

最新村委会汇报工作 村委会工作报告 告(精选7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇一

xx乡共辖53个自然村，完成党支部换届52个村，占98%；完成村委会换届52个村，占98%；村代会、村委会、村监会53个村全部完成。其中书记、主任连任的有46个村，占88%。妇女干部1人，占0.19%。另外有一名大学生村官当选村党支部副书记。

（一）健全机构，明确职责，为选举工作奠定基础

我乡成立村“两委”换届工作领导小组及办公室，全面负责换届工作。组织包村干部定期入村督导工作，协调解决难点问题。乡党委发挥牵头作用，切实抓好换届的谋划、协调、调度、检查等工作。乡人大有效发挥监督作用，发现村委会换届中的问题，及时纠正，保证换届选举严格依法进行。全乡统一思想，坚定信心，并建立“一把手”负总责、领导班子成员分片包干、机关干部包村驻点的工作体系，深入具体抓好村级换届工作。对村情复杂的村，指定领导班子成员带工作队入村，重点攻坚，开展工作。

（二）加强宣传，做好发动，营造和谐的选举氛围

我们通过召开会议、喇叭广播、板报、标语、印发宣传材料等形式，广泛深入宣传《党章》、《基层组织选举工作暂行条例》、《村民委员会组织法》及《x省村民委员会选举办法》

和省、市有关精神，使广大党员群众充分了解换届选举的目的意义、政策规定以及选人标准和选举程序等，引导群众珍惜民主权利，增强法律观念，为村“两委”换届选举顺利进行营造氛围。

（三）严格程序，依法选举，保证了选举工作公开透明

在选举过程中我们突出“三强化”，严格换届纪律。一是强化宣传。采取入户座谈、广播、发放宣传纸等形式，广泛宣传村“两委”换届的各项纪律要求，做到家喻户晓。同时加强了对竞选人员的教育，通过和他们座谈、签订纪律承诺书督促他们严格遵守换届纪律，自觉抵制违纪违法行为；二是强化全过程监督。成立了监督小组，对选举过程实行全程监督，并设立了监督电话，由专人负责。对重点村、难点村派出了驻村工作组，进行知道和重点监督。三是强化查处工作。进一步明确了拉xx行为的认定标准、查处程序和责任部门，加大了查处和打击力度，保换届选举风清气正。

（四）吃透村情，制定政策，确保选举工作顺利完成

针对不同村情，采取相对应的制措施，做到了“一村一策”、“一村一案”，制定适合每个村的选举方法，确保选举工作顺利进行。

（一）加强党的领导是做好村“两委”换届工作的保证

这次换届任务重、政策强，能够圆满的完成这项工作，最重要的一点就是党委高度重视，切实加强了对换届工作的领导，把换届工作作为重中之重，精心组织，狠抓落实。

（二）充分发扬民主是做好村“两委”换届工作的前提

这次村支部、村委会换届选举工作，党员和群众的参选率都在93%以上，呈现出选民参选热情高涨、参选率高的特点，真

正实现了民主。

（三）严格依法办事是做好换届选举工作的关键

民主选举村党支部和村委会，只有不折不扣的贯彻落实《党章》、《基层组织选举工作暂行条例》、《村民委员会组织法》
x省村民委员会选举办法》等法律法规，通过法律的程序来实现村民的民主权利，才能体现人们的民主，也才能做到村民自治。

（四）做好换届前摸底工作是换届选举工作顺利开展的基础

包村人员要深入各村调查摸底，然后进行分类排队，分为好、中、差三类，根据村情，因村制宜，制定选举方案，确保选举工作进行顺利。

（五）做好宣传发动工作是换届选举工作的重要手段

通过细致的宣传发动工作，积极引导群众，才能保证党和政府的意图与群众保持一致，才能充分调动群众的积极性，才能最终实现民主选举这一目的。

（一）针对选举没有成功的梁屯村实际情况制定切实可行的换届选举实施方案，确保在5月中旬完成两委换届选举工作。

（二）围绕怎样做一名合格的农村干部，抓好教育培训

通过分期授课、以会代训等形式，组织新一届村“两委”干部特别是新当选的村干部进行集中培训，重点围绕怎样做一名合格的农村干部，有针对性的加强素质能力、工作方法等方面的教育培训，进一步增强村“两委”干部的民主法治观念，使其尽快掌握做好新时期群众工作的基本方法，使他们想办事、能办事、办成事。

