

# 最新文职季度工作总结(通用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 文职季度工作总结篇一

深泽分公司一直以来，在市公司领导的有序带领下，以“争创世界一流通信企业”为目标，以“追求客户满意服务”为宗旨，奉承“沟通从心开始”的服务理念，认真落实省市公司提出的各项发展战略目标。深泽分公司员工共同努力，充分发扬艰苦奋斗的精神，积极努力完成市公司下发的各项指标；积极进一步做好省公司提出“保持势头，加快转型，创新发展，好中求快”的核心发展战略。

20xx年x月，第三个季度即将结束，深泽分公司截止到现在已拥二百四十八个营业点，其中包括一个主厅和一个形象厅，七个自办乡镇营业厅，八个合作营业厅，二十一个特许营业厅，十三个专营店，一百九十七个服务站。

### （一）品牌发展方面

延续到现在，品牌已再次进行过升级与整改，市公司在第三季度加大了对品牌发展的力度，从动感地带音乐套餐和娱乐套餐的全新上线到现在的08音乐套餐和08网聊套餐推广，已成为一个标志性突破。在此基础上深泽分公司制定了各类营销方案，加大强有力的宣传力度，一季度随着春节过后的喜悦气氛，着手开展了一些购买手机号赠礼品，预存话费赠礼品的活动，大大提高了放号率，净增率；二季度正是换季季

节，抓住市场动态，又开展了一些预存话费赠心机的活动，活动过程中，低端心机深受广大客户的青睐；三季度随着预存话费赠心机的活动延迟和神州行、动感地带两大品牌资费的调整，营销小组提前计划营销方案，准备营销工作，中旬时期开始深入到农村市场展开营销，最新推出的神州行轻松卡与九九卡业务得了农村客户的认可。

## （二）新业务发展方面

依据省公司提出的工作思路，深泽分公司市场经营工作的重心之一为加强新业务营销，提高新业务收入占比，公司在上半年以来，除认真落实省公司新业务营销方案、积极参与省公司各项工作之外，还着重针对手机报、手机证券、手机电视、飞信、音乐语音搜索、无线音乐俱乐部等业务进行了专项营销推广。经过前三季度不间断的新业务营销，公司的新业务发展获得了较好成绩。

## （三）欠费管理方面

20xx年开展以来分公司就把欠费问题作为了首要问题来抓，多次召集相关人员开会讨论欠费回收办法及方案，通过事前预防、事中控制、事后追缴的指导思想，采取奖罚分明的办法，督促分公司稽核班和各部门以及营业厅积极采取欠费回收措施，使欠费回收工作取得了明显成效。此外，渠道管理中心对所有移动营业点进行了考察和规定，在售卡时一定要保证客户资料齐全，还对在网的老客户进行了大幅度回访及资料填补，以此进一步有效控制欠费的增长。

## （四）集团客户管理方面

深泽分公司在创建以来，至今已拥有一百多个集团的庞大网络系统，重点进行了mas和各种集团业务的推广，并对客户经理进行了多次集团业务培训。在第三季度初，大客户班经对市场详细分析，发现本县供电局、及各支分局还未有互联网

接入；分公司多次与供电局有关领导接触并进行了业务宣传推广，直至最后已成功为供电局接入了互联网，使用铁通固定电话400部并租用我公司两条专线用于县局至留村支局的内部办公oa视频会议等项目，实现了供电局无一人使用联通业务。此外，深泽分公司积极推广集团信息化产品，加大企信通、企业信息机等产品宣传，从而能使我公司信息化收入稳步提升。

## （五）客户服务方面

一直以来，公司始终保持服务提升状态来经营，多次组织营业前台人员进行业务学习和服务培训，加强营业前台的服务质量，严格按照《营业厅服务考核办法》的要求，切实从服务环境、服务态度、服务形象、服务规范等方面严格按照规定执行。从小细节做起，突破客户期望值，寻求客户的“感动点”，深度得到了客户的赞扬和认可。近期，公司在第三方公司暗访检查结果通报的成绩为全区第三名。

