

2023年幼儿园财务自查报告及整改措施(大全5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

幼儿园财务自查报告及整改措施篇一

为加强财务管理,根据上级主管部门的安排,我校组织相关人员对学校财务工作进行了严格的自查,现汇报如下:

加强了财务工作的管理力度。为了使财务工作的开展做到合理、合规、合法,加强内部监管,幼儿园成立了财经领导小组,财经审查小组,完善了《财务工作制度》,制定了《会计员工作职责》,《出纳员工作职责》,《保管员工作职责》,《采购员工作职责》等系列规章制度。

加强了财务管理的透明度。幼儿园的大宗设施的购买,学校重大维修,都先召开班子会及教代会论证通过后才进行购买。并且严格按幼儿园采购相关规定办理,定期开展内部财务审计工作,定期向教职工公布学校财务情况。公用经费的使用和管理:我园对公用经费的使用和管理严格按上级文件精神执行,对不能开支的项目做到不予开支,公用经费的使用除保障教学所需外,主要用于设备添置、校舍维修等方面,未挪用公用经费,未截留专项经费,凡上级拨付的专项资金,总是及时用于专项设备的购置中。严格按照财经纪律管理财务。严格执行上级标准收费,所收幼儿教材费、杂费及保教伙食费等均能及时全额上交亨德森总部。幼儿园对支出票据的收集要求做到及时,严格审批程序,园长长在审核签字时做到不合理、不合规的票据一律不签,未经会计审核,园长及领导签字的发票财务人员坚决不予报销,每月支出票据经

会计办公室审核后才拿到总部进行做账。幼儿园各项经费支出，都严格遵守各项财经纪律和财务制度，无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为，无滥用和铺张浪费等现象。

特此报告！

幼儿园财务自查报告及整改措施篇二

我校通过学习教育部、财政部《关于进一步加强中小学财务管理的意见》（教财[xx]21号）精神和区教育局、区财政局、区监察局《关于进一步加强教育资金收支管理的通知》（乐中教发[xx]13号）精神，对我校教育资金的收入和支出管理、教育资金的. 监督工作进行了自查。现将自查情况报告于后。

一、我校建立了以校长为组长、工会主席为副组长的财经领导小组。财经领导小组组成如下：

组长[xxx]

副组长[xxx]

成员[xxx]

其中xxx是教师代表。

二、我校根据区财政局、教育局的有关要求和学校实际编制了学校收支预算，通过学校博客及有关途径向教职工征求意见并付诸实施。

三、我校严格执行收费政策，免收学生杂费、课本费，停收学生住宿费。根据向区物价局备案收费标准和教学时间需要的搭餐餐数收取学生伙食费。由于学生到安谷素质教育基地学习期间核算的伙食费，如数退给学生家长。

四、中小学校严格加强预算内、外资金管理。所有预算外收入全额缴入财政专户，所收学生作业本费全额缴入会计核算中心，严格实行“收支两条线”管理。

五、我校严格执行国家规定的开支范围及标准。各项支出均按实际发生数列支，无虚列虚报，无白条作为报销凭证。

六、我校无私设“小金库”和“帐外帐”等违规行为。

七、我校根据作业本费价格和学生实际使用的数量按期进行结算，并将收支结余情况通过学生集会、家长会、公示等形式向学生、家长公示，将结余金额全额退给家长或学生。

八、我校后勤服务经费在童家信用社单独开设收支账户，严格按照乐中教发[xx]76号文件精神进行管理。

九、我校按照上级有关规定，做好对困难住宿生的生活补助的申请、审核、公示等工作，生活补助全额发放给家长。

幼儿园财务自查报告及整改措施篇三

本年度，我园严格遵守县物价局、县教育局规定的行政事业收费标准，各项收费工程符合规定，经县物价局、县教育局审核通过。现将新星幼儿园20xx年财务治理自查状况报告如下：

一、幼儿园领导高度重视

1、幼儿园配有财务办公室，配有专(兼职)财务人员2人。

2、园长常常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，准时调整财务支出。

3、财务人员能做到当天发生的业务，当天登记入账，现金和

银行存款日记帐做到日清日结。

二、强化幼儿园收入收费行为的治理

1、严格执行收费治理制度。公开收费工程，公开收费标准，承受教师及家长的监视，统一收费工程，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费(收款)票据。经过我园自查，未发觉独立收费工程、提高收费标准现象，我园有完善的经费治理制度，真正做到了专款专用。

三、加强财务支出治理

1、幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务治理的记账人员和审批人员、财务保管人员的职责权限明确，做到了相互分别、相互制约、相互监视。

四、加强有限资产的治理，保证幼儿园正常运行

1、依据幼儿园工作规划，通盘考虑，全面治理，合理使用有限资金，集中力气，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余”。

