

2023年学校领导督导工作总结(汇总9篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

学校领导督导工作总结篇一

一、动员会召开情况县党的群众路线教育实践活动动员和培训会结束后，和-党委高度重视，先后召开党委会，认真研究、精心组织、周密部署，成立了领导组织，制定了实施方案，落实了工作规则，并于-日，按规定分别召开了党的群众路线教育实践活动动员大会，其中，-党委还特邀部分基层党员、两委干部列席会议，为党的群众路线教育实践活动扎实有效开展，开好了头，起好了步。

二、征求意见建议和会后谈话情况动员会上，共收回评议表份，动员会后，督导组又召开座谈会和个别谈话，广泛征求和听取干部群众对-党委班子和党员班子成员作风方面存在的意见和建议，共收到意见和建议条，通过认真梳理、归纳后为条。

1、理论学习深度不够，把党的群众路线教育实践活动与日常工作有效结合起来，还缺少有效的办法。

2、工作中存在安排布置多，检查督促落实不足问题。

3、为民服务宗旨观念有待于进一步加强。个别党员干部存在着为民服务宗旨淡化，工作不够积极主动。

4、在倾听群众心声，接受群众批评建议，解决群众热点难点问题方面还缺少有效的解决方法。

5、极少数党员干部中存在艰苦奋斗的意识退化，存在迎来送往和接待超标现象。

6、少数干部职工存在下班时间有打牌现象。动员会上，共收回评议表份，动员会后，督导组又召开座谈会和个别谈话，广泛征求和听取干部群众对-党委班子和党员班子成员作风方面存在的意见和建议，共收到意见和建议条，通过认真梳理、归纳后为条。

1)、不断加强基层党组织建设，在教育实践活动中做到集体学习和个人自学的有机结合。

2)、工作安排布置后、要多检查、多跟踪督导，确保达到应有的效果。

3)、增强为民意识，倾听群众心声，拉近与群众之间的距离，了解群众现实需求。

4)、通过教育实践活动进一步克服部分党员干部进取意识淡化、责任意识弱化的思想状态及安于现状的工作状态。

5)、极少数机关干部中存在迎来送往、接待超标的情况。

一是丰富学习内容，正确处理好集中学习与个人自学、理论学习与当前工作的关系，希望县活动办能统一提供学教活动的视频资料。

二是立足实际做好学教活动，在村开展学教活动上，希望县学教办制定相关规程，明确村开展学教活动的步骤、内容、程序，以利于指导和督导。

三、近期学习情况及都认真落实教育实践活动学习日程安排，从-日起，组织相关人员进行封闭式集中学习，通过领导作辅导报告、班子成员领学，观看教育片、警示片，干部职工对

党的群众路线教育实践活动有了深刻的认识，营造了良好的学习氛围，为活动下一步的开展打下了坚实的理论基础。

四、立行立改情况按照“学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制”等环节的要求，和-党委对活动中征求的意见和建议，边查找、边整改。对个别基层组织软弱涣散、一些领导存在形式主义、一些机关干部工作作风浮躁、个别党员干部进取意识淡化、艰苦奋斗意识退化等问题，制定了整改措施，并进一步完善规章制度，促使干部职工以更加饱满的精神投入到学习和工作中。

五、活动载体创新情况为增强活动效果，一是以“百名党员干部走访联系千户群众”活动为载体，最终达到“三增”“三促”“三满意”。“三增”：增加干群之间了解，增进党群之间感情，增强党组织的凝聚力；“三促”：促进经济发展，促进社会和谐，促进党群干群关系进一步融洽。“三满意”：走访对象满意，党委满意，自己满意。二是开展了“比学习、比担当、比奉献”活动。在创新实践载体方面：一是开展百名党员干部帮扶百名特困残疾人家庭的活动。通过“结对子、想法子”从生活上精神上帮助他们找“路子”，改善他们的生活面貌。这项活动已准备就绪，将在进行。二是继续坚持班子成员每月日到所包村召开村组干部、群众代表、党员会议的规定，解读有关政策，宣讲党的群众路线教育实践活动相关理论。三是开展全体党员干部向学习活动。