员工的积极性：

深泽是一个有61人组成的分公司，其中有一半以上是前台营业人员，有些员工对工作不是很积极主动，在公司下发的各项任务当中有多次未按规定完成，对工作很随意，对任务很模糊，这说明员工的工作态度还需端正，工作职责还需明确，管理部门没有做好管理工作，还需对员工做好思想工作，使员工认清自己的职责，端正对工作存有侥幸心理。

服务无规范：

营业厅是连接中国移动和客户之间的桥梁，为客户提供面对面的服务场所，因此前台营业人员的言谈举止已不代表自己，而是代表着整个中国移动。在服务工作中，员工还是有带心情上台营业，态度有明显生硬，面部没有笑容，没有耐心，较忙时对客户很冷淡，其次，客服管理员检查力度不够，营

业厅员工流动性大，员工忠诚度差，导致工作积极性和责任感严重欠缺。

欠费工作：

欠费问题现在已成为公司的首要问题，欠费管理人员在工作上缺少积极性，没有做好欠费回收的工作计划，使此项工作处于被动状态。

20xx年面临电信业重组的局面，移动通信市场将面临复杂的竞争环境，为确保深泽分公司在市场上能够居于领先地位，分公司在xx年最后一个季度里将以省市公司战略目标为指导，着力落实省市公司的会议精神，立足于市场。加强绩效考核力度，全面提升服务和管理能力，实现市场经营目标和各项任务指标的新突破。

加强欠费管理：

进一步加大欠费回收的监管力度，实施全员、全面、全过程的管理，动员分公司全体员工分组、分班、分部门进行欠费回收，不断完善用户欠费管理制度，做好用户欠费管理的基础工作。多渠道、多手段对欠费进行回收，同时加大欠费回收的奖励力度，提高欠费回收员工的积极性。此外，渠道管理中心要进一步完善各渠道、代办点欠费的管理制度，减少欠费的额度。

市场服务工作：

服务工作一直以来是中国移动通信企业形象性工作，在xx年最后一个季度里，要强力加大服务规范学习，提高员工的综合素质，为奥运年的服务工作划上一个圆满的句号。在最后一个季度开展工作的同时，要对前台员工进行三次服务规范培训，端正员工的服务态度，杜绝员工在工作岗位有恶劣心情。另外，还要加强员工对工作的积极性，认清自己工作职

责，明确各项任务指标的重要性，以新的姿态，新的干劲，开拓进取，不断创新，为公司创造不可限量的业绩。

深泽分公司通过总结过去的工作经验，吸取经验教训，发扬优良的工作作风，按照省市公司的发展思路，结合本地的客观实际情况，在巩固现有的基础上，加大对渠道、市场、管理等方面的工作力度，保证各项工作的持续、稳定、快速发展，为移动通信再创新局面。

## 文职季度工作总结篇二

今年第三季度我镇信访室与接待群众来信来访3件（次），来访一人，其中包括举报1个，属于控告类2件，占76%，属于申诉类1件，占24%。

为确保我镇第一季度以来推行的“村民说事”制度，推动信访工作重心下移，责任下移，及时有效地将矛盾纠纷消灭在萌芽，化解在基层，通过说事，使村民冤有处诉，气有出泄，难有人帮，策有人纳。

通过集中议事原则，对县支坊村民张芳芳和村民张有才因两家庄基纠纷，互不相让，大打出手，造成严重后果，我镇信访室接案后，立即伙同派出所、司法所奔赴现场，由镇包村干部、村干部、党员代表组成议事会，对周围群众说的事情，两家分别反映的问题进行集中讨论，然后根据讨论意见制定出解决问题的日程和方案。对动手打人的张有才给与一定的经济处罚，并对其进行一定的教育，给与村民张芳芳严厉的批评，并要求其向张有才赔礼道歉，然后我信访室根据这一事例，让村民对说事情况进行评议和测评，真正做出让群众满意。

