

# 最新写作演讲稿时要避免 演讲稿写作格式 (优质9篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。那么演讲稿怎么写才恰当呢？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 写作演讲稿时要避免篇一

### 4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- (1) 整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- (2) 引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
- (3) 通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

## 写作演讲稿时要避免篇二

要了解演讲稿，首先要正确认识演讲。演讲顾名思义，就是“讲”和“演”，一般的讲话，不算演讲，因为它只有声音，没有姿态，动作，演讲是演和讲的配合，因此，演讲是

语言和动作配合起来表达的一种宣传艺术。公共关系演讲则是在公关活动中，公关人员为了树立组织形象，争取公众的了解，支持，面向公众，在特定场合发表的公开演讲。演讲稿正是据此而写的书面文稿，一般在集合，会议等公开场合发表。

演讲稿也叫演说辞或演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。 话题的政治性。这类演讲涉及的往往是重大的政治问题，关系到国家、政党、民族以及改革、和平与进步等。演讲者要表明自己的政治倾向，宣传自己的政治观点，力求正确把握历史的发展方向。

2) 内容的鼓动性。这类演讲是为一定的政治目的服务的，通过演讲，让听众了解自己的施政纲领或政治观点，从而获得理解和支持，这是最基本的演讲目的。因此这类演讲，都要具备强烈的鼓动性、感召力和说服力。

3) 严谨的逻辑性。政治鼓动类的演讲稿，在提出问题、分析问题、解决问题的过程中，要显示出无懈可击的逻辑力量，只有这样才能使听众口服心服，才能赢得听众的理解和支持。

学术演讲稿是传播、交流科学知识、学术见解及研究成果的演讲文稿。随着科学事业的发展，四化建设的需要，国内外学术交流活动的日益增多，学术演讲或学术报告的活动也越来越多。不仅专业科学技术工作者要参加各种各样的学术活动，进行学术演讲，一些机关、企事业单位的领导也要经常参加学术类的活动，也要是科学技术方面的内行。因此，学

术演讲稿具有广阔的应用范围。

1) 学术性。所谓学术性，首先是指讨论的问题是科学性的，而不是社会性的。其次，是对某一学科领域中的现象或问题的系统剖析和阐述，能够揭示事物的本质及发展的客观规律。

2) 创造性。所谓创造性，就是对科学问题有独特的发现和独到的见解。要在前人研究的基础上有所前进，而不是原地踏步。因此，学术类演讲不能泛泛地讲一般的知识，而要有自己的新材料、新方法、新见解。

3) 通俗性。学术演讲具有很强的专业性，它要涉及到许多有关复杂抽象的科学道理和不易被一般人所理解的专业术语，这样就给听众对演讲的内容的理解造成了一定的困难。另外，演讲这种口头传播方式稍纵即逝，不能像阅读文章那样反复咀嚼，这样也影响传播的效果。为此，撰稿时要对某些专业知识进行必要的注解，要把抽象深奥的科学道理表达得深入浅出，通俗易懂。

3) 生动性。思想教育类的演讲，并不是用抽象的说教方式把自己的观点强加于人，而是运用具体生动的事例和形象直观的表达，去打动听众，使之自觉自愿地接受演讲者的观点。

1、通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。

2、可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

## 写作演讲稿时要避免篇三

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内

容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段，演讲的内容和形式。除非是个别的大师，大部分人在演讲前都要准备演讲稿范文，因此演讲稿怎么写非常重要，本文提供演讲稿范文的写作方法。

演讲稿的格式与一般文章的格式原则大致相同，分为1. 开头;2. 主体;3. 结尾三个部分。但演讲是具有时间性和空间性的活动，具有一定的鼓动性和感染力，因而，演讲稿范文与一般文章还是略有不同，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

## 一、开头

开头要点：要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的格式中处于显要的地位，好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

## 二、主体

主体要点：环环相扣，层层深入

主体是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好思路、节奏和衔接等几个问题。

首先是思路，思路清晰的演讲才能引导听众，最简单的思路是用数字序号来表达内容的层次，如提出3个问题，第1、第2、第3，或有3种方法等等。

数字序号在结构上环环相扣，层层深入，能表达清晰的思路。此外，演讲稿中使用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使演讲思路清晰的有效方法。

其次是节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。节奏变化会使听众不至于疲劳，如在演讲稿范文中，适当地插入幽默、诗文、轶事等，使演讲内容不单一，以便听众的注意力能够长时间地保持高度集中。

当然节奏是为内容服务的，插入的内容应该与演讲主题相呼应，另外，节奏变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。

第三是衔接，是把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于前面提到的节奏的需要，容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

### 三、结尾

结尾要点：简洁有力，余音绕梁

结尾是演讲内容的自然结束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够震撼听众，促使听众不断地思考和回味。

演讲稿结尾没有固定的格式，可以是对演讲全文要点进行简明扼要的小结，也可以是号召性、激励性的口号，也可以是名人名言以及幽默的话，结尾的重要原则是：一定要给听众留下深刻的印象。

