

# 暑期全员育人导师工作计划表 中职全员育人导师工作计划(实用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 暑期全员育人导师工作计划表篇一

### 一、指导思想：

本学期，学生处将以学校工作计划为指导，牢固树立以人为本的教育理念，坚持德育为首，强化学生日常行为规范养成教育；以主题鲜明的校园活动为切入点，全面提高学生的素质；切实加强“教育引导，心理疏导，人文关怀，规范管理”的德育工作机制，坚定不移地走内涵发展的道路，把我校的学生工作推向一个新的高度。

### 二、工作思路和重点：

借助学校发展的新契机，积极打造一支“能吃苦、敢奉献”的学生管理团队。学生处明确责任，加强学生管理特别是宿舍管理工作，及时解决学生碰到的问题，有效处理突发事件；不断创新管理模式，规范学生的日常行为管理，进一步促进和推动优良校风学风的形成；与各系、处室密切合作，组织开展丰富多彩的文体活动，丰富学生业余文化生活，共同构建积极健康向上良好育人环境。

### 三、工作要点：

#### 1、加强学生的思想政治教育

思想政治素质是学生综合素质的重要组成部分。牢固树立德育为先的教育理念，提高学生思想素质，帮助他们形成科学的世界观、人生观和价值观。学生处将通过丰富多彩的道德实践活动，强化学生的道德认知，增强学生的道德意识和社会责任感。本学期学生处将充分利用升旗仪式、主题班会，文体活动等形式开展爱党、爱国系列教育活动，继续推进每月主题活动的建设，丰富学生的课外文化生活。具体安排：8月份，新生军训、入学教育；9月份，中职资助检查，迎新活动，庆祝教师节系列活动；感恩父母、感恩老师、感恩社会系列教育活动；10月份，庆祝国庆节系列活动，联合团委，开展“学党史、解党情、感党恩”爱党系列活动，通过党史知识竞赛、爱国主义题材电影展播、“祖国万岁”板报设计大赛、庆国庆艺术作品展、新中国成就图片展等活动的开展，对学生加强爱党、爱国主义教育和时政形势教育；11月份，广播操（跑操）比赛，班主任座谈会，学生代表座谈会，读经典，学文明，读书系列活动，通过举办读书体会交流会、“我读书，我幸福，我研究，我成长”演讲比赛等活动；12月份，筹备第二届艺术节文艺汇演，举办艺术节系列活动。通过系列活动，引导学生自尊、自强、自爱，培养优良个性、创新精神和实践能力。元月份，期末考风考纪教育，学生寒假安全教育。

## 2、加强学生日常行为规范管理

本学期学生处继续落实常规管理的各项要求，特别是宿舍管理，强化学生行为规范的养成教育，尝试对学生实施分专业、分层次管理。对学生实施转向教育，让学生尽快熟悉学校生活，做好思想的转化；对学生实施定向教育，针对学生的特点，确定学习方向和目标，提高就业技能。落实学生的自我管理和自我教育，重在行为规范的自觉养成，学生处要会同学校各系部、相关处室强化对学生常规的定期和不定期检查评比，对屡教不改、严重违反校纪校规的行为进行包括纪律处分在内的严肃处理。针对学校实际情况，要重点加强对学生的日常行为规范如文明礼仪、班级卫生、宿舍卫生、宿舍纪律、晚自习纪律、校园安全等方面的教育，引导学生培养自律和

他律相结合的良好品质，从而形成良好的校园风气。

### 3、抓好两支队伍建设

一是打造充满活力的班主任队伍。本学期学生处将加强新生班主任的培训工作，全面提升班主任班集体建设的工作理念和实践技巧。二是重视加强学生干部队伍建设。本学期学生处将抓好20--届校学生会干部的改选与培训工作。通过专门召开学生干部培训会议，就“学生干部的定位”、“如何提高工作能力和水平”、“提高综合素质，建立一支全能型学生干部队伍”等专题对全校学生干部进行培训，进一步增强学生干部的影响力、凝聚力、战斗力，激发学生干部的主观能动性、积极进取性和强烈的责任感。充分发挥学生的自我管理能力。本学期学生处将把早晚自习纪律、课间操纪律、教室卫生检查、内务检查等许多具体工作放给学生干部来完成，学生处加强指导、检查和督促，这样既提高了他们的自我教育、自我管理、自我服务的意识和能力，也提高了学生工作的整体管理水平。充分发挥学生干部的桥梁、纽带和先锋模范作用。