通过村民“说事制度”的推行大大减少了我镇上访案件，并有效地组织群众来说说经济发展中的难事，影响稳定和谐的杂事，要求服务的实事，新农村建设中的大事，扶贫帮困中

的好事等。正直面临祖国60华诞充分认识和把握当前形势，发挥自身优势，加快解决实际问题，保持我镇全面稳定的正常运行。

## 文职季度工作总结篇三

### 一、 思想政治、纪律学习方面的主要工作

司对外的良好形象。

### 二、 业务方面的工作

1. 行政日常工作。公司今年共开展办公例行30余次，根据会议精神，编写会议纪要共34份；根据集团公司的要求，协助部门领导撰写公司月度和季度工作小结10余篇；拟写公司红头文件3份；根据公司和集团举办的各项活动及县镇各级职能部门领导前来视察工作的情况，编写并上报集团公司简讯10篇，并拟写了公司大事记。认真做好文件收发、公文处理工作，公司目前收取正式文件、函件24份（其中集团来文17份，电缆股份公司来文4份，县镇职能部门来文2份，外单位来文1份）；共下发文件38份（其中会议纪要34份，公司红头文件3份，《薪酬补充规定》1份），收取传真40余份。做好公司报刊杂志的收发工作，自5月份，共收取并发送各部门电线电缆类期刊20期，集团中超通讯3期。每一次文件资料都及时发送，并认真登记，做好相关的台账。

对于不合格、不合法或有损公司利益的文件，坚决不用印，并督促借章外出者及时将印章归还。对于办公设备如公司空调电脑、传真机、复印机、打印机等的管理工作，由需求部门递交《物资采购申请单》，报上级领导同意后，做出汇总，交由专人购买，并负责建立《办公设备管理台账》，登记设备的购买日期，使用部门，使用人，购买金额等事项，保管设备附件资料，并负责联系办公设备的保修、添粉加墨等工作。其他的保管工作如各部门房门备用钥匙的保管，影音设

备的保管等。

3. 仓库管理工作。严格按照公司的规章制度进行办公用品、烟、酒、茶叶、礼品等低值易耗品的采购、入库、领取等工作。每月根据仓库库存量及各部门递交的《物资申请单》，统一汇总并制定采购计划，交部门领导审批后，下达采购通知，由专人负责购买。入库时，认真检查物品质量，清点数量，同时按要求进行入库登记，填写《公司物资、产成品入库单》，并做好入库明细账目的登记，目前公司一年共采购办公用品20余次，总计14655.12元，进行烟、酒的采购10余次。关于办公用品、烟、酒等的领取，须坚持是从外开展业务工作及自身工作开展的需要出发，在不妨碍工作开展的同时，严格控制领取数量，根据各部门的《材料领用单》将物品分发给需要部门，再根据《材料领用单》，按部门及领用人进行“办公物品领用明细账登记”，并每月按部门统计耗用办公物品费用，于月底将统计表送财务部审核。

4. 其他工作。如办公室员工的考勤，办公室的日常清洁，员工

用餐的登记及餐费的收取等工作。

### 三、在工作中的不足之处

在工作中，从书本上学到的知识要真正运用到工作中，真正得到实践，还是有一定的难度。比如说文书的写作，在学校学到的只是文书的大致分类、文书写作时的格式以及平常的一些简单的练习，但是如何提高写作的技能，如何在斟酌词句、组词断句中使整篇文章看起来符合不同文种的要求，这不是一朝一夕就可以掌握的，需要在工作中通过不断的琢磨，最终形成一定的写作模式。又比如对各种文件资料的收集、整理与归档工作，虽然已经有《企业文件材料归档范围与保管期限参照表》可以对照与参考，但是这给出的范围非常宽，又非常详细，不能全部照搬，这需要根据公司日后具体的经

