

# 最新乡镇卫生院财务工作报告(精选7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 乡镇卫生院财务工作报告篇一

实习时间：\_\_年7月2\_\_\_\_年7月17

实习地点：\_\_理工大学应用技术学院

指导老师：\_\_

实习目的：通过老师的对全预算理论依据及方法步骤的讲解结合学生的上机操作，从而领悟企业进行全面财务预算的要点并掌握如何为企业做全面财务预算。

企业的全面财务预算 全面预算是指企业总体计划的数量说明，也就是企业在一定期间内生产经营活动全部计划数量形式的反映.全面预算编制的方法，按不同分类标志，通常有以下几种：1、按与业务量的关系分为静态预算和弹性预算；2、按编制预算的基础分为增基预算和零基预算；3、按编制预算的期间可分为固定预算和永续预算，等等。

如何进行企业财务的全面预算 编制全面财务预算主要遵循：切合实际，先进合理；上下结合，协商一致；预算系统和会计体系一致；依照程序，分项编制等原则。

全面预算的内容包括

编制预算的方法

1、自上而上：主管按公司战略目标，在预测后，对可利用的费用了解，根据目标和活动，选择一种或多种决定预算水平的方法举例预测，分配给各部门。

2、自下而上：销售人员根据上年度预算，结合去年的销售配额，用习惯的方法计算出预算，提交销售经理。销售预算一般包括以下步骤：确定公司销售和利润目标，销售预测，确定销售工作范围，确定固定成本与变动成本，进行分析本量利分析，根据利润目标分析价格和费用的变化，提交最后预算给公司最高管理层，用销售预算来控制销售工作。确定销售预算水平的方法：最大费用法，销售百分比法，同等竞争法，边际收益法，零基预算法，任务目标法。其中，任务目标法是一个非常有用的方法。它可以有效地分配达成目标的任务，以下举例说明这种方法。如果公司计划实现销售额140000000时的销售费用为5000000。其中，销售水平对总任务的贡献水平若为64%，那么，用于销售人员努力获得的销售收入为： $140000000 \times 64\% = 89600000$ ，那么，费用/销售额=5.6%，假设广告费用为1000，广告对总任务的贡献水平为25.6%。由于广告实现销售收入： $140000000 \times 25.6\% = 3584000$ 广告的费用/销售额=5.6% 这种情况下，两种活动对任务的贡献是一致的。否则，例如广告的收入低，公司可以考虑减少广告费，增加人员销售费用。这种方法要求数据充分，因而管理工作量较大，但由于它直观易懂，所以很多公司使用这种方法。财务文员的实习报告精选

## 乡镇卫生院财务工作报告篇二

乡镇卫生院财务集中管理中心，四负责审核所负责单位的票据是否真实合法有效，负责提供上级及有关单位需要的数字报表，领导以便单位领导及时掌握本单位的业务情况，小编为大家收集整理乡镇卫生院财务制度范文，需要的可以看看，希望对您有作用~更多财务管理制度请看培训网!

为适应社会主义市场经济的需要，规范医院财务行为，加强医院财务管理，提高资金使用效益，促进事业发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法规，结合医院特点制定本制度。

纳雍县乡镇卫生院在县卫生局二级会计核算中心(以下简称“核算中心”)的指导下，根据相关规定，遵循“以收定支、收支平衡、统筹兼顾、保证重点”的原则，于每年初详实编制本年度收支计划，报县卫生局会同县财政局核定。乡镇卫生院要按照核定的预算，依法组织收入，严格控制支出。

(一)乡镇卫生院严格按照国家规定的收费政策、收费范围、收费项目、收费标准组织收入，做到不超收、不漏收、不乱收。

(二)乡镇卫生院各项收入必须统一管理。任何个人和科室都不得代收费和截留，更不得私设小金库及账外设账。

(三)乡镇卫生院要加强收费票据的管理。收费必须使用财政部门统一印制的票据，严禁使用自制票据或白条收费。票据必须专人保管，严格执行票据登记、缴销制度，不得转借;严禁虚开、多开或套开金额;严禁收费不开票据，一经发现以上行为，按有关法律、法规严肃处理。

(四)乡镇卫生院各项收入要及时缴存开户银行，确保资金安全，不得随意坐支和挪用。

(一)乡镇卫生院各项支出要符合财务制度的有关规定。

(二)乡镇卫生院各项支出必须凭合法的原始凭证报销，原始凭证必须具备业务发生的时间、内容、单位、数量、金额、出示凭证单位公章、填制凭证人员姓名、经济业务的用途、经办人员签名、实物类验收签名等必备要素。各项支出必须坚持“一支笔”签字审批制度，原始凭证要做到内容真实合

