

# 财务会计电脑实训报告心得(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 财务会计电脑实训报告心得篇一

财务是一个单位的核心部门，同时也是一根引线贯穿与企业的角角落落。公司的财务工作离不开财务工作者，经历了一段时间的财务工作，不妨写一篇财务心得。你是否在找正准备撰写“财务共享实训报告心得”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

所谓的财务报表分析是指一定的财务报表分析主体，以财务报表为主要依据，采用一定的标准，运用科学系统方法，对企业的财务状况、经营成果、现金流量表进行分析和评价，为财务报表分析为主体的决策者提供依据。本次的课程主要是以财务报表(资产负债表、利润表、现金流量表和报表附注)为载体，对企业的偿债能力，营运能力，获利能力和发展能力进行分析，从而得出企业的营运状况和经营成果，最后分析出企业的发展前景。通过本次对《财务报表分析》这一课程的学习，对财务报表分析进一步的了解。

利润指标一直以来都是投资者投资决策时所参考、甚至直接依据的主要财务指标。投资者更应该关注一个公司资产和负债未来的现金流入和流出情况即未来的获利能力，而不应该过于重视没有太大信息含量的综合性的利润指标，其实净利润指标还不如毛利率或者营业利润率指标对决策有用。而在现金流量表中应重视经营活动现金净流量，忽视投资活动现金净流量。

通过培训，使参训财务人员学会怎样去分析财务报表，为决策者提供更有效的参考依据，及时调整策略和化解风险提供保障。

务报表的分析首先要知道会计做账的原理，会计的原理就是将收入和支出按不同种类分类，比如：收入分主营业务收入、投资收益、其他业务收入，支出有费用支出、主营业务支出、其他业务支出，会计按照业务性质，依照权责发生制原理，对各种收入费用分门别类，有利于最后核算。期末编制会计报表是进一步将相似相类的科目归类为同一个项目上，这样对于分析报表来说，就是编制的逆过程，不断从报表的各项信息中分析各明细帐户的收支状况。

财务报表的分析比率分析法是比较常用的，比率的计算有一个基本的原则：分母选择一项性质单一的项目，分子选择内涵不同的项目，通过比率将复杂的大额数字简单化，可比化。比较的范围有同时期不同项目的比较、不同时期同一项目的比较、不同行业的比较、同行业不同营销运作模式的比较。

财务报表的分析主要目的是看盈利的多少及真实性。盈利的比较主要在如下几个方面：1、收入情况，2、支出情况、3、收入与支出的比较。一般企业的收入分为：主营业务收入、其他业务收入与投资收益。主营业务收入正常占收入的较大份额，投资收益与其他业务收入是容易有关联交易、制造利润的嫌疑，关联交易可能会以不公允的交易来转移利润，这些详细的情况需要通过各明细科目及报表附注加以甄别。就支出项目而言，主营业务支出的大小通常与主营业务相关，当支出与收入的比例与同行业的比率不同时，如果不是运营营销状况的差异，就一定要查看明细帐户。收支比率同时也要与以往的收支比率比较。费用的核算数目较大者要检查明细帐户。同样其他业务支出与其他业务收入是要甄别的。

关联方交易中公允是主要的考察点。

这个学期开设了财务报表分析这门课程，一开始对这门课程很不重视，因为是大课，所以抱着玩乐的心态在上课，几乎没有好好听讲。但是越到后来越开始了解财务报表分析的重要性，对于会计工作者来说财务报表分析是必须掌握了解的东西。

《财务报表分析》课程是财务报表分析的理论概括和时间总结，它是建立在会计，财务管理等相关学科基础上的一门理论性和应用性相结合的课程。是以企业编制的财务报表及相关资料为基本依据，运用一定的分析方法和技术，对企业财务状况和经营成果进行评价，为企业未来的决策、规划和控制提供财务信息的方法。

财务分析在企业财务管理工作中，具有重要的作用。通过财务分析，可以评价企业一定时期的财务状况及经营成果，揭示生产经营活动中存在的问题，总结财务管理工作的经验教训，为企业生产经营决策和财务决策提供重要的依据；可以为投资者、债权人和其他有关部门提供系统、完整的财务分析资料，便于他们深入了解企业的财务状况、经营成果和现金流量情况，为他们作出经济决策提供依据；可以检查企业内部各职能部门和单位完成财务计划指标的情况，考核各部门、单位的工作业绩，以便揭示管理中存在的问题，总结经验教训，提高管理水平。

就学习这门课程而言，我认为学好的方法有如下几点：

一、明确目的，把握方向。现行《会计法》要求上市公司披露的财务报告内容包括资产负债表、利润表、现金流量表和会计报表附注等，各会计报表间的钩稽关系是财务会计中重点研究的内容，而面对繁杂庞大的财务数据，如何运用这些数据有效评价公司经营业绩和财务状况，则是财务报表分析课程所关注的。