学校领导督导工作总结篇二

为加强文商集团各项工作的推进力度，确保管委会、集团、公司的各项决策和工作部署得到有效落实，形成规范、科学、高效的督查工作制度，根据《督查工作制度》和集团《督查督办工作试行办法》，特制定本制度。

（一）公司成立督查督办工作领导小组，由公司总经理任组

长，分管行政人事部的副总经理和分管项目发展部的副总经理任副组长，行政人事部和项目发展部负责人及具体承担此项工作人员为成员。

（二）行政人事部负责文件、会议责成事项以及领导关注的重点工作的督查督办，定期发布督察督办结果并上报；项目发展部负责目标责任及项目有关工作任务的督查督办，定期发布督察督办结果并上报。

（三）各部门负责人、子公司主要负责人为督查督办事项的直接责任人，负责将本部门承办的督查督办事项进展按要求报送行政人事部和项目发展部。

（一）管委会文件、文化集团文件、公司文件及各类会议责成事项；

（二）公司与各部门、子公司签订的目标责任书及目标责任分解计划；

（三）经总经理办公会审定的公司项目开发节点计划；

（四）管委会、文化集团及公司领导临时交办或关注的的重要事项。

（一）围绕中心的原则。开展督查工作，要紧紧围绕公司的中心工作和阶段性重点工作，管委会、文化集团和公司领导关注的工作进行，自觉服从和服务于公司的中心工作。

（二）领导负责的原则。督办事项的进展情况要及时报告领导，遇有问题要及时提请有关领导出面协调，及时排除阻力，督查督办事项进展上报前须经部门负责人、子公司要负责人审核。

（三）分工合作的原则。坚持一级抓一级、一级对一级负责，

分工协作，密切配合，发挥整体督办效能，做到事事有着落，件件有回音。

（四）实事求是的原则。督查人员必须深入实际，调查研究，全面、准确地了解情况，讲真话、报实情。在督查中做到坚持原则，秉公办事，善于发现问题，敢于反映问题。

（五）注重实效的原则。要把注重实效贯穿于督查工作的全过程。对列入督查范围的事项，要讲效率、求质量，通过督查督办，切实推动工作进展。

（六）督查督办人员要不断提高自身的政治素质和业务素质，充分了解领导的决策意图、工作思路，认真领会领导批示、交办事项的精神。

2、公司各项目开发节点计划，经总经理办公会审定后直接列入督办范围；

3、管委会、文化集团及公司领导临时交办的事项由总经理审定后列入督办范围。

（二）凡列入督办范围的事项，应分别登记，并按照督办事项的内容、业务分工和领导批办意见，确定完成时限。

（三）凡需两个以上部门共同办理的事项，由主办部门、单位牵头，会同有关部门共同办理，并由主办部门、单位负责定期报送进展情况。

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

（一）对列入督办范围的事项，承办部门要严格按照督办程序及时办理相关手续，对因手续办理不及时造成的延误由相关人员承担责任。

（二）承办部门上报督办事项进展情况，应做到事实清楚，结论准确，处理妥当，文字简练，上报内容包括但不限于：进展情况、存在的问题及解决建议。

（三）督查办要紧紧围绕督办事项时间节点，深入一线、提前预警；每月深入各项目现场督办不少于一次，深入各部门实地督办不少于一次。

（四）督查办要摸清工作实情，暴露存在问题，督促提出改进措施，跟进落实情况，及时反馈通报。

（五）督查办要组织落实上级督办制度，重点关注列入上级督办的事项，对出现的异常情况，要提前预警，提前向上级的办理相关手续。

（一）未按要求的时间、格式上报的，由督查办对部门（子公司）及负责人进行通报。

（二）未能按要求办结的督办事项，追究相关部门（子公司）及相关人员的责任；上报内容严重失实，且造成较大后果的，取消年度评优资格。

学校领导督导工作总结篇三

20xx年，我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作状况总结报告如下。

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作职责。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办

