

劳动保障工作年终总结 工作年终总结(汇总8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

劳动保障工作年终总结篇一

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。

站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

在20**年做了大量细致的工作：

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的职责是做好财务核算，进行会计监督。

财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。

从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，

认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。

对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。

在8月初正式运行erp系统，并于1月初结束了原统计软件同时运行的局面。

目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。

在财务执行过程中，严格控制费用。

财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。

为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20**年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。

聘请了税务师事务所对7年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。

通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。

邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。

增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

根据20**年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。

在20**年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20**年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20**年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。

为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情

况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

20**年，**社区在镇党委、政府的坚强领导下和上级有关部门的精心指导与大力支持下，社区两委班子成员的共同努力下。

社区以十八大会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，充分发挥社区全体工作人员的积极性，紧紧围绕年初制订的一体化目标考核责任状，以不断促进社区稳定为目标，开展社区各项工作。

现就20**年工作情况总结如下：

社区以党建为龙头开展好各项活动，全面加强班子建设。

社区党支部以保持党员先进性教育长效机制、创先争优、四联四促、主题教育、远程教育、区域化党建等活动为抓手，全面加强社区党组织建设，认真贯彻落实党在基层的各项方针政策，充分发挥领导核心和战斗堡垒作用。

社区进一步整合社区水产养殖资源优势，帮助和引导养殖大户调整水产养殖结构，从粗放型向精、特、优发展；改自然捕捞向网箱养殖转型，大大提高了水产养殖的经济效益，改善了渔民的生活水平。

20**年，社区完成了上级交给的年度财税目标25万元，地区生产总值目标6200万元的工作任务。

社区一切工作都围绕为民服务、关心民生开展。

20**年，社区新增4户低保户；现城镇居民最低生活保障402户人数达679人。

为135户住房困难户申请了廉租房补贴;为61名城镇残疾人进行了救助;完成2例贫困白内障免费复明手术;为10名晚期血吸虫病病人进行了治疗救助;为6名贫困精神残疾人进行了服药救助;为2名重症病人办理申请了大病医疗救助;为18户独居低保老人提供居家养老服务;为21名精神和重度残疾人实行了居家安养;为社区内65周岁以上老年人进行了免费体检;为1200多名城镇居民办理了非职工医疗保险;为300多人办理了城镇居民养老保险;春节慰问困难党员群众300多人;无房渔民集资建房工作有序进行,有近270户渔民将告别以船为家、居无定所的困难状况。

为90名渔民进行了新型农民工(从业渔民)培训,新增就业岗位50多个,劳动力输出40多人,帮扶就业困难人员40余人。

办理《就业失业登记证》400多人,离退休职工资格认证741人,老年人生活津贴资格认证72人。

做到了渔民禁捕、燃油补助资金按时发放等。

20**年,社区开展了丰富多彩的计生活动,全年开展了20多个小型活动,组织召开了四次计生理事会会议,对社区的计生工作作出全面安排,组织妇女进行孕环检4次,办理《独生子女光荣证》17人,发放独生子女保健费231人金额65359.5元。

为做好流动人口服务和管理,社区建立了流动人口档案,外出育龄妇女反馈单100%,社区计生工作呈现良好的发展态势。

为维护社区稳定,我社区建立健全综治工作责任制和综治信息网络,落实了社区治安包保、户长责任制,确定了综治协管员,切实掌握矛盾信息动态。

坚持“群众工作情为先”,认真做好矛盾排查调处工作,做到主动介入、超前处置,坚决把矛盾消灭在萌芽状态。

今年化解了3起可能引发大规模上访事件，发生纠纷10起全部调解成功，全年无重大刑事案件和治安案件发生，使社区平安和谐。

为了彻底改变社区公共设施陈旧的现状。

我社区以双创为契机，先后投入近15万元资金对老街危墙进行改造新建文化墙，对老街菜市场投入近80万元开展整治，投入资金近24万元，请专人对坑洼道路进行了磨平整修，投入近10万余元对二道街居民乱拉乱挂进行了清理，并安装了彩钢瓦；投入近8万元对老街的旱厕全部进行改造；投入近5万元资金开展社区卫生整治。

除此之外社区还大力开展精神文明创建工作，社区先后成立龙灯、龙舟、渔业协会，扩大了广场舞、健身球舞、木兰剑、乒乓球、象棋、腰鼓、扇子舞等群众性文体组织和社区志愿者服务组织队伍规模。

在春节期间开展了舞龙灯巡演，在重阳节期间对大通敬老院进行了演出慰问；在每月定期开办道德讲堂、市民学校、远程教育、健康知识教育等培训活动；积极参加上级组织的“好人”评选和安徽省十佳环保卫士评选活动；组织“五老”人员和社区志愿者定期在大通老街开展文明劝导和发放双创宣传材料；在传统节日期间开展“我们的节日”等活动。

