的加工制造，而还要对设备进行安装，这就是所谓的安装钳工，钳工理论简单明了。安装钳工属于建筑类，大部分的图纸都涉及到建筑类符号，这与机械类图纸不尽相同。这就需要不断的学习，不断的请教。向他人请教，不是一件特别容易的事，大多需要自己不断的自学和总结。

实践性技术的学习，测量工具的学习。经纬仪是一种测量水平和垂直角度方位的仪器，经纬仪是测量工作中的主要测角仪器。由望远镜、水平度盘、竖直度盘、水准器、基座等组成。测量时，将经纬仪安置在三脚架上，用垂球或光学对点器将仪器中心对准地面测站点上，用水准器用水平度盘和竖直度盘测定水平角和竖直角。按精度分为精密经纬仪和普通经纬仪；按读数设备可分为光学经纬仪和游标经纬仪；按轴系构造分为复测经纬仪和方向经纬仪。此外，有可自动按编码穿孔记录度盘读数的编码度盘经纬仪；可连续自动瞄准空中目标的自动跟踪经纬仪；利用陀螺定向原理迅速独立测定地面点方位的陀螺经纬仪和激光经纬仪；具有经纬仪、子午仪和天顶仪三种作用的供天文观测的全能经纬仪；将摄影机与经纬仪结合一起供地面摄影测量用的摄影经纬仪等。而在建筑行业中，主要用于建筑基础、设备基础的放线。准确的为安装设备定位，对设备进行检测。水准仪是根据水准测量原理测量地面两点间高差的仪器。按结构分为微倾水准仪、自动安平水准仪、激光水准仪和数字水准仪(又称电子水准仪)。按精度分为精密水准仪和普通水准仪。安装工作中微倾水准仪使用较多，借助于微倾螺旋获得水平视线的一种常用水准仪。作业时先用圆水准器将仪器粗略整平，每次读数前再借助微倾螺旋，使符合水准器在竖直面内俯仰，直到符合水准气泡精确居中，使视线水平。微倾的精密水准仪同普通水准仪比较，前者管水准器的分划值小、灵敏度高，望远镜的放大倍率大，明亮度强，仪器结构坚固，特别是望远镜与管水准器之间的联接牢固，装有光学测微器，并配有精密水准标尺，以提高读数精度。中国生产的微倾式精密水准仪，其望远镜放大倍率为40倍，管水准器分划值为 $10''/2$ 毫米，光学测微器最小读数为0.05毫米，望远镜照准部分、管水准器和光学测微器都共同安装在防热罩内。经纬仪和水准仪的学习使用，使自身的能力提升了一大步，这也是安装钳工所必须的技能。

生产线的安装，有了安装的基本认识，有了必备的技能，还需要对生产线系统的了解。生产线是一综合性系统，包括设备，电气，管道，暖通，控制。安装首先从基础预埋开始，

设备是通过焊接的方式连接，设备基础要求平整，统一高度，无沉降。前期工作就是基础板的制作，其次是与土建配合进行基础板预埋，随后就是基础的清理，设备基础的放线，设备的安装。电气工作是电缆管的预埋，电气桥架的制作，设备的接线，调试，放电缆。管道的工作单一就是管道的配置，包括支架的制作，管道的运输，水管、气管、油管、料管的配对与连接。暖通对生产线空间的空气进行处理，包括风管的制作，支架的制作，风管的安装，风管的保温，以及空调、风机的安装。平台制作包括各种大小平台，护栏，楼梯的加工制作以及安装。油漆对所有的支架及平台进行防锈净化处理。当然还需要专业起重的配合，才能对生产线所有贵重设备进行运输吊装到位。生产线的安装时一项错综复杂的工作，每个环节都必须到位，没一个细小的错误都会影响到整个生产线的性能。

作为安装钳工，设备安装的基本原理和步骤。设备的安装就是在空间类对设备进行定位联接，以及设备之间的配合连接。放线，利用经纬仪对平面类的横向和纵向进行基础检测点的放线，精度要求较高，放好后要进行反复检查以及验收。利用水准仪在同一高度放线，作为高度测量的参考点，精度要求高，需检验验收。设备初定位，通过检测点，按照图纸对设备进行初略的放线，定下设备的大致位置，利用测量仪器对设备进行检测并调整设备的位置达到要求的精度。采用不同的连接方式以及不同的连接工艺都会对设备产生不同的影响，设备安装方法以及经验都是在实际安装过程中慢慢体会得来，最后进行设备清理。

管理的学习，无论什么的团队，没有合适准确的管理，都不会长远存在。管理是有力的协调者，通过管理可以对过程中的每一事进行安排，协调达到工作井然有序的开展和实施，有效的管理会大大提升效率以及利益，往往会出现事半功倍，反之亦然。管理包括工作的施工安排，对人的管理，对物的管理，每一个对象的管理都会影响到工作的顺利进行，作为管理者，必须有较强的工作经验，协调能力，沟通能力以及

想象力。这些能力都是在实践中慢慢获得，只有不断的实践，不断的总结，才能形成一套有效的管理方案和措施。

学习是无止境，学习是无年龄限制的，只有通过不断的学习，不断地进步，才能真正地丰富自己，充实自己，才有能力挑起社会的重担，才有资格成为社会的接班人。

时间在我们每日的忙碌之中悄悄流逝了，这一年的工作现在也已经到了一个节点，面对接下来的日子，我想我也需要为自己的发展做一次铺垫，首先就是要先把过去的优劣做一次总结，然后再进行突破，从而达到一个快速成长的目的。因此我对过去一年的工作进行一次总结，总结如下：