

# 最新施工项目部财务管理细则 施工企业 财务工作计划通用

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 最新施工项目部财务管理细则 施工企业财务工作计划通用篇一

增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，需要制定一个工作计划。下面是由小编为大家整理的“施工企业财务20xx工作计划”，仅供参考，欢迎大家阅读。

1、现金为王。资金犹如血液运行于企业的每一个层面，企业资金紧张尤其是资金链断裂就象人体失血，性命悠关。“巨人”型企业的破产倒闭让企业真正体会到资金是企业生命线的真正含义。在当前不良的经济环境下，随着销售压力的增大、资金链条的绷紧，企业材料采购的难度加大，保持企业生产经营活动的正常运营也面临着比以往更大的压力。加强现金管理更显得格外重要，做为资金管理的核心部门，如何筹集企业发展所需资金？如何有效运营企业资金？如何加强对下属企业资金的监管成为当前企业财务管理热点之一。

2、人才培养，公司要发展，人才是关键。财务部做为企业的重要管理部门之一，财务部门的力量相对比较薄弱，目前的财务人员技术水平还远远达不到公司的发展要求。财务核算、财务分析还有很大的拓展空间，如何培养人才，如何使用人才，也是下一步工作的重中之重。

3、加强成本控制。目前公司的生产经营还很粗放，员工成本

观念不强，各个方面的浪费现象还很普遍。例如：停工待料的浪费、搬运的浪费、加工过程本身的浪费、库存的浪费、制造次品的浪费、生产过剩的浪费、重工的浪费，消耗品的浪费，我们必须学会精打细算，让花出去的每一分钱都产生其应有的价值，在这方面，我们公司还有很长的路要走。企业成本管理成为提升财务管理的重要领域之一。

4、关联企业的管理。随着公司的不断壮大，关联企业之间经济业务日益频繁，内部管理和业务流程通常比单一企业来得更长、更复杂。这样关联企业之间很容易使得信息的传递容易失真和失灵。内部管理和业务信息的失真和失灵经常造成公司管理上的失控。尤其在当前不良的经济环境下，内部管理运营效率的提高显得比以往任何时候都显得重要。对公司而言，关联企业的管控就成了公司财务管理绕不过去的核心内容之一。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战□20xx年工作计划中我们将加强财务精细化管理，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，充分发挥财务监督职能。

### 一、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

### 二、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

随着企业治理的进一步深入，财务的治理职能逐渐增强。20xx年，为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。

### 三、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。需要规范材料治理基础工作，确保库存物资的帐帐、帐实相符，提高材料物资的利用效能，以求全面提升财务治理水平。

### 四、加强资金治理，减少资金占用，提高资金利用率

为加强对资金的统一归口治理，规范运作，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并，建立相适应的银行帐户治理体制。严格执行现金治理制度，实行财务制约制度。才能有效地减少了资金的占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

总之20xx年的任务会很重，压力会很大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好20xx年工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

#### 一、指导思想

我们将对员工加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，

创造利润;加强业务学习,坚持员工技能培训,采取多样化形式,把学习业务与交流技能相结合,开拓视野,丰富知识,全面提升员工整体素质、管理水平;建立办事高效,运作协调,行为规范的管理机制,开拓新业务,再上新水平,努力开创各项工作的新局面。

## 二、工作措施

1、捕捉信息,开拓市场,争当业绩顶尖人。面向市场,扩展团队队伍,广泛招纳能人之志为我所用。让业务铺遍全国,独占熬头。

2、抓好基础工作,实行规范管理,全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划,摸底排查工作。对客户进行分类细化管理,是行之有效的工作方法。对所属客户进行分类,确定清收方案,落实任务层层分解,明确目标及责任人,以确保全年既定目标任务的全面完成。

3、加强坏帐清收组织管理工作,继续做好呆帐回收及核销工作。

4、适应营销新形势,构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理,提供差别化、个性化服务;二是对重点客户进行重点管理,尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5、努力加大中间业务和新业务开拓力度,实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域,务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫,花大力气,力争使中间业务在较短时间内有较快发展,走在同业前面,占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6、严格客户的收费标准,杜绝漏收和少收。并进一步规范标准,坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收,除特殊情况,经领导批准同意,任何人无权免收和少收,

坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

## 7、强化员工培训工作计划

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：继续学习财务方面的相关知识；每周进行培训，巩固知识。

## 最新施工项目部财务管理细则 施工企业财务工作计划通用篇二

安全工作领导小组：

组长：张达群

副组长：蔡建平、黄秀聪

成员：柯美德、陈玉珍、陈源源、连章广及各班班主任

### (二)统一认识，层层落实

本学期学校将认真组织学习有关安全的各种文件精神，每月定期召开安全工作会议，宣传安全工作的重要性，使全体师生充分认识安全工作的意义，部署该阶段的校园安全工作，力求把安全管理工作落到实处。为确保安全工作人人抓，学校将在学期初与各处室、各教师、各班主任签订安全责任书，将责权明确到人，建立多层次的安全工作机制。

