

最新单位会议记录(精选5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

单位会议记录篇一

20xx年x月x日下午16:30，工程部负责人任启龙主持召开了周部门例会，程xx、黄xx参加会议。会议除了对上周工作进行总结，对下周工作情况进行安排，还对工程部的工作纪律进行强调。现纪要如下：

- 1、完成9#楼土方开挖，基槽验收工作；
 - 2、完成9#楼垫层及基础承台；
 - 3、完成9#楼基础短柱及一层梁；
 - 4、完成9#楼的临边障碍清理；
 - 5、落实监理公司进场；
 - 6、完成市自来水主管道开口。
-
- 1、9#楼一层模板、钢筋混凝土浇筑完成；
 - 2、协助成本部桩基单位的招标工作；
 - 3、要求监理公司对工程质、进度的严格把关；
 4. 要求施工单位尽快提供一期工程现场总平面图及售楼部的

施工组织设计；

5、组织召开下周监理例会；

上周黄俊媛(资料员)对自身工作职责有所进步，程善远(土建工程师)对现场管理工作做到严格要求，同时要外内业资料要及时传交给资料员保管，严格制定资料的领用手续。望今后工程部职员对以后工作参照公司给我们制定岗位职责去执行。

主题词：部门 例会 会议纪要 抄送：公司领导。 发：与会人员。

xxxx有限公司工程部

20xx年x月x日印发

单位会议记录篇二

主持会议□x总

会议地点：总经理办公室

与会人员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx

内容：

一、财务方面：财务与采购人员要定期(半个月或一个月)双方核对发票的收缴情况，已收集的发票双方做好交接，未收集的发票财务有义务定期(指打款后半个月或一个月)催促采购相关人员收缴。

二、预付款挂账必须要经手人本人签字，为了保证安全性，货款不要打到个人户头，如须打到个人户头，必须要让供方公司开出证明，然后在把货款汇入供方公司所指定的个人户

头，避免漏失，出现不可收拾的麻烦。

三、采购人员在预付款后，必须保证预付款所对应的货物及时到货，如货物未能及时到达，采购人员有义务多次进行催促货物，如果货款多次催促，供方还未发货，采购人员有义务对货款进行追回，如屡次追回无效，须上报公司走诉讼程序。

四、办公室物品统计，对办公用品进行作价，并需要部门人员签字，如有新人员入职该部门，新入职人员也应签字，部门内部人员对部门内部物品进行保管或使用，如有遗失，部门人员按作价赔偿。

单位会议记录篇三

钦州市沙井大道至钦州港公路合同段项目部20xx年1月成本分析会于20xx年1月21日晚19:30在项目部会议室召开，会议由项目经理江俊波主持，参会人员有项目领导班子成员、各部门负责人。会议纪要如下：

一、会议重点本次会议重点针对第一次成本分析会提出的项目临建期间存在问题本月解决情况及相关成本控制，制度的执行情况进行分析。

二、本月成本管理存在问题应重点加强物资材料调拨记录，进一步规范物资管理，对于公司所调拨材料加强盘点，对于腐蚀严重无法使用的钢材要盘点清楚记录明确。

施工方案对现场施工的指导性不强，应进一步加强合理施工方案的编制，并加强施工方案交底，加强方案对施工现场的指导性，对于施工过程中的风险要有充分预计。良好的施工方案是加强工程管理保障工期、控制成本的有效方法。

沙井大道至钦州港公路

单位会议记录篇四

会议时间：

会议地点：

会议议题：

参与人员：

会议主持：

纪要人员：

会议决议：

200x年2月26日，县委常委副书记、县信访工作领导小组组长主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂浮工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，

维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：（会议纪要）

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，

即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

参加会议人员：

20xx年x月x日

会议时间：

会议地点：

会议议题：

参与人员：

会议主持：

纪要人员：

会议决议：

1. 质量控制：认真把好原材料、构配件使用关，杜绝使用未经检验或检验不合格的材料，查看出厂证明文件，督促施工单位按国家规定取样进行试验。通知监理方现场见证取样送检，送检合格后方可使用。