和负责。年初，组织各督查负责人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，2015年8月13日，以淄经合发[2015]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查职责，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、用心开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实状况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实状况；三是上级机关转来的需我局办理的^v^□^v^□国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理状况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表推荐和政协委员提案的落实状况；六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实状况；七是本局领导批办的有关文件的办理状况；八是各项职责制和目标职责书的落实状况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理状况；十是领导交待的其它需督查的资料。

四、严格落实督查工作的措施和职责

敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办

公室提来源理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关职责人的职责。

学校领导督导工作总结篇四

在职业道德方面

一、在职业道德方面

配电班全体班组成员深入学习，贯彻落实职业道德的重要思想，树立起科学的发展观，进一步明确职业道德对于企业的重要性，通过学习全班人员深深的体会到了职业道德才是协调职工与同事、职工与领导之间关系的法宝，从而大大的提高了企业的竞争力。配电班全体班员的整体道德素质有了质的飞跃，班组凝聚力大大的提升，工作效率大大的提高，每位班组成员都能切实履行岗位职责，认真负责自己的本职工作，促进了各项工作的顺利开展。

具体工作方面 工作方面

二、在具体工作方面

配电班克服了人员少任务重等困难，圆满完成了各项工作

第二，积极开展安全大检查、安全活动工作，对高压用户开展安全检查 2 次，没有发现安全隐患；组织安全活动 45 次，出动 2000 余人次；班组安全活动 44 次。有效的保证了用户和班组成员的安全。

学校领导督导工作总结篇五

我们坚持“打防并举、标本兼治”的综合治理原则，以落实领导责任为总抓手，始终把做好基层综治工作作为稳定整个大局的基础来抓。

二是根据综治工作责任制的要求，所长与领导签订了领导责任状。同时，及时召开所内职工大会，传达上级签订责任状精神，公布修订完善新年度安全保卫制度，进一步强调落实责任制的重要性、必要性。在此基础上，所长与班组负责人签订责任书，科室代表就如何落实责任书目标表了决心。通过这一形式，使全所员工受到了生动的严格制度，落实责任制教育，提高了全员的防范意识，创造了良好的大综治氛围。

三是经常分析研究综治工作，牢牢把握工作主动权。针对日益严峻的社会治安与犯罪形势，所内坚持联系实际，把综治工作与本所内保安全、反腐倡廉工作相结合，与依法行政、完善监管、防范化风险工作相结合，坚持每月召开一次会议，分析人员思想和安全保卫形势，做到有的放矢。平时采取普遍教育、个别谈心等方式，加强对人员的工作、思想、生活等方面的内部控制。

四是依法对各所各成员进行监管。所内从维护社会稳定大局出发，明确自己在维护稳定中的重大责任，自觉地从“讲学习，讲政治，讲正气”的高度，增强全局意识，认真执行党和国家的方针政策。

一是对配电班综合保卫工作经常指导帮助，督促落实。

二是在各种会议上，领导必讲安全成为惯例，启发大家警钟长鸣。

三是坚持平时带班和节日带班制度，直接参与安全保卫工作。

四是经常检查安全防范设施和各类安全保卫值班，掌握第一手资料。各班组负责人对安全保卫工作也极为重视，每月的例会都把安全保卫工作列为重要内容，总结和分析月情况，布置下月值班工作。所内员平时根据各自的管理台区，严格落实岗位目标责任制，从防火、防盗、防骗、防抢劫等方面严格制度，一丝不苟。做为xx供电所安全目标。制定到各项