### 4、继续做好学生的安全教育

校园安全是学校常规管理的重要方面，本学期，学校部分工程还未完工，工程建设会对教学和管理带来一定的安全隐患，学生处将牢固树立“安全第一”的思想，将平安校园建设作为本学期学校安全工作的重点。学生处将坚持“常防不懈”的安全稳定工作原则，充分利用升旗仪式、校会、班会时间时时讲安全，处处讲安全，强化学生的校园安全意识和纪律观念，并不断对学生宿舍、教室进行定期、不定期安全检查，消除安全隐患。在对学生的同时，加强学生的外出管理，提高对学生的纪律要求，进一步明确进出校门制度，在早晨、中午、晚上一些重要时间段，由学生会纪检部、安全部检查同学配合门卫做好学生出入的检查登记工作，并进一步强化晚自习情况的检查。对检查发现的学生

夜不归宿、强行进出校门等违反校纪校规的行为将进行及时和严肃的处理。

## 5、做好学生宿舍的各项服务、管理工作

本学期学生处将继续推进学生宿舍人性化、科学化、规范化建设，加大宿舍管理的力度，强化宿舍管理质量。一是积极开展多种形式的思想品德教育，提高学生品行，形成良好的人际环境，二是创建文明宿舍活动，提高学生的卫生意识、自律意识，促进学生养成良好生活习惯。三是继续加强对学生周末作息的管理力度，增强学生的安全意识。四是探索新的宿舍管理模式，首先将对宿舍管理进行自我管理模式尝试，并继续加大学生宿舍生活辅导员管理、教育、考核力度，协助系学生科继续做好学生“文明宿舍”评选工作，发挥学生会男、女生部、学生干部的积极作用，共同做好学生宿舍工作。五是在各宿舍楼之间通过内务评比、纪律、安全检查展开全面竞争，从而充分调动宿舍楼管理教师的积极性，使整个宿舍楼的管理水平上一个新的台阶。

## 6、认真做好中职资助，扎实推进民生工程

进一步健全中职学生资助工作机构，完善学生资助管理中心设备设施；深入学习、研究上级出台的新政策、新规定，吃透精神，完善学校资助规章制度；细化、规范资助工作流程，严格程序，公开公平，不虚报、不漏报、不错报、上报，及时更新相关信息；规范建立学生资助和免学费工作台账，完善相关统计、报表，做好资料整理归档；重视资助政策宣传，扩大透明度和知晓率，开展感恩和励志教育。

## 7、强化校园电视宣传工作，营造良好发展氛围。

进一步加强校园电视台的建设，广泛及时宣传学校校园建设、教育教学、管理、文明创建、创先争优、优秀教职工、优秀学生和招生就业等方面的成绩和事迹，展示学校的办学业绩

和办学特色，传递正能量。同时，将职教宣传与招生工作紧密结合，通过开展形式多样、内容丰富的职教宣传报道活动，努力营造有利于职业教育发展和技能型人才培养的良好环境。

## 暑期全员育人导师工作计划表篇二

本人任教小学教师2年。到现在始终能保持一种饱满的激情，不断地学习和反思，积累了一定的教育、教学工作经验。为了自己能够更好的工作，学习、工作中得到成长。特制定个人成长计划，并在实施中不断修正自己、完善自己，不断提高作为一名特色教师应具有素质。

在学习中成长，在探索中提高，在发展中完善

1、读书学习。

2、同伴互助。

3、自我反思。

（一）、加强自身的师德教育

（二）自身的完善：

1、专家引领，注重实效

（1）、树立正确的专家观念。专家的许多见解，往往具有前瞻性和预见性，得到专家的指点，能够很好地促进教育教学工作。而是否能够走的更远，关键不是我们的专家有多少，关键是看教师能将专家教给的东西吸收多少。