各位领导、各位代表：上午好

昨天的成绩已成为过去，明天的征程任重而道远。

今天，高速公路钢筋间距及保护层厚度控制专项劳动竞赛活动正式启动。这是一次非常有意义、非常及时的活动，这标

志着高速公路项目建设进入了新的里程碑。本次竞赛旨在深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕我省交通运输“十二五”计划发展战略目标和“争创一流业绩，建设精品工程”的竞赛主题，开展以“六比四创”为主要内容的劳动竞赛活动。

各参赛单位要统一组织，加强领导，明确目标，确保本次比赛达到预期目的，通过本次比赛进一步促进管理科学化，操作规范化、施工标准化，以全心全意依靠广大建设者为出发点，以高速公路下达的责任目标为依据，以推动工程任务优质、安全、高效、如期完成为目标，坚持“打造两型高速”，坚持精益求精、精细化管理，坚持从细节入手，真正将全面质量管理的意识渗透到工程建设各个领域中去，以激发和调动全体建设者的工作热情和干劲。作为监理单位，一是要配合业主宣传和组织好本次活动，大力宣传，广泛发动，精心组织，合理安排。

二是要督促好本次活动的实施，三是要利用好本次活动的成果，广泛推广，确保工程质量，对于竞赛成果，各参赛单位要及时总结，善于总结，使新的科技成果变为生产力，推动项目管理的优质、高效运转。为此我们要进一步统一思想，提高认识，坚定信心，振奋精神，真抓实干，以本次劳动竞赛为契机，立足新起点、抓住新机遇，赛出风格，赛出水平，赛出友谊，赛出精湛技艺，使本次劳动竞赛为一个交流经验，切磋技能的盛会，为创建优质、高效、安全、环保、廉洁的高速公路行业典范精品工程作出积极贡献。

各们代表，让我们携起手来，以蓬勃的朝气、昂扬的锐气、无畏的勇气，以精诚至远，敢于超越的创新精神，再写高速新篇章，最后，预祝本次劳动比赛活动取得圆满成功！

谢谢大家

## 1.制作简历写作方式

- 2.个人简历写作方式
- 3.求职简历写作方式排名
- 4.优秀简历的写作方式
- 5.简历的正确写作方式
- 6.简历写作的表达方式
- 7.学习方式演讲稿
- 8.健康生活方式演讲稿

## 写作演讲稿时要避免篇四

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

### 1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

## 2、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

## 3、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

## 4、口语化

演讲稿的最终目的.是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿是一种介乎于口语和书面语言之间的文体。它与一般的书面文章不同的是：(1)感受方法不一样——一般的书面文章是供人阅读的，即通过人的视觉器官对文字符号的识别而引起大脑中相应的概念(或表象)运动；演讲则通过人的听觉器官对语音的识别而产生相应的思维活动。所以，在撰写演讲稿的时候，应该更多地考虑听众的听觉感受效果，尤其是在遣词造句方面更要注意，不要用那些比较冷僻、比较拗口的词语。(2)作用效果不一样——一般的书面文章是作用于个体的，即一篇文章即使要传阅也得一个一个读者轮流着看，而不可能同时有几个人甚至一群人一起看一篇文章；演讲则是



一篇文章读给大家听。如果某个读者对书面文章里的观点或表示方法有异议，他可以看了一半就放弃，不会影响他人；演讲则要注重现场效果，如果阐述的观点是错误的、使用的语言是不得体的，那么，就会引起听众的议论，破坏现场效果。

写好演讲稿必须注意以下几点：

### (1) 针对性要强、审题要准

演讲的内容必须有针对性，一般来说，演讲都会有一个规定的主题，就像学生写作文时的命题作文一样，比如《我与班组》、《美在生活中》、《知识改变命运》等。当然，有时候主题会比较原则一点，就像半命题作文那样，在比较宽泛的范围内，由演讲者自己选择切入点，比如《纪念红军长征70周年》、《改革开放带来的变化》等。在撰写演讲稿时一定要紧紧围绕已经确定的主题来写，绝不能游离主题任意发挥。比如，要求你围绕的主题是《我与班组》，你在写稿的时候却只字不提你所在的班组，而是写企业、写车间、写其他班组，这就太离谱了；或者写的是自己的班组，但都写别人在班组中的情况，只字不提“我”自己在班组中的感受，那也离题了。所以，撰写演讲稿和学生写作文时一样，首先要审题，弄明白这个主题要反映的是什么，应该从哪个角度入手。这样写出来的演讲稿才有针对性。

### (2) 举例要确切、能打动人心

演讲稿为了表达主题，必须要有确切的例子作论据，光有例子还不够，要善于选择那些最能打动人心的例子，不能以空洞的理论来说教。首先，所举的例子要与主题相吻合。其次，所举的例子要有新意，所谓的“人云亦云不云，老生常谈不谈”，如果要引用古代的例子，必须要有独到的见解；如果要引用当今的例子，最好是自己所熟悉的；如果要引用发生在自己身上的例子，则应该是对他人有启迪的。比如有家单位举办的演讲比赛主题是《读书，我选择的生活方式》，一位盲