营与管理再做修改，以符合公司的实际要求。又比如印章的管理，应根据公司的《印章管理制度》，坚持原则，不徇私情，用印前一定要看看是否经总经理签字或电话批准，否则一律不得用印。

虽然在工作中也犯了几次错误，但是我觉得有错是好事，起码知道怎样做是错的，改进以后不会再在一件事情上犯第二次错，有批评才能改进，才能知道以后应该如何做。

能力，不断在工作中学习、进取，以完善自己。同时在与公司每一位人员的相处中，我深深体会到：我们公司是一个积极、和谐、健康的公司，而公司里的每一个人，上至经理，下至员工，都勤奋努力，对于各项工作都精益求精。在这样的氛围中，只有在思想上与公司保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以，我必须更加努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感投入到工作中，要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。

## 文职季度工作总结篇四

严格按照院领导班子重要办院方针，制定科室近期和中长期规划，使科室的各项工作顺应医院发展。

1、严格按照输血科的各项操作规程进行工作。

2、定期深入临床科室沟通并制定科室整改措施，更好的为临床服务。

1、每月对全科同志进行法律法规、理论知识、操作培训和输血检验专题讲座计3次；对全体同志进行了“三基”考核2次，提高了的理论水平和实践经验。



1、科室的仪器设备专人专管专机专用。严格按照sop操作规程对仪器进行日、周、月的保养和维护，并做好记录，发现问题及时反映；保证各项日常工作正常开展。

1、严格执行输血操作规程，落实各级各类人员岗位职责，重点落实了危重患者抢救制度、交接班制度等核心制度。

2、加强了输血前、中、后的检查力度，每月召开一次专业例会，分析解决存在的问题并制定有效整改措施。按照要求落实临床输血操作规程，定期对输血操作规程进行检查评价、分析，制定整改措施。

3、临床输血管理质量，严格落实临床用血、登记制度，执行输血前检验和核对制度，严格执行输血技术规范，规范和保存所有临床输血文件及各种记录。

总之，为临床提供安全、有效、及时、正确的血源是我科的责任和义务，作为输血科主任，一定会带领科室全体同志提高我们的整体水平，为我院的发展扎扎实实地做好各项工作。

## 文职季度工作总结篇五

今年以来，在县委县政府的正确领导下，县统计局紧紧围绕全县中心工作和上级统计部门总体部署，认真落实“六个稳”要求，全面贯彻新发展理念，以高质量党建为统领，以高质量发展为导向，统计改革建设实现新跨越，调查服务能力迈上新台阶，不断提升统计数据质量和统计工作服务水平，为县域经济社会发展提供了优质统计服务。

目前，经济普查已经进入攻坚阶段，我县按照条块结合的工作模式，有条不紊推进工作。一是工作高标准严要求。各镇办严格按照《经济普查条例》的工作要求，做到不漏掉任何一个单位不漏掉一个数据，发扬“5+2”、“白加黑”的工作热情，在普查工作中发挥了主力军的积极作用。二是实事求是