2. 认真把好关键工序，具体要求是：

a) 模板工程：要按规范和设计要求起拱，注意标高、轴线位置。先自检签名，再通知甲方和监理方验收签证□ b) 钢筋工

程：注意接头位置、搭接长度、锚固长度、接头面积允许百分率、弯钩长度及角度、加密区钢筋的布设等。先进行自检，再通知甲方和监理方验收签字。

c) 砼工程：保证搅拌时间，注意钢筋保护层厚度，设置砂浆垫块、双层钢筋之间设置马凳，注意浇筑顺序(顺着梁方向)、振动棒的操作方法和施工缝的留置。浇捣时要求施工单位的施工员、领班负责人必须在现场，并派木工、铁工跟班。按规定留置试压块。

3. 进度控制：督促施工单位按工程进度计划，合理组织平行和交叉作业，施工员要做好施工进度计划表，上交监理单位。

4. 必须注意安全用电，做到三级保护，采用铁质配电箱，配有专职电工。、工人进入施工现场必须戴安全帽，塔吊要经常检查，不许酒后上岗。

20xx年x月x日

会议主题□xxxxxxx

会议时间□xx

会议地点□xx大会议室

参会人员：

会议主持□xx主任

一、 xx□请各位同事在今天的会议上认真学习xx市xx区城市监督管理局发布的“xxxx”□由主任为各位同事讲解该文件的具体实施的方式、方法。

二、 xxx□根据我所主管部门下发的该通知，对于新的薪酬制

度的实施方式我作如下讲解：

1、我们先学习该通知的精神。上级部门下发的新标准是为了规范整个xx区城市管理xx行业编外工作人员的薪酬和福利待遇，也为了更好的、有效的管理下属基层单位，为xx市的xx绿化事业起到更好的作用。

2□“xx区xxxx管理所编外合同聘用人员薪酬、福利待遇的参照标准”、3、“标准明细表”、4、“关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知”、5、“国务院关于公布《国务院关于职工探亲待遇的规定》的通知”。新的标准是按照表格所示的具体方式试行，例如：管理岗位中的副主任、副股长级别，基本工资为1150元/月；考核奖从0元至500元不等，按照月考核来具体发放；岗位津贴500元至3000元。需要说明的是，基本工资、考核奖需要按照出勤率和考核结果计发。生产岗位的队长、组长另外增加补贴200元/月。岗位津贴含住房补、工龄补等，加班工资按照基本工资为基数依法计算，考核奖、岗位津贴等不计入加班工资计算基数里，休息日需要加班的原则上安排补休。

3、计薪日按照国家有关文件规定，“明确职工每日工作8小时，星期六和星期天为休息日，但不能实行的单位，可根据实际情况灵活安排。”我们xx系统的单位就属于不能按照文件实行的单位，所以必须灵活安排人员的工作时间及工作方式。根据上级所下发的文件精神，具体的核算的公式是国家法定月计薪天数为21.75天，计算方式为 $(365\text{天}-104\text{天})/12\text{月}$ （注：104天=52周*每周2天的休息日）。那么按照这个标准，月基本工资1150元/月上班时间21.75天/每天8小时工作时间=每小时工资6.6元，7小时（我单位安排每天上班的时间总和）*每小时工资6.6元=日薪46.2元，但这里要说明的是生产部门每周工作6天，每天工作7小时，每周总共的工作时间为42小时，根据国家的相关文件规定，超出的2小时，我单位会按照规定向人员支付加班工资。以后我单位实行每周工作5

天制所计算工资、考核奖和岗位津贴的方式按照此规定实行。

4、 部分员工确实无法自己解决住房，因工作需要就近工作岗位租房住的另外给予租房补贴100元/元，担任集体宿舍社长的另外给予补助30至50元。福利待遇等参照标准按照相关标准发放。

5、 加班工资按照国家《劳动法》第四十四条的规定执行。延长加班时间的支付超出工作时间部分的百分之一百五十(1.5倍);休息日加班又不能安排补休的支付百分之二百(2倍);法定休息日安排劳动者工作的支付百分之三百(3倍)。我单位与员工签订的劳动合同中，对“工作时间和休息节假日”有清晰的说明。

6、 《劳动合同法》第十一条明确规定用人单位未在用工的同时订立书面劳动合同，与劳动者约定的劳动报酬不明确的，新招用的劳动者的劳动报酬按照集体合同规定的标准执行;没有集体合同或者集体合同未规定的，实行同工同酬。同工同酬是指用人单位对于技术和劳动熟练程度相同的劳动者在从事同种工作时，不分性别、年龄、民族、区域等差别，只要提供相同的劳动量，就获得相同的劳动报酬。

