

最新办信工作流程 工作总结(大全8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

办信工作流程 工作总结篇一

转眼间我来到中国电信宽带维护部工作已经一年的时间了。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

自200*年12月26日工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。刚进入新的工作岗位时，为了配合adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机器的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排资料的准确，为将来端口的顺利绑定打下了坚实的基础。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

当分公司搬到新的`办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使自己学习到了更多的网络知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确

保每一个信息点的及时正常使用，使公司的各位领导及每一位同志尽快的在新的办公环境中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项艰苦的任务。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作——故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不

得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

办信工作流程 工作总结篇二

“工作总结的特点”来源与网络，版权归作者所有；转载请注明出处！

- 1.自我鉴定特点
- 2.申请书的特点
- 3.不同人群创业的特点
- 4.有特点的自我介绍
- 5.的工作总结
- 6.mba面试的特点是什么
- 7.工作总结—教师工作总结
- 8.工作总结：医院工作总结

办信工作流程 工作总结篇三

xx社区管委会自成立以来，着手抓组织建设，确保了社区建设各项工作的有序运行。

1、成立了组织机构。根据上级要求，结合单位关闭破产工作实际，去年制定了《华湘社区管理委员会组建方案》，成立了华湘社区管理委员会，下设综合管理部、再就业信息部、财务部和物业管理部四个职能部门，任命了9名正副经理，明确了相关的工作人员，经费基本落实到位。今年，按照上级要求，增设了保卫部、信访办、三个办事处以及党群部门，保证了社区的正常运行，推动了关破工作的正常进行。

2、加强了组织领导。为确保社区管理工作正常开展，工作逐步走向正规化、规范化，我们不断加强了社区工作的组织领导，先后四次调整和充实了社区行政、党务领导班子成员，现由矿长任社区管委会主任，矿党委副书记任社区党委书记，副矿长、矿工会主席、总会计师任社区管委会副主任，领导班子成员基本配齐，工作有明确分工。

3、明确了工作职责。根据上级要求，我们明确了社区管委会八项职责是：

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策，进行政治思想教育和法律教育；

(3) 负责学校、医院、幼儿园等后勤工作；

(4) 负责单位的社会治安综合治理工作，做好调解、治安保卫工作；

(7) 加强社会主义精神文明建设，开展群众性活动，努力创建文明社区。

4、建立了工作制度。结合单位关闭破产工作进程中遇到的难点问题，社区管委会在修改完善原有制度基础上，制定了《思想政治工作失职追究制》、《加强党员、干部管理办法》，建立了社区管委会领导岗位责任制，财务管理办法，环境卫生整治规定等一系列制度，同时逐步健全了各项基础管理工作，确保工作有序进行，避免工作中的盲目性和不规范性。

二、围绕服务重点，认真履行管理职能

1、着实解决最低生活保障。社区积极配合单位行政、工会组织对特困职工和职工家属、遗孀摸底调查，我单位最低生活保障应保对象556户，共涉及人口1390人，我们按照实际情况积极与地方民政部门联系，通过努力，到xx年底已纳入低保174户，共涉及人口435人，其中在岗职工7户，下岗职工36户，退休职工36户，遗孀遗属95人，缓解了部分职工家庭生活的困难。

2、加强走访慰问困难职工。关心老弱病残职工是社区管委会的主要工作。本着这一工作原则，针对我社区管委会集中管理全矿退休人员、下岗职工、失业人员和工(病)亡遗属和生活后勤服务的特点，确保单位关闭破产工作顺利推进，理顺职工思想情绪，社管会积极开展了送温暖活动。仅xx年春节期间，慰问看望特困职工833人次，发慰问金和慰问品9万元，大米1万斤，使职工感受到组织的温暖和关爱。

3、切实缓解职工住房矛盾。我单位职工住房十分困难，现有居民4067户，其中无房户1551户，住危房及非标房户有1423户。单位关闭破产后，将给社区管理带来巨大压力，根据这一情况，我们千方百计筹措资金，在城区和社区集资建房123套，同时将原职工学校改造为职工家属住房30套，让部分职工搬出了危房，暂缓了住房紧张矛盾。

