

2023年工作总结中存在问题 会计工作总结个人存在的不足(精选5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工作总结中存在问题篇一

一、开拓创新，理清工作思路。

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平；为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

二、求真务实，开创工作局面。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

三、加强协调，形成工作合力。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成；重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

四、强化建设，树立一流形象。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我特别注意学习马列主义基本原理、四中方面的知识 and 文秘工作业务知识，参加了保持共产党员先进性教育专题教育活动，增强

了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自已定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够

政治学习抓的不紧；在服务上还有一定差距；在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

工作总结中存在问题篇二

2009年银行客户经理个人工作总结 2009年各项工作基本告一段落了，一年来我能始终如一的严格要求自己，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。在我的努力下，2009年我个人没有发生一次责任事故。完成了各项工作任务，业余揽储179万元，营销基金150万元，营销国债110万元，营销保险5万元，营销外汇理财产品——汇财通22万元。营销理财金帐户25个。在这里我总结一下我在这一一年中的工

作情况。

一、加强学习，提高自身素质。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。特别是后来到了个人理财中心做客户经理后，多问、多学、多练，通过学习“优质客户识别引导流程”能成功的识别优质客户。如：10月21日，王先生来我行取款，在排队等候和他的闲聊中了解到，他是我行的老客户，每天都要来银行办理业务，并诚恳的请他为我行提意见，同时还建议他开理财金帐户，可以享受工行优质客户的服务，他很高兴的接受了我的建议，并留下了联系电话。我查询了他的存款在80万元左右。过了几天我打电话约他来我行开了理财金帐户。

作为一名客户经理，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。11月我做为对客户对交通银行、建设银行、招商银行、中兴实业银行等4家商业银行进行了走访，看看他们的金融产品和服务质量，回来后深有感慨。从交通银行醒目的基金牌价表和各种金融产品的宣传资料、大堂经理和客户经理的优质服务、中兴实业银行的人民币理财产品、招商银行为优质客户设置的绿色通道，我看到了我们行的差距，还看到了我个人知识的欠缺，回来后制订了系统的学习业务知识和理论知识的计划，同时提出了建议把基金牌价和放宣传资料的架子尽快到位，既服务客户又起到好的营销效果。

二、勤奋务实，为我行事业发展尽职尽责。

一年来，我先后从事储蓄员，客户经理等不同的岗位，无论在哪一个岗位工作，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展鞠躬尽瘁。在做客户经理时能主动收集优质客户资料，补登优质客户信息记录表90多份。做为客户经理，我的一言一行，都代表我行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，积极为客户着想，向客户宣传我行的新产

品，新业务，新政策，扩大我行的知名度。在储蓄所工作时，能积极协同所主任搞好所内工作，利用自己所学掌握的知识，做好所内机具的保养和维修，保障业务的正常进行，营业前全面打扫所内卫生。营业终了，逐项检查好各项安全措施，关好水电等再离所。从没受到过一次外面顾客的投诉。在平时有顾客对我们的工作有不同看法的时候，我也能把客户不明白的事情解释清楚，最终使顾客满意而归。所里经常会有外地来的工人和学生办理个人汇款，有的人连所需要的凭条都不会填写，每次我都会十分细致的为他们讲解填写的方法，一字一句的教他们，直到他们学会为止。临走时还要叮嘱他们收好所写的回单，以便下次再汇款时填写。当为他们每办理完汇款业务的时候，他们都会不断的向我表示感谢。

在我做好自己工作的同时，还用我多年来在储蓄工作中的经验来帮助其他的同志，同志们有了什么样的问题，只要问我，我都会细心的予以解答。当我也有问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

三、开拓市场，寻找新的增长点。

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效率。从朋友那里得知，王先生是大客户，但公司帐户却开在建行，知道我们揽储任务重，叫我去宣传一下，看能否转到我行来，我主动和王先生联系，介绍我行的各项金融业务，还宣传了理财金帐户专享的服务，在我和朋友的催促下，第二天就来我行会计处开了一个一般帐户，说等资金一到位就办理理财金帐户，以后慢慢把资金转到我行来。为搞好营销，扩大宣传力度，我通过电话发短消息联络客户，介绍我行的新产品，并上门送宣传资料宣传我行新产品的功能和特点。收到了好的效果。12月2号利用去儿子学校的机会，给他们老师介绍了汇财通和保险业务，老师们争先询问汇财通利率情况，有个客户来我行购买了几千元美圆的汇财通。

新的一年我为自己制定了新的目标，做为客户经理我计划从以下几个方面来锻炼自己，提高自己的整体素质。

一、道德方面。做为客户经理在品德、责任感等方面必须要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。客户经理心理要成熟、健康。经受过磨炼，能理智地对待挫折和失败。还要有积极主动性和开拓进取精神。同时，还要有较强的交际沟通能力，语言、举止、形体、气质富有魅力。在性格上要热情开朗，在语言上要风趣幽默，在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。客户经理要有系统、扎实的业务知识。首先要熟悉银行的贷款、存款、结算、中间业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识；既要有较高的政策理论水平，又要能具体介绍各种业务的操作流程；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。

