

2023年公司出的离职证明 公司离职证明(模板18篇)

无论前路多么坎坷，都要保持乐观和坚强的心态。在写励志文章时，要注重情感的表达，让读者感受到内心的震撼。下面是一些优秀的励志总结，希望能给您提供一些灵感。

公司出的离职证明篇一

××女士自20xx年09月01日入职我公司担任××××助理一职，至20xx年03月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司名称(加盖公章)杭州×××公司

20xx年xx月xx日

公司出的离职证明篇二

同志于____年____月____日至____年____月____日任职于x公司，于____年____月____日正式与我公司解除劳动关系，特此证明。

公司名称：____有限公司(加盖公章)

____年____月____日

公司出的离职证明篇三

兹证明__自__年__月__日入职我公司担任__部门__岗位，至__年__月__日因_____原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“_____”称号（荣誉）。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司盖章

____年__月__日

公司出的离职证明篇四

兹证明先生/女士/小姐原系我公司____市场开发部____职员，在职时间为20____年____月____日至20____年____月____日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

____公司名称（加盖公章）

20____年____月____日

公司出的离职证明篇五

兹证明_____先生/女士/小姐原系我司_____部职员，在职时间为20____年____月____日至20____年____月____日。现已办理所有离职手续。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

____年____月____日

公司出的离职证明篇六

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

□xx年xx月xx日

公司出的离职证明篇七

该员工已于_____年_____月_____日与本单位终止劳动关系，并已办妥一切与劳动关系相关的手续。

特此证明

_____有限公司

_____年_____月_____日

公司出的离职证明篇八

甲方：（单位名称）

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于2xx-x年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

公司出的离职证明篇九

尊敬的学校领导：

我带着复杂的心情写这封辞职信。

由于学校对我能力的信任，使我得以加入中山实验高中，自从20xx年入职以来，我一直都很享受这份工作。无论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。并在短短的两年半间里获得了许多的机遇和挑战。经过这两年半在学校从事的物理教学和班级管理工作，我在教育教学管理领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激。

我老家在山东农村，母亲在我一岁病逝，父亲和我两人相依为命。我今年已经二十八岁，而我的父亲今年已经七十岁高龄，他盼望我能早日成家。由于我的爱人在深圳，两人两地分居，诸多不便，爱人的父母希望我们在一处工作。因此，我不得不向学校提出申请，并希望能于20xx年3月1日正式离职。希望学校能早日找到合适的人选接替我的工作。

对于由此为学校造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望学校能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

公司出的离职证明篇十

兹证明____先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为____年____月____日至____年____月____日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司名称_____

____年____月____日

公司出的离职证明篇十一

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为____年__月__日至____年__月__日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称（加盖公章）

____年____月____日

公司出的离职证明篇十二

尊敬的学校领导：

我带着复杂的心情写这封辞职信。

由于学校对我能力的信任，使我得以加入中山实验高中，自从20xx年入职以来，我一直都很享受这份工作。无论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。并在短短的

两年半间里获得了许多的机遇和挑战。经过这两年半在学校从事的物理教学和班级管理工作，我在教育教学管理领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激。

我老家在山东农村，母亲在我一岁病逝，父亲和我两人相依为命。我今年已经二十八岁，而我的父亲今年已经七十岁高龄，他盼望我能早日成家。由于我的爱人在深圳，两人两地分居，诸多不便，爱人的. 父母希望我们在一处工作。因此，我不得不向学校提出申请，并希望于20xx年3月1日正式离职。希望学校能早日找到合适的人选接替我的工作。

对于由此为学校造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望学校能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

公司出的离职证明篇十三

尊敬的xxx□

现在向您提出辞职报告，颇为惭愧，辜负了领导的`期望，深感不安，感谢xx年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同

事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

谢谢！

xxx有限责任公司(公章)

xx年xx月xx日

公司出的离职证明篇十四

xx先生/女士/小姐自20__年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20__年01月01日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

____年__月__日

公司出的离职证明篇十五

_____先生/女士(身份证号为_____)自_____年_____

月__日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，
至____年__月__日因个人原因申请离职，在职期间无不
良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称（加盖公章）

____年____月____日

公司出的离职证明篇十六

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公
司_____市场开发部_____职员，在职时间
为20____年__月__日至20____年__月__日。现已办
理完所有离职手续。特此证明！

公司名称_____（加盖公章）

日期：_____

公司出的离职证明篇十七

xxx同志于x年x月x日至x年x月x日任职于xxx公司，于x年x月x
日正式与我公司解除劳动关系，特此证明，公司离职证明样
本。

xxx公司（或人力资源部人事处）盖章

x年x月x日

特别注明：

1、上述的离职证明有时候为更加严谨，也可以在xxx同志后加上“身份证（1234567890）”的身份标示，一般是不需要的。

2、一般来讲，如果你已离职超过6个月，是不需要提交离职证明的，或者你直接说丢失可以，大公司一样如此，没有问题。

3、离职证明的目的是新公司用来划清你与原公司之间界限的’法律依据，主要用来保护新公司权益的。

公司出的离职证明篇十八

自20__年5月1日入职我公司担任岗位，至20__年__月__日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好。

经公司慎重考虑准予离职，已办理辞职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

日期：20__年__月__日