分析财务报表之前首先要明确分析的目的是什么，针对不同

的目的选择不同的衡量标准，从而形成评价结论。例如：要基于剩余收益增长的价值分析剩余收益对公司价值增长的贡献，判断公司是否有增值能力，是否是一个能够增加股东剩余收益的增长型公司，为股东评价公司业绩和潜在投资者衡量公司增值能力提供依据。如果不明了方向，不知道判断公司是否有增值能力属于哪一方面的指标，无法将其与剩余收益变化联系起来，也就无法计算出相关变化因素，在众多的数据中只能是不知从何下手，毫无头绪。因此我认为明确目标，把握方向是在分析开始前首先要做出的最重要的判断，它为庞大的计算过程指明了方向，而不是盲目算出一堆没有任何作用的数据，白耗费时间。

## 二、夯实基础，熟练技巧

在明确计算方向后，第二步便是要挑出合适的计算公式或方法，来得出结论。财务报表分析课程最常用的方法是比较法，横向比较和纵向比较是最基础的也是最有效的，而比较的内容除了金额数量上的绝对值之外，最常见的是比率分析，这就要求学生必须具备扎实的基本功，对财务比率原理和计算方法烂熟于心。

## 三、丰富知识，开拓思维

这里所指的丰富知识不仅指财务知识，也包括了审计、金融、法律等其他方面知识。经济交易的复杂性和多样性对会计从业人员，提出了更高的要求——需要涉猎各方面知识，将微观知识与宏观经济相结合。这一点反映在财务报表分析中也是很重要的。

## 四、联系实际、关注实事

证监会要求上市公司每年在4月15日之前披露会计年报，每一张会计年报背后披露的都是一家公司在过去一年或几年间的经营情况，是经济活动和现实财务状况的反映，因此分析财

务报表切不能脱离实际。

## 五、培养良好专业素质和商业伦理素养

培养良好专业素质和商业伦理素养。专业会计人员的良好素质培养在以上几点解释中都已初步涉及，但以上所主要关注的仅局限在财务报表分析中需要培养的业务能力。在分析财务报表中，我们不能仅局限在业务能力的培养，还需要重点关注商业伦理和职业道德。

由于审计风险的客观存在性和审计过程中人为因素，财务报表所反映的不一定就是完全正确的，这要求我们在分析财务报表时要有职业敏感度和职业道德。

通过以上分析，我个人认为，财务报表学习这门课程在会计专业里是一门集大成的课程，它对学生综合素质提出了很高要求。它是对财务会计知识的整合，其反映出的会计思想和会计方法是对学生专业知识的综合反映和全面检验。因此，学习这门课学习的不仅是基本方法和常规技巧，更重要的是学习其渗透出来的会计理念和职业技能，是从课本到实际的有效跳板。

一、学习科学发展观，必须充分认识和把握科学发展观的精神和内涵，财务人员工作体会。科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。深入学习领会科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求，对于我们增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，自觉把科学发展观的要求转化为工作中的实际能力具有非常重要的意义，真正做到符合科学发展观要求的事就要去做，不符合的就要毫不含糊地去改。

二、落实科学发展观，必须坚持以人为本，从人民利益出发，谋发展、促发展。我们要把坚持以人为本，作为一切工作的出发点和落脚点，始终把群众利益放在第一位，带着责任，

带着感情，关心群众安危冷暖，着力解决好关系他们切身利益的具体问题。通过全社会的共同努力，使全社会的各个阶层、各类群体的每一个人都能共享改革开放的成果，在社会经济发展的基础上迎来小康生活。

三、把学习践行科学发展观与当前实际工作结合起来，着力提升职业道德水平和专业素质。

一要提高学习能力。古人云：“非学无以广才，非学无以明智，非学无以立德。”在学习内容上求“广”，在学习方法上求“活”，在学习态度上求“严”，从而加快知识更新和理念更新。要以此次学习科学发展观为契机，认真学习和深刻理解科学发展观的科学内涵、精神实质、根本要求，努力学深学透，联系工作实际，不断地学习，不断地应用，并且在应用中检验学习效果，在应用中转化学习成果，不断提高自身的理论水平、政治素养和工作能力。

和事件中透过现象看本质，抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，并根据事物的发展趋势，预测未来可能出现的问题，超前采取防范措施，把工作做在前面，掌握工作的主动权。

三要提高创新能力，顺应形势进行不断总结、巩固、升华。创新不意味着否定过去，而是要以科学发展观的眼光区分对待。创新的关键在于依托现有条件、整合现有资源、发挥现有优势，借鉴以往的经验、条件的同时，发挥主、客观能动性，客观查找存在的问题，用科学发展的眼光去分析问题，总结有效的做法，找出新思路、新方法。

四要提高自律能力，进一步树立财务工作者在员工中的形象。我们的一言一行，不仅代表着个人，而且代表着党的形象。我们一定要珍惜党的政治声誉，堂堂正正做人，走好人生之路，树立良好的形象。要正确认识自我，培养高尚的人格。做人要谦虚，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁的良好作风。