另外，客户经理还要具备法律知识、经济知识，特别是要具备综合运用多种知识为客户提供多种可供选择的投资理财方案的能力。

四、营销方面。客户经理要成为市场营销的能手。要掌握市场营销学的基本知识，又要身体力行，积极参与实践。掌握推销自我的技巧、演讲技巧、产品推介的技巧、与客户沟通的技巧、处理拒绝的技巧等。我的2002年是在xxx分理处度过的□xxx分理处是一个业务量大，业务种类繁多的分理处，我的职责是接待单位客户，解答他们的有关业务问题，编制和录入会计凭证，登记账簿，整理和保管会计业务资料。回顾这一年来的工作，我是问心无愧的，我的自我评价，是不是在美化自己，自有公论。我的缺点也是昭昭不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，我一贯热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，

坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过参加区直机关工委党校的学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨和江总书记三个代表重要思想的精神实质，对党的十六大提出全面奔小康的远景目标充满期望，学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。同时为了提高自身的科学理论水平，我通过成人高考参加了xxx大学的本科函授教育，平时也自学电脑知识，利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识，电脑使我的生活过得充实起来。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励，在大家的共同努力下，客户们都认为xxx分理处的服务比其他银行的好，都愿意来这里开立账户和办理业务，去年开立的会计账户有200多个，会计业务笔数去年更是从年初的日均xxx多笔上升到xxx多笔，人均笔数列居全行榜首，每天的忙碌可想而知，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，危常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

一年来.本人在支行党组的领导下.按照党员领导干部的标准严格要求自己.坚定政治信念.加强政治理论.法律法规.金融知识学习.转变工作理念.改进工作作风.坚持廉洁自律.自觉

遵纪守法. 认真履行职责. 以实际行动实践[三个代表. 一. 在德的方面: 继续深入学习. 贯彻落实[三个代表重要思想. 保持共产党员的先进性. 树立科学的发展观和正确的政绩观. 法纪. 政纪. 组织观念强. 在大是大非问题上与党中央保持一致. 认真贯彻执行民主集中制. 顾全大局. 服从分工. 勇挑重担. 尊重一把手. 团结领导班子成员和广大干部职工. 思想作风端正. 工作作风踏实. 敢于坚持原则. 求精务实. 开拓进取. 切实履行岗位职责. 坚持依法行政. 认真负责分管和协管工作. 大力支持一把手的工作. 促进支行三个文明建设的顺利开展. 二. 在能的方面: 熟悉和掌握国家的金融方针政策. 金融法律法规. 能较好地结合实际情况加以贯彻执行. 较好地协调各方面的关系. 充分调动员工的工作积极性. 共同完成复杂的工作任务. 有较强的文字表达能力. 写作水平较高. 口头表达能力较强. 文化知识水平较高. 专业理论水平较强. 具有本职工作所需的基本技能. 能通过调研发现问题. 总结经验. 提出建议. 具有独立处理和解决问题的能力. 工作经验较丰富. 知识面较宽. 一年来. 本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议. 外汇管理工作座谈会. 经济金融运行情况分析会. 协调县政府召开国库工作座谈会. 在上述会议上. 分别组织学习有关金融方针政策. 把[一个规定两个办法. 外汇管理政策. 金融宏观调控措施. 帐户管理. 现金管理. 国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门. 并通报相关的工作情况. 分析存在问题. 提出改进意见. 较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用. 2006年初. 本人组织支行中层干部学习[四法. 并进行考试. 通过组织学习和考试. 提高了中层干部金融法律法规水平和依法行政的能力. 根据分管工作和协管工作的职责. 范围和上级行的要求. 一年来. 本人先后组织开展现金管理情况检查. 执行情况检查. 执行情况检查. 并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查. 通过检查. 及时发现和纠正了有关问题. 促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理. 较好地协调了各有关方面的关系. 本人具有较强的指导. 管理. 协调能力. 在指导工作中. 总是先认真领会有关文件精神. 深思熟虑. 拟定一套工作方案. 然后征求各方面的意见. 集思广益. 把文件精神与实际情况结