使社区居民素质得到了进一步提升，双创意识进一步增强。

在20**年社区全面完成了上级交给的工作任务，社区服务居民水平得到了显著提高。

但是还存在一些问题：如社区基础设施薄弱、社区党员老龄化问题严重、社区工作者服务居民的工作能力需要通过上级培训进一步提高等。

一、加强基础党组织建设，继续开展四提四促、创先争优、主题教育、远程教育、区域化党建等活动，加强社区班子建设，着力培养新党员和后备干部队伍，强化党员思想政治教育和理论文化知识学习，创先争优，把党支部建成社区的坚强领导核心。

二、转型升级，全面提升社区经济，以带领渔民奔小康为目标，以科学技术为推力，帮助渔民改变传统的渔业生产方式，大力发展网箱养殖和拓宽就业渠道，积极发展生态旅游和个体经济，不断提高社区经济总量。

三、为民办实事，提高服务水平，树立以人为本，执政为民的理念，做好计生、民政、社保、残联和维稳工作，抓好各项民生工程的落实，重点是无房渔民集资建房工程。

四、加强计划生育工作，做好计划生育的宣传和服务工作，计生工作做到耐心、细致、人性化，重点是育龄妇女和独女、双女户，做到无计划外生育。

五、抓好综合治理，促进社会稳定，重点放在矛盾调解、安全生产、反邪教和未成年人思想教育，做到无刑事案件和重大治安案件及赴省赴京上访。

六、开展精神文明建设，提高居民幸福指数，认真宣传学习十八大会议精神，组织开展丰富多彩的文化体育活动，大力发展公益性文化事业，保障人民基本文化权益。

整治社区环境卫生，改善居民居住条件，提高居民居住质量。

劳动保障工作年终总结篇二

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习工作中查找工作中的问题，不断进步。

20xx年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

上半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

20xx年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习欲望和热情，收到很好效果。

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市**传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

劳动保障工作年终总结篇三

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更完美。

一、工作回顾。

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量孝技术不稳定和不完善的情景下，进行实验和摸索。截止__年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs[]为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情景下两层结构产品入库良率到达98%，三四层产品入库良率到达96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情景下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量必须会稳步提高。

3、设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情景下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位主角，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感激行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班组长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了必须的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、质量管理方面

1)、员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)、缺乏全员参与质量管理理念：我们此刻缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。并且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)、缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远！

2、人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，

不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、物料消耗管理方面

由于之前我们没有对物料消耗及成本进行考核，在飞正常成本增加时，如工具损耗率搞，物料使用质量过剩，员工装配及存放不当影起的浪费。导致这样的现象存在，主要是员工节俭意识不强。本部门将根据实际情景实施相应的奖罚措施和节俭能源降低成本的思想教育，始员工的节俭意思和主人翁精神逐步的提高。

三、从公司整体方面，我有一几点提议。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、职责和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才能够把质量有关的工作和广大员工的进取性结合起来构成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，所以提议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、自身总结。

20__年即将结束，20__年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，异常是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。基本上完成了本年度的工作，经历这两年来生产管理的工作。经过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了必须的经验基础。

虽然20__年有所收获，可是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，可是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在订单上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的进取性，不善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能完全掌控，造成拖期、延期现象比较常见。

20__年度工作规划：

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自我的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的本事。

2、竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态进取主动地完成生产任务。

劳动保障工作年终总结篇四

1、本监理单位为确保本工程顺利完工，项目监理单位先后组织召开29次监理例会，签发34份监理工程师通知单，使工程安全施工至今。为确保工程质量，本项目监理单位注重事前控制每个分项开工前，均及时提出应注意的事项。

2、春节后工程复工。项目监理单位一切严字当头，严格把关。严格执行规范的规定；严格按图施工；严格控制进场材料的质量；加强现场巡查力度；严控施工质量。

总监对本项目监理工作进行内部较低，明确了监理工作的范围和内容。根据公司文件精神，结合本工程目前的实际情况，明确了美味厉的工作范围和职责，进行了内部分工。通过学习，我们全体监理认识上有了很大的提高，加强了工作的主动性好协作性，工作更加认真负责。在xxx工程施工过程中，充分体现了我们监理机构的团结和协作精神。

春节后恢复地下室、配电房、砌体工程、二次结构浇筑及安装施工，至今完成砌体工程，办公楼幕墙基本完工，安装工程基本完工。

本年度监理人员在监理工作中，把抓现场的安全、文明施工放在首位：在施工前，注意检查施工单位的安全制度，组织、设施的落实；在施工中，注意检查不安全、不文明的隐患，参加总承包单位的安全日生活，发现安全隐患，及时通知施工单位整改。坚持每天巡查施工现场和定期开展安全文明检查，针对发现的问题及时签发监理工程师通知单责令其期限整改，并对整改的结果复查验证。对进场的机械设备审查验收：对特殊工种上岗证进行审核。对施工现场安全要点进行安全旁站监控。在每周例会上及时提出安全预控要求。