4、丰富社区文化生活。社区管委会成立后，着手开展了社区精神文明创建活动，开展了以建“社区之家”为活动主题，组织创“文明社区”，做“文明市民”活动，多次组织对社区环境卫生、交通秩序整治，努力改善社区生活环境。同时为活跃社区文化生活，促进精神文明建设，组织了全社区性

的文娱活动8场次，尤其对离退休同志组织开展的活动，社区积极支持，现在社区有龙队、狮队、腰鼓队、门球队员1000多人经常活动。今年春节期间还组织了大型的团拜会、民间文艺演出、游园活动，丰富了职工、居民文化生活。

三、改进工作方法，努力维护社区稳定

稳定压倒一切，做好社会稳定是社区管委会的重要工作。我们把维护社区稳定作为工作的重中之重，形成了“领导挂帅、分工协作、责任落实、预防为主”的工作方法。

1、抓责任工作落实。我们制定了《关闭破产期间稳定工作预案和突发事件工作措施》，明确了各级领导干部、处室部门的工作职责，按“谁主管、谁负责”原则，一级对一级负责，落实工作责任。

2、抓思想工作落实。在xx年5月，有300多名退休职工联名写信等形式向上级和政府部门反映养老金偏低问题，发现事态苗头后，我们给予高度重视。通过深入细致的思想政治工作和说服教育，使矛盾得到缓解，许多老同志打消了上访念头。

导紧急会议，成立了由单位党政一把手负总责，工会主席任组长，有关部门负责人组成的处置工作领导小组并连夜开展工作。按照“坚持政策、耐心说服，化解矛盾，避免事态扩大”的总体原则，同群体上访代表进行耐心交谈。采取老领导、老乡一对一或几对一等方式，有针对性地做上访人员工作，防止矛盾激化。通过五天四晚的耐心细致工作，制止了聚集上访事件的发生，确保了社区的稳定。

四、有待加强和改进的问题及努力的方向

一是有关政策有待进一步争取和落实。关闭破产进入法程序后，各项政策和相关费用必须落实到位。目前我单位关闭破产即将进入法律程序，而异地安置政策、医保等政策至今没有落实，职工呼声越来越强烈。一旦关闭破产终结后，有关政策和费用不能到位，将给社区带来直接的不稳定因素。上级应认真解决这些困难和实际问题，解决职工的住房特别困难现状。

二是社区队伍建设有待加强。要加强政治理论学习，加大培训力度，社区工作是个新生事物，有许多东西需要学习，需要更新，以适应新形势的发展和需要。

社区管理作为新形势下出现的新事物，面临新的任务。我们要以党的十六大精神为指导，按照“发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要求，要把社区建设好，多开展一些创建活动，用活动来凝聚人心，靠活动增强社区的凝聚力，使进入社区的人员真心感受到“社区是我家”。

办信工作流程 工作总结篇四

日前，法制日报刊登了浙江省高级人民法院院长关于对当前信访工作的观点，该观点认为，信“访”不信“法”，这种情况长此以往，会冲击法制的统一权威，增加社会治理成本。

因为，信访不受任何事实、证据、时效等确定性要求的限制，在个案中能够突破法律的底线得到利益最大化，目前已得到越来越多当事人的首选，其结果是，原本通过书信反应社情

民意的陈情制度日益演化成为越级上访、闹访、缠访。法外解决误导了广大信访人，导致信访人互相攀比，纷纷寻求信访直通车。

该观点指出，从建设社会主义法治国家的高度，理性的看待信访实践中出现的问题，及时改革完善信访制度，发挥司法、行政执法、行政复议、以及多元化纠纷解决机制的主渠道作用，使信访重新归位于群众陈情联系政府的本源。

目前，信访问题突出，越级上访、非正常上访、缠访闹访层出不穷，不能说与上访者没有关系。实事求是地讲，有的上访群众确实是因自己的合理诉求得不到解决而上访，但也有个别上访者，其上访目的不纯，有的甚至是通过上访实现要挟的目的，实现自己不正当、不合理的要求。