合起来. 把个人的智慧与集体的智慧结合起来. 在工作过程中. 坚持靠前指挥. 找准工作重点. 难点. 抓住主要矛盾. 有的放矢地解决问题. 化解矛盾. 牢牢把握工作的主动权. 在管理工作中. 坚持每月初主持召开一次分管. 协管部门负责人会议. 听取上月工作情况汇报. 研究当月工作安排计划, 坚持每月对营业室. 外管股进行一次内控制度执行情况检查. 加强管理. 督促内控制度的落实. 在协调工作中. 坚持以人为本. 充分发挥人的主观能动性和团队精神. 共同完成复杂. 繁重的工作任务. 根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况, 明年的工作主要从三个方面着手: 抓服务、抓质量、抓素质, 现就针对这三个方面制定我营业部在20xx年的工作思路。一、以客户为中心, 做好结算服务工作。客户是我们的生存之源, 作为营业部又是对外的窗口, 服务的好坏直接影响到我行的信誉1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行, 并做到每个员工能耐心对待每个顾客, 让客户满意。2、随着金融业之间的竞争加剧, 客户对银行的服务要求越来越高, 不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上, 除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款□bsp航空代理等代理结算外, 更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种, 提高我行的竞争能力。3、主动加强与个人业务的联系, 参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统, 但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合, 是我营业部工作的一个欠缺。4、以银行为课堂, 明年我们将举办更多的银行结算办法讲座, 增加人们的金融知识, 让客户多了解银行, 贴近银行从而融入到我行业务中。5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作, 并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理, 防范风险, 保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多, 促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换, 然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分, 一岗一卡, 一人一卡, 增强制度执行的刚性, 提高约束力。2、

进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。6、切实履行对分理处的业务指导与检查。7、做好会计核算质量的定期考核工作。

五、以人为本提高员工的全面素质。员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我营业部急需要有一支高素质的队伍

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。
- 3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。
- 4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。
- 5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

篇2：银行工作总结及计划

银行工作总结及计划

一、思想政治工作简要回顾

几年来，我支行的思想政治工作紧紧围绕呼伦贝尔市中心支行思想政治工作安排，从本行的实际出发，认真贯彻落实中心支行思想教育工作的指导思想，在党的十六大、十六届三中、四中全会精神和“三个代表”重要思想指导下，以建设一支高素质的中央银行队伍、强化干部教育培训、提高全员自身素质为目标，不断开拓创新，讲求实效，扎实工作，较好的完成思想工作。使我行各项工作得到了长足发展，没有在社会上造成不良影响、没有在支行内部造成不良隐患、没有在职工中造成不团结因素。回顾总结几年来支行开展思想政治工作所取得的成绩，我们概括认为主要做了以下几方面工作。

（一）认真做好全行干部职工思想政治工作，确保支行各项工作的健康发展。几年来，我支行继续把抓好职工的思想政治工作当做一项重要工作任务。面对目前不断深化金融改革的新形势，支行各级领导不断加强思想理论建设。一是继续做好宣传教育工作，加强对职工的管理，确保职工的思想稳定和各项工作的正常运转。二是根据上级行要求认真做好人民银行体制改革的各项相关工作。（二）认清形势，突出重点，加强领导班子思想作风建设和干部队伍建设。继续认真抓好领导班子思想作风建设和干部队伍建设。我支行把这项工作做为重要工作抓紧抓好，组织干部职工按照呼伦贝尔市中心支行要求，继续深入学习“三个代表”重要思想，重点学习贯彻党的“十六大”精神、十六届三中、四中全会精神和天津分行行长会议精神。通过学习，提高了认识、增强了党性、改进了工作作风、增强了领导班子的凝聚力。同时，不断探索，加强和完善后备干部队伍的建设和管理，进一步规范支行的后备干部管理工作。（三）切实加强党的建设，发挥党组织的领导核心作用和“战斗堡垒”作用。（四）适应形势发展，认真做好干部教育培训工作。

一是按照呼伦贝尔市中心支行人事教育工作安排，不断加大干部教育培训工作的力度，几年来一直进行全方位开展计算机应用基础的培训工作；二是围绕中心工作继续抓好全员业务知识更新培训，做好行内各类专业培训的管理工作，切实搞抓好岗位任职资格培训工作；三是认真做好在职职工干部的学历教育报考工作。积极组织落实各年度招生工作计划，使我行在职参加学历再教育人员达到80%；四是加强职工的政治理论和法律法规的学习，几年来支行组织政治理论学习和法律法规学习每年不少于50次，全行干部职工学习《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《中国人民银行法》、《商业银行法》、《中国银行业监督管理法》、《行政许可法》等一系列政治理论和法律法规。间接的提高了职工的理论水平和法制观念，使政治理论、法律、法规学习收到良好效果；五是根据市中心支行要求，积极组织职工开展“马克思主义发展史教育活动”较好地完成了思想

政治工作任务。

二、思想政治工作中存在的问题及分析

近几年支行在思想政治工作方面取得了一些成绩，这些成绩的取得都与我行多年来开展思想政治工作和职工积极配合密不可分。但总结回顾取得成绩的同时我们也清醒的看到，我行思想政治工作仍然存在着很多不足和缺憾。一是对单位而言：开展思想政治工作组织不到位，形式单一，突出表现在支行大部分专业和各党、团、工、妇组织没有将思想政治工作做为其工作职责来分解落实，思想政治工作组织开展不力，没有形成齐抓共管的格局；二是对职工而言：全行部分职工深层次的思想问题还没有彻底解决，突出表现在部分职工思想消极，工作懈怠，无危机感和使命感，无开拓进取和责任感。这些问题的出现说明我行思想政治工作还存在着很多不容忽视问题。这些问题的起因有支行组织管理中存在的问题，也有职工自身自律中存在的问题。