（三）围绕建立行之有效的农村管理模式，加强制度建设

印发《关于进一步加强村级事务规范化管理的意见》，在全乡推行以公开承诺、践诺奖惩、民主管理和村务公开为主要内容的村级事务规范化管理制度。为规范约束村干部行为，制定民主议事规则，落实公开承诺和践诺奖惩制度，组织新一届村“两委”干部公开签订任期目标责任状，把村“两委”成员在选举大会上对党员、选民所做的竞职演讲和公开承诺，整理制定成村“两委”干部任期目标责任状，做到一村一状，由乡党委、政府把关后，利用举办村干部培训班的机会，逐村公开签订，并制定具体的践诺奖惩制度，对因自身原因，完不成任务目标、不能兑现承诺的村干部，区别情况，分别进行教育、诫勉、处理和依法罢免。针对村情，尊重民意，逐村制定村民公约，进一步加强村民的自我管理、自我约束和自我监督。

（四）围绕完善村党组织领导下的村民自治机制，建立配套组织

按照规定的程序和条件推选产生村务公开监督小组、村民理财小组等组织，形成了完整的村委会组织机构体系和工作队伍。积极做好未当选人员的思想工作，安排工作组逐村与落选干部进行谈话，引导他们正确对待岗位变化，继续发挥积极作用。同时，与加强农村基层党组织建设相结合，积极开展农村基层组织建设年工作。

总之，在市委、市政府的正确领导下，在市委组织部和民政局的指导下，在乡党委、政府的精心组织下，在乡人大、纪委的监督下，在全体工作人员的共同努力下，我乡村“两委”换届工作基础扎实，措施得力，进展顺利，效果较好。今后工作中我们将以此为契机，抓好村级组织建设，促进村级长效发展机制建好健全，推进农村经济社会更快更好发展。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇二

第一条 为完善公司日常管理，保障公司各部门之间的信息对称，完善公司员工的激励和约束机制，促进公司各项工作顺利开展，结合公司实际，制定本制度。

第二条 本制度所称工作报告是指工作日报、工作周报和工作月报。工作日报是指员工每天下班之前，向主管领导报告当天工作清单、完成结果、工作计划和工作建议的书面材料。工作周报是指员工每周周五下班之前，向主管领导报告当周工作清单、完成结果、工作计划和工作建议的书面材料。工作月报是指员工每月最后一个工作日下班之前，向主管领导报告当周工作清单、完成结果、工作计划和工作建议的书面材料。

第三条 员工工作报告应当以书面日报形式，通过qq或e-mail发送电子文档进行报送。

第四条 本制度适用于公司所有工作人员。

第五条 员工在填报工作报告时，应当按照《工作日报》（附件1）、《工作周报》（附件2）、《工作月报》（附件3）的格式填写。工作报告应当语句通顺、层次分明、简明扼要、突出重点。工作内容要分项写，有过程，更要有工作结果。受挫没完成，必须说明原因，以及后续安排或替代方案。遇有紧急事项，应当随时报告。

第六条 员工进行工作报告时，如涉及的有关事项有附件或成果、证据材料的，应当一并附后。

第七条 工作报告内容应当实事求是，凡严重失实或凭空捏造的工作报

告，一经查实视为缺报，并按缺报的二倍罚款并通报批评。

第八条报送工作报告应当在当日18:00以前报送，如确因特殊原因不能及时报送的，报送人必须于次日9:30以前及时补报。超过时间未能报送视为缺报。缺报一次扣10元；经提醒仍未补报者，工作日报未写当天视为拒绝工作，不发当天工资。