因此，要彻底解决信访突出问题，必须要在创新社会管理，建设法治政府的基础上，坚持依法处理信访问题，维护正常的信访秩序。

对于所有上访者都要认真对待，彻底查清其上访的真正目的、要求和原因。我们时常讲：“以事实为根据，以法律为准绳”，就是要求我们在解决矛盾纠纷时，首先要弄清事情的本来面目，查清事实真相，在此基础上，我们才能依照法律政策的规定，妥善的处理矛盾纠纷，也才能使得当事人心服口服，不至于出现缠访闹访。

事实清楚是妥善处理的前提和基础，没有清楚的事实，一味的就信访而解决信访，只能是“头痛医头，脚痛医脚”，不能解决实质性的问题。

对于信访问题的调查核实权不宜直接交给信访反映的单位或个人，因为众所周知的原因，这样的调查核实往往不能反映客观真实情况。《信访条例》第二十四条规定：“行政机关及其工作人员不得将信访人的检举、揭发材料以及有关情况

透露或者转给被检举、揭发的人员或者单位”。

这一条规定也在一定程度上限定了被反映单位的调查核实权。所以，建议给信访部门对信访问题的调查核实权，以利于信访问题的彻底调查。《信访条例》第六条第二款第(四)项规定，县级政府信访工作机构负责督促检查信访事项的处理。本条规定可以说给了信访部门对信访问题的调查核实权。只有查清了问题，我们才会有正确处理问题的基础。

解决信访问题的关键，是要彻底解决信访人反映的问题，要做到案结事了。但我们所说的解决问题，是要在查清事实的基础上，依据法律和政策的规定来满足上访人的合理诉求，是要在法律和政策的允许范围内切实解决信访反应的问题。对于一些不符合法律政策规定，甚至是一些违法不合理的无理要求，我们不能简单的为了解决信访个案问题而随意突破法律政策的底线。

在依法处理，解决问题的同时，要切实加大责任追究，对于有关职能部门不认真解决合理诉求而导致群众上访的，在查清事实的基础上，从严处理，追究责任。只有这样，才能切实保护人民群众合法权益，从源头上预防和减少矛盾纠纷，最大限度的将信访问题解决在基层和萌芽状态。

对于群众的合理诉求得不到解决而上访的，要切实切实的解决问题，要满足其合法合理要求。但是，对于个别想通过上访途径，甚至通过非正常上访、缠诉缠访来达到其非合理要求的上访者，要依照有关法律法规的规定，依法处理，维护正常的信访秩序。

对于个别无理上访者、违法上访者一味的迁就、宽容，甚至越过法律底线来满足其要求，在一定程度上起到了纵容的作用，也是对遵纪守法群众的一种不公平。同时，也使得相关职能部门在执法过程中往往要过多考虑上访问题而显得瞻前顾后，畏首畏尾，不利于工作的正常开展。

公民的建议权和申诉权受法律保护，同样，公民的信访和上访行为也应该受到尊重。但是，公民在行使自己权利的同时，有遵守法律法规的义务，不得损害国家、集体的利益和其他公民的合法权利。建立和维护正常的信访秩序，是畅通信访渠道，保障信访群众合法权益的必然要求。

对于违法上访行为给予法律制裁，《信访条例》有明确规定。《信访条例》第四十七条规定，对违反有关规定的违法上访行为，应当进行劝阻、批评或者教育，经劝阻、批评和教育无效的，由公安机关予以警告、训诫或者制止；违反集会游行请愿的法律、行政法规，或者构成违反治安管理行为的，由公安机关依法采取必要的现场处置措施、给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第四十八条规定，信访人捏造歪曲事实、诬告陷害他人，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，由公安机关依法给予治安管理处罚。

因此，对于个别想通过非正常上访、缠诉缠访来达到其非合理要求的违法上访者，依法给予制裁，不仅是合法的，也是必要的。当然，要制裁违法上访行为，必须要做到违法事实清楚、证据确实充分、程序合法正当，实体处理适当。

解决信访突出问题，要做到治本为主，标本兼治。要抓住加强依法行政，维护公平正义，坚持以人为本，切实保护人民群众合法权益这个根本，只有这样，才能从源头上预防和减少矛盾纠纷，最大限度的解决信访突出问题。

