

最新保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会(通用8篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。那么你知道心得体会如何写吗？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇一

上午，分局组织我们观看了警示教育片《镜鉴》，该片透彻分析了公安队伍中少数人贪权、贪财、贪色的心理，以及在政治、经济、家庭、健康、自由等方面付出的沉重代价，给我们上了一堂生动的廉政教育课。通过观看教育片，我们深受教育，以人为镜，思过改过。我们每个人要从教育片的反面教材中吸取教训，引以为戒，做到执法为民，廉洁从警。时常加强学习，“五禁七禁八铁规”要时时讲、天天讲、月月讲、年年讲，并且真正的落实到行动上。学雷锋，从我做起，从身边做起，从小事做起，多为他人做好事，培养好的习惯、好的品德，好的工作作风，树立正确的人生观、价值观。

公安队伍中的腐-败，虽然只是极少数人，但它玷污党和政府的形象，严重损害人民-警-察的名誉，破坏警民关系、党群关系，危害社会。任何一个共-产-党员、一名人民-警-察、一个正直的人都是不能容忍的。蔡亚斌悔言：“对不起八十岁的父母，…猪狗不如。”他们这些人，为什么眼里无视党纪国法，被人牵着鼻子走？他们从主观上放弃了政治学习、法律学习及自我的思想改造，被个人利益、小家庭利益、个人享乐主义迷昏了头脑。进行权钱交易，严重损害国家利益、群众利益。这些人有才无德的便是社会的。这种危害性大，必须清除。反腐倡廉，是党心所思，民心所向。

腐-败对党对我们公安队伍具有极大的腐蚀性，对社会主义建设事业具有极大的破坏性，对人民利益具有极大的危害性。腐-败损害人民群众的根本利益。腐-败压制群众的民-主权利，侵害群众的经济政治文化利益，挫伤群众的积极性主动性创造性。特别是损害广大群众对党的信仰、信念和信心。我们党是依靠人民群众执政的，如果不能赢得民心，不坚决惩治腐-败，党就会成为人民群众的对立面，始终代表最广大人民的根本利益，就将无从谈起。

腐-败破坏社会稳定。稳定与党风、政风、警风是直接相关的。腐-败破坏社会主义民-主和法制，损害党和政府的威信，削弱党和政府的凝聚力，使人民群众与党和政府离心离德，其结果必然导致社会纷争、动-乱、乃至四分五裂。坚持立警为公、执政为民，树立正确的权力观、地位观、利益观；继续保持谦虚、谨慎、不骄、不躁的作风，继续保持艰苦奋斗的作风，反对享乐主义，磨炼意志，提高境界，保持情操，真正做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋。只有这样，才能筑牢思想道德防线。以实际行动和行动，在全党全警造成一个讲学习、讲政治、讲正气的舆-论环境、生活和工作环境。

反腐-败斗争中暴露出的大量事实证明，一些人腐-败堕落的一个重要原因是，不求新知，不思进取，放松了世界观和人生观的改造。加强学习，特别是加强党纪国法、人民公安警-察法及各种新知识的学习，进一步提高理论水平、精神境界和政治素质，是拒腐防变的一个重要途径。

高尚的人格，美好的操守，坚强的政治素质，刚正不阿的凛然正气，都不是天生的，而是一种积累，在长期的学习和实践中锻炼培育而成。不学理论，不知历史之进程，事业之伟大；不学科学，不知天地之壮阔，气象之万千；不学古今贤达，不知人格之高洁，不懂『高山仰止，景行行止』。所以古人说，『学犹殖也，不学将落。』领导干部无论职位高低，如果不思进取，不肯学习，就很难摆脱低级趣味，成为高尚的、有道德的人；就很难提高辨别能力，抵御各种诱-惑，成为真

正的共-产-党人、成为人民的好警-察。

我们的公安干警大多数勤奋好学、开拓进娶忠于职守，在公安事业中作出了重要贡献。但是，也有一些人，不读书，不看报，不求新知，不思进取，以至于不识大体，不知大局。有些人，不是把时间用在学习和工作上，而是忙于应酬，吃喝玩乐，不以无知无学为耻，反以弄权混世为荣，一问三不知，丢尽了人格国格。实践证明，哪里的人一门心思扑在学习上、工作上，哪里就风清气正，一片生机；反之，哪里的人鄙薄知识，不肯学习，混吃混喝混乐，哪里就正不压邪，百弊丛生。是否勤奋好学，反映了我们公安人民-警-察的政治觉悟和精神状态。