法、数字准确、手续完备。

(三) 乡镇卫生院要足额提取职工社会养老保险基金、医疗保险基金、住房公积金和失业保险金等相关基金和有关福利费用，并按有关规定足额缴纳。

(一) 乡镇卫生院要加强货币资金的管理，严格遵守国家有关规定，建立健全“现金”、“银行存款”的内部管理制度，要设置“现金”、“银行存款”日记账，做到日清月结。

(二) 乡镇卫生院现金的使用要严格遵守其使用范围，库存的备用现金不得超过三天的零星开支，确保现金的安全。经常进行现金余额清查盘点，如果发现账款不符，应及时查明原因。现金不得以白条抵库。

(三) 乡镇卫生院银行存款每月要与开户银行进行逐笔核对，并填制银行存款余额对账表。不得多头开设银行基本账户，不得出借、转让银行账户，不得公款私存。

(四) 严禁乡镇卫生院为任何经济组织和个人提供借款或担保，如有违反，按挪用公款有关规定处理。

(一) 乡镇卫生院要建立健全药品、材料、物资管理制度，明确相关人员职责；实物负责人不得由会计、出纳及药品会计兼任。

帐，并明确管理人员的责任，妥善保管好各类物资和材料，防止毁损与丢失；定期进行盘点并及时处理账务，确保帐帐、帐实相符。

(三) 毒、麻、精神及计生药品要按照相关规定实行特殊管理，落实专人、专柜、专锁。

(一) 乡镇卫生院要建立固定资产内部管理机制，明确内部管

理科室和使用科室的责任。固定资产必须凭原始发票、附件、政府采购手续(具备政府采购标准的)入账，上级配备的医疗设备和器械也要及时入账。

(二)乡镇卫生院固定资产要实行“三帐一卡”管理，即：建立总账、一级明细分类帐、二级明细分类帐、固定资产卡片。

(三)乡镇卫生院固定资产转让、报废处置，必须按照国有资产管理的有关规定，严格报批程序。

(四)乡镇卫生院固定资产要每年进行全面清点、核实，盈亏要及时查清原因，做到帐帐、帐卡、帐实相符。

(一)按照《乡镇卫生院管理办法》规定，乡镇卫生院不得举债建设，不得发生融资租赁行为。

(二)乡镇卫生院应对不同性质的债权债务分别管理，及时清理，并按照规定办理结算;所有债权债务必须进行明细分类核算，不得将同类进行合并处理。

(三)乡镇卫生院要加强各种应收款项的管理，建立健全各项应收款项的管理制度。对“应收医疗款”、“其他应收款”的管理，要严格控制“应收医疗款”、“其他应收款”的产生，实行担保人负责制，做到谁担保谁负责;对已产生的“应收医疗款”、“其他应收款”及时催收，经常核对余额。

往来手续办理、会计资料收集整理、卫生统计资料收集整理、固定资产卡片登记等财务工作。

(二)乡镇卫生院会计核算人员必须依法进行会计核算，不得提供虚假的会计信息，保证会计信息的真实性。

乡镇卫生院要妥善保管会计档案。不得任意损毁会计档案;借阅会计档案，必须严格办理借阅手续;销毁已到保管期限的会

计档案，应由本单位提出销毁意见，并编制销毁清册，列明会计档案的名称、卷号、册数、起止年度的编号、应保管期限、已保管期限等内容，报县卫生局、县财政局进行监销。

## 乡镇卫生院财务工作报告篇三

20xx年卫生院的总体工作思路是，深入贯彻落实科学发展观，以深化医改为主线，以提高全县人民健康水平为目标，突出抓好新型农村合作医疗工作，扎实做好卫生应急、预防保健工作，狠抓医疗质量，继续推进新生儿“两病”筛查工作，完善孕产妇危重症抢救绿色通道，加强行风建设，努力完成上级交给的工作任务，使各项工作再上一个新的台阶，推进卫生事业又好又快地发展。

积极学习新医改政策，努力转变思想观念，强化卫生院公益性，落实药品零差率销售政策，并试行绩效工资改革。成立院长为组长的卫生院医改领导小组，按照卫生局的部署安排，扎实、稳妥搞好改革。

以《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》为重点，加强对院长和医务人员的法制教育，增强医疗安全责任意识。健全医疗、护理、功能检查、放射、化验等各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度，制定切实可行的质量目标，实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则，严格落实各项操作规程，杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练，不断提高医疗质量，保障医疗安全。加强监督，定期开展医疗质量检查，依法依纪落实奖惩。不断改善医疗服务，严格控制医疗费用，促进合理检查、合理用药、合理治疗，切实减轻患者就医负担。争取卫生院门诊人次增加20%，住院人次增加15%。