第九条 如出差无法上网报送，应每天做好工作笔记，回公司当日补报。

第十条 员工本人须独立完成工作报告，不得相互抄袭，不得以他人名义为他人代报，也不得要求他人以自己名义为自己代报，更不得将自己工作报告事务安排给其他人办理。

第十一条 公司领导可以通过工作报告了解所属部门和员工，每月工作计划完成情况、员工岗位职责履行、胜任能力情况，适时加以督导、纠偏，以确保公司各项工作顺利进行。公司领导以员工工作报告，作为员工晋升、调薪、培训、换岗、续签劳动合同等人事决定的依据。

第十二条 办公室对接收的工作报告等所有材料，应当严格按照公司《保密管理制度》做好保密工作，确保上报材料内容不外泄、丢失。

第十三条 办公室对每天接收的工作报告等有关材料，应当及时做好整理、登记、归档工作，一人一档；对涉及需要多部门配合、协作的事务，应当做好沟通协调工作；对列入公司月度工作计划的任务，应适时检查工作任务完成进度；将需要进行处理事项的报告材料按轻重缓急和类别送达相关人员审阅办理。

第十四条 次月5日前，办公室应当及时检查和汇总本月所有员工工作报告报送情况，并如实填写《工作报告月度汇总表》（附件3），以便对当事人员进行月度考核。

第十五条 办公室每月根据有关报告汇总情况对报告人员进行考核。

（浮动）工资；

计入当期员工绩效考评，并作为年度考评的重要依据。

第十六条 公司总经理对员工工作报告情况可随时进行监督和检查，并将工作报告完成情况作为岗位绩效考评的重要内容之一进行考评。

第十七条 公司管理层应当充分利用工作报告的形式，及时发现和制止工作中的不良行为，对偏离公司工作目标和计划的行为进行纠偏。对不能胜任工作的员工予以培训、调岗或辞退。

第十八条 公司对积极努力工作，出色完成任务，认真进行工作报告并遵守公司各项管理制度的员工，给予嘉奖，并通报表扬。对于遵照本制度有关规定，累计受到五次以上处罚者，属于严重违反公司规章制度，公司有权解除劳动合同。

第十九条 本制度由办公室制订和解释。

第二十条 本制度如有未尽事宜，根据实际情况由办公室进行修订或补充规定。

第二十一条 本制度经公司总经理审议通过，总经理签发后自发布之日起施行。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇三

明确镇党委书记是抓巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴第一责任人，分管领导是具体责任人，镇村全体党员干部具体抓落实。通过层层传导压力，压实工作责任，锚紧责任链。压

实村两委的主体责任，结合工作实际，谋划工作思路，制定工作计划，明确工作重点，确保工作具体到点、落实到人；压实驻村工作队驻村帮扶工作责任，协助村两委做好产业项目谋划、实施，引导已脱贫人口发展符合市场需求和自身资源条件的产业；动员和组织已脱贫人口参与村道、农田水利、生活用水、用电、村容村貌等基础设施建设和村庄环境整治；压实帮扶干部责任，贫困户脱贫后坚持每季度走访帮扶对象户不少于1次，通过电话、微信等方式加强与帮扶对象的沟通联络，及时掌握帮扶对象的最新动态，帮助解决帮扶对象的合理诉求。

1、扎实推进防止返贫致贫监测预警工作。不定期对所有已脱贫户和一般农户开展全面摸排，了解掌握“两不愁、三保障”及饮水安全情况。建立健全易返贫致贫人口基层主动发现机制，变“人找政策”为“政策找人”。充分发挥村民组长、村两委干部、驻村帮扶工作队等力量，对低收入人口通过开发公益性岗位等措施，对农村常住居民进行排查、识别。对农村低收入人口风险点做到早发现、早预警和早帮扶。重点关注对农村低保对象、特困人员、易返贫致贫人口，以及因病因残因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减导致基本生活出现严重困难等农村低收入人口开展动态监测，建立了镇村排查、县级审核的农村低收入人口定期核查和动态调整机制，实行有进有出、动态管理。经排查截至5月底全镇农村低保对象1793户2375人、特困人口662户674人、边缘易致贫户27户83人、脱贫户567户1753人。

2、资金项目和扶贫资产管理有序。完成了20xx年项目库建设任务，首批中央财政专项扶贫资金投入150万元的双丰村蔬菜大棚项目已经开工建设，预计8月上旬建成发挥效益。3月底前，完成了20xx年度形成的扶贫资产核查清算和确权工作；及时公告公示扶贫资产运营、收益分配、处置等情况，落实了管护责任，确保扶贫资产持续发挥效益。