2、制定了健全的资产治理制度，严格资产的购置、领用、出租、处置、报废等工作程序。全部资产全部按要求建档建册，用卡片进展登记，款物相符，登记精确无误，没有造成资产流失。

五、本年度收支状况：

1、春季学期：幼儿入园数共335人，学杂费总收入：159125元。总支：143661.40元。结余：15463.60元。

2、秋季学期：幼儿入园数共338人，学杂费总收入：189280元。

总支：181552.70元。结余：7727.30元。

此次自检自查工作中得到主管部门的高度重视，今年我园连续遵照县物价局、县教育局规定的行政事业收费标准进展收费，严守财经制度，确保幼儿园正常运行，努力把我国办成一流的幼儿园，让领导放心、幼儿快乐、家长满足的幼儿园。

幼儿园财务自查报告及整改措施篇四

为贯彻东莞市教育局《东教计〔20xx〕17号关于开展民办学校财务治理状况专项检查的通知》精神，我园马上对上财务治理状况进展了仔细的专项检查，现将检查状况报告如下：

一、幼儿园领导高度重视

1、幼儿园配有财务办公处，配有财务人员1人。

2、园长常常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，准时调整财务支出。

3、财务人员具会计证并有肯定的专业理论素养和较强业务力量，有二十年会计工作阅历，积极参与上级财政部门组织的财务治理及相关法律学问的培训，能根据财务制度的有关财经规定记账，会计科目使用合理，平常报表精确、准时，数据真实。

4、财务人员能对当天发生的业务，当天登记入账，现金和银行存款日记帐做到日清日结。并依据各项资金的性质，严格做到专款专用。

二、强化幼儿园收入收费行为的治理

严格执行收费治理制度。公开收费工程，公开收费标准，承受教师及家长的监视，统一收费工程，统一收费标准，统一

使用财政部门印制的收费（收款）票据。经过幼儿园自查，未发觉独立收费工程、自行提高收费标准现象，幼儿园有完善的经费治理制度，真正做到了专款专用。

三、加强财务支出治理

幼儿园领导审批制度明确，从事幼儿园财务治理的记账人员和审批人员、出纳人员、经办人员、财务保管人员的. 职责权限明确，做到了相互分别、相互制约、相互监视。

四、加强有限资产的治理，保证幼儿园正常运行

依据幼儿园工作规划，通盘考虑，全面治理，合理使用有限资金，集中力气，加大教育教学、教育科研的投入。各项收入做到心中有数，坚持做到了“量入为出，以收定支，略有节余。”

全部资产全部按要求建档建册，用卡片进展登记，款物相符，登记精确无误，没有造成资产流失。

此次自检自查工作中得到幼儿园领导的高度重视，以《东教计[20xx]17号关于开展民办学校财务治理状况专项检查的通知》为依据进展全面自检自查，通过自检自查工作的开展充分熟悉到财务治理工作的重要性，今后我们要更细致的标准财务根底治理，扎扎实实的开展幼儿园的财务工作。

幼儿园财务自查报告及整改措施篇五

为了进一步加强幼儿园食堂财务治理，仔细贯彻落实区教育局关于食堂财务治理专项检查的通知精神，我园高度重视食堂建立和治理工作。为了协作区教育局开展食堂财务治理专项检查活动，我园马上对食堂财务治理状况进展了仔细的自检、自查，现将自查状况报告如下：

一、根本状况

1、成立了以园长为组长的食堂工作领导小组，制定各项财务治理制度，明确职责和详细分工操作。

2、食堂财务建立了总账、明细账，现金日记账、银行存款日记账等，做到了日清月结。会计科目报表做的标准准时，同时开设了存折账户。

3、食堂治理标准，食堂为自主经营，做到菜谱价公示，每月收支公示。

二、收入治理

1、伙食收费按月按标准，包餐xx元/生·天，伙食收据登记到人，数据清楚。

2、在校就餐的教职工及食堂人员按月交费□xx元/人月，按月入账。

三、标准食堂日常支出。

从不克扣学生伙食，也从不在食堂中列支业务费及在编教职工的奖金、福利和津补贴。全部支出有经手人、验收人、审批人，支动身票审核把关。

四、加强食堂资金治理。

幼儿园食堂财务制度健全，做到专款专用，没有发生违规使用经费的状况，伙食费确实是依据本地的`物价水平、幼儿养分摄取量（养分分析需求）、燃油、水电、工作人员本钱核算等确定，幼儿的伙食费都是按餐和幼儿进展结算的（按月一次性退还），无挤占克扣幼儿伙食费状况，食堂亏盈根本平衡。

五、完善岗位内掌握度。

明确并公开食堂岗位分工和相关的职责权限，做到不相容岗位实行分别治理。严格食品出入库制度，进出库物资开三联出入库单，帐物相符。严格执行选购、验收、保管、领用等环节的相关手续并做好具体的验收记录、汇总。