当今，党和政府号召全党全军全国人民向雷锋同志学习，我们要自觉遵守党纪党规、法纪法规、警纪警规、自觉遵守社会公德、职业道德、忠于党、服务人民，我们每人每天自觉做一件好事，让世界充满善意充满爱意！让爱和温暖永远传递下去。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇二

保密工作是指保守国家秘密的工作，实行积极防范、突出重点、依法管理的方针，既确保国家秘密安全，又便利信息资源合理利用，在此分享20xx保密工作心得体会。下面是本站小编为大家收集整理20xx保密工作心得体会，欢迎大家阅读。

20xx年，我x认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了我x保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

一、落实保密工作责任制，加强组织领导

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《保密制度□□□xx党委办公室保密工作制度》、《保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为16个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订承诺书，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全x33个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

三、强化监督检查，杜绝失泄密事件

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

20xx年保密工作计划

一、建立健全组织机构，加大组织领导力度。要充分认识保密工作的重要性，坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，坚持党委书记亲自

抓、分管领导具体管、办公室组织实施，基层部门有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责。同时，把保密工作纳入精神文明一体化考核中，与其他目标同布置、同落实、同检查。

三、强化保密工作职责，提升管理水平。一是要强化重点涉密人员管理。完善涉密人员登记制度。二是要严格文件收发、传阅程度。三是要不断完善保密制度，进行不定期检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施。

总之□20xx年，我x将严格执行保密法各项规章制度，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强本x职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

一、加强领导，明确责任

按照区保密委的要求，召开专题保密会议，动员全体干部职工，严格按照《保密法》办事，提高认识，强调责任，避免出现泄密问题，并成立了以主任为组长，副主任为副组长，为成员的保密工作领导小组，并明确了组长为第一责任人，殷秀芳为兼职保密干部。领导小组主要负责中央、市委、区委、区政府关于保密工作的方针、政策、指示、决定的贯彻执行，保密工作的监督检查，解决保密工作中存在的问题等。

二、建立健全保密制度，提高保密管理水平

建立健全保密规章制度是做好保密工作的重要保障。一年来，注重保密工作制度建设，不断修订完善了相关的保密工作制度。我们根据工作的实际需要，制定了《计算机保密管理制度》、《保密工作管理档案》、《涉秘计算机使用管理台帐》、《非涉秘计算机使用管理台帐》、《涉秘移动存储介

质使用管理台帐》、《非涉秘移动存储介质使用管理台帐》，完善了《档案工作管理办法》、《公文处理制度》、《打印、复印管理规定》、《计算机信息系统保密管理规定》以及秘密文件、内部资料的传递、回收、销毁规定等相关制度。这些制度的建立，使我办保密工作得到了进一步的规范。

三、深入学习、贯彻《保密法》

我们结合“六五”普法活动，认真组织开展对《保密法》的学习教育，确保《保密法》的宣传教育人人到位。一是我们利用周五的下午组织全体干部职工学习《保密法》、《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任制的规定》和有关保密工作的政策法规，要求工作人员要坚持工作学习“两不误”、“双促进”的原则，用学习促工作，用工作促学习，不断提高保密意识，让《保密法》在实际工作中得到贯彻执行。二是在接访科、督查科等重点科室放置《保密法》，确保工作人员在工作中能被时刻警示，工作之余随时可学。三是配合保密工作的要求，全年多次对领导干部、专职保密人员进行保密和法制教育，进一步提高了保密意识和责任感。

四、定期开展自查，抓好日常保密工作

在实际工作中，我们针对公文处理和涉秘计算机的特殊要求，规范了公文收、发、传阅、存档、销毁等程序，设置了每台计算机的使用范围和权限，加强了内部和外来的u盘的管理和使用。

- 1、在公文处理上，我们确定了一名专业人员负责公文的收发及处理工作，并明确规定对秘密文件的传阅要严格遵守传递程序，未经批准不得擅自复印留存，不准私自随意带出和处理涉密文件及内部资料，必须按要求存档或统一上交。对涉密的文件资料该销毁的一定用碎纸机销毁，不得随意丢弃。