人选手上台演讲，他讲述了自己独特的读书方式，即通过听广播、读盲文书籍来不断充实自己。如果他光讲这个过程，那么，听众仅仅是佩服、同情而已，但他从自己的读书经历中提炼出了人生感悟，说明在人生的道路上每个人都会遇到困难，有的困难还看起来是难以逾越的，但只要不被困难所吓倒，那么，再大的困难也是能够克服的。这番富有哲理的论述，就对广大听众很有启发了，这样的演讲无疑是成功的。

### (3) 内容要紧凑、要有个性

审题清楚以后就可以动笔写稿了，但一般的演讲比赛都有规定时间，超过规定时间是要扣分的。那么，要在有限的时间里完整地阐述自己的观点并给听众留下深刻的印象，就必须在内容的选择和表达上下工夫。尤其在比较宽泛的主题面前，你会觉得可供选择的实例太多，要表述的内容太丰富，这时，你就要学会“取舍”，要善于从众多的实例中挑选那些最能衬托主题的例子，以精练的语言来表达。如有家单位在“七一”前夕举办了一次演讲比赛，主题是《重温入党誓词》，许多人在演讲中都回顾了自己当初面对党旗、举起右手、庄严宣誓的状况，并决心要继续保持共产党员的先进性，在工作中真正起到先锋模范作用。这样的内容都没错，但太平了，没有个性。

有一位门卫的演讲却令人耳目一新，他简要回顾了自己当年在部队入党时的情景，然后，话锋一转谈到了自己转业后来到这个事业单位，没有专业技能，也不思上进，只能当门卫，当了门卫还感到委屈，一直闹情绪，觉得“怀才不遇”，重温了入党誓词，就像给自己敲响了警钟，找到了努力方向，决心振作起来，自我加压，加快“充电”步伐，争取再立新功。这样的演讲有血有肉有个性，赢得了听众的一片掌声。

### (4) 语言要生动、要有感染力

篇好的演讲稿，往往就是一篇美文，在演讲稿里可以运用多

种修辞手法，比较常见的有排比、比喻、比拟、设问、反问等，在撰写演讲稿的时候，要有意设计一些“高-潮”，就像相声里面的“抖包袱”一样，起到吸引听众注意力、引起听众共鸣的作用。有位演讲大师曾经将好的演讲者比作为“技艺高超的琴师”，即要善于用生动的语言去“弹拨人们的心弦，刺激之，兴奋之，鼓励之”。有些演讲内容其实很动人，但由于撰写者不善于使用准确、生动的语言，便使整个演讲过程艰涩、刻板，“面目可憎”起来。还要注意的，演讲稿不是总结、汇报稿，尽量少用长句，尽量少喊口号。有些人喜欢在演讲稿中夹杂一些文言文或外文，为了更好地阐述自己的观点，也无尚不可，但应该在讲完听众不太熟悉的文言文和外文后，作适当的解释。如果在文章中能有一到两句“点睛之作”，那定会令听众回味无穷、获益匪浅。

1) 开头一般是“开门见山”，直接说出演讲者的意图，不要兜圈子，因为演讲时间有限，一兜圈子就把时间全兜掉了。从某种角度来讲，演讲稿也是一篇小论文，所以，上来就亮出自己的观点(论点)，比较明了。但是演讲稿的开头也是最难写的，既要直接，又要能够吸引听众，好的开头能一下子就抓住听众的心。总之，开头要避免套话、空话、题外话，直奔主题为好。

(2) 中间要展开，充分阐述主题，可以从正面、反面两方面来论证观点；也可以像剥笋一样一层层地展开，层层递进，引人入胜。但展开部分必须紧紧围绕主题，就像是“众星捧月”，既有“自转”也有“公转”，一切都为表达主题服务，“枝枝蔓蔓”要删除，中心要突出。

(3) 结尾要有力，形成亮点和高-潮，一个有力的结尾能够给听众留下深刻的印象，给人以回味和思考，起到“文止而意留”以及“余音绕梁，不绝于耳”的效果。

各位领导、各位代表：上午好

昨天的成绩已成为过去，明天的征程任重而道远。

今天，高速公路钢筋间距及保护层厚度控制专项劳动竞赛活动正式启动。这是一次非常有意义、非常及时的活动，这标志着高速公路项目建设进入了新的里程碑。本次竞赛旨在深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕我省交通运输“十二五”计划发展战略目标和“争创一流业绩，建设精品工程”的竞赛主题，开展以“六比四创”为主要内容的劳动竞赛活动。

一是要配合业主宣传和组织好本次活动，大力宣传，广泛发动，精心组织，合理安排。

二是要督促好本次活动的实施，

三是要利用好本次活动的成果，广泛推广，确保工程质量，对于竞赛成果，各参赛单位要及时总结，善于总结，使新的科技成果变为生产力，推动项目管理的优质、高效运转。为此我们要进一步统一思想，提高认识，坚定信心，振奋精神，真抓实干，以本次劳动竞赛为契机，立足新起点、抓住新机遇，赛出风格，赛出水平，赛出友谊，赛出精湛技艺，使本次劳动竞赛为一个交流经验，切磋技能的盛会，为创建优质、高效、安全、环保、廉洁的高速公路行业典范精品工程作出积极贡献。

