工作总结中的纪律方面 工作纪律承诺书(模板10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作总结中的纪律方面篇一

为严格遵守工作纪律，我郑重承诺：

1.认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2.自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3.上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体;不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4.热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

5.不在任何时间、任何地点以任何形式参与赌博。

今后，若有违反，自愿承担责任追究!

承诺人签名□xxx

20xx年xx月xx日

工作总结中的纪律方面篇二

尊敬的x书记：

这里，我只向您作出检讨。因为您就是党的化身，亦是党。通过最近一段时间的学习和深刻反省，我已认识到自己所犯错误的严重性。为了更好的开展今后的工作，锻炼和提高自己，将书本上的自己彻底消灭，而替之以与现实接轨的自己。现在本着有则改之，无则加勉的诚恳态度，向您及您所有的党委作出检讨。

一是工作经验欠缺，不适应工作，并且在种种原因下，越发不能接受这种让我灵魂不得安宁的工作现状。今天，我痛定思痛，按照纪委书记和人大主席的谈话精神，在今后的工作中，首先要坚持自己的追求，并且要对残存在我思想深处的理想主义分子彻底肃清，不让其有抬头蔓延之空间，让自己整整齐齐地脱胎换骨，变成一个对党，对社会“有用”的人，而非“无用”的人;其次，要积累对工作有益和有良的经验，并将这种有益和有良的经验运用到实际工作中去。

二是纪律性不强，自由主义泛滥。由于各种不适应，加之自由主义在心中作祟，才犯下了今天这样严重的错误。在今后的工作中，要严格按照规则办事，认真遵守单位的规章制度和组织纪律，做到早请示、晚汇报。在努力工作的同时，要毫不留情地铲除掉隐藏于我身各个角落的自由主义成分。自始自终相信“不以规矩，难成方圆”这一古训。通过这次事件的发生，给我教训最大也是震憾我灵魂最深的经验只有一句话：无论做事还是做人，都要循规蹈矩。也只有循规蹈矩，方可成圆。通过此次教训，我将当作极其宝贵的经验财富加以吸取，并深刻铭记于心，时常警醒自己。

此致

敬礼

检讨人□xxx

xxxx年xx月xx日

工作总结中的纪律方面篇三

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款；无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资；无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资；一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职（离岗期间停发工资）。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理（离职期间停发工资）。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20xx年x月x日

工作总结中的纪律方面篇四

为加强_____（单位或科室）的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为_____（单位或科室）管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的`行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒20xx年度教师党员公开承诺书20xx年度教师党员公开承诺书。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位（科室）的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。

承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人：（单位或科室）

负责人：

20xx年xx月xx日

工作总结中的纪律方面篇五

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，

必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职（离岗期间停发工资）。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理（离职期间停发工资）。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20xx年9月 30 日

工作总结中的纪律方面篇六

为切实开展好全市性的严肃工作纪律整顿工作作风活动，树立农牧水利人优良的作风和形象，特承诺在此项活动中，我要做到：

一、积极参加局和本单位组织的各项活动。认真学习，加强对党的路线、方针、政策和业务知识的学习，进一步提高自身的政治和业务素质。

二、遵守工作纪律、坚守工作岗位。认真履行岗位职责，严格遵守机关的各项工作制度，工作时间不做与工作无关的各类事情，不迟到、不早退。

三、转变工作作风，提高工作效率。在工作岗位上司职尽责，不推诿、不敷衍、不消极应对，增强工作的责任感、紧迫感和勤奋敬业精神，按时完成上级和领导交办的各项工作任务。

四、增强组织纪律性。积极响应上级和市委、市政府和各项决策部署，廉洁自律、勇于担当，真抓实干、创优争先，切实提高行政效能和服务水平。

五、牢固树立大局观念，正确处理个利益和集体利益的`关系。自己的一言一行，每一项工作都不折不扣地站在全局的角度、集体的高度去考虑，去实践。

六、注重自身形象的塑造。加强对自身言行的约束，带头遵守国家法律法规，树立正确的价值观、生活观，热心参加社会公益活动，塑造农牧水利人积极向上的生活和工作形象。以上承诺，如有违反，本人自愿接受问责。