制度落实上，做到了既细又严，疏而不漏，保持了所内连年安全无事故。

根据目前社会治安情况和供电系统安全保卫工作形势和任务，我们利用各种会议，摆实事讲道理，提高全员的安全防范意识。

一是在全行开展了以“爱岗敬业，遵纪守法”为主要内容的职业道德教育活动。通过活动的开展，有效地提高了全所干部职工爱岗敬业、遵纪守法的自觉性。

二是利用好节前教育，切实管好自己的人，看好自己的门，办好自己的事。

三是结合“三五”普法教育，选取有关法律、法规复习题印发大家手中，以此促进大家学法、懂法、依法办事的自学性。

四是利用镇党委创建综治工作先进单位契机，不断增强员工的社会治安责任感。另外，适时进行职业道德、纪律等系列教育，教育职工树立远大理想和扎实工作的作风，树立正确的人生观、价值观，增强民族自尊、自爱、自强不息精神。对干部职工进行有针对性的法纪、道德教育，引导大家举一反三，警钟长鸣，坚持落实内控制度，一门心思做好社会治安综合治理及“三防一保”工作。

学校领导督导工作总结篇六

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责

任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水平。督办方式主要采取电话问询、短信通知□oa邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

1、 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真、oa办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2、督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布路的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目

的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

学校领导督导工作总结篇七

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员和同志们的支持帮助下，我紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，无论在哪个科室，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把工作的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于政办形象的事不做，不利于政办形象的话不说，积极维护政办的良好形象。

作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督查专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要等，做到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作井然有序。四是夯实责任、狠抓落实，做到了事事有落实、件件有回音。在工作中，注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少、工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和

会议，我都积极配合秘书科做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足：如在工作方面，思想解放程度不够，工作方法少，较经验丰富的同志差；在学习上，主动性和系统性差。在今后的工作中，我一定认真总结经验，发扬三个精神，克服自身不足。

一是发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，勇挑重担，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨炼意志，增长才干。

二是发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，

博览群书，不断积累，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛汲取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。努力培养自己具有扎实的理论功底、辨正的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风、周密的组织能力、机智的分析能力、果敢的处事能力、广泛的社交能力、从而逐步达到“张口能讲，提笔能写，下手能干”的境界。

三是发扬超越自我的精神。要打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中缺点和错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，不断追求，奋发进取，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

20__年即将过去，20__年即将到来，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，在工作上做出更大更多的贡献。

学校领导督导工作总结篇八

1、随着市县一体化改革的逐步深化，各项工作进一步细化，新的标准和新的考核办法陆续出台，督查队成员也需不断学习提高、不断积累经验、不断加强自身素质，以尽快适应和胜任新体制下的督查工作。

2、一体化改革后，加油站人员减少，劳动强度增大，工作非常辛苦，到站督查时或多或少存在心慈手软的现象，有时督查力度不够。

（二）下半年的工作设想

1、加大督查和处罚力度，做到令行禁止。

2、加大暗查、夜查的工作力度。

3、加强员工培训工作，力争在技术大比武中取得好的成绩。

一、夯实基础，在强化保障上有新的突破

一是领导重视，强化组织保障。今年，县委成立了高规格的督查工作领导小组，县委书记任组长，县委副书记、县长任副组长，其他县委常委、副县长任成员，县委副书记分管督查工作。年初，县委常委召开专题会议，听取__年度督查工作情况汇报，研究、部署__年全县督查工作，县委向全县各乡镇和县直局以上单位下发了《__县委__县人民政府__年督查工作要点》（双委〔__〕20号文件），将全年督查重点确定为8件实事、安全生产、“十个年”活动、稳定工作、解决困难群众生产生活问题、安全生产、优化经济发展环境督查等九大项督查活动，凡未列入督查工作要点的督查任务，一律不准进行，否则将追究擅自开展督查的单位一把手的责任。今年，县委常委会议5次研究督查工作，听取督查情况汇报，