（一）支行组织管理中存在的问题 1、管理考核制度执行不严，职工重视程度不到位。我们承认这几年支行和其他党、团、工、青、妇相继建立了各种规章制度，但由于单位考核制度不完善、不落实使很多工作产生了负面影响。根据我们总结发现，绝大多数组织和部门都制定了政治学习和理论学习、业务学习制度，有的还制定学习考核制度等，但许多制度只停留在文件上，真正抓落实的不多，奖惩不分明，没有把各种制度落到实处，尤其是党、团、工、青、妇组织没有把思想政治工作纳入重要日程，全行思想政治工作缺少向心力，因而存在“学与不学一个样”、“学多学少一个样”的现象。不少职工和党员干部没有真正把学习当作是做好工作、充实生活、提高素质、追求进步的需求，而是当成一种额外负担。2、理论与实践结合不紧密，学用脱节。总结几年支行组织的理论学习来看，效果并不明显，“空对空”、“不实用”问题依然存在，尤其是支行安排的学习计划、内容上存在形式单一，没有很好的在提高分析、解决问题的能力上下

功夫，也没有很好地联系实际，导致理论学习被弱化，学用脱节，没有取得应有的效果。因此这也是支行下一步如何改进思想政治工作的主要着眼点之一。

（二）职工自身自律中存在的问题 1、对理论学习积极性不高。缺乏集体思想观念。主要表现在有些职工认为参加政治理论学习是支行和党组织的安排，认为理论学习主要是领导干部的事，于己无关，他们认为政治理论学习无非就是读报纸、念文件或看电教片。据了解一些职工包括少数党员干部对业务学习还比较热心，但对政治理论学习积极性不高，被动应付，能推则推，即使参加学习，也是心不在焉，进进出出，接手机、打电话；个别部门、专业同志借故工作忙甚至点个到就溜号。目前我行干部职工对理论学习缺少应有的热情，自觉性、积极性和紧迫性不高，理论学习停留在“要我学”的水平上，还没有真正全面形成“我要学”的氛围。这说明，目前我行很多职工对理论学习还没有充分的认识，没有认识到加强政治理论学习对我们提高感知社会的能力、提高职业道德能力、提高明辨是非的能力和综合素质的能力都是不可或缺的知识法宝。

通过对前几年支行开展思想政治工作存在的问题分析，要想做好支行的思想政治工作并非支行党政或某个部门的事，全行个各职能部门都有其应尽的职责和义务，只有这样才能全面推进我行思想政治工作的整体提高。因此对各职能部门提出如下要求。（一）党支部思想政治工作职责 1、协助支行党组宣传、执行党的方针政策和上级党组织的决议，充分发挥党员的模范作用。

评，向党员布置工作任务，并检查执行情况。4、加强对入党积极分子的教育培养。按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针和有关规定，努力做好党员的发展工作。5、要经常听取党员和群众对党的工作的意见和建议，了解、分析员工的思想情况，有针对性的做好思想政治工作。

6、上级行安排的政治思想工作

(二) 工会政治思想工作职 1、依据工会章程, 支行工会在政治思想工作中应发挥工会组织作用, 深入调查研究, 认真听取群众意见, 反映群众的要求, 积极为群众排忧解难。关心职工的生活, 协调解决职工生活和工作中的具体困难。2、会同支行党政部门经常对职工进行党的方针政策教育, 积极开展向先进人物学习的活动, 推动我行精神文明建设和先进职工之家活动的开展。3、做好职工政治思想工作。配合支行党组和有关部门, 大力开展群众性的政治思想工作。不断向职工进行爱国主义, 集体主义、社会主义和共产主义教育; 加强法制教育和职业责任、职业道德及职业纪律的教育, 提高职工的政治觉悟和法治观念、道德水平, 增强职工的责任感, 紧迫感、使命感。4、维护职工的学习权利, 吸引支持职工学习政治、文化、科学、技术和管理知识; 开展有益职工身心健康的文化、体育活动, 办好工会的文化、教育、体育事业。5、办好各项劳动竞赛活动, 大力开展各种业务技术技能培训和竞赛, 在各大节日组织好职工有益健康的文化体育娱乐活动。6、做好上级行安排的政治思想工作。

(三) 女工政治思想工作职 1、做好女职工的政治思想工作, 在女职工中开展自重、自尊、自信、自强的“四自”教育, 树立共产主义思想和道德观念, 正确处理恋爱、婚姻和家庭问题, 积极参加创先进职工之家活动。

2、会同有关部门, 对女职工进行科学、文化、卫生等知识教育, 不断提高女职工科学文化知识水平并协助做好计划生育工作。 3、关心女职工的学习、工作、家庭和生活, 经常听取女职工的意见和要求, 积极为职工排忧解难。

4、维护女职工的合法权益, 积极参与单位的民主管理, 确保在政治、经济、教育、家庭等方面与男职工同等权利。 5、监督贯彻执行女职工劳动保护的有关政策法规, 建立健全女职工保护制度和措施, 组织安排好一年一次的妇科学普查普治

