

# 2023年企业科长年终述职报告 企业年终 财务科长述职报告(精选5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 企业科长年终述职报告篇一

20\_\_年是公司实行基础管理，打造品牌的一年，是公司发展战略的关键一年。20\_\_年也是我在公司参加工作的第二年。在过去的一年里，在部门领导、同事的帮助和指导下，我的工作能力和业务水平有了很大的提高。通过一年的工作学习，我现在已经能够独立的完成本职工作，并且也能够做好领导安排的各项临时工作。20\_\_年我主要负责的工作是：统计报表的编制、上报；公积金的核算汇总缴纳；技术中心的出纳工作。现在针对我一年来主要负责的工作，及下一年的计划做如下汇报：

### 一、统计报表工作方面

20\_\_年我的主要工作之一就是上报统计报表。我们公司的统计工作就目前的情况来看，在基层数据收集环节还是很薄弱的，主要是由于基层各单位的主管领导对统计工作没有充分的认识，这样就给我们的统计工作带来了很大的不便。今年我们主要开展的工作是：

#### 1、统计工作要做到按时准确地上报

统计工作是一项非常重要的工作，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我们的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我们更好的做好

统计工作。20\_\_年我们的统计报表工作每个月都能够按时准确的上报。从每月的号开始到次月的号之间是上报报表的时间，统计局、经贸委、自治区统计局等各单位的报表加总起来每个月大概要报张报表。

到了季度或半年、年底就要增加到张左右。因此，今年我们对基层报表的时间进行了调整。每个月我们都要求各单位的统计员在号至号开始将报表上报，有时统计员因其他工作而忘记上报，我们都要及时的电话提醒。我们坚持做到不迟报一张表。在准确性方面，我们实行的是三级复核制度。因为我们都是提前一天开始收集资料的，所以我是第一级汇总核对，在汇总完成后我都要与往年的数据进行比较核对，与上月的数据进行比较，核对与以往的数据是否有大的异常，如果没大的出入，我就将报表交给张岭做二级核对，张岭在核对无误错误后，再交由部长做最后一级的三级核对，因而在准确方面我认为没有问题。

## 2、加大力度对各厂的统计报表的审核指导

因为我们的统计工作是根据两厂的报表汇总形成合并报表上报到统计局等相关单位的。我们不直接参与数据的统计收集工作，不直接与各单位的生产部门接口，这就使得报表的准确性受到下级单位统计员工作的影响，针对这种情况我们就每个月与企管部门的统计数据进行检查，加大复查的力度，力征数据达到准确，不出现少报、多报、错报的现象。在年初我们还准备对基层单位的统计工作进行检查核对每个月的数据的真实性，因此，我们将联合企管部将对各单位的统计报表数据进行突击性的检查，看各单位的报表数据是否有不真实的性况。但由于工作上的一些原因，此项工作至今还没有进行，我想接下来的一段时间里我们将进行检查、落实。

## 3、在统计方面与企管部做到信息共享不做重复工作，加强沟通协调一致

企管是全公司做为生产经营的管理部门，已经是在对全公司的产值等各项指标进行统计了，而财务部又在做统计后对外上报报表工作，在统计工作上说是在做重复的工作，为了不做重复的工作我们就必须加强与企管部的信息资源的共享，尽可能的减少重复劳动，减少信息资源的浪费。因此在每个月上报报表时我们都会到企管部收集数据，这样就做到了：我们有的就与企管部进行核对，我们没有的就做到在企管部收集，减少了重复工作，增加了工作效率，增加了数据的准确性。

## 二、住房公积金的核算、汇总缴纳工作方面

住房公积金是员工的一项福利金，在年初的工作安排中要求及时交纳、核对公积金账务。由于历年来我们交纳公积金都是实行的补交制，就是我们把每月要交纳员工的明细都要一个不少的全都打印出来交给公积金中心和银行，银行再一个人一个人的往机子里输，不管人员的状态(封存、正常)，由此带来了很多人少交、漏交的问题。为此我们用了近一个半月的时间与银行、公积金中心对账，把每一个员工的信息都核对了一遍，实现了三方账目的统一，现在交纳只需要打印变更清册就可以了，接下来我们又把员工的缴纳的基数进行了调整。但是随着公司不断的壮大，子公司、关联企业的日益增多，截止至今年月份共为个子公司、个分公司、个关联企业以及总公司等个独立核算单位，两个账户共多人(明细附后)都由公司财务部统一代缴，问题也就频繁出现。鉴于统一代缴制度的问题频繁出现，我们建议公司领导将公积金与养老统筹一样下放到各单位自行交纳，这项工作得到了公司领导的同意，现在在公司缴纳的单位还有四个核算单位，核算、汇总起来也简单多了，也能及时、准确的缴缴纳了，并且账目也都能对得清了。