是提高数据质量。在普查中认真执行《统计数据质量控制管理办法》，在加强自身数据质量控制的同时，进一步加强对镇普查指导员、普查员的业务指导，保证数据之间的衔接。各镇、街道普查办加强对源头数据质量的控制，认真组织统计数据的采集，防止在数据采集环节出现重大偏差，不断提高基层统计数据质量。三是部门联动聚合力。按照“全县统一领导、部门分工协作、分级负责、各方共同参与”的原则，加强组织领导，落实部门责任，严明工作纪律，让各主管部门真正参与到登记中来，形成工作合力。对财务制度不健全、经济指标填写有困难的企业，建立完善企业登记支出信息台账，调度税务、工商部门行政记录，对企业数据进行合理评估，保证数据真实。四是条块结合求实效。针对有关部门二级法人多、产业活动单位多这一实际，为确保填报单位关联性、数据统一性，组织召开县法院、县工商局、县税务局等18个部门分管领导、财务人员参加的登记培训会议，由部门负责组织填报本系统所有报表，县普查办集中审表，发到镇办进行pad端录入。为落实市经普办公共基础设施建设指标填报要求，调度县财政局20xx年至20xx年11年投资评审项目，召开由公安局、水利局、交通运输局、文化和旅游局等12个部门参加的经普培训会，就公共基础设施指标填写作出专门安排，确保公共基础设施指标填全填实，应统尽统。召开四经普推进会，要求镇办与市场监管局、税务局联合办公，对难查找、不配合企业进行普查，发挥成员单位作用。五是分批培训保质量。落实市里统一部署，2月25日至28日，县普查办到8个镇轮流培训，主要针对牵扯增加值核算的劳动者报酬、固定产折旧、生产税净额、营业盈余四项重点指标，对县域内491家规上企业财务人员、统计人员集中培训，安排企业带财务报表到镇上集中，由县镇专业人员指导填写，确保数据不重不漏，真实反映企业实际生产经营状况。

我县非一套表单位10478家，截至目前，已上传6897家，上传率65.23%；个体户1770家，已上传1549家，上传率87.2%。随后将加大审核力度，在确保数据质量的前提下，加快上传节奏，按照省经普办统一部署，于4月30日前完成录入。

经济普查工作与“四上”企业纳新相结合，深入挖潜，确保达到规模的工业企业、批零住餐企业、服务业企业以及有资质的房地产开发和建筑业企业应增尽增。“四上”企业纳入工作需要相关职能部门和各镇密切配合，为推动工作开展，加大对镇和部门的考核力度。提高镇首次纳入“四上”名录库企业数量的考核分值，尤其是加大对高新技术企业、战略性新兴产业企业和现代服务业企业的考核分值，夯实了部门和镇办职责。

下一步，县统计局将继续紧紧围绕县委县政府中心工作，狠抓业务水平，努力克服统计工作量日益增大与人手相对紧张，全力做好20xx年各项统计工作。

一是细化任务，高标准做好第四次经济普查工作。严格按照国家、省市关于第四次经济普查的总体部署，保质保量完成第四次经济普查登记工作。认真总结清查阶段的经验，把握普查标准要求、关键节点，确保全县第四次经济普查工作圆满完成，为进一步摸清我县家底奠定坚实基础。

二是挖潜规下，抓好“四上”企业新增工作。加大宣传力度，通过网络、报纸等途径加大宣传新增四上企业政府补贴等相关政策，调动企业积极性。落实部门协调会议，全面调动部门力量，丰富拟新增“四上”企业培育库。加大统计服务力度，协助拟新增企业完成入库工作。积极做好新增工作，为全县经济发展提供坚实数据保障。

三是服务大局，不断提升统计分析信息服务质量。要把分析信息工作和统计工作有机结合起来，通过扎实开展分析信息工作，总结反映各项数据指标的新思路、新举措，有力地促进统计工作整体水平的提升。

## 文职季度工作总结篇六

为确保我县今年节能指标的完成，半年来我们做了如下主要

工作：

(一) 及时传达，精心部署。

5月20日，省政府召开节能减排工作电视电话会，分析当前节能减排工作形势，部署下一阶段相关工作。县委副书记、县长徐毅、副县长黄伟涛以及各镇(街道、度假区)、县直相关部门负责人等在我县分会场收看收听了会议。最后，会议要求各部门要把思想和行动统一到中央和省的决策部署上来，突出节能减排目标责任，健全节能减排统计、监测体系，完善节能减排考核体系；加快节能法制化进程，完善节能法规标准，加强节能监督检查，推动节能减排工作水平上新台阶。

(二) 强化节能目标考核。

进一步完善节能降耗统计、监测、考核评价体系，严格目标责任落实。完成了对全县各镇和重点用能单位20xx年的节能目标责任评价考核工作，并对20xx年度节能目标完成情况进行考核通报，表彰一批先进集体、企业和个人。