工作。6、组织好“三八”节等女职工的活动，总结交流女职工工作经验和做好宣传报道工作。7、做好上级行安排的政治思想工作。

（四）青工委思想政治工作职责 1、突出维护职能，积极为青年职工办实事，加强青工委自身建设，做好日常工作 2、青工委要认真履行依法维护青年职工合法权益，充分发挥桥梁纽带作用，密切联系群众，切实了解青年职工的思想脉搏。3、及时准确地向支行党组和工会反映青年职工的呼声，通过各种民主渠道，沟通领导与群众的联系，使广大青年职工及时了解支行改革发展的进程，增强主人翁意识。4、在“五、四”广泛开展适合青年职工特色的群众性文体活动，提高青年职工身心素质。5、根据上级行青工委安排，如继续开展青年调研活动，青工工作学习交流会、青年职工联谊活动，努力加强青工委自身建设，做好日常工作，积极协助工会做好其它各项活动。6、上级行安排的政治思想工作。

（五）各专业股室思想政治工作职责 1、充分利用股室的工作职责义务，激发本股室职工内在动力。要做好引导教育工作，增强学习的自觉性和紧迫性，每年要确立“不适应工作岗位人员培训计划”，使其尽快达到上岗条件。如经培训仍达不到上岗要求的，交支行统一处理。2、完善学习制度，确保职工“坐得住”。首先要本着长计划、短安排的原则，制订切合实际的学习计划，明确学习进度、目标和内容。要明确各种学习的组织者和参加者，落实责任，保证理论学习和业务学习有条不紊地进行。同时各个股室负责人要积极组织本股人员参加支行组织的各项学习、培训、文体活动，合理分配安排业务工作，树立大局观念，并要积极完成上级行安排的各项学习、培训、思想工作。3、各股室要根据支行制定的培养“五型”人才活动为基础，根据专业特点需要重点安排本股已熟练本专业业务的职工参加不同专业的学习。一方面要随着形势发展和要求及时调整和更新学习内容，组织职工分专题、分专业、分形式学习；另一方面要留有余地，鼓励和引导职工以自身的需求为导向，有选择地学习一些自

己兴趣或与本职工作有关的理论和知识，增强理论教育的主动性和实效性。

银行工作总结范文三篇

银行工作总结范文三篇

忙碌的2015年走向了尾声，我们的银行工作也要进行年度总结了，一年来的工作有过烦恼有过喜悦，而这一切都将是我们的宝贵的经验财富。

【一】

（一）坚持以人为本，狠抓员工队伍建设，充分调动员工工作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效的战斗集体。1、按xxxx支行要求改革工资分配办法，调整月度绩效工资和年度绩效工资的分配权重，有效地鼓舞了士气，带动了人气，促进了业务的指标的攀升。2、因人因地制宜，把合适的人安排在合适的岗位，用人所长，使每位员工都在一个和谐的氛围中充分地发挥各自的作用，是支行今年工作的一个着力点。

点客户，我们的客户群体正在逐步扩大。4、加大信贷业务的营销力度，广辟信贷渠道，初步形成了一定规模的客户群，信贷业务步入了良性发展的轨道。

（三）坚持合规经营，进一步强化内部管理，确保安全无事故。

始终不渝地坚持从严治行，不断强化内部管理，加大对风险点的检查督导，确保了各项业务的健康平稳发展。

三、今后的工作意见

今后，我行各项业务工作都取得了较快的发展，经营效益也得到了大幅提高，的确令人欣喜，但我们在享受胜利的喜悦的同时也必须清醒地认识到我们下半年面临的巨大的困难和挑战：今年下半年，我们要消化代发后客户大量取现带来的存款流失，要妥善处理好贷款的逾期问题，工作的难度非常大，任务非常艰巨，稍有懈怠，上半年取得的成绩就会化为乌有。

二〇一五年，在管理行、支行各位领导的关心和培养下，同事的支持和帮助下。我在思想和工作方法上都有了很大的进步，对待和处理问题也逐步趋向全面化。回首一年的工作，有艰辛，更有收获，有工作经验的锤炼，更有意志品格的磨砺。如果要用一句话来概括的话，那就是：累并快乐着，苦并收获着。现将我本年度的思想、工作总结如下： 一□xxxx3
年工作情况(一)脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。(二)积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。(三)认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在xxxx2年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、自身存在的不足之处 1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

三、改进措施及2016年工作计划 1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争xxxx6年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇一五年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

【三】

时光荏苒，一年的时间转瞬即逝。回顾即将过去的，我在邮政储蓄银行领导的关心和同事的帮助下，经过自己不断努力，迎难而上，较好地完成了各项工作任务。现将我一年来的工作情况及下步打算汇报如下：

一、工作总结

一年来，我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，以用户满意为宗旨，想客户之所想，急客户之所急，努力为储户提供规范化和优质的服务，取得好的成绩。