## 三、技术中心出纳工作方面

我们公司的技术中心是技术中心。因此，按国家家的规定，

技术的资金要实行专款专用的。技术中心的日常业务主要是公司的专利申请、为各项科技活动而出差人员的差费支出，每月的工资发放等工作。每个月的业务量不大，但很零散，且业务的跨月份的比较多处理起来不方便。这就要求我每个月要仔细的计好每一笔资金的流出与流入，尽可能的不要跨月份，防止账实不复的现象出现。

从五月份开始科技管理部的预算也由我来核算。由于年初的预算制定时没事有些问题没能考虑进来：俞总工的预算，技术中心的预算以及有些费用的分摊等问题都没能做明确的规定，导致了现在科技部的一些费用超支且有些费用没有地方列支的现象。这就使得预算的科学性、合理性大大折扣了。为此我建议科技部下一年的预算时尽可能的科技部与技术中心分开，科技部按公司的预算走，技术中心则以项目核算列支，没有项目的就不列预算，不允许列支。

#### 四、下一年度的工作思路

的工作中取得了一些收获，但是同时也出现了许多问题，针对20\_\_年出现的一些问题，现在谈一谈下一年的工作思路：

- 1、在统计报表方面，明年要严格规范报表的格式，上报的时间，上报报表的质量，如果有可能的话，能够对基层的统计员进行考核，以确保报表的真实性。与此同时要加大统计报表重要性的宣传，主要是对基层领导的宣传，提高认识，使得领导能够支持我们的工作。

- 3、技术中心的出纳工作，虽然工作量不是很大，但是，也不能放松，要尽可能的保证每一笔汇款准确无误。同时针对今年的预算中出现的大量问题，在明年的预算工作中，要提出合理的建议，以尽可能合理科学的设计好科技部、技术中心20\_\_年的预算，以避免像今年这种漏掉或者没有设置的现象发生。

## 企业科长年终述职报告篇二

根据院党组的工作布署，今天我在这里向大家汇报一年来我工作情况，请大家审议。

### 一、20\_\_\_\_年公诉工作的情况

20\_\_\_\_年公诉工作主要有四个特点：第一个特点是受理公诉案件数量是历年最多的。20\_\_\_\_年，我们共受理案件605宗964人(其中公安移送审查起诉案件589宗941人，本院自侦部门移送案件16件23人)，与20\_\_\_\_年同期的524宗758人相比，宗数上升15.46%，人数上升27.18%。案多人少的问题更加突出，任务相当繁重。第二个特点是提起公诉的案件数量也是历年来最多的。20\_\_\_\_年共提起公诉案件480宗712人，与20\_\_\_\_年的401宗547人相比，宗数和人数分别提升19.70%和30.16%。第三个特点是所办理案件保持较高的质量。虽然任务重，人员少，但我们保持较高的办案质量，20\_\_\_\_年我们没有因证据不足、事实不清而从法院撤回起诉的案件，没有无罪判决案件；这两个都实现“无”也是历年少有的；和湛江其他兄弟基层检察院相比，我们这方面做得比较好；而我们建议公安撤回起诉意见的案件(主要是证据不足这方面的案件)，公安机关都认同我们的建议，没有提出异议；第四个特点是刑事诉讼监督效果明显。在侦查监督方面，20\_\_\_\_年我们追诉漏罪漏诉12宗13人，所追诉的漏罪漏诉全部得到法院判决的.确认，有效打击了犯罪，而在刑事审判监督方面，我们提起抗诉一宗一人，一审判决认定被告人李某光犯绑架罪，属从犯，遂减轻判处有期徒刑八年。我们认为被告人李某光属主犯之一，不应减轻判决，经我们抗诉后，二审法院认同我们的抗诉意见，直接改判被告人李某光有期徒刑十一年。追诉和抗诉这两项工作取得了良好的法律效果和社会效果。