7、 我单位与员工续签合同时已在合同变更(续签)记录上明文规定：工资、福利依照本单位管理规定。劳动合同书当中的有关条款也明确表明：甲方根据企业的经营状况和依法制定的工资分配办法调整乙方工资，乙方在六十日内未提出异议的视为同意。

8、 我们一起来学习国务院关于职工探亲待遇的规定。该规定是为了适当地解决职工同亲属长期远居两地的探亲问题特制定出的。具体说明如：凡在国家机关、人民团体和全民所有制企业，事业单位工作满一年的固定职工，与配偶不住在一起，又不能在公休假日团聚的，可以享受本规定探望配偶的待遇;与父亲、母亲都不住在一起，又不能在公休假日团聚

的，可以享受本规定探望父母待遇。但是，职工与父亲或与母亲一方能够在公休假日团聚的，不能享受本规定探望父母的待遇。规定(一)职工探望配偶的，每年给予一方探亲假一次，假期为30天。(二)未婚职工探望父母，原则上每年给假一次，假期为20天，如果因为工作需要，本单位当年不能给予假期，或者职工自愿两年探亲一次，可以两年给假一次，假期为45天。(三)已婚职工探望父母的，每4年给假一次，假期为20天。(探亲假期是指职工与配偶、父、母团聚的时间，另外，根据实际需要给予路程假。上述假期均包括公休假日和法定节日在内。)

9、我单位的职工参保方式是按照劳动局和社保局相关的规定实行的，具体为：(1)是外来务工人员参三金，养老、工伤、失业；室内员工参保参五金，养老、工伤、生育、失业、基本医疗。这种方式有相关文件的规定，如各位不明白可拨打咨询电话具体咨询。

10、关于不定时工作制我单位实行每日工作8小时，每周工作40小时的标准工时制，但某些岗位也存在特殊，不能按照标准实行的，如中高层管理人员、非生产型值班人员的岗位特殊性等因素，也有相关的规定明确指出可实行不定时工作制。

11、关于手机集团网，因有员工提出电信集团的信号不稳定，会造成人员的沟通及工作的不便，就这个问题现在会议上征求各位的意见，是否继续使用电信集团网？关于移动集团网的具体品牌等相关资料已贴在公告栏上，请各位浏览查阅，请尽快将意见传达给单位办公室，办公室就收集到的意见，做出最终决定。

12、由于xxx等维修施工，所以从17号(下周一)开始调整下午上下班的通知已贴在通知栏中，请各位相互传达。

13、计划18号(下周二)下午2点在单位大会议室召开xxxx换

届选举，如有变动，时间另行安排。

三、 xx□请各位通知如果有问题请提出。

会议后备注□xxx和xxx等几名员工提出，对于新调整的工资标准还有不明之处，会议决定在会后对相关问题做出解释。

共2页，当前第2页12

单位会议记录篇五

20xx年3月14日下午6：00

项目部一楼会议室

项目部全体人员

xx会议内容：落实□xx市公路局关于进一步规范公路建设现场管理形象的通知》

项目部经理xx在会上传达了文件精神，就文件涉及建设现场安全生产方面内容做了重点说明和安排。

一、施工人员：统一着橘黄色公路标志服，并挂牌上岗，桥梁施工人员应戴施工安全帽，保通人员除着装整齐外还应戴印有“保通”字样的黄袖圈，安全员戴印有“安全员”字样的黄袖圈。确保施工人员安全生产。

二、路面施工现场：安全及各类施工标志牌设置要合理科学，尤其是危险地段，设置要规范、醒目。对边通车边施工的路段，夜里要设置警示灯和反光标志，把通道与施工区域分隔开，引导车辆行人安全通过，避免任何事故发生。

三、桥梁施工现场：现场封闭施工，严禁闲杂人员入内，施

工便道畅通。机械设备布局合理，安装牢固，安全运行。电力线路应有配电箱，排线有序，无私拉乱接现象并有用电安全明显标志及用电操作规程，高空作业应有警示标志，必须系安全带。料库要有完善的消防措施和消防器材。

四、料场和预制场要严格按照机械设备操作规定及消防安全规定，避免任何事故发生。