

核酸检测工作总结报告(模板7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

核酸检测工作总结报告篇一

在学校动员的基础上，纪委监审支部及时召开了党员干部大会，对党员干部提出了明确的要求；同时，我们还充分利用谈心活动等形式，将思想发动与统一认识始终贯穿于整个实践活动之中，增强了党员干部参与学习实践科学发展观活动的自觉性和主动性。为了深化学习实践活动效果，我们采取了集中学习、大家讨论与个人自觉撰写心得体会相结合的办法，确保了学习实践活动“人员、时间、内容和效果”的四落实。

纪委监审支部六位处级干部，根据各自分管的工作，在拟定了调研报告的题目的基础上，为了撰写好调研报告，深入到有关部门和教学单位，充分征求和听取意见和建议，找出了影响和制约纪检监察工作科学发展的问题和差距，基本摸清了纪检监察工作的基本状况，进一步拟定了解决问题的方法和对策，为运用科学发展观指导纪检监察工作，提供了明确的思路和有益的参考，写出了高质量的调研报告。

在分析检查阶段，主要有以下几个方面的做法：

第一，我们提出了五查工作法：一查观念是否新，二查工作思路是否优化，三查落实措施是否得力，四查运行机制是否科学，五查工作实效是否突出。

第二，认真撰写领导班子分析报告。纪委监审支部以切实找

准思想和工作上存在的突出问题为指导思想，深入分析问题的根源，提出了今后整改的具体措施，最后形成了领导班子分析检查报告。

第三，认真召开领导班子民主生活会。要求每个党员干部结合自己的工作实际，在理论学习、政治思想、本职工作、廉洁自律等方面，深入查找不足，做到“查找问题准，分析根源清，思想认识深，整改措施实”。

针对干部师生反映和自我剖析出的问题，我们坚持边改边整，边查边改，边整边改，即知即改，始终把整改贯穿于学习实践活动的始终。一是对干部师生比较关注的焦点问题加大监督力度，如招投标、毕业生资格审查、招生就业、人事干部招聘等方面；二是建立完善体制机制，认真清理现行的规章制度，做好废、改、立工作，修订了《xx师范学院目标管理考核办法》《xx师范学院招投标工作管理实施细则》《xx师范学院建设工程全过程跟踪审计办法》《xx师范学院审计质量控制方法》《xx师范学院审计调查实施办法》《xx师范学院民主评议行风工作整改实施方案》等近10个方面的规章制度。

通过深入开展学习实践科学发展观活动，我们感到收获丰富、成效明显，表现在：一理论水平有了明显提高，二党性修养明显升华，三组织纪律观念明显增强，四工作作风明显转变，五职能作用得到有效发挥。

但是，学习实践活动是一项长期任务，我们必须按照科学发展观的要求，着力完善有利于科学发展的长效机制，主要从以下几个方面着手：一是继续把学习实践科学发展观活动引向深入，树立终身学习的理念，进一步推动工作取得新成效；二是坚持已形成的各项制度，狠抓落实，以期收到更好的效果；三是进一步树立以人为本的思想，坚持服务基层、服务教学科研、服务师生员工，切实改进作风。四是根据出现的新情况、新问题、新矛盾，按照科学发展观的精神，积极探索解决新情况、新问题、新矛盾的途径与方法，以巩固和提

高整改成果，不断扩大整改结果。

学习实践科学发展观活动虽然取得了明显的成效，但学习实践科学发展观活动是一项长期任务，不可能一蹴而就，我们的工作还存在不足和问题：一是学习调研的深度不够，少数党员干部的政治敏锐性和鉴别力有待进一步提高；二是还有一些问题没有完全解决；三是纪检监察干部队伍建设有待进一步加强。今后，我们要进一步巩固、提高、扩大学习实践活动的成果，建立长效机制；继续加强制度建设，全面推进纪检监察工作的规范化、制度化、法制化、经常化的进程；进一步抓好中长期整改工作，想方设法协调各方面关系，促进有关问题得到完善解决，使纪检监察工作让学校满意、领导满意、师生员工满意！

核酸检测工作总结报告篇二

20xx年是我有幸来到xx的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，按照公司领导的部署，积极配合公司的中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质；做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕。20xx年是公司gmp全面认证之年，公司共有5个车间gmp认证，我所在提取（中药前处理提取三车间）、固体（青霉素车间）都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的重要，按照公司制度gmp要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的gmp认证提供了有力保障。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。