总之，作为财务队伍的一员，我将以深入学习

实践科学发展观为契机，认真反思不足，积极对照

整改，努力弥补差距，以更加饱满的热情、更加敬业的态度、更加踏实的作风，把工作做得再深入一些、再细致一些、再贴近实际一些，为推动我们的事业又好又快发展做出自己应有的贡献。

## 财务会计电脑实训报告心得篇二

在实习以前，我总以为透过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

### 二、理论联系实际是关键

透过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，能够说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在本次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人

员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

### 三、足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，构成恶性循环。到之后，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

## 财务会计电脑实训报告心得篇三

财务会计每个公司都需要，这篇是作为实习生在财务会计实习心得，欢迎阅读。

实习时间：\_\_年\_\_月\_\_日——\_\_年\_\_月\_\_日

实习地点：\_\_\_\_\_

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

\_\_年\_\_月\_\_日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进



行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不

能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了85分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事吴姐帮我

看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留6位小数。这个我还是第一次听说。用吴姐的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发票准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我深深的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近5个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思

路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

三个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是8点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

## 财务会计电脑实训报告心得篇四

企业名称：郑州市第一建筑工程集团有限公司焦作广电花园三标段项目部，于焦作市高新区韩愈路银湖别墅对面。郑州市第一建筑工程集团有限公司始创于1951年4月，前身为“郑州市第一建筑工程公司”。现为房屋建筑施工和建筑设计一体的国家房屋建筑施工总承包特级资质企业。具有年营业总额60亿以上的施工能力。公司下设郑州一建置业有限公司（房地产开发）、郑州一建雅洁物业管理有限公司、郑州一建劳务有限公司、郑州一建商品混凝土有限公司、郑州一建

地基基础公司、郑州一建模板脚手架公司、郑州一建装饰公司、郑州一建水电安装公司、郑州一建机械设备租赁公司、海南分公司和四川绵阳分公司等若干子、分公司，几十个直属项目部。股东大会由董事会、监事会、经营管理层组成，同财务会计部一样隶属经营管理层的还有审计监察部、人力资源部、企业管理部、安全生产管理部及技术中心等一些相关部门。

我从12月24日开始在该公司进行为期4周的实习。

## （二）企业财务和会计工作概况

作为一名会计人员，我们从事管理的是一个企业的核心，严禁遵守会计原则及职业准则是我们必须做到的。我所实习的企业财务部门也对员工有相应的规定制度。下面是其具体内容。《公司会计制度》：

一、为了贯彻执行《企业会计准则》，规范施工企业的会计核算，特制定本制度。

二、本制度适用于设在中华人民共和国境内的所有施工企业。

三、企业应按本制度的规定，设置和使用会计科目。在不影响会计核算要求和会计报表指标汇总，以及对外提供统一的会计报表格式的前提下，可以根据实际情况自行增设、减少或合并某些会计科目。本制度统一规定会计科目的编号，以便于编制会计凭证，登记帐簿，查阅帐目，实行会计电算化。各企业不要随意改变或打乱重编。在某些会计科目之间留有空号，供增设会计科目之用。企业在填制会计凭证、登记帐簿时，应填列会计科目的名称，或者同时填列会计科目的名称和编号，不应只填科目编号，不填科目名称。

四、企业向外报送的会计报表的具体格式和编制说明，由本制度规定；企业内部管理需要的报表由企业自行规定。企业

会计报表应按月或按年报送当地财税机关、开户银行、主管部门。国有企业的年度会计报表应同时报送同级国有资产管理部門。月份会计报表应于月份终了后15天内报出；年度会计报表应于年度终了后45天内报出。国家另有规定的，从其规定。会计报表的填列以人民币“元”为金额单位，“元”以下填至“分”。向外报出的会计报表应依次编定页数，加具封面，装订成册，加盖公章。封面上应注明：企业名称、地址、开业年份，报表所属年度、月份、送出日期等，并由企业领导、总会计师（或代行总会计师职权的人员）和会计主管人员签名或盖章。企业对外投资如占被投资企业资本半数以上，或者实质上拥有被投资企业控制权的，应当编制合并会计报表。特殊行业的企业不宜合并的，可不予合并，但应当将其会计报表一并报送。

五、本制度由中华人民共和国财政部负责解释，需要变更时，由财政部修订。

六、本制度自\_\_年7月1日起执行。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟了一个从业多年的资深会计师，在他身上学到了很多東西，有一些确实是在学校里学不到的，那是一种对事业的专注和勤奋的精神。单位主要采用用友财务软件进行记账。此次实习，我主要岗位是助理财务人员，职责是协助财务人员进行账实核对、账证核对、账账核对等账务方面处理，以及电脑登帐和一些办公室文员工作。