3、完成总结和档案整理工作。完成了镇20xx年以来脱贫攻坚

系统性工作总结和三个贫困村驻村帮扶工作总结，并审核后上报了县脱贫攻坚《篇》编辑部。委托档案整理第三方公司，扎实推进镇村脱贫攻坚档案规范整理，目前镇级档案已经基本完成，村级档案分村推进。

1、金融扶贫。全镇现有存量贷款408.7万元，使用合规，无逾期现象。同时加大对已贷出的扶贫小额贷款的监管和到期预警，确保了资金安全，到期能够及时收回。

2、光伏扶贫。加大对全镇10个光伏扶贫电站的现场管护，定期登录全国光伏扶贫信息监测系统，实时排查解决村级光伏扶贫电站运行告警、低效运行、故障损毁等问题，保障光伏扶贫电站正常运行，稳定发挥效益。

3、劳务输出。充分发挥村“两委”、驻村工作队、帮扶联系人、扶贫专干等人员力量，通过微信、电话、上门走访等形式，逐村逐户逐人逐项摸清脱贫人口、边缘易致贫人口“返乡回流”、稳岗留工、务工就业状态、务工就业地点、务工就业意愿、联系方式等数据信息，有针对性地做好就业指导、技能培训等服务，促进稳岗就业。持续做好外出务工脱贫人口的跟踪监测工作，实行台账管理，及时录入国办系统。截至5月底全镇脱贫人口外出务工882人、边缘易致贫人口外出18人。外出务工和本地就业总人数高于去年水平，确保应就业尽就业。

4、公益岗开发。为了促进脱贫人口就近就地就业，全镇利用光伏、人社、林业等资金，开发保洁、宣传、巡逻等公益岗233个，其中光伏公益岗199个、人社公益岗7个、林业公益岗17个、乡村综合财力公益岗10个。

1、加强全面排查。对照“两不愁三保障”及饮水安全核心指标，进村入户开展横向到边、纵向到底、不留死角、不留隐患的拉网式大排查。

2、持续跟踪监测。动员帮扶责任人、驻村工作队和镇村干部，以脱贫不稳定户、边缘易致贫户以及因病因残因灾因意外事故等刚性支出较大或收入大幅缩减户为重点，持续开展跟踪监测，重点监测家庭收入状况、“两不愁三保障”和饮水安全情况，并与相关部门站所加强对接联系和数据比对，对因自然灾害、意外变故等出现返贫致贫风险的，及时采取有针对性的措施予以救助帮扶。对农村低收入人口风险点做到早发现、早预警和早帮扶。

3、强化精准帮扶。一是对于因病或因意外事故导致收入骤减或支出骤增影响家庭正常生活的，及时纳入低收入人口监测和帮扶范围。二是针对脱贫人口和边缘易致贫人口的家庭现状、发展能力、实际需求和真实意愿，突出针对性和实效性，认真制定完善“一户一方案、一人一措施”帮扶计划，及时安排项目资金，切实解决实际困难和问题。全面落实“五防”机制，坚持提前预防与事后帮扶相结合，坚决防止出现返贫致贫现象。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇四

