

最新会计师事务所简历 会计师事务所实习日记(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

会计师事务所简历篇一

最近xxx集团的审计工作快结束了，后期的工作我们实习生没能力做，全都是师傅们和注册会计师在忙，我只能看自己的书，或站在师傅们的后面看他们怎么操作的，没什么具体的事可忙，看来今天是学不下什么东西，不过到下午的时候晋中建设集团的审计报告出来了，我负责整理他们的资料装订好，我知道了审计报告所需要准备的所有资料，这就是我今天的收获了，装订工作也不是好做的，必须整理的整齐，做的好才可以，看来不论是任何简单的事都要细致的做才可以。

会计师事务所简历篇二

最近xxx集团的审计工作快结束了，后期的工作我们实习生没能力做，全都是师傅们和注册会计师在忙，我只能看自己的书，或站在师傅们的后面看他们怎么操作的，没什么具体的事可忙，看来今天是学不下什么东西，不过到下午的时候晋中建设集团的审计报告出来了，我负责整理他们的资料装订好，我知道了审计报告所需要准备的所有资料，这就是我今天的收获了，装订工作也不是好做的，必须整理的整齐，做的好才可以，看来不论是任何简单的事都要细致的做才可以。

会计师事务所简历篇三

今天起得比较早，所以到事务所的时候蛮早的，来的人也不是很多。坐在会议室里看底稿，她们说验资报告会比较简单些，所以让我先看验资的底稿。我看了下验资的还真的会比较薄呢，我看的这家是三达工程机械发展有限公司，每家的底稿都是这样的格式的。

首先我们看到的是验资工作底稿的目录，整个底稿的内容就是按着这个目录写的，他的目录大概包括这些内容：报告审核签发单；被审验单位基本情况表；事务所验资报告；验资业务约定书；验资总结；验资总体计划；事项说明书；银行询证工作底稿；营业执照；公司章程；公司董事会成员名单等等，将这些资料收齐了以后按着顺序装订起来，一般情况下我们每个报告要打印4份，公司留一份就可以了，剩下的就有别的用途了，一份给企业，一份拿去做底稿，一份留底，装订的工作也要我们完成的。

会计师事务所简历篇四

今天是上班的第二天，早上七点就起床了，又提前10分钟到达办公室，发现有些同事已经到了，一一问候了早上好。

签过到取出自己的电脑之后等待分配新一天的任务，等来的是继续完成昨天审阅报告的审核并写一写复核意见。要自己写复核意见对我来说是比较正式的一个任务，所以对待的比昨天认真很多，对照着70号文件一条一条复核，写上自己意见的时候也尽可能地考虑用词的专业和规范，遇到的问题自己仔细思考后附在我写的意见后面，希望员工姐姐能解答并看到我的思考。吃午饭之前我就把这些做好了，写出的意见有十多条，对面的小姑娘一直惊呼我写得很多她怎么也找不出来，其实我只是按照70号文件里面的规定一条一条对比找出来的而已。

中午吃饭发现了一条新的街道，有很多餐馆，但总是让我想起那天去史各庄看到的一个个不看的小店，也没有了什么食

欲。最后走进一家清真餐馆，要了一份炒饭，就餐环境不佳也没吃下多少。同行的还多了一个今天来的实习生，中华女子学院大四的，她的到来又让我不禁联想到自己，是有多逊才会沦落到找不到实习来和这些人共事，虽然我知道这种按学校分等次的思想是不对的，可总是心有不甘。之后问到她为什么大四了这时候还没找工作，得知家里已经给她在广州某银行安排好了，突然觉得又一次看到了社会的现实，对，就是这么现实。

下午员工姐姐对我们做的东西给了一点反馈，都是针对她们在用excel核算的时候存在的问题，而这些问题我都因为认真看了她的示范而没有犯，我提出的一些问题她都没有说，不知道是不是她没有注意到亦或是这些不在我们的工作范围内因此被忽视了，因此我得到的有效的反馈非常少。唯一有用的大概是在她过来收我的纸质报告时随口说的一句对于审阅报告要求没有那么严格，我接着问审阅和审计的区别，员工姐姐说对风险的控制程度不一样，于是启发了我去深入了解这个知识点，记录如下。

会计师事务所简历篇五

早上我把昨天上课的内容拿出来再看了一下，巩固下，看的差不多的时候老师来了，准备给我们上第二次验资的内容。这也叫做变更验资，不管是第二次还是第三次第四次都可以用变更验资。一般多为增资的情况很少是减资的情况。如果是增资的话，有实物还有现金的话需要对原来的股本进行核定，核定的时候需要把第一次验资报告和审计报告拿出来。变更也分几种情况，第一个是增加股东投资，第二个是退股，第三个是股权转让（股东投资要确认）。

章阿姨还和我们说了一些要注意的情况：第一个是股东股本重新确认，章程要改变（股东资本确认书要提供；第二个要注意的是许量增资，足够垫资的'时候就是我他入借入的情况，这种情况是大多数情况。第三个要注意的就是验资需要两个

注册会计师签字盖章才能生效，项目经理为主审会计师，然后是部门经理签字，最后再由注册会计师签字；最后一点要注意的就是要根据投资的形式例如现金（货币），实物（房子，厂房等等）出具评估报告。这些就是变更验资的内容了，好好消化咯。