办信工作流程 工作总结篇五

第一、认真做好本职工作，为民解困，为政府分忧。作为基层信访工作人员，为有困难的群众解决问题，引导情绪激动

的群众走正确的上访渠道，防止出现恶性非法上访事件，维护国家和社会的正常秩序是我们的责任，也是我们的本职工作。所以做好信访本职工作既是为民服务，又是为政府分忧。从事信访工作半年多的时间，我参与办理了大大小小十多起信访案件，从工作中我深刻的体会到，要做好基层信访工作须具备这样三种品质：一是有为人民服务的决心。信访工作是一项为民解困服务于民的工作，能否得到群众的认可，直接关系到党和政府在人民群众中的形象和地位。所以信访工作者，时刻心怀一颗为人民服务的决心是最重要的。作为一名信访工作人员，时刻想群众之所想，急群众之所急，把群众的冷暖放在心上，把群众的诉求当做大事来办，这样才能拉近与群众的距离，密切与群众的关系，促进我们的工作。二是时刻保持清醒头脑，明辨是非，临危不乱。信访工作经常面对一些矛盾尖锐的案件，在处理这样的案件的时候，拥有一颗明辨是非、临危不乱的头脑尤为重要。只有做到遇事冷静分析利害，分清黑白才能在矛盾错综复杂的案件中保持公正，站对立场，维护人民群众和国家的利益。否则，很容易在复杂的问题面前搞错方向，危机的事件面前头脑发热，犯下无法挽回的错误。三是注意保持工作态度，认真倾听，耐心解答。信访工作难免会遇到情绪激动的上访群众，面对这样的上访者，我们需要的是保持良好的工作态度，认真去倾听他们的诉求，根据相关政策和法规耐心解答。绝不可以用强硬的态度来激化矛盾。有的群众对信访工作不理解、有怨言。面对这些我们更要保持平和的心态，做好安抚和解释工作。要相信，既然群众能够想到找信访解决问题，就说明信访部门在群众的心中还是有地位的，不理解只是一时的。

第二、积极融入集体，团结同事，互帮互助 在集体中工作，除了认真做好本职工作以外，和谐的工作环境也是必须要具备的。自从到同兴镇工作，我便被单位的团结向上、朝气蓬勃的气氛包围着。在这样的氛围下工作，我的身心很愉快，适应环境和开展工作很顺利。我为我能够在这样的集体中工作和生活感到荣幸和自豪。为了让自己更快的融入集体，我积极的参与到单位举行和参加的各项活动中。先后参加

了“振安区庆祝建党 90 周年文艺演出”“同、兴镇庆祝建党 90 周年大合唱”、“全民健身日长跑活动”、“振安区国防知识竞赛”“丹东市文明使者在行动”“党员活动、站毽球比赛”等活动，在活动中努力为集体争取荣誉的同时，积极与同事交流，培养了自己的集体荣誉感和归属感。

第三、服从组织安排，积极工作，不讲条件 作为一名党员，首先要讲党性，个人服从组织。作为一名公务员，首先要有上下级观念，下级服从上级。已经成为一名党员干部的我，深刻的理解和认识到这一点。无论是在之前的工作单位还是在现在的工作岗位，我都把服从组织的安排，贯彻领导的意图放在工作的重要位置。组织和领导安排的工作任务，不论困难有多大，都要认真的去做，努力去完成。要相信，组织和领导既然把任务非配给我，就说明组织和领导相信我能胜任，体现出组织和领导对我的信任。能够在为组织出力，为领导分忧的过程中锻炼自己，提高自己，这是我的收获。半年多的时间很快就过去了，在总结 20xx 年工作的同时我也对即将到来的 20xx 年的工作有以下计划：一、努力学习专业知识，提高专业技能。信访工作是一项比较系统的工作，涉及到的专业知识也比较多，尤其是各个相关部门的法律法规。接下来我准备在这方面加紧学习，多多了解相关知识为以后的工作打好基础。二、深入村屯，了解民情、扎根基层。作为一名基层工作者，深入到自己所服务的群体，了解最基层的民情就是我们工作的根。下一步我准备找机会逐步深入到全镇的各个村屯，全面了解各村的基本情况，为自己今后的工作扎好根。

办信工作流程 工作总结篇六

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各

项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己工作中遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业

作出自己的贡献!