（一）我在不耻下问中收获了成长。我作为邮政储蓄银行刚入道的新兵，有着初生牛犊不畏虎的精神，和对未来职业的茫然与憧憬。为尽快适应新的工作环境，胜任本职工作，我不耻下问，不断向单位同事虚心请教学习，努力让自己迅速融入角色，尽早成为二桥邮政储蓄银行的称职员工。一年来，在单位领导的关怀指导和单位同事的关心帮助下，经过自己的不懈努力和刻苦钻研，已经熟练掌握各项业务技能、办理程序。功夫不负有心人，通过自己不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，使我终于从一名新入行的新手正式成长为一名轻车熟路、应对自如的熟手，真正成长为一名能胜任本职工作的邮政储蓄银行新职员。

（二）我在辛劳付出中得到了回报。尽管我是刚进入二桥邮政储蓄银行的新职员，但在短时间内却获得了领导、同事们的认可和信任，这是我莫大的荣誉。我常常以此为动力，不断鞭策自己。要在工作中肯于吃苦，甘当老黄牛，我是这样想的，也是这样做的。当前，面对银行市场竞争日趋激烈的新形势，如何在激烈的市场竞争中赢得一席之地，是摆在我们银行业面前一道难题，尤其邮政储蓄银行与其它银行相比没有太大优势的前提下，更是困难重重。为完成工作目标任务，我毅然弃“小”家而顾“大”家，将小孩交由自己父母带养，全身投入到工作当中，利用自己是本地人的人际社会

优势，牺牲个人休息时间，夜间深入拆迁对象家中，主动向客户营销我行产品，耐心解释分析邮政储蓄银行为他们服务中带来的利弊以及他们所关心的利益问题，赢得了拆迁对象的理解与支持，圆满完成了在拆迁对象中接纳储蓄3000万的工作任务。虽然无暇顾家，也搭进了休息时间，但通过自己的艰辛付出却得到了回报。

踏实地，才能实现自己的人生价值与目标。我坚持从自身做起，从点滴做起，从本职工作做起，就像雷锋同志说的那样“做一颗永不生锈的螺丝钉，拧在那里就在那里发光”。我热爱这份工作，总是以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务；总是以自然豁达、亲切真诚的心境接待每一位客户；总是以全身投入，尽心而为的工作作风完成交办的每一项任务。在工作中，我常常不断提醒自己要善待别人，在遇到不讲理的客户时，总是试着去包容和理解他人，在得到客户的理解和尊重时，我总是满脸的幸福和快乐。虽说银行柜员的工作是一份枯燥无味的反复工作，但在这简单的反复中却能收获到工作的快乐。

二、工作计划

在即将到来的一年里，我将坚持不懈，努力做得更好。紧紧围绕“以客户为中心、以账户为基础，抓大不放小”的目标，采取“确保稳住大客户，努力争取小客户，积极拓展新客户”策略，为邮政储蓄银行做出新的贡献，我着力做好以下“四个服务”。（一）做好诚信服务吸引客户。在激烈市场竞争中，树立邮政储蓄银行诚信品牌形象。首先，从我做起，做到诚信服务，诚信待客，诚信纳储。通过诚信服务来提高我行的信誉和声誉，以吸纳更多的储蓄户，尤其要争取个体经营户、机关事业单位成为我行的重要客户。

（二）做好精细服务留住客户。用心服务，客户至上，注重细节，追求完美，一直是我追求的目标。我要通过细致化、个性化、专业化服务，帮助储户理财，想储户所想，急储户

所急，让储户真正感受到我们服务的无微不至，让客户自觉留在我行，并且争取新的储户转入我行。

（三）做好真诚服务打动客户。我要紧紧抓住贵阳市大开发、大发展的历史机遇和我行所处的地缘优势，针对特殊群体、特定人群制定点对点的服务策略，用真心、用真情、用真意去服务客户、感化客户。让客户真切地感到我们的服务是实实在在的、是设身处地为他着想的，让客户真正被我们的服务所打动而留在我行。

年终工作总结

在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

况。第二点，创新意识和进取意识不足，在自觉主动学习方面，与年轻大学生相比还存在一定的差距，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新或针对岗位需求自觉进行相关考试认证。

第三点，工作方式简单，尚停留在较低层次的任务完成要求上，工作开展的实际效率和效果还有待提高。

银行工作总结

在上半年工作中，我行党群部在省行党支部的直接领导下，按照党总支部关于深入学习实践科学发展观活动，提出的强化党性树形象，投身企业争先进，与时俱进强素质，开拓创新谋发展的工作要求，紧紧围绕向改革要动力，向创新要活

力，向管理要效益的企业工作要求，以抓好党建，促进党建精神文明建设为工作主线，在发挥党支部的战斗堡垒作用、增强员工的意识主题教育、创新企业的思想政治工作、弘扬公司的企业文化，深化文明行业的活动创建，不断提高员工的思想政治素质等方面，为企业的持续、健康、快速发展提供了强大的精神动力和思想保障。