严格执行疫情监测、报告制度。进一步抓好甲型h1n1流感防控，有效地切实抓好霍乱等肠道传染病防控和人禽流感、结

核病、艾滋病、狂犬病、乙脑、钩端螺旋体病、流行性出血热等重点传染病防治工作。做好传染病监测、预测、预警、流行病学调查、疫情报告与疫情处理，有效地降低传染病发病数，控制传染病暴发流行。突出重点疾病防控及突发公共卫生事件处置和救灾防病工作。

坚持抓好基础免疫和冷链运转，认真做好国家扩大免疫规划工作，特别是要抓好麻疹等免疫规划相关疾病防控和监测工作。加强儿童预防接种信息化管理。完成五苗接种任务。

协助做好下一年度新农合筹款工作，力争实现参合率稳中有升。落实卫生局对定点医疗机构的监管措施和文件，严格控制、进一步降低参合农民医疗费用。严肃查处医务人员违纪违规套出合作基金行为，控制次均住院费用，最大限度地减轻农民医疗费用负担。

认真落实妇幼工作考评标准，加强对基层妇保、儿保工作的督导，确保孕产妇和儿童系统管理率保持在95%以上，孕产妇死亡率控制在30/10万以下，婴儿死亡率控制在16‰以下。继续推进新生儿“两病”筛查工作，降低残疾发生率。落实孕产妇平产分娩免费政策。

成立领导小组，抽调专门人员，抓好工程项目建设。3月招标，4月启动基础工程，力争10月按期完工，12月投入使用。同时，严格把握工程质量，争创优质工程。

坚持民主集中制，坚持“三会一课”制度，加强党的方针政策学习。加强党组织建设，争取发展2名党员和3名入党积极分子。

继续抓好党风廉政建设、行风评议和综合治理。加强医德医风建设，培养医务人员爱岗敬业、乐于奉献、认真负责的工作作风，切实改善服务态度，努力同病人及其家属沟通思想，避免因服务不周而引起的医患纠纷。

重点加强对在职医务人员的继续教育，根据临床需求举办3期培训班，安排8名业务骨干到上级医院进修，培养急需的业务人才。积极鼓励职工参加各种形式的学历教育，支持参加执业医师、执业药师和执业护士等资格考试，提高医务人员文化素质和业务素质。

严格执行卫生院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保卫生院财务管理工作严格规范。强化财务监督和审计，定期组织专项检查，严肃查处违纪行为。针对医院管理中的关键环节，进一步完善财务管理制度，及时堵塞管理漏洞，实现财务管理科学规范、公开透明。重点做好医疗服务项目、收费标准、药品以及耗材价格等信息的公开，杜绝乱收费现象。

认真落实院务公开制度，定期公开药品采购、财务收支、评优等情况，接受职工监督。积极开展文体活动，丰富职工文化生活。

切实抓好安全生产工作，避免发生安全责任事故。抓好信访、维稳和上级交给的其他工作。

## 乡镇卫生院财务工作报告篇四

### 一、日常工作

- 1、与银行相关部门联系，根据单位需要提取现金备用。
- 2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我单位职工的投保工作。每月按时交公司按揭款。
- 3、作为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。
- 4、做好\_\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。



## 二、在本年度工作中

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

## 三、主要经验和收获

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

## 四、工作中的不足

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

由于工作量很大，特别是月底和年终，自己一个人有时感觉力不从心，在一些细节中出现了一些疏漏和不足，从而影响

了工作的进度和同事的工作，在这里深表歉意。

## 五、确立工作目标，加强协作

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全单位的经营成果。

3、积极参预，配合各部门开拓新的经济增长点。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为单位的辉煌发展而努力奋斗。

## 乡镇卫生院财务工作报告篇五

时间飞逝,2014已过,感谢公司对我的信任,使得我有机会加入九鼎大家庭,公司是一个成长型企业,在袁总的正确领导下,公司在一年下来也取得了不错的成绩,我个人也学习到了很多关于家装行业的相关知识,虽然工作中也有一些做得不足的地方,但我一直本着洁身自好,恪尽职守,善用其财,无愧其禄的工作观念,踏踏实实的工作。2014年,就工作中发现的问题,我个人认为:第一,需要把各岗位细分化,职责更明确化,才能更大的提高工作效率,第二,工地成本核算需要大大的加强,才能保证工地能够获取利润,第三,工地的跟踪服务一定要有专人负责,才能有效的保证工地的顺利进行,以及工程款的进度,最后按工期完成验收交尾款。