2、在计算机涉密管理上，针对实际情况，我们对7台计算机的使用范围和权限进行了严格规定。其中规定1台为联网计算机，用于网上浏览信息，其余6台都是处理工作秘密的计算机，不得联网。另外涉密存储介质u盘有5个，非涉密的u盘1个，规定涉密的存储介质只能在秘密计算机上使用，并且必须在工作范围内使用，不得用作它用。

一年来，经全体工作人员的共同努力，严防了可能发生的失、泄密事件，消除了秘密不安全隐患，没有出现违背《保密法》操作规程和泄密的现象发生。今后，我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，坚持自查自纠自改，不断提高保密工作水平。

一、保密工作领导责任制落实情况(实有项目14分，得14分)单位主要负责人、分管保密工作负责人、各口工作负责人都能严格按照保密工作要求开展保密工作。对照评分方法中的扣分项，没有发现扣分内容。

二、保密制度建设情况(实有项目6分，得6分)结合单位实际建立健全了保密工作责任制、信息系统和信息设备管理、宣传报道和信息公开管理、涉密会议和活动管理、涉密实际报告和查处等保密制度。保密制度落实到位，没有违法违规违纪现象。

三、保密宣传教育培训情况(实有项目4分，得4分)我单位定期开展保密宣传教育工作，及时传达上级保密工作指示、文件和法规，不断提高干部职工保密法纪意识，提高保密工作能力，克服麻痹大意思想，避免泄密事件的发生。在保密培训方面，还没有组织过具有一定规模和深度的培训活动。

四、涉密人员管理情况(实有项目8分，得8分)能够准确界定涉密岗位和涉密人员等级。涉密人员上岗前，组织人事部门会同保密工作机构对涉密人员进行审查和培训，并组织签订保密承诺书。涉密人员在岗期间，所在部门督促其熟悉相关

保密事项范围，履行本岗位职责，定期进行自查并及时整改存在的问题，并按照有关规定对涉密人员因私出国(境)等事项履行审批手续。涉密人员离岗前，机关、单位及其所在部门按照有关规定监督其清退涉密载体，确定脱密期管理措施。

五、宣传报道和信息公开保密审查情况(实有项目6分，得6分) 有严格的对外宣传报道审查审批程序，实行分管领导审验，一把手把关的措施，严防泄密事件发生。坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，确保保密程序制度有效落实。

六、违反保密法律法规行为查处情况(实有项目5分，得5分) 一旦发生泄密事件能够按规定及时报告并采取补救措施;对违反保密法律法规行为及时组织调查;对违反保密法律法规行为的责任人依纪依法进行处理。

七、保密组织机构设置、人员配备及经费保障情况(实有项目7分，得7分) 单位设置了保密工作领导小组，制度健全，责任明确，有具体分管保密工作的负责人和具体工作人员，形成了有效的保密工作管理体系，能及时较好地完成了保密工作任务。

八、保密工作记录和材料(实有项目3分，得3分) 设有保密工作记录，各项保密工作落实情况及时准确记录。

九、自查自评结果在全员会议上向全员征询了意见和建议 5月10号召开全员保密工作会议，会上学习了石鼓区保密局下发的有关材料，报告了自查自评工作情况和结果，征询了全员的意见和建议。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得

体会篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

第二支部 ***

看完片子以后,我深有体会,保密工作担负着“保安全,保发展”的重任,历来受到党和国家的高度重视。在战争年代,保密就是保生命,在和平建设年代,保密就是保发展。随着我国在政治、军事、经济、科技等领域日益增强,以及数字化、信息化、网络化的快速发展,保密工作面临着严峻形势和艰巨的任务。

保密工作关系到国家的安全和根本利益,必须从政治的高度提高对保密工作重要性的认识。自觉遵守保密法规,确保国家秘密的安全,是每个干部的职责,也是每个公民应尽的义务。在现实工作中我们应重视和加强保密工作,网络安全至关重要,要建立和完善相应的确保网络安全的规章制度,强化检查、监督机制,在日常工作中约束自己的行为,充分认识保密工作的长期性和艰巨性,从思想上高度重视思想上要不断加强保密意识,行为上要做到慎之又慎,严格区分涉密与非涉密文件,同时要加强对管理,完善必要的规章制度,明确保密工作要靠大家来做,相应人员都应承担起责任。