二、上半年工作总结

我行在上半年的工作中，各个部门加强协作，紧密配合，共同打造良好的发展环境，全面落实完成各项任务：

上半年，全市实现利差和中间业务收入万元，完成年计划的%，其中利差收入万元，中间业务收入万元，中间业务收入占比为%。新增储蓄存款万元，完成年计划的%，公司存款达到万元，完成年计划的%；代理保险业务量达到万元(标准保费)，完成年计划的%；发放绿卡张，完成年计划的%；商易通布放台，完成年计划的%；代理基金、国债、理财产品万元，完成年计划的%。

(三)、以“合规管理年”为契机，相关活动方案得到落实

在做好原有存单质押贷款、小额贷款业务的基础上，顺利开办商务贷款业务，积极筹备开办二手房抵押贷款业务，今年以来，我行大力发展小额贷款、商务贷款业务，1-5月份，我行累计发放各类贷款笔，金额亿元，截至5月30日，贷款结余笔，金额亿元，比年初增加亿元，增幅为%。各项贷款业务详细情况如下：小额贷款结余笔，金额万元，比年初增加万元；商务贷款结余笔，金额万元，比年初增加万元；存单质押贷款结余笔，金额万元，比年初减少万元。共有各类逾期贷款2万元，逾期率为%，不良贷款万元，不良率%。积极办理同业存款业务。为大力支持地方经济建设，今年以来，我行积极发展同业存款业务。通过主动和各兄弟银行联系，了解他们的资金需求情况，互相加强沟通，及时通报最新价格，

到目前为止，已和市农发行成功办理1亿元同业存款业务，和市农行成功办理3亿元同业存款业务，实现我行同业存款业务零的突破。积极筹备开办二手房贷款业务。二手房贷款是客户在购买二手房时以房产作抵押向我行申请的贷款，贷款利率低于国家基准利率。此项业务正在申报中。

工作总结中存在问题篇三

一、幼儿基本情况分析：

通过本学期的培养及教育，本班幼儿在各方面都有了不同程度的提高，特别幼儿在幼儿的教育，本班幼儿在各方面都有了不同程度的提高，语言、美术、音乐等方面有了明显的提高，语言、美术、音乐等方面有了明显的提高，幼儿的一日生活常规也有了较大的进步。从身体发展情况看，我班幼儿对体育活动的兴趣较高，从身体发展情况看，我班幼儿对体育活动的兴趣较高，跑平衡能力发展迅速，但合作能力培养不够。我班幼儿聪明、活泼，跳、平衡能力发展迅速，但合作能力培养不够。我班幼儿聪明、活泼，接受新知识快，但情绪过于浮躁，常规学习习惯学习要特别加强培养，接受新知识快，但情绪过于浮躁，常规学习习惯学习要特别加强培养，衣服保洁干净，但动作时间概念要加强。幼儿上课时能遵守纪律，衣服保洁干净，但动作时间概念要加强。幼儿上课时能遵守纪律，常规培养有待提高，但坐姿还需严格要求，保持正直状态。从语言发展看，我班幼儿语言发展较好，词汇量积累够多，语言表达较完整，大部分幼儿能清楚的表达自己的意见，但倾听能力要语言表达较完整，大部分幼儿能清楚的表达自己的意见，加强培养。从科学发展看，对自然现象比较感兴趣，有一定的观察能力。从科学发展看，对自然现象比较感兴趣，有一定的观察能力。能主动探索周围生活中常见的现象，对事物的特征观察有一定的顺序，能主动探索周围生活中常见的现象。从数学发展看，逻辑思维培养发展一般，有一定的

数概念，从数学发展看，逻辑思维培养发展一般，有一定的数概念，但数的分解、组成理解要重视培养。幼儿认知范围不全面、数的分解、组成理解要重视培养。幼儿认知范围不全面、不均衡且不够深入，特别是年龄较小的几个幼儿发展不够全面。够深入，特别是年龄较小的几个幼儿发展不够全面。

二、班务活动

- 1、从幼儿的兴趣入手，带动幼儿以小组教学和个别教育相结合，让教师和幼儿、幼儿与同伴之间有更多的交流和对话。
- 2、合理地组织幼儿的一日生活，动静交替，多种方式、方法、提高幼儿的学习兴趣。
- 3、加强学习常规和生活常规的培养。在洗手过程中，帮助幼、加强学习常规和生活常规的培养。孩子饭前便后，玩玩具后，喝水前，都养成了良好的洗手习惯。
- 4、开展小班长竞选活动，激发孩子的兴趣，让每位幼儿参与进来，使幼儿真正成为表达能力和锻炼幼儿的胆量。

三、保育工作

- 1、我班严格地执行消毒制度和隔离制度，坚持晨间消毒水泡、我班严格地执行消毒制度和隔离制度和饭前便后洗手。
- 2、每天坚持户外活动，积极带领幼儿锻炼身体，开展了跳绳、转呼啦圈、游戏等丰富多彩的体育活动，增强幼儿的体质。
- 3、保证幼儿充足的睡眠，提醒幼儿穿适量的衣物午睡，保证幼儿充足的睡眠。
- 4、提醒幼儿多喝水，每天喝水次数不少于六次。