这些天恰逢公司年底结账，很幸运又重温了会计的一般流程。

- 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证
- 2、根据会计凭证登记日记账
- 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账

- 4、根据记账凭证及明细账计算产品成本
- 5、根据记账凭证编科目汇总表
- 6、根据科目汇总表登记总账
- 7、对账（试算是平衡表）
- 8、根据给出的相关内容编制本月的负债表和利润表

这些是大的方面，在处理日常经纪业务方面，我主要摸索着边学习边应用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编辑会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务一般有采购、支付职工薪酬、支付工程进度款项、支付贷款等，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额。在制单处理方面要特别细心，以免发生项目核算的窜户。还有一些业务是通过单位网上银行进行付款，在收到银行回单后，利用软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤、程序，都必须以会计制度为原则，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥财务软件的强大功能，提高工作效率。

月底是公司出具财务报表的时候，主管会计主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税地税各一份，本公司自己留底一份。

出纳方面主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票务的办理。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票，转账支票的开具以及银

行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

### （三）财务管理有关工作

#### 一、财务报表分析

##### 1、财务比率分析

营运能力分析：通过报表计算总资产周转率、应收帐款周转率和周转天数存货周转率和周转天数得出□a□总资产的周转速度越快，反映销售能力越强。该公司的资产周转速度处于行业的平均水平，应该进一步采取措施，提高销售收入或处置资产，加速资产的周转，增加利润□b□周转率越高，周转天数越短，说明应收帐款收回的越快。如果比较慢，说明企业的资金过多的呆滞在应收帐款上，影响资金的获利能力。该公司的周转率比较低，应该加强应收帐款的管理工作，加快周转□c□存货的周转率和周转天数反映存货转化为现金或应收帐款的能力。周转越快，存货的占用水平越低，变现能力越强，该公司的存货周转率比较低，应该加强存货的管理，在保证生产连续性的前提下，尽可能减少存货占用经营资金，提高资金使用效率。

盈利能力分析：通过报表计算销售净利率、投资报酬率、每股收益得出结论□a□销售净利率反映了企业每单位的销售收入所产生的净利润，这个指标和净利润成正比，和销售收入成反比。销售收入如果增长了，利润率没有增长，说明费用过高，可能管理上存在问题。该公司\_\_年、\_\_年和2011年的比率分别为4.1979%、2.2955%和3.4853%，说明公司近三年一直保持着盈利□b□投资报酬率表明资产利用的综合效果，比率越高，说明企业在增加收入节约资金方面效果越好。该公司三年的比率均超过了行业的平均水平，对于建筑行业竞争如此



激烈的环境来说还是非常不错的。c每股收益比率反映了每股创造的税后利润，比率越高，表明所创造的利润越多。公司\_\_年、\_\_年和2011年的比率分别为0.29%、0.15%和0.25%，说明\_\_年每股收益下降，11年又继续上升。

长期偿债能力分析：通过报表计算资产负债率、产权比率、利息保障倍数得出a资产负债比率反映了企业偿还债务的综合能力，该比率越高，企业偿还债务的能力越差，反之，偿还债务的能力越强，该公司的资产负债率\_\_年为84.34%，\_\_年为84.8%，2011年为69.62%，2011年比前两年的资产负债率都低，应该继续减少负债，增加资产b产权比率比率越低，说明企业长期财务状况越好，债权人贷款的安全越有保障，企业财务风险越小，从计算结果可以看出，2011年产权比率比\_\_、\_\_年都低，说明企业长期财务状况正在向好的趋势发展，长期债权人应充满信心c利息保障倍数在\_\_年公司的利息保障倍数为901.6396，由此我们看出公司有充足的经营收益来支付借款利息，\_\_年降为590.1273，\_\_年又升为1653.803，因此不论哪一年公司支付利息都是有充足保障的。

短期偿债能力分析：通过报表计算流动比率、速动比率从而得出a流动比率反映了企业资产中比较容易变现的流动资产对流动负债的保障情况，一般认为生产企业合理的最低流动比率为2，该公司三年的流动比率均没有超过2，说明短期偿债能力较弱b由于存货存在变现能力较差、有可能市价和成本价不符等原因，为了进一步评价流动资产的总体变现能力，我们把存货从流动负债中去除来评价短期偿债能力，它是衡量企业流动资产中可以立即变现用于偿还流动负债的能力，速动比率一般应保持在1以上，偿债能力良好。公司\_\_-2011年三年的速动比率分别为：0.8725、0.8812、1.1906，逐年上升，说明公司的短期偿债能力也慢慢上升，短期债权人应该充满信心。