各们代表，让我们携起手来，以蓬勃的朝气、昂扬的锐气、无畏的勇气，以精诚至远，敢于超越的创新精神，再写高速新篇章，最后，预祝本次劳动比赛活动取得圆满成功！

谢谢大家

1.演讲稿写作模板

2.演讲稿写作格式

3.演讲稿写作指导

4.演讲稿写作教案

5.演讲稿写作要点

6.演讲稿写作要求

7.演讲稿写作形式

8.演讲稿写作思路

## 写作演讲稿时要避免篇五

1、标题：醒目 有吸引力

2、称谓：得体 要兼顾在场的每一个人。比如，在场的有校长、老师、同学们，就要这样说：尊敬的各位领导、老师、同学们；如果在场的有老师、工人师傅、同学们，就要这样说：老师们、同学们。称呼得体，体现对观众的尊重。

3、正文：

前言：提出论题或摆出论点，注意把握热点问题。比如前面的例文，开篇提出论题，然后提出大学生们关注的热点问题：生活的动力是什么？工科女大学生是选择事业，还是选择生活？就很有吸引力，抓住了听众心理。

主体：摆事实，讲道理，层次清晰展开论述。要求事例典型，有说服力。感情真挚，结构安排张弛有致，迭宕起伏。就像例文那样夹叙夹议，一边叙事一边议论，并且叙事要采取多种艺术手法，比如讲故事、朗诵诗文、歌曲、朗读书信等等，增加听众听的兴趣。

结尾：解决问题。要总结全文，使听众对全部内容有清晰、完整的印象。就像例文那样，清除表达自己的观点：我们既要事业，也要生活。给听众以启示和鼓舞。

4、署名

5、日期

## 写作演讲稿时要避免篇六

演讲稿也叫演说辞，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。

演讲稿是进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段， 演讲的内容和形式。

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情，表达 主张、见解；也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等；演讲稿具有宣传、鼓 动、教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者，使 他们信服并在思想感情上产生共鸣。

第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感 情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辩要有雄辩的逻辑力量，要能为 听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象 和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、 学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设 计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。由于演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。因此，演讲稿写成之后，作者最好能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长)，均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现嘲演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

## 第二节 演讲稿的结构

从内部结构来说，演讲需要形成或创造现场的情绪氛围，所讲的内容应该较为集中，通常一篇演讲稿“最多只能讲两三个问题，而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来，以层层推演的方式，一环扣一环地展开，这时最忌的是平面罗列：甲乙丙丁□1234□abcd□尤其成为大忌的是先亮论点，后举例子。这只能使听众停止思考，甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的(亦即无分析的，不能发展论点的)例子，无异于催眠曲。”而“在演讲比赛中，尤其要求集中论点，因为时间的限制更大。”(孙绍振：《关于演讲稿的写作》)演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

### 一、开头要抓住听众，引人入胜

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：“开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。”好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

开场白的技术主要有：

4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和国家领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲，就进入正题，直接提示演讲的中心。例如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：“我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。”运用这种方法，必须先明晰地把握演讲的中心，把要向听众提示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。例如恩格斯在1881年12月5日发表的《在燕妮·马克思墓前的讲话》的开头：“我们现在安葬的这位品德崇高的女性，在1814年生于萨尔茨维德尔。她的父亲冯·威斯特华伦男爵在特利尔城时和马克思一家很亲近；两家人的孩子在一块长大。当马克思进大学的时候，他和自己未来的妻子已经知道他们的生命将永远地连接在一起了。”这个开头对发生的事情、人物对象作出必要的介绍和说明，为进一步向听众提示论题作了铺垫。

3. 提出问题，引起关注。这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。



例如弗雷德里克·道格拉斯1854年7月4日在美国 纽约州罗彻斯特市举行的国庆大会上发表的《谴责奴隶制的演说》，一开讲就能引发听众的 积极思考，把人们带到一个愤怒而深沉的情境中去：“公民们，请恕我问一问，今天为什么 邀我在这儿发言？我，或者我所代表的奴隶们，同你们的国庆节有什么相干？《独立宣言》 中阐明的政治自由和生来平等的原则难道也普降到我们的头上？因而要我来向国家的祭坛奉 献上我们卑微的贡品，承认我们得到并为你们的独立带给我们的恩典而表达虔诚的谢意 么？”除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

## 二、主体要环环相扣，层层深入

这是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好层次、节奏和衔接等几个问题。

(一)层次 层次是演讲稿思想内容的表现次序，它体现着演讲者思路展开的步骤，也反映了演讲者对客观事物的认识过程，演讲稿结构的层次是根据演讲的时空特点对演讲材料加以选取和组合而形成的。由于演讲是直接面对听众的活动，所以演讲稿的结构层次是听众无法凭借视觉加以把握的，而听觉对层次的把握又要受限于演讲的时间。

那末，怎样才能使演讲稿结构的层次清晰明了呢？根据听众以听觉把握层次的特点，显示演讲稿结构层次的基本方法就是在演讲中树立明显的有声语言标志，以此适时诉诸于听众的听觉，从而获得层次清晰的效果。演讲者在演讲中反复设问，并根据设问来阐述自己的观点，就能在结构上环环相扣，层层深入。此外，演讲稿用过渡句，或用“首先”、“其次”、“然后”等语词来区别层次，也是使层次清晰的有效方法。