## 二、我的几点做法

20\_\_\_\_我在履行好公诉科长常规工作的前提下，针对公诉工作的特点，我的工作重点放在提高办案效率和办案质量，强化刑事诉讼监督，抓好规范建设、全力推行公诉工作创新等方面，重点抓好如下工作：1. 深入落实主诉检察官责任制(也即是放权)减少办案审判环节、提高效率;2. 大力推行简易程序和普通程序简易审;3. 对有争议的案件，采取交叉阅卷、听取侦查部门和批捕部门意见，集体讨论的方法;此外，20\_\_\_\_年我省实行“三打两建”专项行动，我任我院“三打”办主任，在履行好“三打”办主任常规工作前提下，我着力点放在“三打”案件的质量上，对于事实清楚、证据确实充分的案件，我们做到快诉，从快打击;而对于有争议的案件，我坚持以事实和证据作为办案的原则，把我们公诉所办理的“三打”案件办成铁案，做到不纵不枉。

## 三、我的几点体会

20\_\_\_\_年公诉工作能顺利完成，我有三点体会：第一是院领导对公诉工作的高度重视，每当我们公诉工作遇到困难和压力时，院党组特别是分管领导黄存波副检察长总是及时正确决策，给予我最有力的支持和最充分的信任，全力支持我们解决困难和抗住压力。第二是兄弟部门的大力支持，公诉工作涉及到相关部门工作时，他们都及时到位，全力支持，要车给车，要人给人;第三点是从事公诉的干警非常团结，素质好，在工作中，大家同心协力，工作非常主动，经常加班加点工作。也就是说，20\_\_\_\_年公诉工作能顺利完成，就是靠本院领导、兄弟部门和全体公诉人员的通力合作，在此，我非常感谢院党组领导以及同志们对公诉工作的支持和关心。

## 四、存在问题

20\_\_\_\_年公诉工作虽然我努力去做了，但还存在不少问题需要改进和加强的。一是我们公诉办案人员执法观念还需要进

一步更新，我们对宽严相济的学习还不深，领悟不透，执法理念更新不及时，在办案过程中存在机械办案的情况，有时对群众的诉求及办案的社会效果、法律效果、政治效果三者的统一考虑不够；二是业务水平有待进一步提高，对知识的更新、学习不及时；对案件中存在的问题认识不深、分析不透，解决问题的能力不强；三是法律监督方面还需要进一步提高，我们现在对侦查工作的监督主要是就案论案的监督，类案的监督需要加强；而在审判监督方面，对于法院“轻刑化”情况监督方法不多，力度不够。四是由于办案任务繁重，长期处于超负荷状态下工作，部份同志有时出现厌倦思想。

## 五、我的工作设想

1、高质量、高效率完成好20\_\_\_\_年公诉常规工作；

4、我们今年公诉工作的另一个重点是要结合年度基层检察院考核方案，做到每一个加分点我们都不放过，争取每个月都有加分点，为我院年度考核贡献一份力量。

5、建立起办案调研相统一机制，及时对案件的得失成败进行总结、调研，将先进的做法转变为机制，建立起务实性、学习型的公诉团队。

总的来说，一年来，我虽然尽职尽责地工作，但离党组和同志的工作要求还有一定距离，在今后的工作中，我将更加努力工作，争取更好的成绩，我的汇报完了，谢谢大家。

企业科长年终述职报告范文4

## 企业科长年终述职报告篇三

大家好，我是周\_\_\_\_，现在主要负责九分公司安全管理工作。

在集团公司和分公司各级领导的正确领导下，在其他科室和各项目部的积极配合下，紧紧围绕安全生产，文明施工，以人为本的安全生产理念，以创建和谐工地，构建和谐建筑环境为目标，较好的完成了2011年的任务指标。年终岁末，下面我将一年来的履职情况向领导做简要汇报，不足之处，请各位领导批评指正。

## 一、加强领导，落实责任，完善制度

为加强安全管理工作，提高各项目经理的安全生产意识，工程开工前，我分公司与各项目经理签订《安全生产文明施工责任状》，并监督各项目与各施工班组长签订《安全生产文明施工管理协议》，增强每一位、每一级领导的安全生产意识，明确各级领导的安全责任。

## 二、加强安全教育，增强安全意识

各工程开工前，报请集团公司相关领导参加分公司对各项目的安全综合交底，并在工程施工各个不同阶段对工人召开现场会，让工人了解该工程在该施工阶段存在的安全隐患，提高他们的安全意识，并监督项目及时消除隐患，真正让每个工人都能高高兴兴上班来，平平安安回家去。

## 三、强化安全演练，提高防范意识

为提高工人的安全防范技能，我们要求各项目部制定切实可行的安全事故演练计划，定期进行安全演练，并及时总结经验，不断完善。通过这些措施，让工人提高安全防范意识和防范技能，学会自救与救人。