## 2、比较分析

从资产负债结构表分析，公司的应收账款及存货占总资产比例较高，\_\_年应收帐款及其他应收款净额占总资产的比例为28.42%，\_\_年为24.97%，2011年为19.39%；存货净额的比例\_\_年26.02%，\_\_年为27.99%，2011年为20%，表明企业产成品及原材料集压过多，过高的存货容易降低产成品及原材料的市场价值，增加企业的经营风险，但总体呈逐年降低趋势。公司的流动资产占总资产比例很高，\_\_年比例为85.54%，\_\_年为85.78%，2011年为86%；而固定资产占总资产比例较低，\_\_年比例为4.29%，\_\_年为4.08%，2011年为3.62%，表明企业的资金主要由流动资产占用，因而扩大销售，加快存货和应收款的周转速度显得尤为重要。公司的短期负债占比\_\_年、\_\_年和2011年分别为2.02%、6.86%和7.53%，增加的幅度较快，但比例还是相对较低，长期负债所占比例也很低。表明资产的结构比较安全。

## 二、融资决策及公司资成本的计算

近年来，国家实行从紧的货币政策，多次提高银行准备金率和贷款利率，加之建筑材料价格的大幅度上涨，对建筑施工企业的资金使用和经济效益产生了较大影响。但是像郑州市第一建筑工程集团这样具有高资质的建筑施工企业无论在竞标或招揽项目方面都有着明显的优势，开工率较高。在企业的融资渠道中，主要渠道采用自有资金或银行贷款进行融资，兼容采用集团内部融资，建筑施工企业的融资渠道相对集中且传统。

建筑施工项目成本管理是企业生存发展的基础和核心，在施工阶段搞好成本控制，达到增收节支的目的是项目经营活动中最为重要的环节。

首先是企业内部市场的成本核算

（一）内部劳务市场（自有劳务）的成本核算。具体有内部劳务市场的劳务收入、。内部劳务市场的成本支出。

（二）内部生活服务市场的成本核算。具体有内部生活服务市场服务收入、内部生活服务市场成本支出。

（三）内部机械设备租赁市场的成本核算。具体有内部机械设备租赁市场的机务收入、内部机械设备租赁市场的成本支出。

（四）内部材料市场的成本核算。具体有内部材料市场的业务收入、内部材料市场的成本支出。

（五）内部技术市场的成本核算。具体有内部技术市场业务收入、内部技术市场成本支出。

（六）内部资金市场的成本核算

其次是施工的成本核算

（1）投标阶段的成本管理与计算。投标阶段是建筑施工企业一个项目的开始，主要是进行成本测算，以确定投标报价。成本测算是一项具体而系统的工作，要根据施工现场的勘察，结合工程的目标特点，确定工艺流程、选用合适的施工技术措施、制定合理的施工组织措施、进行工具的配置、人员的选配；根据招标文件要求确定材料的实际价格；根据工程所在地与现住地的远近，计算人员、机械调遣和现场管理费用；根据项目工期要求计算工程总体施工费用；在此基础上，确定各类税金、计算投标费用、预计保修服务费，然后测出工程的直接支出，并以此作为投标的最低报价。

（2）施工准备阶段的成本管理与计算。项目中标后，及时组织工作人员对项目成本进行细化测算，以确定目标成本，作为施工过程控制的依据。测算每道工序（单元）应消耗的时间、投入的劳力、材料、机械等生产要素，进行成本倒逼，优化施工组织设计方案，并依据优化的施工组织设计方案，客观、公正、合理地确定工序单价和该项目的目标成本。

(3) 施工过程中的成本管理与计算。第一，人工费用方面，根据定额、施工组织设计和分解的目标责任成本。第二，材料费方面的成本计算。第三，机械费方面的成本计算。第四，非生产型行政费用方面的成本计算。

### 三、营运资金管理

在当今激烈的市场竞争环境中，营运资金管理已经成为建筑企业不可或缺的重要管理内容。像我所实习的大型建筑企业设有专门部门和人员来进行日常资金管理工作。

#### 1、现金管理

现金是建筑企业流动性最强的资产。此现金并非会计意义上的库存现金，而包括企业库存现金、各种银行存款和银行本票、银行汇票等。为了正常生产经营，企业必须保持一定的现金留存。企业保证正常经营活动的现金需求量，在此基础上增加一定量的现金以应付未来现金的随机需求。企业通过：企业愿意承担的风险程度；企业临时举债能力；企业对未来现金流量预测的准确度这三个方面来预留预防动机的现金余额。而置存现金用于非预期的优质购买机会，对于施工企业也存在重要的意义。

企业保留现金，对现金进行管理，发生一定的管理费用。这部分费用具有固定成本的性质，在一定的范围内与现金持有量关系不大，所以和决策无关。现金短缺成本与现金持有量成反方向变动关系。企业现金管理方法：现金回收管理目的为尽快收回现金，加快现金的周转。为此，企业根据成本效益原则选用适当方法加速账款的收回。企业账款的收回要经过四个时点，从客户开出票据、企业收到票据、票据交存银行和企业收到现金。现金支出管理与现金收入管理相反，主要任务是尽可能延缓现金的支出时间。一般采用以下三种方法：(1) 合理利用浮游量。由于某些企业已经开出付款票据尚处在传递中，银行尚未付款出账。企业一般尽可能利用这种