(二)节奏 节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。演讲稿结构的节奏，主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换，是在一个主题思想所统领的内容中，

适当地插入幽默、诗文、轶事等内容，以便听众的注意力既保持高度集中而又不因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎没有一个不长于使用这种方法。演讲稿结构的节奏既要鲜明，又要适度。平铺直叙，呆板沉滞，固然会使听众紧张疲劳，而内容变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。所以，插入的内容应该为实现演讲意图服务，而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

(三)衔接 衔接是指把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于演讲的节奏需要适时地变换演讲内容，因而也就容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾要简洁有力，余音绕梁。结尾是演讲内容的自然收束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够使听众精神振奋，并促使听众不断地思考和回味；而松散疲沓、枯燥无味的结尾则只能使听众感到厌倦，并随着事过境迁而被遗忘。怎样才能给听众留下深刻的印象呢？美国作家约翰·沃尔夫说：“演讲最好在听众兴趣到高潮时果断收束，未尽时嘎然而止。”这是演讲稿结尾最为有效的方法。在演讲处于高潮的时候，听众大脑皮层高度兴奋，注意力和情绪都由此而达到最佳状态，如果在这种状态中突然收束演讲，那么保留在听众大脑中的最后印象就特别深刻。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对演讲全文要点进行简明扼要的小结，或以号召性、鼓动性的话收束，或以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

### 第三节 演讲稿的写作

一、了解对象，有的放矢 演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、

职业状况如何;了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么,等等。否则,不看对象,演讲稿写得再花功夫,说得再天花乱坠,听众也会感到索然无味,无动于衷,也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

二、观点鲜明,感情真挚 演讲稿观点鲜明,显示着演讲者对一种理性认识的肯定,显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度,能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明,就缺乏说服力,就失去了演讲的作用。演讲稿还要有真挚的感情,才能打动人、感染人,有鼓动性。因此,它要求在表达上注意感情-色彩,把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析,又有热情的鼓动;既有所怒,又有所喜;既有所憎,又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的,而要发自肺腑,就像泉水喷涌而出。 三、行文变化,富有波澜 构成演讲稿波澜的要素很多,有内容,有安排,也有听众的心理特征和认识事物的规律。

如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律,恰当地选择材料,安排材料,也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说,演讲稿要写得有波澜,主要不是靠声调的高低,而是靠内容的有起有伏,有张有弛,有强调,有反复,有比较,有照应。

(一)要口语化。“上口”、“入耳”这是对演讲语言的基本要求,也就是说演讲的语言要口语化。演讲,说出来的是一连串声音,听众听到的也是一连串声音。听众能否听懂,要看演讲者能否说得好,更要看演讲稿是否写得好。如果演讲稿不“上口”,那么演讲的内容再好,也不能使听众“入耳”,完全听懂。如在一次公安部门的演讲会上,一个公安战士讲到他在执行公务中被歹徒打瞎了一只眼睛,歹徒弹冠相庆说这下子他成了“独眼龙”,可是这位战士伤愈之后又重返第一线工作了。讲到这里,他拍了一下讲台,大声说:“我‘独眼龙’又回来了!”会场里的听众立即报以热烈的掌声。演讲稿的“口语”,不是日常的口头语言的复制,

而是经过加工提炼的口头语言，要逻辑严密，语句通顺。由于演讲稿的语言是作者写出来的，受书面语言的束缚较大，因此，就要冲破这种束缚，使演讲稿的语言口语化。为了做到这一点，写作演讲稿时，应把长句改成短句，把倒装句必成正装句，把单音词换成双音词，把听不明白的文言词语、成语改换或删除。演讲稿写完后，要念一念，听一听，看看是不是“上口”、“入耳”，如果不那么“上口”、“入耳”，就需要进一步修改。

(二)要通俗易懂。演讲要让听众听懂。如果使用的语言讲出来谁也听不懂，那么这篇演讲稿就失去了听众，因而也就失去了演讲的作用、意义和价值。为此，演讲稿的语言要力求做到通俗易懂。列宁说过：“应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话，应当坚决抛弃晦涩难懂的术语和外来的字眼，抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”。（《社会民主党和选举协议》）鲁迅也说过：“为了大众力求易懂”。（《且介亭杂文·论旧形式的采用》）

(三)要生动感人。好的演讲稿，语言一定要生动。如果只是思想内容好，而语言干巴巴，那就算不上是一篇好的演讲稿。广为流传的恩格斯、列宁、斯大林的演讲，毛泽东的演讲，鲁迅的演讲，闻一多的演讲，都是既有丰富深刻的思想内容，又有生动感人的语言。语言大师老舍说得好：“我们的最好的思想，最深厚的感情，只能被最美妙的语言表达出来。若是表达不出，谁能知道那思想与感情怎样好呢？”（《人物、语言及其他》）由此可见，要写好演讲稿，只有语言的明白、通俗还不够，还要力求语言生动感人。怎样使语言生动感人呢？一是用形象化的语言，运用比喻、比拟、夸张等手法增强语言的形象色彩，把抽象化为具体，深奥讲得浅显，枯燥变成有趣。二是运用幽默、风趣的语言，增强演讲稿的表现力。这样，既能深化主题，又能使演讲的气氛轻松和谐；既可调整演讲的节奏，又可使听众消除疲劳。三是发挥语言音乐性的特点，注意声调的和-谐和节奏的变化。