### (三) 建立制度，做好管理

为使安全工作规范化，学校根据实际制订各项制度及工作预案。做到谁主管，谁负责，实施安全责任追究制。同时要求安全工作具体专人抓，做好过程管理，建立工作台帐，严格考核。

### (四) 开展多种活动，工作常规化

1、结合消防日、全国交通安全日、法制宣传日及放学前“5分钟安全教育”等常规活动，以宣传栏、板报、广播、led电子屏等向师生宣传安全知识，对师生进行交通安全、消防安全、人身安全、提高法制意识等多方面教育。

2、结合德育工作开展各类检查评比活动，结合少先队活动开展各种主题教育，结合学科教学活动进行安全内容渗透，同时学会自我保护。

3、做好安全检查、隐患排查工作，每个月定期对教室以及消防设施进行检查，对电脑室、科学实验室、综合实践室等进行重点监控，确保学生用电、用水以及其他方面不存在安全隐患。

4、开学初上好“安全第一课”，做好上课期间安全工作，建立班级点名制，做好电话家访记录。

## **最新施工项目部财务管理细则 施工企业财务工作计划通用篇三**

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出；质量控制的手段单一，没有构成全过程的把控体系；没能充分调动合作单位的用心性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，个性是监理单位的质量控制作用。

## 2、进度控制需要提前谋划

xx年的进度控制管理不是很好，主要体此刻进度控制计划的制定存在很多不合理的地方，进度计划的执行过程中控制不严格，对于存在的问题处理不及时导致工程进度与计划严重脱离，工程前期规划设计思考不周，工程施工过程中变更太多。

## 3、成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，个性是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，给成本控制工作带来很多麻烦。

## 4、安全礼貌施工控制

安全礼貌施工是企业的一面镜子，在过去的一年中施工单位安全礼貌施工管理没有做好，主要是施工单位对安全礼貌施工的重视程度不够，缺乏明确的目标，在二期工程现场管理中对要求不严格造成的。

## 5、协调管理潜力应加强

管理协调潜力对项目工程进展的影响很大，目前我们项目管理人员与施工单位、监理单位的沟通潜力还需要进一步提升，个性是在调动合作单位的用心性方面和问题的预见性方面需要加强。

# 最新施工项目部财务管理细则 施工企业财务工作计划通用篇四

## 1、加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，个性是质量通病防治要严格控制□20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下

工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，透过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化推荐；第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作；第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，透过评比调动施工单位的用心性。

## 2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

## 3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

## 4、认真落实合同管理



在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面思考；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的资料做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行状况，避免出现合同索赔状况。

## 5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

## 6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下用心协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

### 1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

### 2、透过定期检查、提高工程部执行力度

20xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

20xx年的工作给了我们很多教训□20xx年对工程部来说是

关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20xx年年度项目建设目标的圆满完成。

## 最新施工项目部财务管理细则 施工企业财务工作计划通用篇五

研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平\*；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水\*，努力开创各项工作的新局面。

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行

客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工教育培训工作。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周工作计划、月工作计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1) 建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水\*的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水\*提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水\*。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找^v^训练有素^v^的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障^v^pdca循环^v^说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导^v^真诚沟通^v^的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有70%是由于沟通不力造成的，而70%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥^v^最长的指头^v^的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好^v^木桶效应^v^的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真；跟进、再跟进。

其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行；

其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作；

其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；

其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

(3) 提高管理者执行力的素质要求：

其一，识马、赛马、追求团队成功——对管理者而言，团队的成功才是真正意义上的成功。

其二，指令明确——指令是否明确也是当领导最重要的功夫之一。有歧义或自己想当然的认为下属已理解，后果是严重的。

其三，关注细节，身体力行，跟进、再跟进——管理一定不能将管理的问题形而上学，过程、细节一定要关注、要督促、去指导。

其四，有坚韧的情感强度——首先是<sup>^v^</sup>有性格<sup>^v^</sup>的人，总是坚决拥护某种事物——一种价值、一个理想、一项事业，另一方面，表现在有韧性上。认准的事，无论遇到多大的困难，都能忍受压力、自我调节、自我激励。

其五，掌握节奏，必要的时候善于转大弯——执行力要求行动迅捷、简洁明快。因为形势在瞬息万变，速度常常决定成败。但是，该快的时候要<sup>^v^</sup>动如脱兔<sup>^v^</sup>该慢的时候要<sup>^v^</sup>静若处子<sup>^v^</sup>以上工作安排计划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本公司的实际情纂写而成的，有些问题还不够成熟，但是，基于<sup>^v^</sup>小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美<sup>^v^</sup>的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。