2014年,我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理,对做得好的我们需要把工作做得更好,加强财务管理,做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

7、其他方面,听从公司领导的工作安排,认真的完成每一项

任务。

在新的一年里，祝愿公司能上一个大台阶，我将与公司同进步，共发展！

## 乡镇卫生院财务工作报告篇六

我自今年x月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要总结：

### 一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

### 二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要

的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的工作总结还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

## 乡镇卫生院财务工作报告篇七

以“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，

以“创先争优”活动为契机，结合新医改相关要求，进一步为群众提供安全、有效、价廉的医疗卫生服务，提高全镇人民健康水平，推进卫生事业全面、协调、可持续发展。

围绕“改善民生、服务健康”这一目标，按照国家“建立健全覆盖城乡居民的基本医疗服务卫生制度”、“进一步促进城乡居民人人享有基本公共卫生逐步均等化”的要求，努力发展卫生事业，全力服务健康，倾情造福人民，进一步促进社会和谐稳定。

### （一）办人民满意医院，筑放心公卫屏障。

1. 继续深化医疗质量管理体系，全面推行医院院务公开，积极推进单位绩效工资制度改革，全面实施国家基本药物制度。
2. 强化疾病预防控制，加强妇幼卫生工作，完善社区卫生服务功能，健全社区卫生服务网络，全面实行社区公共卫生服务，通过广泛宣传动员，积极引导精神病人及时就医治疗。

### （二）完善三大体系建设

- 1、医疗保障体系。进一步完善新型农村合作医疗制度，保证参合率达95%以上，进一步提高合医经办人员素质，有效控制医药总费用的不合理增长，让参合群众得到更多的低价优质的医疗服务；进一步完善城镇职工、城镇居民医疗保险制度，扩大医疗保障体系覆盖范围。
- 2、公共卫生服务体系。实施建立居民健康档案、健康教育、免疫规划、传染病防治、儿童保健、孕产妇保健、老年人保健、慢性病管理、重性精神病患者管理等11类国家基本公共卫生服务项目，定期开展65岁以上老年人检查、3岁以下婴幼儿生长发育检查、孕产妇做产前检查和产后访视活动，为高血压、糖尿病、精神疾病、艾滋病、结核病等人群提供防治指导服务。

3、医疗服务体系。加强医院基础设施建设，努力达到医院标准化水平，使医院发挥最大效益，做到功能突出、流程合理，优化就医环境。

### （三）强化措施

1、目标管理：建立和完善以服务质量和服务数量为核心、以岗位责任与工作绩效为基础的综合目标考评办法，强化对各科室的目标管理。结合基本公共卫生服务均等化的要求，对全年目标任务进行细化分解，落实人员，明确责任。

#### 2、过程管理：

一是坚持“三重一大”事项民主决策、科学决策，重大事项须经院务会、职代会讨论通过后实施，坚持民主科学管理，认真落实各项规章制度，做到事事有安排、件件有着落。

二是全面落实首诊负责、医师查房、病例讨论、会诊、医疗安全、医患沟通等16项核心制度，做到人员到位、流程科学、记录准确、资料规范。

三是结合岗位设置运行机制改革，完善运行机制。四是严格执行财务内控制度，科学编制收支预算，以收定支。

### （四）突出重点

1、加强项目建设工作□xx年改造院坝、花园，门诊楼一、二楼装修。

一是继续完善绩效工资改革工作；

三是加强专业技术队伍建设工作。

3、加强均等化服务工作：按照xx年均等化实施方案要求进一

步加强国家11项基本公共卫生项目工作。

4、积极开展乡村一体化管理工作：按照乡村一体化管理实施方案进一步加强村卫生站管理工作。

#### （五）统筹各项工作

1、深入开展爱国卫生运动。配合城乡环境综合治理工作，加强责任范围内环境卫生整治，绿化、亮化、美化患者就医环境。

2、进一步加强行风建设。积极开展医德医风考评、民主评议行风工作。

3、加强红会及献血工作。继续深化“博爱万人行”爱心活动，争取完成无偿献血计划任务。

4、严格按照“五专”要求，加强毒麻药品、精神药品的管理和使用，对特种设备进行检修并按照规定适用，加强安全生产。

5、加强廉政建设。认真落实“一岗双责”，与各科室签订《党风廉政建设责任书》，同时认真抓好党建和精神文明建设、计划生育等工作。