浮游量，大量节约资金。(2)推迟支付应付款。在不影响信誉的情况下，尽可能推迟应付款的支付期。(3)采用汇票付款。由于汇票不是“见票即付”的付款方式，企业利用这个特点合法延期付款。

## 2、信用管理

信用管理有广义与狭义之分。广义的信用管理是企业为了获得他人提供的信用或授予他人信用而进行的管理活动；狭义的信用管理是指对企业的授信活动和授信决策进行的管理活动。建筑企业的资金流通形式通常表现为承包商的施工进度与相应的销售收入的时滞与差额，即承包商要预先投入一定的经济资源完成特定的工程量，只有在工程结算清单得到发包方确认后才可能得到业主的工程款支付，这就存在对业主的赊销风险。故此，建筑企业信用管理的主要任务即为通过一定的管理措施和方法，保证在完成工程建设任务后，能够及时、足额地收回工程款，防范业主可能出现的商业信用风险。为此，它要求企业通过制定信用管理政策，指导和协调内部各部门的业务活动，收集客户信息，评估客户信用，授予信用额度，给予债权保障，加强应收账款管理，以保障应收账款安全及时回收，在力求达到企业销售收入最大化的同时，将信用风险（逾期账款、坏帐等）降至最低。

公司采用全程信用管理的思路和模式进行信用风险控制。所谓全程信用管理，就是对建筑生产经营的各个环节进行全面控制，以实现交易全过程的系统和管理。按作业控制的流程，可分为事前控制、事中控制和事后控制三个方面。其中，事前控制是指在正式交易前对客户的审查和信用条件的选择；事中控制是指在生产过程中但在工程竣工前，对业主及其工程款支付情况的监督与管理；事后控制主要是指应收账款的管理。

## 3、存货管理

为了规范存货管理，节约存货管理费用，公司特制定存货管理制度，管理范围包括企业临时出租房、周转房以及在建工程、周转材料、低值易耗品等。1、工程物资的管理□a工程物资的采购b工程物资的入库c工程物资的领用d工程物资的库存管理e工程物资的盘点清查制度f工程物资的稽核。2、低值易耗品管理3、存货盘点和核算。每一章一节都有明细的制度说明，在这里我就不一一介绍了。

#### （四）实习总结

在实习过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下属在工作中出了问题，上级有时不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好久可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿。由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责的，原则上也没有什么大问题，但是很多事毕竟是关乎自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段。可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面。不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处得基本都很好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉及完成工作，不应该不管不顾只是埋头做事，可能到最后做错了都不知道。所以沟通很重要，这也是我在这段时间学习到的一个非常重要的知识。

实习了近一个月，让我学到了很多自己专业之外的知识，使我大学以后多一条出路，也使我进一步了解社会需要怎么样的人才，什么样的人品，才能让我们大学毕业以后在最短的时间之内适应这个社会，立足社会。适者生存、逆者淘汰，这八个字我时刻铭记在心里。除了工作上做好自己的本分外，还要学会妥善的人际交往，相信人际关系这一块是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题。于是在实习时我便有意观察前辈们如何与同事以及上级相处，自己也尽量虚心求教，

不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟其他部门例如市场部、人力资源部等同事相处好，这样工作起来的效率才会更高。

这次实习对我而言，既是机遇也是挑战。通过实习，我对自己的专业有了更深刻的认知，作为一名财会工作人员，必须具备良好的专业素质、职业操守以及敬业态度。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断的学习才能跟上企业发展的步伐，要不断的充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则。在职业道德方面，由于财会工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以财会人员，一定要严于律己，提高自身的道德素质。会计行业的长远发展和规范必须要求每一名从业人员具有高度的职业素养，这对于维护市场经济秩序也有着重大意义。

在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。总结了一下几点：首先，作为一名未来从业者应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是每个工作岗位对员工最基本的要求。其次，作为一名未来工作人员要有严谨的工作态度。财务管理工作是一门很精确的工作，要求精确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。最后，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态，要用积极地态度处理日常遇到的难题。

实习带给我的感触太多了，仿佛一下子变成大人，懂得了更多做人与做事的道理。真正懂得学习的意义，时间的宝贵和人生的真谛。让我更清楚地感受到肩上的责任，看到了自己的位置，看清了人生方向。这次经历让我终身受益。

## **财务会计电脑实训报告心得篇五**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着□x周的实训就要在这两天画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

x天的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮忙。透过这\_\_天来的会计实训我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作潜力，使我深一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算构成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所此刻去看依然能够解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我务必在以后的学习中加以改善的。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就