总之，我们在抓好工程的质量、安全与文明施工时，对本项目监理机构的.安全和文明施工措施落实进行了督促检查，消灭了安全隐患，杜绝了安全事故，使本项目在现有基础上进一步提高，为安全标准化工地工程的目标，而努力做好监理工作。

为了确保建设工程的施工质量，监理机构加强了对进场材料、制品的质量监督和管理，依照国家和xx市有关条文的规定，严格按见证取样程序进行操作。督促施工方对进场材料和设备及时报审，进场设备必须报审合格后，方可使用。进场原材料未经复试合格不得使用。对各种材料的报审及时签发随时整理。

现场监理人员认真写好监理日志，对施工现场所发生的事实进行记录，准确的记录了施工进度，取得施工现状第一手资料。为专业监理工程师和总监对工程质量情况分析，对施工进度完成情况的分析提供了真实、可靠、有效的依据。监理机构人员团结协作，配合默契。为一个共同的目标——xxx工程的监理工作，而努力的工作。

对施工工序报验资料、中间验收资料等施工报审表、技术核定单、工程测量放样申请表等各类监理资料及时签证、及时整理归档。发现不完善的资料及时向施工方之处，及时补充加以完善。本监理机构人员正确地贯彻执行国家和xxx市建设法规、规范、标准及有关规定。坚持严肃认真科学的工作态度，认真吸取各方面的意见，但不唯委托方的意图是从，当正确判断是否定时，耐心说明后果，以维护客观事物的科学性。坚持每天写好监理日志，把每天的工作及看到各类问题与处理意见整理好，做到当天工作当天清。目前□xxxx工程施工质量符合规范和设计的要求，施工实际进度落后工程进度计划。我们一定团结协作、客服困难，未完成公司交给我们的任务而努力工作。

劳动保障工作年终总结篇五

在这一年里□xx大酒店在世纪公司和xx公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新……，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使世纪大酒店在201x年的星评复核中取得有史以来的成绩第二名，使世纪大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有

的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌、棋牌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。

今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了vip团四个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，

通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记，并输入电脑，境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关，认真执行公安局下发的通知，对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责，对报表进行分类存档并每月统计上报□20xx年客房收入与20xx年客房收入进行对比，住房率增

加了9.46%，但收入却减少了240223.07元，主要原因是因为酒店业之间的恶性竞争导致平均房价降低，入住率增加而收入减少的现象，客房简况表附后。

劳动保障工作年终总结篇六

我于20xx年10月份调入检验科，短短的三个月，在医院党政领导的正确领导下，在检验科主任的带领下，我认真学习各专业知识，立足本职岗位，踏踏实实做好医疗服务工作。现总结如下：

积极熟悉临检室检查项目，到目前为止，已能够顺利的开展工作，并熟练的完成本职工作。在业务工作中，认真履行科里的各项规章制度，一切检验操作都严格遵守操作规程。对待工作认真负责，时刻以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题。对检测结果与临床诊断不太相符的结果，第一时间向上级检验师反映，坚持做到复查，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。

20xx年9月，以前的那群懂事的大孩子们在我的脑海中的印象还没减退，便迎来了这34个和我有缘的孩童，我们将一起走过六年美好的时光。我觉得我会把我工作中最美好的时光和这群孩子一起度过，因为这个时期正是我心无旁骛的时期，我憧憬着，六年和这群娃娃们有一个美好的开始。

从业务技能、管理理论等方面强化新厦年轻护士长的培训，使她们尽快成熟，成为管理骨干。今年通过考核评议，5名副护士长转正、3名被提升为病区副护士长。

参加医院组织开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合领导完成各阶段的工作。

医德医风和医疗质量方面：具有强烈的事业心和责任感，对待每一个前来检查的病人，全心全意为病人服务。对不符合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可，杜绝医患关系的发生。严格组织纪律观念，做到不迟到、不早退、不串岗。

虽然现在的自己也是一无所有，就连我的父亲也说我工作这么多年，都没有看见我有什么出息！所以我只告诉自己，心里脆弱了就要坚强，没有出息就变的有出息！穷就让自己很努力点，面对困难我就微笑，我就不信好日子不会到来！

在短短几个月的工作和学习中，由于自己各项素质尚须进一步提高，工作中难免出现这样和那样的问题和错误，如存在急躁情绪，开拓创新不够等。这有待于在今后的工作中加以改进。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力开创工作新局面，为总院的发展做出贡献。现将20xx年工作计划如下：