## 四、日常管理和专项行动相结合，排除安全隐患

坚持日常巡查任务，并定期不定期的组织各种专项整治行动，及时发现隐患，督促整改。随时保持与各项目经理，各项目



安全员的信息沟通，加强对安全生产过程的监督。及时避免小隐患酿成的大事故，通过各类检查，督促项目部整改了大量不安全因素，使各项目的安全基础工作得到了提高。我分公司工地全年未发生各类安全事故。

## 五、开展联合检查，营造和谐气氛

为了营造和谐的建筑环境，分公司每月进行安全联合检查，并进行分公司与分公司之间的互相监督，相互指导。多次邀请三分公司王强(王科长)对我公司的施工项目进行指导。在此对王科长表示由衷的感谢。

## 六、积极编制施工方案，监督项目落实

编制施工现场的安全专项方案是我这一年来一个不可或缺的工作，也是我实现理论与实际相结合的重大突破点。尤其是施工现场临时用电方案的编制，使我更是受益匪浅，在公司徐工给予了我无数的指导，在现场杜部长一次又一次的给我讲解现场临电的使用要点，检查重点，使我自身得到了更好的完善，但是我还是有很多的不足，迈出校门一年多，实际经验不足，感谢各级领导对我的教育和鼓励，我还是希望得到大家更多的批评指正。

## 七、积极配合集团公司安全方针

今年第二季度开始，集团公司为了消除联检工作中的盲点，特聘请建业王师傅开始对塔吊、外用电梯这样的大型机械设备进行狠抓，我也很荣幸的加入了塔吊检查队伍，坦白说，塔吊检查很累，很苦，但是看到杜部长兢兢业业的工作态度，得到各级领导和各位大哥大姐们的关心与鼓励，我都没有勇气使自己放弃这个锻炼自己的机会，每次检查完，检查组所有人都会关切的问我累吗?我笑笑，没事儿。正式这一次次的关心。一次次的鼓励使自己坚持了下来。在此我对大家说声谢谢!

## 企业科长年终述职报告篇四

通过总结，我们有点感触：

其一是要发扬团队精神。因为企业经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。

那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

今年我们财务部的工作在各位项目部领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

## 企业科长年终述职报告篇五

各位领导，同仁：

大家新年好！在这里我要感谢中心领导对检验科的关心，感谢中心各科室对检验科的大力协助，谢谢你们。

20\_\_\_\_年度本人在中心领导的正确领导下，在科室全体同志的积极配合下，努力学习，积极工作。按照本中心的预防控制工作要点，现将20\_\_\_\_年度工作述职如下：

一、加强思想政治工作，实施科学管理，充分调动科室同志工作积极性，全面提高检验工作水平。

坚持以人为本，强化激励机制，是抓好管理促进工作的根本途径，人的因素是决定工作成败的关键，做好职工的思想工作，加强职工的素质教育和能力培养尤为重要。

二、做好传染病、突发公共卫生事件应急采样及各项检测工作，为预防和控制重大传染病及加强公共卫生工作提供保证。

20\_\_\_\_年度检验科共完成生活饮用水微生物、理化检测各95份，食物微生物共计85份；对饮食服务行业从业人员体检，共计1629人（乙肝表抗阳性77人）；为加强职业病防治，对辖区内化工类，粉尘类工人进行职业病体检，共计437人；对辖区内医院及诊所进行了消毒质量监测检测工作（空气、手术器械、医务人员双手及物体表面、消毒剂、消毒锅等），共检测样品476份；配合本单位结核病门诊，对结核病人进行治疗检验，共计234人次；预防接种门诊狂犬病疫苗接种后抗体测定335人次。

三、加强业务学习，提高检测水准，争取顺利通过计量认证。

在日常检测中，从收样、检测、原始记录到发出完整报告，我们始终按照各项国家标准，技术规范，按照计量认证的要求，自始至终的做好每一份样品的检测。为顺利通过计量认证，我们已准备好各项工作，等待认证。

四、为适应防病工作的需求，检验工作仍需拓宽业务。

五、改不足，促发展。

尽管在20\_\_\_\_年取得了一定的成绩，但在科室劳动纪律、规章制度、实验室管理等方面仍然存在一些不尽如人意之处，在20\_\_\_\_年的工作中将努力改进。在新的一年里，我一定以更加饱满的热情，投入到新的工作中去，带领全科室同志迎接新的挑战，争取做出更加优异的成绩。

此致

敬礼！