(三) 加强节能管理，确保工作到位。

为了进一步做好我县的节能管理工作，我县主要从节能管理的基础工作抓起。一是做好我县重点用能单位节能日常管理监管工作，规范企业的节能管理，认真组织节能管理人员参加节能知识培训。二是加强对我县重点用能企业检查指导。指导企业完成节能的各项相关工作，宣传国家节能相关法律和文件精神。

(四) 加大对节能执法和监察的力度

在全县范围内开展节能执法监察，多次联合、配合省、市节能监察中心，对我县重点用能单位进行现场执法监察。

一是积极推进电机能效提升工作。到大统营等有关企业现场指导、核查企业申请电机能效提补助相关工作，督促和指导企业加快淘汰落后电机，积极开展电机系统节能改造。

二是加强与市节能监察中心、能源监察站开展联合执法。今天8月分别对大统营科技有限公司、华业铸造厂、晓亨铸造厂等多家企业进行运行设备能耗情况监测。

三是积极配合、协助省节能监察中心对我县部分企业开展的监察工作。今年我县积极协助、配合了省节能监察中心对省商贸领域重点用能单位(惠东万事达酒店)和智华合成革有限公司生产锅炉使用情况进行监察。

#### (五) 狠抓重点，推进节能工作。

通过下达县监管重点用能企业的节能目标，加强对重点用能企业节能管理，建立企业用能总量与单位能耗指标相结合的节能目标考核制度。深入开展能效对标活动，加强能效标杆企业建设，实行能源利用状况报告制度。加强企业能源计量监测，开展重点用能企业能源审计，查找能源利用薄弱环节，挖掘节能潜力。开展企业节能低碳行动，引导企业逐步建立健全能源管理体系，为节能降耗工作打好基础。

#### (六) 加强宣传，提高全民节能意识。

充分利用广播、电视、报纸、标语等多种形式，推广使用节能产品和技术。结合全市的节能宣传月活动，宣传节能减排知识，增强了全社会的节能减排意识。突出节能减排重点，明确产业结构调整节能减排的方向，切实加强对重点能耗、重点污染源和重点排放大户的服务，实行重点服务和跟踪管理，要求企业按时填报每月的能源利用状况报告表，掌握企业能耗变化情况。

#### (一) 进一步完善节能减排责任管理考核体系。

根据惠州市政府下达给我县的20xx年节能目标任务，制定各镇政府20xx年度的节能任务指标，并做好各镇年度的节能目标完成情况督查工作和提前部署20xx年全县各镇和重点用能单位20xx年的节能目标责任评价考核工作。

## (二) 合理控制能源消费总量。

严格执行《惠州市固定资产投资项目节能评估和审查办法》，将节能评估审查作为控制能源消费增量和总量的重要措施，把好新上项目准入关，切实从源头上遏制“两高”行业盲目扩张和水平重复建设。认真执行重大耗能项目专家评审制度和高耗能项目等量淘汰制度，积极探索建立强度指标与总量指标相结合的节能指标体系，建立完善能源消费总量控制相关制度，逐步将新增能源消费总量控制指标纳入各镇(街道)节能目标责任考核体系，通过实施能耗总量控制，确保完成能耗强度指标。

## (三) 召开县节能减排工作领导小组成员单位会议。

为积极有效推进我县节能工作及做好我县20xx年县政府节能目标责任评价考核工作，拟定今年9月份召开县节能减排工作领导小组成员单位会议。

## (四) 进一步加强节能监察。

规范企业的节能行为，提高企业的节能意识，强化企业的节能责任。认真指导企业开展节能工作，帮助企业完善运行台帐和软件资料，提供有效的节能减排依据。加强对重点耗能企业节能情况的跟踪、指导和监督，定期公布重点企业能源利用状况，督促企业围绕降低重点产品能耗单位的目标开展工作。