为督查室增加工作人员，增拨20万元经费，添置了摄像、录音等设备，添置了一辆小车。同时，整合县委、政府督查力量，将原县委督查室明确为县委政府督查室，政府不设单独的督查室，赋予了县委政府督查室组织协调、情况调查、工作通报、问题处理、干部奖惩建议及责成限期整改等权力。同时，经县委研究决定，全县“十个年”活动领导小组办公室、全县干部作风整顿领导小组办公室、全县党政办公室系统优质服务竞赛活动领导小组办公室、全县三个文明绩效考核办公室设在县委政府督查室，由县委政府督查室负责这些工作的组织调度、综合协调、督查考核等，县委政府督查室真正成为全县“大督查”的综合部和指挥部。二是规范运作，强化制度保障。制定完善了《__县决策督查工作规定》、《__县专项查办工作规定》、《领导批示件办理暂行办法》、《日常工作备案制度》、《领导批办件督促检查制度》、《决策督查预案制度》、《督查工作流程》等一系列规章制度，日常工作更加规范化、制度化、科学化。三是充实力量，强化人员保障。把新提拔的13名副处级干部任命为县委政府督办员，专职负责带队开展大型督查活动，工作归口县委政府督查室管理。县委对多年从事督查工作干部予以提拔重用，配备了正科级督查室主任、两名副科实职副主任，同时，从政府办、人事局^{□^v^}抽调了7名工作人员，总人数达16人。

二、拓展领域，在强化职能上有新的突破

学校领导督导工作总结篇九

____年，在集团公司董事会、总裁办的领导下，在各单位(职能中心)的理解与大力支持下，督查室先后__次到相关单位(部门)进行现场督查，__次进行电话督察，编发《督察通报》__期，下达《安全生产监察整改通知书》_份，发现各类问题__处，督促、协助解决__处;编辑刊发《共创之声》__期，刊发各类稿件__篇，顺利完成《共创之声》____年的年检工作。

一、督查工作

5、协助集团公司安全顾问肖启俭同志完成《安全生产监督管理暂行办法》的编制，已通过综合管理中心部门会议的一审修改。编制此办法的目的在于明确集团公司各级安全生产职责、管理职责、管理重点，加强隐患排查和整改的力度，从制度上、规程上规范全司的安全生产管理工作，为进一步完善集团公司的安全管理规章制度提供支持。

二、《共创之声》编辑工作

督查室除了日常的监督、监察工作外，还肩负着企业报刊《共创之声》的编辑、出版、发行工作。一年来，在集团公司领导及全司上下员工的关心和鼓励下，《共创之声》得到了各级领导的充分肯定和广大员工的一致好评。

5、组织评选出____年度优秀新闻、通讯、副刊作品16篇，通过评选与表彰，极大地激发了基层通讯员的写作热情，也体现了企业对《共创之声》工作的大力支持，展示了企业文化大力推进的决心和魄力。

督查室除了做好安全督查和《共创之声》编辑两个工作外，还积极配合其他兄弟部门，做好集团公司的各项重大活动。如：配合集团公司工会开展“第十二届员工运动会”；配合集团公司党委做好“七一”暨“创先争优”表彰大会等。

三、存在的不足

一年来，督查室的工作尽管取得了一点进步，但是还是存在一些不足。

3、个人的安全知识面较狭窄。集团公司涉及的四大板块，其中的安全重点各不相同，各项安全防范事项也各不相同，我们只是掌握了一些基本的事宜，但是很难做到全面督查。

四、工作打算

____年，督查室将继续坚持督查常态化，重点化，多样化，继续坚持以现场检查为重点，以制度管理为手段，从源头抓起，从基层做起，持续不断的强化安全生产管理工作，不断增强工作的针对性和时效性。

4、加强自我学习，提高业务水平。自从集团公司安全顾问肖启俭加入到督查工作之后，我们学到了许多以前不了解，不清楚的安全知识，从而避免了在督查时出现“说外行话，做外行事”的情况，但是我们还是深刻认识到自身的不足，在接下来的工作中，我们将不断学习，提升自身的素质，为更有效率的开展督查工作做好充分的准备。

综上所述，督查室在____年将继续从严要求自身，提高自身素质，不断创新督查工作的方式方法，丰富督查手段，深入一线，深入现场，深层次的开展工作，从而更加有效地推动各项工作落实与决策实施，为集团公司的发展壮大贡献自己应有的力量。