首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。

再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门（车间）联系借用，购买后再归还。

三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

车间成本会计—核算员是财务部派出车间的下属工作人员，有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20xx年是公司财务全面实行用友软件u10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质（单据）传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我对xx工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为**，**为我，一心跟着**走，誓为**做贡献，愿xx的明天更美好！”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗！

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃□20xx已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门（车

间)领导和同仁们多多关心支持和指导,提出宝贵意见,以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下,在各部门(车间)大力配合下,积极转变工作作风,树立服务大局意识,加强沟通与协作,增强团队精神,努力学习专业技术知识,熟练掌握核算技能,履行成本核算职责,吸收和释放正能量,准确、及时、完整地为公司上报成本核算信息,为公司的发展做出更大的贡献!

核酸检测工作总结报告篇三

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作,对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认,以及对于行政方面的一些支出进行分配入账;月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

20xx年,回顾这既紧张而又充实的一年时间,感觉到这是我个人工作、和上收获最大的一年,企业财务工作是一项专业相当强的工作,作为财务人员,必须掌握一定的专业,每当工作中遇到棘手的问题,我都虚心向黄老师和身边的同事请教,我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落,对于企业来说是相当重要的,从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核,到最终生成准确无误的财务会计报表,为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策,进行管理提供真实、可靠的财务信息,当然,作为我来说最重要的`就是坚持认真谨慎的工作原则,及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票,给付、退撤保、赔款的领款通知书,出纳流水帐,银行回单,职工工资表,业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中,通过主动观察和总结,发现问题和业务操作中不太妥当的地方,及时与中支公司的会计联系,并请示汇报给上级,起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作,不仅锻炼了我的责任心,也锻炼了我的耐性,我以热情的工作态度来增强素质,以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

20xx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

20xx年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分公司分离出去，使得各机构权责更加分明□20xx年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着不错的业绩□20xx年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

核酸检测工作总结报告篇四

时光荏苒，三个月的实习期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……（时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎），回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

会计工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的会计，会计部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团会计制度，熟悉会计软件的操作，而且还应适应不断提升会计管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过

去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团会计制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司会计帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映会计数据，满足未来经营管理的需要。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强会计基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使会计工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高会计工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的会计报表，及时申报各项税金。

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，

对各项收入监督、审核，制定相应的会计制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团会计管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强会计部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层会计工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团会计管理部对外的一个窗口。要想做好会计工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向会计精细化管理进军，精细化会计管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化会计管理手段”等，这样，就足以对公司的会计管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将会计管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使会计监督职能，拓展会计管理与服务职能，实现会计管理“零”死角，挖掘会计活动的潜在价值。虽然，精细化会计管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

核酸检测工作总结报告篇五

一、 强化风险防范，确保实现会计结算安全无事故 一年来在主管行长的带领下，一总两员、各位经理及专职监管员各履其职、各负其责，加强管理、监督、检查与辅导，尽其所能把工作做细做实，从最基本的制度入手，指导全员严格按照规章制度和操作流程办理业务，通过现场检查，调阅录像、传票、登记簿和不定期抽查等多种形式进行检查，全年重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，同时对省、分行以及各部门检查出现的问题逐条逐项分析原因，及时落实整改，将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，会计结算全年安全无事故。

二、 加强人员培训，提高业务素质和核算质量 利用晨训和空闲时间，有计划、有步骤的组织员工学习有关文件、规章制度以及新业务、新知识，使员工对所做的业务有了更深的了解，如组织员工对外汇业务、财政支付系统业务流程及非税收入业务进行系统的学习，使每一个柜员都能顺利办理业务。针对会计结算部和两个分理处三个对公网点的传票核算质量出现的问题，制定出凭证样本，提供给柜员参考，同时针对钱捆质量问题，下发了文件，根据实际情况及时下发业务明确进行指导，杜绝习惯做法，以制度为标准严格要求，使核算质量有了很大的提高。

三、 加大营销力度，积极拓展中间业务发展空间，增加中间业务收入 结算部在巩固和完善传统中间业务的同时，利用报纸、电视媒体和发放宣传单等形式，大力宣传保管箱业务；与人寿保险公司、烟草公司及城市信用社等多家企业签订现金管理服务协议，同全区四十多家执法单位签订代收罚没款协议，大幅度增加中间业务收入；利用银税联网网上缴税和人行清理帐户之机，开立和清理帐户，从而大大增加了帐户管理费。