我要从以下几个方面努力做好保密工作。

一是要加强保密技能学习,为免大量因无知造成的泄密事件,不断学习保密知识,严格按章办事,熟知各项办事流程,执行各项保密规定。

二是要养成良好工作习惯。在实际工作中,要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机,杜绝混用,在工作中接触的涉密电子文件,要及时清理,该归档的及时归档,不能私自留

存。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇四

反腐倡廉，关键在于“常”、“长”两字，领导干部清正廉洁，需内心自觉，懂得反省，要常把自己一言一行置于群众的监督之下，让群众来评判是非曲直。更要在任何时候、任何情况下都要用法规条令的“红线”来约束自己，常对表，常反省，常扫思想的灰尘，不断坚定理想信念，砥砺意志品质，这样才能走得稳，行得端，时刻保持公心。

对党员干部来讲，如果理想信念动摇，就会受到错误观念和腐朽思想的侵蚀，很容易患上“软骨病”，就会削弱工作激情，弱化担当精神，遇到问题绕道走，见到难题拖着办，助长“庸、懒、散”作风。《论语》有言：“吾日三省吾身。为人谋而不忠乎？与朋友交而不信乎？传不习乎？”党员干部坚守理想信念，就不忘常对表，自觉讲看齐，不断清扫思想的灰尘，时常校正言行的偏差，时刻做到眼明、脑静、心清。

慎独、慎微，是古人提高修养、完善自身的普遍做法，也是自我清扫思想灰尘的良药。常扫思想之污垢，必须从细节做起，从小事做起，时刻牢记自己是一名共产党员、税务干部，切实树牢“四个意识”，做到忠诚、干净、担当。

常扫思想的灰尘，关键在于一个“常”字。只有一如既往地严以律己，取信于人，才能以共产党员应有的浩然正气和昂扬锐气在群众中树起好形象。做到“常”，就要持之以恒地警钟长鸣，时时警醒，规范自身言行，始终告诫自己做一个清清白白、堂堂正正的人，做一个受群众尊敬的好党员、好干部。要经常持续地强化纪律意识，养成“知止常止，终身不耻”的修为境界，一言一行、一举一动都以纪律为准绳，远离带电的“高压线”；经常对照党章党规，严以修身，严

以用权，严以律己。要一以贯之地强化担当精神，敢于较真碰硬，对歪风邪气、错误言论敢于批评、敢于斗争，始终坚守理想信念，站稳政治立场，保持政治定力；经常对照先进典型，自我评鉴，激励自我，净化自我，提升自我，把自己负责的每一项工作做实、做细、做好、做到位。

疾风知劲草。越是改革关头，越是需要我们以冲锋的姿态、饱满的精神状态去迎接我们变革和艰难险阻，无论战位怎么变、任务怎么变，初心始终不移。只有时常反省时常清扫思想的灰尘，始终把建功税务作为人生的理想追求，把本职岗位作为建功立业的平台，砥砺忠诚品质，锤炼过硬本领，才能在强税兴税的时代大潮中劈波斩浪、勇立潮头、砥砺前行。

在今年的“守纪律讲奉献敢担当”廉政警示教育月活动中，我认真学习党的十九大及历次全会、十九届中纪委四次全会、十一届市纪委四次全会等精神，结合疫情防控工作要求，通过参与一系列廉政活动，使我作为青年党员干部的基本素质得到显著提升，我认为新时代的税务干部，应坚定信念，守住底线，做到守纪律、提效能、强执行、做表率。

一、坚定信念，严把关卡

理想信念是人生的司令部，是能否做到严格自律的坚实基础，只有时刻牢记新时代中国特色社会主义思想，才能在遇到大是大非时保持头脑清醒，在小事细节方面严格要求自己。把牢思想这一关是最有效的预防，加强思想教育也是反腐倡廉的根本之策。每一名税务干部要自觉把坚定理想信念、严格律己作为加强自身修养的重要内容，并融入到自己的学习、生活、工作之中，化为自觉自愿的实际行动。

二、淡泊名利，宁静致远

近年来，很多被组织查处的干部虽然职务高低不同、年龄差距不同，但是他们都有一个共同特点，就是不能正确看待个

人名利得失，过分追求名利。因此在工作中广大税务干部尤其是党员干部要时刻筑牢拒腐防变的防线，必须始终保持高度警惕和良好心态，正确对待名利，从小事和小节抓起，加强自身的世界观改造，自觉抵制不良思想的侵蚀，切实做到警钟长鸣，防患于未然。