已然成为一种习惯，而且不总结，还真的不知道这一年是怎么浑噩地度过的，总结一年下来的生活琐屑，工作惆怅，关键节点。你们都在我笔下，存在过。

1、按照二甲医院审核的标准帮助主任组建血库，对血库的各条检查内容进行分解对照，逐条梳理，认真准备，力争检验科在二甲医院复审中顺利通过。并保证血库配发血准确率达到100%，登记完好率100%；成份输血使用率达到99%。

2、继续熟悉并掌握检验科生化检验、免疫检验等科室的各项检测项目，熟练操作技能，注重理论和实践相结合，对异常结果，试验中的异常情况具有一定的处理能力。及时、准确的完成各项工作。

工作的灵活性和变通性：技术人员由于大部分时间都在和冷冰冰的数字、图纸打交道，时间久了与人交往的能力就会下

降，工作中有时候也会比较较真。通过今年的几次出差，不仅开阔了眼界，接触到新颖的生产工艺和先进技术，更主要的是从领导身上学到了与人交流、谈判的技巧，处理工作中遇到的问题方法，这些都是从书本上无法学到的，也是我迫切需要提高的。

劳动保障工作年终总结篇七

时间一晃而过，转眼间到公司已经5个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心。在对公司各级领导肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。

在这5个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

在7月份我来到了xxx公司一郑州分公司参加招聘，经过几轮面试和笔试，终于能够有幸加入了xxx这个大家庭，在我进入公司时我拿到的第一份资料就是公司介绍和新员工入职说明，当时只是觉得公司很正规，很强大。在和人事、部门领导交流后，感觉公司很亲切，很温馨。公司的理念在平时的工作以及项目开发时体现的淋漓尽致，本人对公司的理念非常认同。现在公司在xx行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这5个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，5个多月来从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。在这5个月的时间里让我认识到：一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决

定一个的人成败。让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

在进入公司以来，一直参与到xxx项目的集成和开发。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的开发人员应当具有良好的语言表达能力、扎实的技术能力、较强的逻辑处理能力、灵活的应变问题能力、有效的对外联系能力。在参与项目开发的过程中，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

虽然加入公司这个大家庭已经5个多月，对开发技术掌握的还不是很深，对发现问题的处理还不是很全面。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望能够在今后的工作中更加迅速的提升自己的业务能力以及技术能力，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于实践。

在今后工作中，要努力做好开发人员的本职工作，注重工作态度，把自己的工作创造性做好做扎实，为项目的开发以及公司的发展贡献自己的力量。

暂时做出以下几点规划：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。

展望临近的xxx年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

劳动保障工作年终总结篇八

现将任职以来的工作情况总结如下：

晋升为主治医师是独立开展工作的开始，为迅速提高自己的诊疗技术，前两年本人一直在急诊科工作，急诊工作的锻炼使我迅速提高对急危重症的认识和抢救水平，能熟练处理好急性左心衰、急性冠脉综合症、支气管哮喘发作、高血压急症、癫痫大发作、上消化道大出血、大咯血等内科急症；同时能熟练地进行心肺脑复苏的抢救。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的内科医生应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，阅读大量医学杂志及书刊，坚持写读书心得和综述，踊跃参加医学专业网络论坛，经常参加各种学术会议，从而开阔了视野，扩大了知识面。及时应用新的理论知识指导业务工作，能熟练掌握内科各系统的常见病、多发病及的诊治技术，同时也能处理各系统的常见病及各种急危重症及疑难病症如心脏骤停、药物中毒、昏迷等等，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，在程度上避免了误诊差错事故的发生。我的信念是尽自己努力做好本职工作，解除病人痛疾。

临床工作离不开科研，同时我也希望自己有所创新，并开展了以脑卒中为主题的系列研究，针对脑卒中发病后肢体瘫痪后遗症多，且发病年龄高，治愈率低，申报了《强制性运动

疗法治疗脑卒中偏瘫的临床应用》课题，提出使用强制性运动疗法加强肢体康复，在康复治疗中发现强制性运动治疗对上肢运动功能恢复疗效较好，但对下肢功能恢复与一般康复治疗区别不大，故又提出《脑卒中下肢偏瘫病人踏车运动疗法临床分析》的相关研究，采用踏车运动治疗患侧下肢，并且取得较好疗效，经过一年多的努力攻关，最终完成课题，在临床推广中使我深深体会到医学研究的艰辛，虽然我的课题已取得阶段性结果，但治疗脑卒中是一项长期工作，希望在今后的工作中有更多建树。

自任职以来非常注重人才的培养，积极开展对下级医师的指导工作，培训下级医师进行各种常用内科操作，规范三级查访制度，提高下级医师对常见病、多发病的诊治水平，多次组织院内讲座，规范各种常规操作技能，真正发挥了业务骨干作用。

希望自己能通过这次晋升评审，使自己的业务工作更上一层楼，做一个优秀的内科医生。