（2）、积极、主动地参与学习。以观看专家视频、书籍和案例分析为主，虚心请教身边的名师、优秀教师，充分利用网络交流平台，自觉的吸纳新理念，使自己的教学方式、方法

以及手段有更大的发展和成功。

## 2、静心阅读，提升内在素养。

(1) 精读书籍。读政治之书，以养大气；读专业之书，以养才气；读休闲之书，以养灵气。本期以读“专业之书”为主，“政治、专业之书”为辅。继续坚持每天读书半小时以上，使知识不断积累，思想与时俱进。

(2)、做好读书笔记。养成勤于积累的习惯。

## 3、潜心钻研，打造个性课堂。

(1)、树立强烈的目标意识，认真学习、研究课程和教学大纲，明确本学段学习内容以及知识、技能、能力等方面的要求，并有机分解到每一个单元、每一个教时，落实到每一个学生身上。

(2)、认真上课，注重课堂教学的有效性。认真对待自己的每一堂课，每一堂课争取有一个亮点，要逐渐完成从一个合格型教师向特长型教师的转变。提高40分钟的教学效率。

(3)、认真研究训练。按照教育学、心理学的基本原理，科学地、有针对性地安排有效的训练，每次作业全部批改，做错的作业一定要订正并且批改，大面积出错的一定讲评。同时，认真拟定辅导学生计划，使学习困难学生在原有水平上得到提高。

(4)、积极组织开展各类课内外活动。认真的、切合实际的评价学生。

(5)、在自己的班级中，努力营造尊重、赞赏、宽容的师生关系，加强师生的对话交流，形成个性的教育艺术。

#### 4、勤于反思，促进自我完善。

(1)、“想大问题，做小事情。”学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为自己的教育行为，从反思中提升教学研究水平。

(2)、对每堂课的成败及时地进行总结和反思，是对自身教学工作的检查与评定，是适时总结经验教训，找出教学中的成功不足的重要过程。

(3)、经常反思自己做人、做事中的不足，一步一个脚印，踏踏实实。

#### (三)、发挥特色的辐射作用

1、“用行动来表达自己的，用成绩来证明自己。”切实起到模范带头作用。

2、积极参加各级各类专业学习、培训和教研活动，并争取在活动中提高。

### 暑期全员育人导师工作计划表篇三

为了进一步发挥教师在新课程中的指导和教育作用，营造全员育人的教育氛围，根据是教育局要求，我校于20xx年全面实施全员育人制，为实现“为每一个学生创造主动发展的无限空间”的教育理念，推动师生之间积极、平等、充分互动和教书育人的和谐统一，做到教师人人是导师，学生个个受关爱，促进每一位学生的全面健康成长，促进全员育人导师制实施方案的全面落实，特制定学生成长导师制活动计划。

1、发挥教师在教育、教学过程的主导作用以及教师对学生的亲和力，对学生实施亲情化、个性化教育，深入学生心灵深处，进一步融洽师生关系。

2、进一步发挥教师教书育人的功能，全面落实教师教书育人一岗双责制，寻找挖掘发现学生的发展潜能，使学生在学业、道德、心理、行为等方面得到更深入、更充分、更全面的教育和引导，使学生的潜能和个性得到充分发展，满足学生个性化发展需求，努力做到不使一个学生掉队，从而使学生树立正确的人生观、价值观、世界观。

3、充分发挥学生在教育、教学过程中的主体作用。让学生做学习、活动的主人，用“主人”的姿态参与学习活动；在教师指导下，积极主动地学习，自主的探究，独立地生活，促进学生张扬个性、全面发展、健康成长。

4、发挥我校优势，提升教师的教育教学理念，提高教师“教书育人”的艺术水平，促进教师的全面健康发展。

5、适应基础教育改革，全面贯彻课改精神，坚持以人为本，探索一条“教师人人做导师，学生个个受关爱”的教育管理之路，努力培养人格自尊、行为自律、学习自主、生活自理、心理自强的新时代的中学生。