三、严于律己，君子慎独

在纪律面前没有特殊，作为税务干部更不能等同于一般群众，必须自身严格遵守各项纪律法规，模范执行各项党纪国法，只有这样，才能群众满意，组织认可。要自觉地接受监督，将自身的各项工作置于群众的监督之下，不漠视、不抵触监督，在监督下不断地完善自身工作能力。

四、夯实防线，守住底线

腐败案例触目惊心，昨天还是自己身边的同志，如今却身陷囹圄，让人深感震憾与惋惜。如何才能避免滑入深渊?就要在日常工作和生活中，坚持学习，坚持思想改造，明是非、不攀比、干好事，以一颗平常心来看待自己的得失，做到不以物喜，不以己悲，真正提升自己的思想境界，真正夯实自身的风险防线，做人底线。

新时代税务青年，务必要加强思想学习，提升政治站位，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，努力成为一名人民群众满意的税务干部。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇五

随着信息化进程的不断加快，信息安全问题也越来越突出。

信息安全关系到国家的政治安全、军事安全、经济安全、科技安全和社会安全，关系到改革开放和社会主义现代化建设

事业的兴衰成败，党中央、国务院在部署全国信息化建设中，把信息安全保密工作提上了战略地位，指出要一手抓信息化建设，一手抓信息安全保障工作。

小时候我们看《鸡毛信》中的少年想尽办法把情报送达，《红灯记》中的李玉和一家为了保护游击队的密电码，更是前仆后继的走革命道路。

如今，通讯发达之神速令人惊叹，真可谓：一机在手可知天下之事。

随着电脑入住百姓家庭，网络世界向人们打开了互通有无，共享彼此信息的便利条件，这就意味着涉及计算机中的信息对所有用户都是公开的，显示器的辐射最强，稍加改装的普通电视机，在30米内就可以接收到正在工作的计算机显示屏上的信号。

有关情报传递的途径已今非昔比，一些窃密分子仍然可以通过运用“黑客”程序等各种技术手段，窃取网络内计算机系统的秘密信息，所以，保密工作的涉及面也是非常之广。

通过学习使我对于保密工作的重要性有了更深刻的认识，本人有以下几点体会：一是纠正错误认识，提高保密意识。

要从思想上深刻认识新形势下保密工作的极端重要性，言行上

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇六

2、建立健全相应的规定、制度，采取必要的安全技术措施；

4、不该说的不说，不该看的不看，不该做的不做，养成好的工作习惯；

6、加大监察执法力度，对党员、干部严格要求，严格管理，严格监督；

7、在与聘用制员工签订合同时，专门设定了保密条款。

从实际工作中我们深深感受到这些规章制度、保密措施，对保护本单位科技秘密、促进科学技术发展，起到了非常重要的作用。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇七

一、通过深入细致的保密教育，技术人员的保密观念和责任感明显增强。同时，要经常利用失泄密的典型案例，进行保密警示教育，不断提高全体人员的忧患意识，绷紧有密必保这根“弦”。

二、建立健全规章制度。涉密单位应当建立健全涉密电子文档有关管理规定，有条件的设立涉密电子文档台账，明确涉密电子文档复制、删除管理规定，建立健全各种规章制度，加强对连接互联网计算机的管理，严格遵守涉密计算机及移动存储介质与互联网进行物理隔离。针对目前国家机关普片实行网络化办公的实际情况，要加强对计算机的管理，实行“谁使用、谁负责”的原则，防范计算机泄密。

三、加强保密技能学习。为避免大量因无知造成泄的密事件，各涉密单位要抓好保密技能的教育，增强防范窃密泄密的实际能力避免“低级错误”。同时广大涉密人员要不断学习保密知识，严格按章办事，熟知和掌握各种文件的收发、登记、清退、销毁、归档等操作规程，熟悉并认真执行计算机信息系统、通信、办公自动化等方面的保密规定。

四、养成良好工作习惯。在实际工作中，要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机，杜绝混用，在工作中接触的涉密

电子文件，要及时清理，该归档的要及时归档，不能私自留存，离岗及调任时要对自己持有的涉密载体进行清理，有关部门应监督其登记、交接，不留隐患。

总之，保密工作是党和国家一项重要的工作，也是党和国家一项长期的艰巨的任务。尤其在新形势下，加强对计算机及存储介质的管理，防范其泄密，是当今保密工作中的重中之重，必须要做到警钟长鸣，防范于未然。