5、教育幼儿细嚼慢咽，保证孩子 30 分钟的进餐时间。

四、家长工作

1、利用多种形式：家访、电话交流、谈话、家园联系本与家长交流，及时反馈幼儿的发展情况，真正成为合作伙伴。

2、及时更换家教宣传栏，向家长宣传科学的育儿知识。

3、大型节日开展文艺演出，让家长走进园内，贴近孩子生活，了解孩子全面发展的情况。

4、并经常地听取意见，向家长宣传科学育儿的知识。

五、未来工作 总结了这一个学期的点点滴滴，在繁忙中我们的工作又向前进了一大步，不仅孩子们的各方面得到发展，我们也和孩子们一起进步了。工作中我们取得了许多宝贵的经验，增长许多的知识。在欣喜之余，我们也在反思不足，活动中教师的观察注重全面性，个别性、深入性不够；创造性游戏的开展较薄弱，幼儿的自主性差；个别幼儿的惰性强、依赖性强；个别幼儿不够大方胆小怕事等。在今后的工作中我们将继续努力，不放松任何一个环节，扬长避短，继续努力，不放松任何一个环节，将本学期做的不到位的工作加以改善，做的好的方面也继续努力。信经过我们的共同努力，本班工作将会做的越来越好，本班的幼儿也将得到更好的发展，取得更大的进步。

工作总结中存在问题篇四

这一学期我们的主要目标是理解并遵守日常生活中的基本社会行为规则，乐意与人交往，有初步的合作意识，有同情心。在这一学期中每个星期五孩子们都会带来自己喜欢的玩具，透过互相交换玩具孩子们的交往主动性增强了，有了初步的初合作意识，还能在游戏中做到爱护别人的玩具，而且透过

这一活动，不少孩子认识了星期，明白一个星期有七天，在幼儿园六天，而且总会盼望着星期六的到来，他能够用自己的玩具交换到自己家里没有的玩具。在其他活动中老师也尽量为幼儿带给合作探讨的机会，所以孩子们已经基本上学会了合作。在活动中，三位教师对孩子要求一致，所以孩子的常规比起上一学期来好了许多，但还是不太理想，好多细节还是需要老师不断提醒，没有养成习惯，有待我们继续努力争取下一学期有更好的成绩。

科学

这一学期科学领域的大目标有三。一是爱护动植物，关心周围环境，有初步的环保意识；二是在生活中感受事物的数量关系并体验数学的重要和搞笑。三是能用适当的方式表达、交流探索过程和结果。

因为我们走的是主题活动，所以科学领域目标的完成大部分是在主题“搞笑的尝试”和“动物朋友”中完成的，由于活动比较集中，所以孩子的活动印象比较深，个性是在主题“动物朋友”以后，孩子们一看到环境被污染的现象都会用心主动的告诉老师，我们老师就会乘机引导他们“你们要好好学本领，快快长大，找到好的办法帮忙他们”

在一些探索活动中老师会尽量为幼儿带给交流探索的机会，增进孩子之间的交往，提高表达潜力。此刻孩子们做一些简单的记录还是能够的。而对于一些数学活动，我们尽量是在生活中进行渗透。让幼儿在游戏生活中学习数学。

艺术

艺术领域的目标重在喜欢参加艺术活动，能大胆表现自己的情感和体验。这一学期我们透过教学活动，区域活动等多种形式为幼儿带给活动机会，大胆表现自己。但是对技能技巧的学习教师没有用心思考如何让孩子学得扎实，所以活动进

行过了，但孩子的技能不扎实，所以在表现时心有余而力不足。所以在下一学期中，教师要在技能技巧上下功夫。

环境创设

根据主题和孩子、家长共同创说话。其中重点是区域活动中材料的投放。这一学期，透过参加教研活动，我们从理论上更加认识到区域活动的重要性以及材料的投放对幼儿活动的影响，但在实际教学活动中教师在每个主题活动中并不能都按时、按质、按量去投放与目标相应的材料做相印的指导。此外，作为教师也没有把握好整个学期的主要完成目标，个性是主角区的目标，而且没有计划。所以区域活动的创设很不理想，期望在下学期，在大家的帮忙下我们的区域活动能够迈上一个新的台阶。

家长工作

与家长很好的合作，能够直接影响班上各项工作的进行，为了更好的搞好班上的家长工作，我们总是热情的接待每一个家长，对家长提出的问题进行耐心的回答，对家长的叮嘱总是用心去完成。对需要进行个别教育的孩子我们就透过个别交谈或联系本与家长交换意见，共同促进孩子的成长。

以上是我们班一学期的班级总结，在以后的工作中我们还要共同协作，继续努力，对一些薄弱环节还要加强训练，争取更大的进步。

工作总结中存在问题篇五

20一一年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自己的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况

向全行职工作以汇报：

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作工作总结

总账会计年终工作总结我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。