四、 深化会计核算体制改革，做好全功能银行组织牵头工作。

精心组织，周密安排，在卫东所撤并到加铁分理处，专柜所撤并到支行的过程中，指导业务人员进行帐务结转，使我行的网点撤并工作准确无误，顺利完成。组织各网点业务人员参加全功能银行系统的测试和验证工作。

五、有效压缩现金库存，努力提高现金综合运用率 我们按照分行下发的现金库存额度，为各网点重新核定了库存限额，为了合理运用资金，提高资金使用率，做到支取大额现金提前预约，各网点使用现金勤缴勤调，节假日、月末有效控制库存额度，全年101002科目无在途，现金综合运用率达61%。

六、全行上下积极行动，清理帐户。在人行清理帐户过程中，会计结算部抢先抓早，在帐户数量多，开户时间久远，企业分布较广的情况下，有计划、有重点的对优质的大客户提前收集帐户资料，同时得到了机构业务、公司业务、个金业务等部门的大力帮助和支持，同志们克服各种困难，下企业收集开户资料，现已核准430户。

七、加强钱捆质量管理，使“五好”钱捆质量达到95%。上半年由结算部牵头，组织两办及各储蓄网点负责人召开了“加强钱捆质量工作现场会”，并制定下发了《关于切实加强钱捆质量工作的通知》，制定了具体的奖罚措施，指定专人对各营业网点钱捆质量情况进行监测、考核，定期通报，表扬先进，鞭策后进，提高了业务人员的责任心，调动经办人员的工作积极性，取得了较好的效果。

八、积极配合人民银行，做好反假和反洗钱宣传工作 在人民银行组织的反假币和反洗钱工作中，在主管行长的带领下，结算部组织人员以挂宣传标语、宣传画报、发放宣传手册、宣传单及设咨询台等多种形式，向广大市民宣传反假币和反洗钱知识，提高了广大人民群众和企业财务人员反假、识假的能力，有效的防范了现金风险。xx年，会计结算工作虽然取得了一些成绩，但离领导和同志们的要求还有很大的差距，如服务不到位，不常使用文明用语等，因此在今后的工作中，

我们要加强管理，发挥一总两员、会计主管职能，加强内控外防，提高员工的素质和核算质量，拓展外汇市场，使结算部的工作再上新台阶。

××××××支行结算部

【银行会计核算工作总结(二)】

核酸检测工作总结报告篇六

对付刚进入生产部的我，对调整员的了解对照单方面，岗位职责及业务程度都处于发芽状态。但为了做一名合格的调整员，应用每天交奸淫光阴客气的请教两位调整班长，明白了调整员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处置惩罚.....等等，在半个月内我熟悉了调整员所要具备的才能与责任;在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各类设备的操作和工艺执行环境，控制生产一手材料，便于更好的监督车间、办事车间;我想，只有精晓岗位业务，能力做到对生产的有效监管!

调整员最基础的职责便是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都邑将领导将的重点记到簿子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中紧张的问题转达给车间主任或者班长，并监督其执行环境。遇到客看性不能办理的问题时，先陈诉请示给领导，待领导裁决后在进行执行，毫不转变领导的想法和支配;执行支配时，雷厉盛行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。包督工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、办事好!

调整员自己的目的便是包管生产计划的顺利完成，变动计划，晦气于产品贩卖，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下

发六日计划后，每天都要对车间计划执行环境进行跟踪，凡发明私自变动计划的，就要下通报处置惩罚。如果是因为人员少或是没有包装物必要改计划，优先包管市场需求凉垠、利润高的产品，然后阐发改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调整班长进行结合，避免某中产品超标受稽核。

产品质量是抉择企业命运的根本，作为一名调整员更要在质量方面下功夫，做到勤反省、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，树立每日排查报表，常常的进行复查，发明不整改的要进行稽核处置惩罚，并使之成为习惯；增强工艺执行的光阴链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行环境，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对比，包督工艺的正确性和平安性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要晋升包装质量，就必须优先包管设备的性能完好，8月份，我订定了《唐山双汇拉伸膜包装机颐养》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而削减了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，包管产品的外看形象美好看观。最后一关便是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不够、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对付只抢劳效失落臂质量的员工更加处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一便是低落本钱。而作为食操行业，从原资料减低质量，进步本钱，是行欠亨的，只有我们增强内部治理，杜绝挥霍，能力不让太过投入。工作方面，我所做到的便是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的挥霍进行排查，制止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等环境，发明一次，稽核一次，解说教导后，让员工进步勤俭意识！