## 暑期全员育人导师工作计划表篇四

本学期我担任了五年级总共7位学生的育人导师。参与全员育人工作，我得到了一些启示。

### 一、要善于抓住机遇

在全员育人工作中，最常用的方式是谈话交流，通过谈话了解学生的真实情况，掌握第一手资料。同时，通过谈话达到引导学生树立自信、积极上进的目的。但是，要想让谈话交流收到更好的效果，要善于抓住谈话的机会。不能随时随地都进行。

### 二、要善于聆听学生的心声



学生学习、心理压力都很大。他们很多时候需要心理释放。与老师的交流是一种很好的释放压力的方式。很多时候，学生找你交流，他不是想能从你身上听取什么，而是想跟说说自己的想法与感受。因此，我们在与学生交流时，不能只想着我要向学生灌输点什么，更需要的是听听学生想说点什么。并在听的过程中作必要的分析与研究对策。这样做的好处很多，当某个学生在学习或生活中遇到难题或不顺心的事时，总想找信赖的人，特别是其心目中尊敬的老师一吐为快，指点迷津，哪怕是静静地听完诉说，他（她）也会觉得心情舒畅得多了。如果教师对情况不明，又不听学生诉说，就先入为主，自以为是，说三道四，甚至捕风捉影，横加训斥，那么定会对学生有百害而无一利。

### 三、要讲求交流引导的方法

在关心学生方面，我觉得最好是从关心学生的思想、生活入手，不要直接上来就谈学习，学生很容易烦恼，所以我们要从学生得思想和生活入手，了解他们的真实想法，然后再有针对性的进行正确的引导，思想上他们如果能有正确的观点，崇高的理想，那么就能变成学习的内在动力。所以在每次的谈话中，我都从生活中的话题谈起，气氛轻松愉快，让学生忘记我们是老师和学生的关系。在谈话中他们会自然流露出一些真实的想法和观点。

对学困生要侧重心理教育与辅导。每一位学生都有这样那样的心理问题。特别是学困生，因为他们因为经常失败，而自卑、甚至丧失了学习信心。让学困生建立积极的学习心理是促进学困生进步的关键。教学生进行积极的心理暗示，告诉自己“我能行”、“我可以的”、“我能做到的”并要正确看待竞争和考试，同时向古今中外战胜自卑走向成功的榜样学习，不断取得小的进步，逐渐克服自卑心理。学困生在学习经历反复多次的挫折和失败后，虽经一定努力但仍未达到设定目标，故而怀疑自己的学习能力，渐渐丧失克服学习困难的信心和勇气，心理上就形成了不良循环—没有目的，

没有动机。我则通过设置一些难度一般的困难，鼓励并表扬他们的成绩，重新树立他们的学习自信。同时我定时与家长沟通来了解学生近期的学习、思想动向；同时把学生的信息反馈给家长，与家长共同促进学困生的学习。

“全员育人导师制”作为推进个性化、亲情化德育工作的一个有效载体，着眼于学生的整体成长发展，关注学生的精神生活质量与个性化学习需求，满足不同学生多样化发展的需要，让每一位学生个性得到张扬，享受成功的快乐，让学生在新的教育管理模式下，得到全面、和谐、可持续发展。值得每位教师研究，但要真正做好，要讲究艺术，还要做更多的实践。

白座小学

## 暑期全员育人导师工作计划表篇五

- 1、深入学生学习生活，了解学生思想动态，负责对新生分班及学号编制工作□^v^□学生卡、成绩册、床头卡、火车优惠卡等工作。
- 2、组织新生照相，建立并管理学生电子档案、文字档案，负责全校各班人数的统计、核实、名单的编制和打印工作。
- 3、负责学生的转班、转专业、转学、留降级、滚动学籍、休学、复学、退学等学籍变动管理工作。
- 4、负责毕业生人数的统计、核实工作，并汇编上报毕业生基本情况登记表。
- 5、负责学生毕业资格初审、汇编毕业生电子注册数据库及毕业证制证、验印表制备工作。
- 6、负责毕业证、结业证、成人大专学历证明等的管理、发放

工作。

7、负责检查落实各项值班情况并汇总上报。

8、完成领导交办的其它工作。