为了创造一个良好的卫生环境，防止环境污染，确保村民身体健康，特制定本保洁制度。

一、保洁人员管理制度

5、保洁人员必须做到耐心细致，安全无事故。

二、环境设施管理制度

1、公共卫生设施由保洁员专管，及时清洗，确保设施干净整洁；

3、卫生设施摆放合理、科学使用；

4、卫生设施添置及时，更换适时。

三、垃圾清运制度

2、垃圾日产日清，有多少清多少，按时将垃圾清运；

3、每周至少一次对垃圾箱进行清洗消毒。

四、污水处理制度

1、保持污水管路畅通、设施运转正常、湿地植被生长良好；

2、不得擅自闲置污水处理设施，禁止人为损坏已建污水治理设施行为；

4、加强对村民的宣传教育，引导树立爱护村庄公共设施及环境卫生的良好习惯，禁止损毁生活污水处理设施及配套管网和乱泼乱倒生活污水。

五、督查工作制度

2、巡查、检查结果作为村环境卫生的考核奖惩和拨付保洁费用的主要依据。

以上各制度解释权罗溪村农村环境卫生整治领导小组，本制度经农村环境卫生整治领导小组审核同意后立即执行。

为了更好地搞好我村环境卫生，使我村环境卫生保洁做到长效机制，人员分工明确，责任到人，充分调动保洁人员的工作积极性，对卫生保洁人员的工作进行规范管理，现结合我村实际，特制定本制度。

第一条 热爱本职工作，树立不怕脏、不怕累，甘于奉献，为民服务的崇高思想。

第二条 卫生保洁人员必须自觉遵守作息时间，无特殊情况不得请假，日常清理自己所辖区内环境卫生，上岗时统一着装；其他清理工作由村农村环境卫生整治领导小组负责调度，保洁员必须服从。

第三条 要爱护环保设施和保洁工具，不得遗失；如有遗失，由当事人负责赔偿。

第四条 自觉接受群众和村农村环境卫生整治领导小组的监督，虚心接受群众意见，树立为人民服务的思想。

第五条 保洁员必须做到所辖区村庄内无散放垃圾、沟塘农田无漂浮垃圾、交通干道无白色垃圾、河道无暴露垃圾和漂浮物。

第六条 保洁人员收集的垃圾由保洁人员协助拖运人员装车运往排灌站垃圾焚烧炉。

第七条 保洁人员必须做到耐心细致，安全无事故。

第八条 村农村环境卫生整治小组采取每月暗访和日常督查保洁人员卫生保洁工作，如发现存在卫生保洁不到位的地方向责任保洁员指出，责令其限期整改，并视情节扣减当月机动考核工资；如发现卫生死角，且在指出的地方仍不清理干净，整治领导小组有权扣除其工资或辞退。

第九条 如有村民反映保洁人员工作不负责任，或因自身原因未按规定倾倒垃圾而造成不良后果的，一经村农村环境卫生整治领导小组调查属实的，一切责任自行承担。出现工作懒散，保洁不到位的，而经整改不落实的，甲方有权随时解聘。

第十条 村整治领导小组人员在平时遇到或在检查时看到保洁人员在工作时间赌博或干私活的，扣除当月机动考核工资，

如有两次以上辞退其工作。

第十一条 村整治领导小组对每月检查情况作好记录，年终考核，对工作认真负责的保洁人员给予适当物质奖励。

第十二条 本制度规定内容如同上级制度存在冲突的，以上级规定为准。

第十三条 本制度解释权归新民村农村环境卫生整治工作领导小组。

第十四条 本制度经镇农村环境卫生整治领导小组审核同意后立即执行。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇五