现场卫生的治理有利于产品质量进步和生产流程的顺畅化，物品的摆放要划一，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工

器具，遵照5s的标准执行扫除。最紧张的便是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内不停执行很差，针对这种环境，每当点铃响了之后，我都从车间前道反省到后道，发明没有实时消毒的，就会看护班长或消毒员进行看护，发明消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行稽核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

- 1、绞肉机手站在晋升机上按肉。
- 2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。
- 3、消毒员刷下水道无任何警备步伐。
- 4、等等一些不规范的问题。针对这些环境，我所做的便是对员工进行解说如此操作的危险性，进步人员的平安意识，并警告不得再次呈现，避免呈现重大的平安事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，呈现偶尔或者客看性问题，多教导、少稽核，以最好的法子办理问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公道、公正。但遇到原则性的问题，照样要追究的，不管是任何人，该稽核，就要稽核，不容隐车间干部和领导。

- 1、工作不敷积极主动，常有迟到的环境，员工作做到的，而本身没有做到。
- 2、业务程度未达到精湛，导致问题不能实时处置惩罚和阐发。
- 3、信息不能很好的转达，导致支配的任务不能实时完成。
- 4、工作总做到问题呈现之后，而不是在事发之前做到很好的节制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有本身好好的思考思考。

1、增强业务方面的学习，做到实时发明实时处置惩罚，呈现的问题不弃捐、不放过！

2、转变精神面貌，遵守劳动规律，积极的去执行每一项工作。

3、信息转达要到位，要精确，坚持你不来我不走的现场交代制度。

4、认真察观生产中呈现的各类质量、平安隐患，把问题节制到发芽时期。

5、立异工作措施，由监督型向办事和谐型改变，不能天天只知道查找问题，而忘了本身的职责。

6、增强沟通交流，做好眼睛，不做传发话器，做什么事都要身体力行。

7、敢于治理，增强自身治理才能，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能暴躁，粗心，要静下心来断定事情的对错，并拿出理性的办理规划。

9、能蒙受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中汲取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再励，争取再上一个台阶。

工作，只有动身点，没有终点，我相信本日的艰辛，会迎来自日诰日的胜利。

核酸检测工作总结报告篇七

时间一晃而过，转眼间试用期已经结束，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里，你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了xx人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气，也体会到了万正人作为景观营造者的艰难和坚定。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为xx的一份子而惊喜万分。

三个多月前，初次来到xxxx的我，对公司的一切都很新奇，面对着一张张新面孔，看着大家兢兢业业的工作状态，我也希望能成为这其乐融融环境中的一份子，我会用我的乐观豁达将这工作氛围变得轻松活泼而不失严肃认真，变得甜美珍贵又充满回忆，并奉献自己的所有力量。

刚进公司的一段时间，在不熟悉业务的情况下，为了在最短时间内，将预算的一整套业务流程熟练掌握，一有时间便向公司的专业人士虚心请教自己不了解的知识点，并利用业余时间查阅有关专业知识的书籍资料，经过一段时间的自我学习及领导同事们热心帮助，终于将预算的一整套流程熟练掌握，并通过考证，取得了国家初级预算员证书，能够独立完成领导分配的各项任务。

- 1、完成了对环城道路、新区道路两项目部上报的工程量变更单和轻包、重包工程量进行及时准确地计量分类，协助领导完成借款计划的前期工作。

- 2、现在基本能做到对领导所分配的图纸进行及时准的概算预算，并对其结果进行认真的检查，确保数据的准确性、真实性、科学性。

努力工作的同时，我还充分利用时间认真仔细的学习八荣八耻观，通过新闻媒体、报纸等多种渠道了解国家新闻及相关

政策，紧跟时代发展的步伐。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论修养得到了进一步的完善。精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我兢兢业业的做好本职工作，从未迟到早退并积极自觉利用节假日参与万正绿化公司的加班加点工作，用满腔热情积极认真地完成好每一项任务，严格遵守万正绿化公司的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作。平日生活中团结同事，不断提高自我的团队合作精神。一套拿破仑希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态，一种良好的习惯，一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个人的成败，这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中是时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

因入司时间不长，对公司的经营理念和管理模式不是充分了解，和领导的沟通交流少，专业知识还有不足之处。今后会努力完善自己。

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地学习各种预算知识，用于指导实践工作。
- 2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。
- 3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致的对待每一项工作。