承诺人：

工作总结中的纪律方面篇七

为加强_____(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为_____(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)：

负责人(签字)：

工作总结中的纪律方面篇八

——备战期中为创建省级文明单位做出自己的贡献

沁阳一中 高一年级

本学期初，刘高升校长提出了以创建省级文明单统揽工作全局，使各项工作再上一个新台阶的新学期要求和目标，针对高一年级近期出现系列危机行为，在期中考试来临之际，特对日常行为规范提出八条禁令：

1.严禁上课迟到、看课外书、睡觉、照镜子、自习课说话、嘻嘻闹闹等严重影响课堂纪律和秩序的违纪行为。

2.严禁上课入厕、随意外出、自习课随意走动、随意旷课。3.严禁在教学区追逐打闹和进行球类活动，4.严禁入校携带手机、上课玩手机。

5.严禁抽烟，男女交往不当，顶撞班主任、任课教师和管理人员。 6.严禁晚归寝10:35以后进出寝室，要求必须躺到床上，进入休息状态。

7.严禁晚归寝串寝室、打牌、唱歌、大声呼叫、楼道内大声嬉笑等严重影响他人休息的行为。

8.严禁夜不归寝、上网、打架等恶性违纪行为。

签字：

工作总结中的纪律方面篇九

为加强xxx（单位或科室）的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为xx（单位或科室）管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位（科室）的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

负责人（签字）：

20xx年x月x日

工作总结中的纪律方面篇十

您好！

我是xxx，我在公司工作的时间里，没有认真的坐在自己的位置上办公，而是不守纪律的做着其他事，因此对我如此行为向您检讨以及报以深深的道歉。

今天在公司上班时，我工作的纪律极差，不仅没有在工作，而且还走动跟同事聊天，如果惹人烦了，就跑回自己办公桌那里吃东西，就是不去工作。偶尔还打打游戏，看视频，玩手机，仗着那个点没有人管理，肆意妄为，也不去遵守公司制定的各项规则，自己的行为完全是在挑战领导和公司的极限。公司在我入职的时候就给我们看来各项规定，禁止在工作时不遵守纪律，可是我今天却严重的在犯规，所有的行为皆是对规定的不遵守，对纪律的不自觉遵守。我这样的行为影响了他人工作，打断了他们工作的积极性。我如此差的纪律，实在是在惹火领导，也是对自己行为的放松，更是个人思想不正确的一种表现，太放纵自己去做这些影响力比较大的举动，就是对个人的管理不严格，所以才有今天这样的结局。

现在我已经经过自己自我的剖析，知晓了自己的错误。第一，工作纪律差在公司是绝对不行的，这样会影响自己的工作，更会影响到其他人的工作，同时由于纪律不严做出的事情绝大部分都是在违反公司的规章制度。第二，工作场地和工作

时间不工作，而是在做其他的事情，就是对工作的不负责，对自己岗位的失责，作为员工，工作是本职。第三，个人行为有失规矩，就是因为我自己平时习惯了这样子，不太管理自己的行为，也不会学着规范个人的一个行为，所以在今天就做出了这样没有纪律的事情来，还影响他人，这是很大的错误。

现在经您说教，我也意识自己做得太过了，没有尽到员工的责任，更没有守好自己的行为。我希望公司给我下的处分能够轻一点，我一定改掉缺点，努力的上班，并且遵守所有的制度和纪律，不做表现纪律差的事情，也不会去影响他人，就安静的在座位上工作，把自己的分内的事情做好。这一次我行为造成的影响，耽误他人工作，我会向他们道歉的，希望请求您和同事们的原谅，我会安分做事的，请相信我这一次的改正。

此致

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年x月x日