(四)要准确朴素。准确，是指演讲稿使用的语言能够确切地表现讲述的对象——事物和道理，揭示它们的本质及其相互关系。作者要做到这一点，首先，要对表达的对象熟悉了解，认识必须对头；其次，要做到概念明确，判断恰当，用词贴切，句子组织结构合理。朴素，是指用普普通通的语言，明晰、通畅地表达演讲的思想内容，而不刻意在形式上追求词藻的华丽。如果过分地追求文辞的华美，就会弄巧成拙，失去朴素美的感染力。

(五)要控制篇幅。演讲稿不宜过长，要适当控制时间。德国著名的演讲学家海茵兹·雷德曼在《演讲内容的要素》一文中指出：“在一次演讲中不要期望得到太多。宁可只有一个给人印象深刻的思想，也不要五十个证人前听后忘的思想。宁可牢牢地敲进一根钉子，也不要松松地按上几十个一拨即出的图钉。”所以，演讲稿不在乎长，而在乎精。

五，认真修改，精益求精 从事任何文体的写作都要重视修改，认真修改，精心修改，写作演讲稿自然不能例外。例如，林肯在接到要他作上述演讲之后，在指挥战争、通权国是的情况下，亲自起草演讲稿，并把演讲稿念给白宫的佣人听。直到演讲的前一天晚上，他还在旅馆的小房间里再次推敲、修改这篇演讲稿。再如，1883年3月14日，马克思与世长辞。恩格斯作了《在马克思墓前的讲话》的著名演讲。演讲草稿是这样开头的：“就在十五个月以前，我们中间大部分人曾聚集在这座坟墓周围，当时，这里将是一位高贵的崇高的妇女最后安息的地方。今天，我们又要掘开这座坟墓，把她的丈夫的遗体放在里边。”作者考虑后进行了修改，写成：“三月十四日下午两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想。让他一个人留在房里总共不过两分钟，等我们再进去的时候，便发现他在安乐椅上安静地睡着了——但已经是永远地睡着了。”两者比较，后者入题较快，演讲一开始就抒发了对逝者的无限敬爱和万分惋惜的心情，使现场的人们也沉浸在对马克思的缅怀与崇敬之中。正是这种认真的态度和精心的修改，才为他的每次演讲的成功提供了有力的保证。

# 写作演讲稿时要避免篇七

## 第三节 演讲稿的写作

(二)要通俗易懂. 演讲要让听众听懂. 如果使用的语言讲出来谁也听不懂, 那么这篇 演讲稿就失去了听众, 因而也就失去了演讲的作用、意义和价值. 为此, 演讲稿的语言要力求做到通俗易懂. 列宁说过: “应当善于用简单明了、群众易懂的语言讲话, 应当坚决抛弃 晦涩难懂的术语和外来的字眼, 抛弃记得烂熟的、现成的但是群众还不懂的、还不熟悉的口号、决定和结论”. (《社会民主党和选举协议》) 鲁迅也说过: “为了大众力求易懂”. (《且介 亭杂文·论旧形式的采用》)

改革开放的脚步继续向前迈着, 社会正以着我们难以我们难以想象的速度向前发展着, 09年浑厚的钟声已经敲响, 第一批90后已经步入成年的殿堂。这一美妙的事实, 犹如百花的香气, 迎接着生机勃勃的春天, 这一时刻的到来, 犹如新的一天, 充满了未知, 面临着挑战。

然而, 09年的今天, 我们必须正视90一代正被人质疑这一事实。

由于和国际接轨, 我们这一代正不断的与日本, 美国的孩子做着对比, 对比的结果是我们这一代是处在茫茫黑夜看不到光明的一代, 那些所谓的教育专家们不断的发表文章调侃着我们, 可是他们却面对中国的教育无计可施! 我不禁要问, 到底是什么造就了与众不同的我们!

我有一个梦想, 这个梦想是深深扎根于90年一代的梦想中的。

我梦想有一天, 这个社会真正的了解我们, 理解我们。

我梦想有一天, 90后的孩子能和父母坐在一起, 彼此了解,

互相沟通。

我梦想有一天，甚至连高中校园这个囚牢般的地方，也将变成欢乐和自由的天堂。

我梦想有一天，老师将不完全是以我们的成绩，而是以我们的品格优劣来评定我们的好坏。

我梦想有一天，社会对我们不在质疑，我们的天空不再乌云密布，阳光初露，架起一道彩虹，闪亮人间！

这就是我的希望，我希望我们脱下放浪不羁的外衣，以真诚的面孔示人，有了这个信念，我们将能从绝望之岭劈出一块希望之石。有了这个信念，我们将能把校园中痛苦的埋怨，变成一支欢乐向上的交响曲。有了这个信念，我们将能快乐学习，快乐成长！