## (五) 强力推动节能技术进步。

把加快节能技术进步、深入挖潜节能改造作为推进节能降耗工作的重要举措抓紧抓好，重点实施锅炉窑炉改造、电机系统节能、能量系统优化、余热余压利用等节能改造项目，加快推进太阳能光热技术工业应用、高效节能产品等先进适用共性技术和产品的推广应用。充分利用省、市、县节能专项资金导向作用，组织实施一批节能示范项目。积极申报中央预算内投资项目、国家节能技改项目、省重大节能技术产业化项目和市节能专项资金项目，最大限度地争取上级政策支持。完善项目管理机制，强化项目监管，加强对项目的调度和落实，推动项目尽快投产达效。

#### (六) 深入推进重点领域节能。

强化建筑领域节能。新建建筑实行更加严格的建筑节能标准，加快既有建筑供热计量及节能改造，以太阳光热建筑一体化为重点，推进太阳能、地热能等可再生能源建筑应用规模。积极推进交通运输节能。加快构建节能型综合交通运输体系，积极发展绿色公共交通，鼓励推广lng等新能源汽车等高效低耗车型。进一步抓好公共机构节能。建立完善公共机构能源审计、能效公示和能耗定额管理制度，加快公共机构办公区节能改造，开展机关节能低碳行动。鼓励应用高效空调、楼宇能源管理系统等节能技术产品，减少一次性用品使用，继续做好电机能效提升工作，在确保完成淘汰落后电机任务的同时，也要做好企业电机能效提升补贴工作，协助企业申报广东省和惠州市的电机能效提升专项补贴。

#### (七) 大力发展循环经济。

扎实推进工业及生活污水处理、建筑和餐厨废弃物资源化利用、工业余热系统利用等工作，打造循环产业发展模式。积极推进企业清洁生产，把清洁生产作为更新企业管理理念、挖掘企业内部潜力的重要手段来抓，争取10家以上企业通过清洁生产审核，从源头和全过程控制生产和排放，进一步降低资源消耗。

(八) 进一步加强节能管理队伍建设和宣传教育工作。

进一步建立完善市节能减排办的各项工作制度，加大节能监察力度，切实加强节能管理队伍建设，充实节能减排管理力量，逐步完善节能监督体系，强化对节能减排工作的监督管理和日常监察监测工作，依法开展节能减排执法和监察监测。加大财政保障力度，确保节能减排项目有资金保障。同时，切实加强节能宣传、教育和培训。根据节能工作实际，大力开展各种宣传和培训工作，做到节能工作深入人心，促进我县节能减排工作顺利开展。

## 文职季度工作总结篇七

### 1、销售任务完成情况

(1)、第3季度轿车部共销售282台，我个人销售115台，其中赛豹19台，路宝15台，21台，占轿车部总数的18%。

(2)、结合总办销售工作安排，每位员工轮流到xx飞值班，在那边我一共接待113个有效客户，其中成交的有6个。有力的给竞争对手一个重要打击。

(1) 感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总办林总监和销售部王经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前两个月，我都是在王总监和莫经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。正因为有了他们在、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的结果。

### (2) 职业心态的调整



销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

(3) 重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。，对客户做到每周至少三次的'拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

#### (4) 自己工作中的不足

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

第三，意识上：无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒

弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

最后我希望第4季度公司的业绩更加辉煌！

## 文职季度工作总结篇八

一季度，在厅党组正确领导和有关处室、单位大力支持配合下，我中心认真学习全国财政工作会议及全省财政工作会议精神，紧密围绕全厅财政工作大局，立足本职，扎实工作，基本完成了各项工作任务。现将一季度业务工作、思想政治工作及党风廉政建设方面情况总结如下。

### 一、业务工作方面

1、拟订年度目标工作任务。年初，我们按照厅机关目标责任考核办要求，结合我中心年度工作任务，将全年工作任务逐项细化为社保资金财政专户管理、开展调查研究、养老金管理和综合管理等4个方面14项明细任务，并明确了具体负责人和责任人，做到任务清楚、责任明确，量化到岗、责任到人，确保各项工作任务落到实处。