是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮忙是很重要的。这在以后的工作或生活中也很关键的。

x个星期的实训结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

在经过四年的专业课程学习之后，本学期开始学校给我们安排了实习的时间。其实一开始脱离学校，自己也有一种迷茫和彷徨的感觉，毕竟之前没有与社会有过多的接触，自己也缺乏经验，对于上班工作没有太清晰的概念，所以心中还是有一丝忐忑。一开始有在家复习书本上的各类基础知识，巩固自己所学的专业基础，一边也整理了一份自己的个人简历，为之后的实习工作面试做好一系列准备。

有空的时候，我也参加了各类招聘面试会，也见到了许多求职者的专业水平确实要比我们这些应届毕业生来的强硬，当然我也没有因此而失去信心，自己没有太多经验也不能就此放弃，只要有实践的机会，我相信自己总有一天也会向他们一样自信而顺利的回答应聘时所提出的各类专业问题。经过了一系列的考虑之后，我得到了进入一家物流单位担任出纳兼文员的实习工作机会。

作为一名未来的会计人员，我才刚刚起步，平日里只有一些简单的记账工作需要我处理，教我做账的前辈也时刻提醒我，

不要止步于此，往后的工作中我会学到更多的东西，并且有很多东西需要我自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以在校时期的会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们要本着理论结合实际的思想，要做一个在动手能力更强的合格的会计人员。

还有就是在工作中我发现人际关系、人与人之间的交往也是一项需要去注意的关键问题，要与身边一起工作的同时和睦相处也能让自己在工作之余有个放松的良好心情，与人交流需要学会懂得聆听，特别是像我这种刚入门的年纪尚清资历尚浅的后辈，多虚心听取前辈们的工作经验，对自己的日常工作也有很多帮助，要对前辈的嘱咐虚心接受，尊重他们的立场，与他们交流自己的工作烦恼，他们也会很乐意的帮助我开导我。

在培训中，我首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等一些基本的书面的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后再编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册。整个实习过程从开始到后来大致就是这样。

一开始，在慢慢习惯了简单的记账工作后，我便开始着手做了简单的分录，虽然之前在校时也有过实训课，所以也感觉对这样的工作不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，之前都是和同学们一起做，有商有量，老师也会在一旁做简单的提点。只是现在是我自己一个人面对着桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做错一步，后

来还是在前辈的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个相对原本平常上课时有点小困难的分录，很快的被我完成了，只是手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度，还是得继续努力。不过话又说回来了，看到自己亲手做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了些许的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

实习重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。实训工作过程中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把其他部门交付上来的各种单子、凭证附到记帐凭证后面，方便以后的查看，最后就能装订成册了。

在本次以会计为主的实习工作中，我所掌握的是以一个较大的单位的会计资料为基础，运用平时所积累的课本内容，结合专业知识，以及单位相关资料的提供，对相关经济业务进行整理说明。在实习过程中，我作为单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实习期的工作使我感到真正的会计人员应注意的各类事项。

在经历了这四个月的实习生活，我觉得是很值得的，同时也学到了很多。当自己真正把课堂上所学习的运用到实际业务中去的时候，会把之前听课过程中遇到的疑点和问题逐个消除，使书本上原本枯燥无味的文字真正的成为属于自己的知识。作为一名应届毕业生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且在实际工作中灵巧的运用，不仅仅只有自己的功

劳，还应该感谢在校时不厌其烦为我们授课的老师和实训期间为我们解答难题的工作中的前辈，他们让我在学习的过程中学到了很多知识，更有些是让我能终身受用的东西和经验之谈。

关于这次针对会计专业的实训，我不论从个人能力还是专业知识上都有了很大的提高，操作能力也大大提升了。本次实训，是一笔珍贵的财富，它给我带来了许多快乐和乐趣。我总结了在进行简单会计业务中的经验和教训，帮助我在以后的工作学习中不断补充、充实自己，更加关注经济、金融、经贸等各类相关信息，加强实例分析，增加感性认识，认真努力提高业务责任和操作能力，真正做到学以致用。

我希望自己能很好的珍惜每一次在校外的实训机会和学习机会，相信每多一次这样的学习经历，无论是今后的学习或者日后的工作，甚至未来的生活我心中都会更加清楚，自己想做什么，该做什么，该如何实践，怎样才能做得更好。这次的实训对于我个人而言是一个良好的开端，一个很好的学习机会，也使我认识到了许多平时无法了解的人情世故，为我今后的学习生活做了很好的引导，让我更加清晰的明确了自己以后的学习生活目标，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我自己的一片美好天空等着我去创造。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的实际操作能力，12月初我参加了学校组织的erp实习，经过在模拟的裕年股份有限公司的实习，我结合自己所学的知识对专业业务有了更深层次的认识，使自己更加充分地了解了理论与实际的关系。这次实习中我的职位是出纳，内容主要包括会计业务，从原始凭证到会计报表的流程，以及公司的资产运营等等。

## 一、实习概况

在为期一个多月的实习中，我对出纳工作实务有了一个全面的了解。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分，从总的方面来讲，其职能可概括为收付、反映、监督、管理四个方面：