在欢乐到来的那一天，90后所有的孩子将以一种新的心态度过着美丽的青春。

同学们，让我们播下梦想的种子。

即使自己只是一滴水，有了梦想，也能汇成无际的大海。

即使自己只是一朵云，有了梦想，也能凝成高远的天空。

即使自己只是一朵花，有了梦想，也能盛开美丽的春天！

1.求职信写作思路

2.求职信：写作思路与写作原则

3.求职信的写作思路

4.求职信写作思路原则

5.求职信写作思路原则

6.演讲稿思路

7.求职信写作的思路原则

8.最佳写作思路的求职信

## 写作演讲稿时要避免篇八

演讲稿也叫演说辞,它是在较为隆重的仪式上和某些公众场所发表的讲话文稿。演讲稿是进行演讲的依据,是对演讲内容和形式的规范和提示,它体现着演讲的目的和手段,演讲的内容和形式。演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想、感情,表达主张、见解;也可以用来介绍自己的学习、工作情况和经验……等等;演讲稿具有宣传、鼓动、教育和欣赏等作用,它可以把演讲者的观点、主张与思想感情传达给听众以及读者,使他们信服并在思想感情上产生共鸣。

演讲是一种社会活动,是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众,打动听众,“征服”群众,必须要有现实的针对性。所谓针对性,首先是作者提出的问题是听众所关心的问题,评论和论辨要有雄辩的逻辑力量,要能为听众所接受并心悦诚服,这样,才能起到应有的社会效果;其次是要懂得听众有不同的对象和不同的层次,而“公众场合”也有不同的类型,如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

演讲的本质在于“讲”,而不在于“演”,它以“讲”为主、以



“演”为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说,有些文章和作品主要通过阅读欣赏,领略其中意义和情味,那么,演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲;对听讲者来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好能通过试讲或默念加以检查,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应修改与调整。

演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点,首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻,见解精辟,有独到之处,发人深思,语言表达要形象、生动,富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场“演”得再卖力,效果也不会好,甚至相反。

讲话稿,是指把为了某一目的,在一定场合下所要讲的话事先用文字有条理的写出来的文稿。换句话说,凡写出来供宣讲或宣扬的书面材料都叫讲话稿,又称“发言稿”。

讲话稿是一个统称,涵盖面较大。它的适用范围,主要是各种会议和一些较庄重、隆重的场合。

按用途、性质来划分,讲话稿主要有以下几种:

- (1) 开幕词。指比较隆重的大型会议开始时所用的讲话稿。
- (2) 闭幕词。指较为大型的会议结束时,领导同志所做的要求行的讲话。
- (3) 会议报告。是指召开大中型会议时,有关领导代表一定的机关进行中心发言时所使用的文稿。
- (4) 动员讲话。是指在部署重要工作或活动的会议上,有关领导所使用的用于鼓励人们积极开展此项工作或参加此项活动的文稿。

(5) 总结性讲话。是指某一事项,或某一活动结束后、有关领导对其进行回顾、概括时所使用的文稿。

(6) 指示性讲话。是指有关领导对特定的机关和人员布置的工作、任务、指出希望和要求并规定某些指导原则时使用的文稿。

## 写作演讲稿时要避免篇九

竞赛场合,写作时要根据不同场合和不同对象,为听众设计不同的演讲内容。

演讲的本质在于讲,而不在于演,它以讲为主、以演为辅。由于演讲要诉诸口头,拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说,有些文章和作品主要通过阅读欣赏,领略其中意义和情味,那么,演讲稿的要求则是上口入耳。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲;对听讲者来说应好听。因此,演讲稿写成之后,作者最好能通过试讲或默念加以检查,凡是讲不顺口或听不清楚之处(如句子过长),均应修改与调整。

。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这一点,首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻,见解精辟,有独到之处,发人深思,语言表达要形象、生动,富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味,毫无新意,即使在现场演得再卖力,效果也不会好,甚至相反。

从内部结构来说,演讲需要形成或创造现场的情绪氛围,所讲的内容应该较为集中,通常一篇演讲稿最多只能讲两三个问题,而且这两三个问题还得很紧密地在逻辑上串连起来,以层层推演的方式,一环扣一环地展开,这时最忌的是平面罗列:甲乙丙丁□1234□abcd□尤其成为大忌的是先亮论点,后举例子。这只能使听众停止思考,甚至昏昏欲睡。分散的论点和被动的(亦即无分析的,不能发展论点的)例子,无

异于催眠曲。而在演讲比赛中，尤其要求集中论点，因为时间的限制更大。（孙绍振：《关于演讲稿的写作》）演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。但是，由于演讲是具有时间性和空间性的活动，因而演讲稿的结构还具有其自身的特点，尤其是它的开头和结尾有特殊的要求。

演讲稿的开头，也叫开场白。它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有重要的作用。瑞士作家温克勒说：开场白有二项任务：一是建立说者与听者的同感；二是如字义所释，打开场面，引入正题。好的演讲稿，一开头就应该用最简洁的语言、最经济的时间，把听众的注意力和兴奋点吸引过来，这样，才能达到出奇制胜的效果。