2、认真做好社保资金财政专户各项管理工作。一季度，我中心以服务财政社保工作为中心，本着准确、及时、足额的原则，着力做好20xx年度社保资金财政专户决算报表编制和各项资金拨付、会计核算和安全管理等各项工作，及时为有关方面提供会计信息和统计数据。据统计□20xx年度全省社保资金财政专户累计收入373.72亿元，累计支出331.43亿元。其中：全省养老金收入279.37亿元（包括地税征收214.69亿元，中央补助58.90亿元），支出252.32亿元；失业金收入6.53亿元，支出3.99亿元。截止20xx年3月中旬，全省社保资金财政专户累计收入102.34亿元，支出69.33亿元，其中养老金收入68.42亿元，支出52.12亿元。一季度，累计填制拨款票

据1380多张，处理会计账务1380多笔，编制会计报表3套。

3、积极做好我省农村医疗风险基金台账建立的前期准备工作。为加强我省农村医疗风险基金管理，便于省财政开展县区风险基金缴交情况监管，全面反映各县区风险基金归集、使用、结存等情况，我们会同社保处、信息处对农村医疗风险基金的会计核算明细科目、会计报表等软件系统做了修改。

4、积极支持集散账户改革，认真做好相关工作。针对集散账户改革后业务发展情况，我们结合工作实际，对社保资金集散账户软件运行中会计报表等方面存在的问题多次与厅信息处、软件公司联系协商，及时修改完善，确保资金核算和报表编制工作正常进行。与此同时，按照财政集散账户管理改革确定的社保资金业务流程，中心定期将归集账户中23项社保资金划拨到集散账户，截止3月15日累计向集散账户划拨资金86.34亿元。

二、坚持学习制度化，加强队伍建设，认真落实反腐倡廉建设责任制。

响应厅直机关党委关于建设学习型机关的号召，制定了中心年度活动方案。一季度，坚持每周三学习日制度，组织全体干部职工集体学习党的重要政策，学习省委省政府和厅党组关于当前重大重要工作的决定，学习全国全省财政工作会议精神，通过学习，极大地提高同志们的政策理论素养和水平。

抓紧党风廉政建设工作不放松，以全省财政反腐倡廉建设工作会议精神为统领，明确党风廉政建设责任制，切实落实“一岗双责”，坚持以人为本、执政为民，切实做到学习不能放松、信念不能动摇、权力不能滥用等“八个不能”。对个别干部进行诫勉谈话，落实党员领导干部报告个人重大事项等制度，严格监督领导干部正确行使权力。

一、按照有关规定和要求，积极配合实施民生工程，及时拨

付财政专户各项社会资金，确保下岗职工基本生活费、离退休人员养老金和居民最低生活保障资金等及时、足额拨付。

二、深入推进集散账户改革，认真做好集散账户改革后社保资金财政专户日常管理工作，进一步完善会计核算软件系统和资金拨付系统，不断提高社保资金管理水平。

三、继续完善全省企业单位基本养老保险金征缴汇划网络系统，实现征缴信息及时传递和资源共享，为有关方面决策提供资料依据。

四、不断开展学习教育活动，做好中心党支部建设及廉洁自律建设各项工作。

## 文职季度工作总结篇九

我于年9月透过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮忙下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将第四季度来工作状况汇报。

### 一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。个性是去年以来，系统学习了十七届五中、六中全会精神和科学发展观等重要资料，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分

子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。用心投身实践锻炼，始终持续正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

## 二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新潜力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，透过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

## 三、牢固树立宗旨观念，持续良好工作作风

一是不断增强事业心和职责感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻持续高昂的斗志和良好的精神状态。

## 四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展状况和许多

新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能用心做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

## 五、严于律己，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，用心维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记某某某某某总书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统。