1、收付职能。出纳的最基本职能是收付职能。企业经营活动少不了货物价款的收付、往来款项的收付，也少不了各种有价证券以及金融业务往来的办理，这些业务往来的现金、票据和金融证券的收取和办理，以及银行存款收付业务的办理，都必须经过出纳人员之手。

2、反映职能。出纳的第二个主要职能就是反映职能。出纳要利用统一的货币计量单位，通过其特有的现金与银行存款日记账、有价证券的各种明细分类账，对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，以便为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息。

3、监督职能。出纳不仅要对本单位的货币资金和有价证券进行详细地记录与核算，为经济管理和投资决策提供所需的完整、系统的经济信息，还要对企业的各种经济业务，特别是货币资金收付业务的合法性、合理性和有效性进行全过程的监督。

4、管理职能。出纳还有一个重要的职能是管理职能。对货币资金与有价证券进行保管，对银行存款和各种票据进行管理，对企业资金使用效益进行分析研究，为企业投资决策提供金融信息，甚至直接参与企业的方案评估、投资效益预测分析等也是出纳的职责所在。

虽然出纳的职能对企业十分重要，但我的工作流程也不算复杂。我的工作主要有：

1. 办理银行存款转账和现金的保管。
2. 负责支票、发票、收据的管理。
3. 登记银行日记账和现金日记账，并及时与银行对账。

出纳工作细则包括：工作事项及审核等程序，失误防范及纠正程序和现金收付：

1. 现金收付的，要当面点清金额。
2. 现金多付或少付金额，由责任人负责。
3. 每日做好日常转载 请保留此标记的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，下班后现金与等价物交还总经理处。
4. 一般不办理大面额现金的支付业务，支付用转账手续，特殊情况需审批。
5. 员工外借借款无论金额多少，都须总经理签字，批准并用借支单借款，若无批准借款，引起纠纷，由责任人自负。

日记账处理分为：

1. 登记日记账时首先要分清账户，避免张冠李戴。
2. 每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况，以调度资金。
3. 保管好各种空白支票，不得随意乱放。

由于本学期在学校上过会计电算化模拟实习这门课，上课时做过会计凭证的手工模拟，我凭着记忆加上学校里所学过的理论知识，努力做到对会计凭证熟练掌握。会计分录是会计

工作中关键的一环，因此对会计分录更应加以重视，于是我加班补课，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，因此对相关票据反而有了更深刻的印象。但并不是认识就可以了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，是用来登记账簿的依据，会计凭证按照程序和用途不同可分原始凭证和记账凭证。原始凭证是指在经济业务发生是取得或填制的，证明经济业务发生和完成情况的书面证明，也是编制记账凭证的合法依据。记账凭证是由会计部门依据审核后的原始凭证填制的，记账凭证上最重要的内容是做成会计分录，指明经济业务所涉及账户名称、金额和记账方向的凭证，是作为登记账簿的直接依据，因此登记记账凭证是会计处理程序中的第一个关键步骤。为了提升工作效率，做账时我使用金蝶软件。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后保存。刚开始我制作的速度比较慢，而且在审核凭证时能发现一些错误的凭证，但是由于上学期刚刚学习了金蝶会计软件的操作和运用，所以使用起来也不会太吃力。通过几天的实践后，我在速度和准确度上都提高了不少。通过一段时间的编制记账凭证工作，我对各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对我把书本知识和实践结合起来起到了很大的作用，这也使我对会计凭证有了更为深入的了解。

我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付

款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加”整”字，到分的则不能加”整”。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

这次实训，除了让我对农业银行的基本业务有了必须了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一向生活在单纯的大学校园的我，这次的实训无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后务必要有很强的职责心。在工作岗位上，我们务必要有强烈的职责感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天就应完成的工作，那职员务必得加班；如果不留意出现了错误，也务必负责纠正。

其次，我觉得工作后每个人都务必要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实训单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么务必得这么做。此刻银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务潜力和交际潜力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手潜力更重要。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一齐，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的潜力与比较系统的专业知识，这才是我们实训的真正目的。



很感谢实训单位给我这个这么好的实训机会，让我学习很多、成长很多、收获很多。

我学的专业是财务，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，本学期初，我在一家建筑公司进行了专业实习。

建筑公司的按财务部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计\_\_。刚到会计部\_\_就叫我先看她们以往所制的会计凭证。

总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来\_\_让我尝试制单良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。从制单到记帐的整个过程

基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。\_\_很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

通过在建筑公司这一段时间的实习，使我第一次把自己所学到的理论知识真正地应用到实践中去，并且在实践中得到了经验，同时又获得了许多理论知识中所没有的实践经验，这不仅丰富我的工作经验，更加提高了我的业务理论水平。

我坚信通过这一段时间的实习，所获得的实践经验对我终身受益，在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证，我会不断的理解和体会实习中所学到的知识，在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

;