4、触题。一开始就告诉听众自己将要讲些什么。世界上许多著名的政治家、作家和领导人的演讲都是这样的。

演讲稿的开头有多种方法，通常用的主要有：

1. 开门见山，提示主题。这种开头是一开讲就进入正题，直接提示演讲的中心。

2. 介绍情况，说明根由。这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。

3. 提出问题，引起关注。这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。

除了以上三种方法，还有释题式、悬念式、警策式、幽默式、双关式、抒情式等。

这是演讲稿的主要部分。在行文的过程中，要处理好层次、节奏和衔接等几个问题。

## (一) 层次

层次是演讲稿思想内容的表现次序，它体现着演讲者思路展开的步骤，也反映了演讲者对客观事物的认识过程，演讲稿结构的层次是根据演讲的时空特点对演讲材料加以选取和组合而形成的。由于演讲是直接面对听众的活动，所以演讲稿的结构层次是听众无法凭借视觉加以把握的，而听觉对层次的把握又要受限于演讲的时间。

那末，怎样才能使演讲稿结构的层次清晰明了呢？根据听众以听觉把握层次的特点，显示演讲稿结构层次的基本方法就是在演讲中树立明显的有声语言标志，以此适时诉诸于听众的听觉，从而获得层次清晰的效果。演讲者在演讲中反复设问，并根据设问来阐述自己的观点，就能在结构上环环相扣，层层深入。此外，演讲稿用过渡句，或用“首先”“其次”“然后”等语词来区别层次，也是使层次清晰的有效方法。

## (二) 节奏

节奏，是指演讲内容在结构安排上表现出的张弛起伏。

演讲稿结构的节奏，主要是通过演讲内容的变换来实现的。演讲内容的变换，是在一个主题思想所统领的内容中，适当地插入幽默、诗文、轶事等内容，以便听众的注意力既保持高度集中而又不因为高度集中而产生兴奋性抑制。优秀的演说家几乎没有一个不长于使用这种方法。

演讲稿结构的节奏既要鲜明，又要适度。平铺直叙，呆板沉滞，固然会使听众紧张疲劳，而内容变换过于频繁，也会造成听众注意力涣散。所以，插入的内容应该为实现演讲意图服务，而节奏的频率也应该根据听众的心理特征来确定。

## (三) 衔接

衔接是指把演讲中的各个内容层次联结起来，使之具有浑然一体的整体感。由于演讲的节奏需要适时地变换演讲内容，因而也就容易使演讲稿的结构显得零散。衔接是对结构松紧、疏密的一种弥补，它使各个内容层次的变换更为巧妙和自然，使演讲稿富于整体感，有助于演讲主题的深入人心。

演讲稿结构衔接的方法主要是运用同两段内容、两个层次有联系的过渡段或过渡句。

三、结尾要简洁有力，余音绕梁。结尾是演讲内容的自然收束。言简意赅、余音绕梁的结尾能够使听众精神振奋，并促使听众不断地思考和回味；而松散疲沓、枯燥无味的结尾则只能使听众感到厌倦，并随着时过境迁而被遗忘。怎样才能给听众留下深刻的印象呢？美国作家约翰·沃尔夫说：“演讲最好在听众兴趣到高潮时果断收束，未尽时嘎然而止。”这是演讲稿结尾最为有效的方法。在演讲处于高潮的时候，听众大脑皮层高度兴奋，注意力和情绪都由此而达到最佳状态，如果在这种状态中突然收束演讲，那么保留在听众大脑中的最后印象就特别深刻。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对演讲全文要点进行简明扼要的小结，或以号召性、鼓动性的话收束，或以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

## 一、了解对象，有的放矢

演讲稿是讲给人听的，因此，写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么，等等。否则，不看对象，演讲稿写得再花功夫，说得再天花乱坠，听众也会感到索然无味，无动于衷，也就达不到宣传、鼓动、教育和欣赏的目的。

## 二、观点鲜明，感情真挚

演讲稿观点鲜明，显示着演讲者对一种理性认识的肯定，显示着演讲者对客观事物见解的透辟程度，能给人以可信性和可靠感。演讲稿观点不鲜明，就缺乏说服力，就失去了演讲的作用。

演讲稿还要有真挚的感情，才能打动人、感染人，有鼓动性。因此，它要求在表达上注意感情色彩，把说理和抒情结合起来。既有冷静的分析，又有热情的鼓动；既有所怒，又有所喜；既有所憎，又有所爱。当然这种深厚动人的感情不应是“挤”出来的，而要发自肺腑，就像泉水喷涌而出。

## 三、行文变化，富有波澜

构成演讲稿波澜的要素很多，有内容，有安排，也有听众的心理特征和认识事物的规律。如果能掌握听众的心理特征和认识事物的规律，恰当地选择材料，安排材料，也能使演讲在听众心里激起波澜。换句话说，演讲稿要写得有波澜，主要不是靠声调的高低，而是靠内容的有起有伏，有张有弛，有强调，有反复，有比较，有照应。

## 四、语言流畅，深刻风趣

要把演讲者在头脑里构思的一切都写出来或说出来，让人们看得见，听得到，就必须借助语言这个交流思想的工具。因此，语言运用得好还是差，对写作演讲稿影响极大。要提高演讲稿的质量，不能不在语言的运用上下一番功夫。