保密工作者心得体会 观看保密工作警示教育片心得体会篇八

一、加强组织领导，增强保密意识

保密工作事关国家安全和利益，关系到改革开放和公路建设的成败。根据中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》与《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，市局党委及各单位领导历来高度重视保密工作，始终把保密工作摆上主要领导的重要议事日程，并列入年终千分制综治安全考核之中，做到与全局工作同时布置、检查、总结、评比。并针对人事变动，及时对局保密工作领导机构、定密审核机构及人员进行调整 and 充实。明确各单位一把手对保密工作负总责，分管领导负具体责任，各职能部门各司其责，真正对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

二、加强对涉密人员的保密教育和管理

(一)我局根据保密工作规定，进一步完善了《保密工作制度》、《涉密人员保密管理制度》、《保密宣传教育制度》、《计算机保密管理制度》、《要害部位保密安全管理制度》、《传真机、复印机等办公自动化设备保密管理制度》、《会议保密制度》、《送阅、传阅文件保密制度》、《档案保密管理制度》等保密工作规章制度，进一步加强了保密工作制

度建设，使保密工作有据可依、有章可循，严格按制度规范办事程序。

(二)对涉密人员通过送出培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。涉密人员的上岗，按程序先由人事劳工科、安全保卫科进行资格审查、考核，再逐个填写《进入要害部位工作人员审批表》送分管领导审批。涉密人员按规定每年与我局主管领导签订《保密安全责任书》，对在岗、离岗、因私出国出境等情况作出具体规定和监督，使保密工作责任细化到人、到岗。

三、加强对保密重点部位的安全管理

(一)为真正做到“保守机密慎之又慎”，我局结合公路部门的特点与实际情况，确定各单位机要档案室、人事劳工档案室，工程、机械设计图纸及资料、工程招投标资料、交通战备密级资料、军用地图，文秘工作岗位，计算机系统，财务、审计资料及票证五个保密重点部位，并列入市局要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定了人事任免与奖惩专用电脑、财务、审计专用电脑、办公文件制作专用电脑、工程交通战备密级资料处理专用电脑共5台计算机为处理内部单位保密信息涉密计算机，做到与局域网脱离连接，同时规定不准上因特网以防失泄密；其次是对涉密计算机逐台设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证，对计算机病毒进行查毒杀毒，并为涉密计算机配置防视频泄密干扰器等安全保密防范措施。加强电脑资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员。

(三)加强对涉密机和磁介质的维修保密管理。当涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对

故障机和磁介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。同时按规定加强做好对新闻出版、对外提供信息的保密监管工作，防范于未然。

(四)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用保密碎纸机进行碎纸销毁。加强送阅、传阅文件保密工作，对呈送领导人指示的文件进行登记，领导人批示后，退还办文部门，领导人之间不得横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，经管文件的人员应逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名(全称)及时间。传阅文件一般每次不得超过两天，急件阅后即退，不得任意积压与延长时间。凡发给领导干部私人圈阅的各类文件，在年终必须按规定做好清退工作。

(五)对财务室、计算机室、机要档案室、人事劳工档案室按规定配置了“三铁一器”技防措施，并配置了1211型干粉灭火器及防虫樟脑丸等。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，全面落实好保密工作的人防、物防、技防措施。

(六)加强做好会议保密工作。召开秘密程度较高的重要会议，会前先与保卫、保密部门联系，共同采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，严禁使用无线话筒传达密件和向室外扩音。凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围。严禁无关人员进入会场，对需要列席会议的人员，将名单呈报主管会议的领导同志审定。会议期间复制的秘密文件，统一编号登记分发，发给与会人员的文件，必须妥为保管，不得遗失。与会人员不得以任何形式对外泄露会议秘密内容，新闻部门不得公开

报道会议秘密事项。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我局通过加强领导干部保密工作责任制、保密机构队伍建设、保密宣传教育、规章制度建设、要害部位和涉密人员管理、规范定密工作、国家秘密载体管理、计算机保密技术管理，并针对存在的问题制订整改措施，做到自查自纠不断堵塞管理漏洞，有力地推动了单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，保障了公路改建和养护生产的健康发展。