1、村干部每月上班不少于22天，遇事必须请假。

2、主汛期、防台风期和林防火戒严期村干部不得请假；对上级布置的中心任务和村决定完成的任务执行落实期间不得请假。

3、每周的工作例会，以及村两委召开的各种会议，全体干部必须参加。因特殊情况需请假的，必须经书记或主任批准，未经批准又不参加会议的，当旷工1天处理。

4、值班当天，值班人员离村参加上级会议的，必须事先向书记或主任报告。值班人员有特殊情况需要请假的，由书记或主任批准，未经批准离开岗位的，作旷工处理。

5、非值班时间离开本村并在2小时内不能赶回本村的，必须事先向书记或主任请假，未经请假离开本村，并在接通知后2小时内不能回村的，视同旷工（按离开本村时间计算，包括

星期六、日）。

6、村两委干部应最少保持一种通讯工具畅通，确保及时取得联络。因联络不上并影响工作的，视同旷工半天。

一、村干部因事、因病一律实行请销假制度，无特殊情况原则上不予请假。

二、村干部出勤情况纳入年终考核，并作为评先选优重要依据。

三、村主干有事外出或不能正常参加各种会议及其它活动，要向镇党委书记、镇长请假，并告知驻村领导；其他村两委成员有事需要请假，必须事先向镇驻村领导请假。

四、村干部缺勤不请假，每次扣发相应的.日工资，两次不请假上报镇纪委。

五、村干部因病请长假必须出具县级以上人民医院诊断证明。

六、村干部外出学习培训、参观和参加各种会议等，必须凭有关文件，经驻村领导同意，并由镇党委书记审批同意后方可参加。

七、本制度与以前相关规定不符的，以本制度为准，从研究、制定之日起执行。

八、本制度由村党支部、村委会负责解释。

1、村干部每月上班不少于22天，遇事必须请假。

2、主汛期、防台风期和林防火戒严期村干部不得请假；对上级布置的中心任务和村决定完成的任务执行落实期间不得请假。

5、非值班时间离开本村并在2小时内不能赶回本村的，必须事先向书记或主任请假，未经请假离开本村，并在接通知后2小时内不能回村的，视同旷工（按离开本村时间计算，包括星期六、日）。

6、村两委干部应最少保持一种通讯工具畅通，确保及时取得联络。因联络不上并影响工作的，视同旷工半天。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇六

为了进一步加强村(社区)干部管理，切实转变工作作风，推进各项工作顺利完成，特制定本制度。

一、村(社区)干部上下班制度

(一)村(社区)干部实行每天至少1人以上轮流“坐班制”，上班时间为：上午8：30上班，12：00下班；下午14：00上班，18：00下班。

(二)严格执行工作时间，按时上班，不迟到、不早退、不旷工；上班时认真工作，不做与工作无关的事。

(三)各村(社区)干部要自觉服从组织决议和工作安排，对拒不执行党委、人大、政府决定和工作安排的，书记就地免职，主任依法罢免，一般干部停发工资；并取消全年绩效考核工资和年终目标奖。

(四)坐班干部上班迟到或早退1次，当月从绩效工资中扣发5元；每月迟到或早退累计5次以上，扣发当月绩效考核工资。全年迟到或早退累计15次以上的，扣发全年绩效考核工资的20%。

(五)坐班干部旷工1天，当月从绩效考核工资中扣发20元；每

月旷工2天以上，扣发当月绩效考核工资。全年旷工累计4天以上的，取消年度评优秀资格，并扣发绩效考核工资的20%；全年旷工累计6天以上的，取消年度评优秀资格，并扣发绩效考核工资的40%；全年旷工累计10天以上的，扣发全年绩效考核工资。

(六)坐班干部上班时间私自外出到旅游景点、农家乐、茶楼、宾馆等游戏、打牌等的，每次从当月绩效考核工资中扣发50元；全年累计2次以上的，扣发绩效考核工资的20%；全年累计3次以上的，扣发全年绩效考核工资。在明文禁止的时间、场所打牌的，给予直接负责人通报批评，扣发全年目标奖和全年绩效考核工资。

二、会议制度

(一)所有参会人员必须按时到会，不迟到、不早退、不缺席；会议期间认真听讲记笔记，不交头接耳、不抽烟、主动将手机调为震动状态，不做与会议无关的事。

(二)会议迟到或早退1次，从当月绩效考核工资中扣发20元；每月迟到或早退3次以上，扣发当月绩效考核工资。全年迟到或早退累计15次以上的，取消年度评优秀资格，并扣发绩效考核工资的10%。

(三)会议缺席1次，从当月绩效考核工资中扣发40元；每月缺席2次以上，扣发当月绩效考核工资。全年缺席累积3—7次的，除每次扣40元外，取消年度评优秀资格，并再扣发绩效考核工资总额的10%；全年缺席累积8次以上的，除每次扣40元外，取消年度评优秀资格，并再扣发绩效考核工资总额的50%。

(四)以镇上名义召开的会议，参会人员有特殊情况不能按时到会或不能参会的，会前必须向召开会议的分管领导请假，经审批同意后，才能请假，因私事每次请事假扣5元；否则，以会议缺席论处。