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我

时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

办信工作流程 工作总结篇七

终于离开的枯燥的理论学习，怀着激动地心情，通过医教科的岗前教育，迈入了外一(神经外科)。这对于初次走上一线的我来说是极大的考验。在这短短的15天里，从理论到实践的转换;从试验模具、电教片到身体力行，战斗在一线;才明白医学的海瀚和医生的坚辛，但我知道我不会退缩。

实习期间，我遵守医院及科室的各项规章制度，尊敬指导老师及实习单位人员，实习态度认真，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研课本外专业知识(医院的阅览提供了这一条件)。

短短的15天，我首先要学习的是最基础的东西：开处方，可能大家都不陌生，但我却总是犯错。在陈老师的解说及护士长以“一张纸要两毛钱呢”造成我个人良心的谴责下掌握了处方、各种化验单和出院记录的书写规范。

下来就是住院病历了，首先我照着已有的病历抄几次，然后自己写刚入院患者的住院病历，写完后请老师修改评论不断完善，再后来写完病历后就与老师写的对照，自多检讨，弥补不足。这样，我初步掌握了住院病历的书写规范，用同样地方法学会首次病程记录及后续病程记录的书写。

动手方面，要感谢陈老师对我的信任，指导我学会各种深浅反射及病理反射的检查方法，多次让我独立完成换药拆线。病例方面，掌握了颅脑损伤的诊断方法及依据，如“脑震荡、头皮损伤、头皮下血肿、硬膜外血肿、硬膜下血肿等”。熟悉了颅脑损伤的基本治疗方案，如“抗感染，减颅压，预防出血，营养神经等”，了解了病情的演变过程。随着一位20岁重型颅脑损伤及脾破裂少年行脾切除与开颅血肿清除术后，一天一天地好起来，我在外一的实习也结束了。

最后我想说的是在这15天里，我学到的不多。但是没关系，更重要的是我知道了以后要走的路，“医务工作是神圣而光

荣的，但担子也是沉重地，医生的路不好走，做一个好医生就更难！”人生最难的是抉择，这句话没错！我选择了走下去，没有挑战就没有进取！所以我不会退缩！

办信工作流程 工作总结篇八

会议上主要任务是布置结题阶段相关工作，并对具体工作提出了明确要求。

两年来，我们在课堂教学、活动开展等方面进行了探索、实践，实现了教育科研与教学质量同步提高，教师与学生同步成长的理想。

（一）、初步构建了有特色的教学模式

我们根据农村学校的教学条件，充分利用农村学校的教育资源，积极整合各个教学环节，有效落实多媒体辅助课堂教学，培养学生主动参与到课堂教学中，构成了生生互动，师生联动的课堂教学模式。

（二）、通过课题研究，发现我们的老师有很大的潜力，他们不怕吃苦，敢闯敢拼，常为一个问题的解决进行激烈地争论和探讨，学习理论，钻研教法，较好地展示了我们研究老师的风采。

（三）、提高了课堂教学效率

在研究工作中，通过不断与同年级学生对比，无论是考试成绩，还是学习能力等方面，都无不让人感到宽慰。如贺达老师的《观察物体》一课，由于教师善于将现代化教学手段与传统教学经验相结合，互相渗透，相互补充和完善，鲜明的画面，美妙的音响，凭着强大的交互能力，给数学课堂教学注入了新鲜活力，令学生耳目一新，有效地调动学生的视、听、说、手、脑等感官，激发兴趣，主动记忆，联想，探讨，及时反馈，使

学生愉快地轻松地获取新知，激发学生的学习兴趣，启迪学生的思维，从而提高课堂教学效果。

（一）、我们的课题研究，主要是一线的教师承担，他们除了要担当日常的教学任务外，还有繁重的学校工作、家庭事务，老师们往往是力不从心。

（二）、学校领导是科研课题实施的关键。往往校长的一言一行直接关系到教师工作的积极性和上进心。因此要想使科研进展的顺利，必须一把手亲自挂帅。

（三）、科研氛围不浓，理论缺乏。尽管当今社会网络拉近了我们每人之间的距离，所需东西可能在网上找到，但毕竟是静态的东西，不够直观，往往使作起来不能得心应手。