三、请销假制度

(一)因事、因病请假的，必须事前提出书面申请，经批准后方可请假，未经批准的，以旷工处理；其中，病假必须有医院病情证明。

请假前，必须做好工作衔接。

请假1天以上(含1天)的，经批准的请假条交由党政办公室登记保存。

(二)请假程序

1、一般村(社区)干部请1天以内假，由支部书记批准；1天以上2天内，由支部书记签署意见后，报包片领导批准；3天以上(含3天)，由支部书记、包片领导签署意见后，报镇长批准。

2、村(社区)书记、主任请1天以内(含1天)，由包片领导批准；2天以上(含2天)，由包片分管领导签署意见后，报镇长批准。

(三)请假完毕后，请假人须向批假人销假，并向党政办报告。未销假造成超期的时间视为旷工。

(四)每月请事假5天以上(含5天)，只发当月绩效考核工资的50%，请事假10天以上(含10天)，扣发当月绩效考核工资。全年累计请事假20天以上(含20天)，发全年绩效考核工资当90%，请事假30天以上(含30天)，发全年绩效考核工资的80%；请事假40天以上(含40天)，发全年绩效考核工资的70%；请事假50天以上(含50天)，不发全年绩效考核工资。

家庭直系亲属婚丧嫁娶或家庭出现重大以外事件(重大意外事件需提供情况材料，并经确认)，需要协助料理的除外，但仍必须经批准后，方可执行。婚丧嫁娶，严格按市纪委监委局

规定执行，若有违反，经市纪委监委调查属实，按有关规定进行处理，并在全镇通报批评，扣发全年目标奖和绩效考核工资的各20%。

(五)每月请病假5天以上(含5天)，只发当月绩效考核工资的80%，请病假15天(含15天)，不发当月绩效考核工资。全年累计请病假30天以上(含30天)，发全年绩效考核工资的95%，请病假40天以上(含40天)，发全年绩效考核工资的85%，请病假50天以上(含50天)，发全年绩效考核工资的75%，请病假70天以上(含70天)，扣发全年绩效考核工资。

四、外出报告制度

(一)村(社区)干部上班时外出工作，实行报告制度，并在外出公示栏注明去向。

(二)村(社区)一般干部外出工作，须同时报、主任知晓。村(社区)、主任外出冉义镇半天以上或节假日外出邛崃范围外1天以上，须同时报包片领导和镇长知晓。

若村(社区)全体干部因工作全体外出的，事前由支部书记向包片分管领导和镇长报告，经同意后才能外出，并告知党政办。

(三)未履行上述报告制度外出的，每次从当月绩效考核工资中扣10元;造成严重后果的，追究当事人的组织、纪律责任。

(四)全体村(社区)干部要确保通讯畅通，书记、主任原则上应使用手机，尽量不要使用通讯信号覆盖范围小的电话。外出工作无通信信号覆盖范围的，应将电话呼叫转移到能联系上的电话，并向党政办报告。

因电话关机或无通信信号等原因而造成通信不畅的，每次在当月绩效工资中一般干部扣发10元，书记、主任扣20元;全年

累计2次，第2次在当月绩效工资中一般干部扣20元，书记、主任扣40元；全年累计3次以上(含3次)，从第3次起，每次在当月绩效工资中一般干部扣发40元，书记、主任扣80元，同时，一般干部年终奖扣10%，书记、主任扣20%。

如需更换电话号码的，必须书面报党政办；更换号码不报，造成通讯不畅，影响工作者每次扣发当月绩效工资40元。

五、其他

各村(社区)根据本制度对干部进行考勤，党政办进行检查，汇总报领导审定后按本规定执行结果，当月兑现。

本制度由镇纪委、镇党政办、负责定期或不定期检查、督促、考核、执行。

本制度从公布之日起实施，原有考勤制度自行废止。

为了认真贯彻落实市、县、乡《关于进一步加强和改进村级组织建设的决定》，切实加强对乐俭村两委日常工作的监督和管理，经村两委会研究决定对村干部实行考勤制度。

一、村支两委干部包括办事人员实行双休日和节假日的轮流值班制度，按国家公务员的作息时间执行(根据工作需要另行通知的例外)，值班干部负责搞好当天的卫生和接待。

二、村支两委干部每周星期一至星期五不得无故离开工作岗位(请假、出差除外)，发现一次，扣现金50元。

三、实行考勤制度，建立健全请假制度。村干部外出1天要向村请假，外出两天要向挂村领导请假，外出3天以上要向书记乡长请假，在获得批准后方可离岗，请假必须要有书面假条。

四、县、乡、村召开各种会议(村支两委会、党员大会、职务

会)，每一次不参加扣现金20元，并上报乡政府。

五、会议、值班出勤制度。村委会召开各种会议，凡无故不参加者，村支两委值班无故缺席、不在岗位，一次扣现金50元。

六、村干部实行计生包组责任制。每出现一例计划外生育，扣村包组干部100元，妇(孕)检或节育措施不到位，每例扣村包片干部现金50元，在各级计生检查过程中，出现问题的村民组，扣村包片干部100元。(具体以计生包保责任书为准则)

七、年终总评，年底组织村两委和党员、村民代表对村干部进行年度评议，并结合平时工作表现情况，定出年度优秀、称职、基本称职、不称职四类，并根据乡党委的有关规定规定按等次发放奖金，对被评为优秀的干部，给予500元现金奖励。

八、村干部要兢兢业业，尽职尽责，按时保质保量完成各项工作任务，对未能完成工作任务的的干部，按相关规定和实际情况进行评定。

村委会汇报工作 村委会工作报告篇七

20xx年，我庙湾村在砖桥乡党委政府的正确领导下，创新思路抓改革，一心一意谋发展，全村党员干部以邓小平理论和十八大精神为指导，认真实践科学发展观，紧紧围绕富民强村的目标，真抓实干，锐意进取，较好的完成了既定的各项任务，全村经济，社会事业，精神文明建设，综合治理，民主法治，村民自治，安全生产，党的建设等都取得了较好的成绩。村委紧密团结，克服种。种困难，因地制宜、真抓实干，促进了全村经济社会全面、协调、可持续发展。

优化农村基层干部的整体水平和结构，增强农村基层干部的

综合能力和素质，规范农村基层干部的工作作风和从政行为，提高农村基层干部的工作热情和积极性。

行政性工作千头万绪，错综复杂，面对各种难点、热点问题，我们明确分工，责任到人，抓苗头，抓重点，抓落实，坚持原则立场。吃透政策，做到发现早，处理好。

考核工作。大大改善了村民的生活条件，美化了村容村貌。

1、继续做好计划生育工作。我村的计生工作在砖桥乡计生部门的领导支持下，紧紧围绕低生育水平，提高新生儿质量这一目标，切实加强计划生育管理和服务水平，在宣传教育、优化服务、属地管理上取得了一定的成效。

2、充分重视民兵工作，完成征兵任务。对全村新增适龄青年进行兵役登记，在兵役登记工作中做到不错、不漏、不重复。今年，我们对体检合格人员及家庭挨家挨户进行了见面走访，及早摸清他们的想法、思想动态，根据各个家庭的实际情况，有针对性地同他们畅谈思想，帮助端正应征青年入伍动机，圆满完成任务。

3、积极开展维稳、治安工作。为提高村委的综合服务能力，建立调解机制，全力化解村民内部矛盾，确保无安全事故发生、无刑事案件发生。

1、5.14山洪暴发，严家坝崩塌80多米，冲毁良田21亩，粮食赔偿

2、8万元，恢复田地耗资1.9万元，筑堤耗资2万余元。

2014山洪暴发导致山体滑坡30多处，道路无法通行，组织人员和挖机工作100多小时，耗资1万余元，五天完成施工任务，道路就畅通无阻。

3、在今年夏季遇到百年难遇的旱灾，村支两委组织人员积极投身抗旱自救的战场，筹集资金6万余元，购买抗旱器材，深挖抗旱水井200余眼，确保全村农业生产丰收。

4、创卫保洁工作在全乡排名居中，望在新年取得更佳成绩。

一年来我们村的各项事业虽然有了较大的发展，但对照上级的要求、群众的愿望和与兄弟单位相比，还存在很多不足之处，需要我们在今后的工作中进一步加以完善和改进。

最后，祝各位在新的一年龙马精神、马到成功！

再次谢谢各位！

砖_x庙湾村

20xx年1月2日