

# 最新村级监委会主任半年工作总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 村级监委会主任半年工作总结篇一

有人说：“一切最好的教育方法，一切最好的教育艺术，都产生于教育对学生无比热爱的炽热心灵中。”因此，作为一名教师、一名班主任，首先应该是爱孩子。对全班学生，无论他是出生于干部权贵之家或平民百姓人家，无论他是晶学兼优的好学生或是令人头疼的后进生，均应一视同仁，爱得公正，爱得让学生信服。

对于六年级的小学生来说，十二三岁正是他们在父母身边撒娇的年纪；正是他们对世界充满好奇的年纪；正是他们好动、好玩的年纪。因此对于一些童趣十足、无伤大雅的举动我总是宽容对待，用一种“慈母”般的眼光欣喜地关注他们的成长，欣赏他们的可爱之外，保护他们珍贵的童心。

“爱的力量是无穷”。学生在师爱的沐浴下轻松快乐地学习、生活。即使他们违反了纪律，老师严厉批评时，也要动之以情，晓之以理，更要让他明白：老师是关心你、爱护你的，是为你着想才台此严格要求……这样，在“严师”面前他就不会产生逆反心理或分歧视情绪，而理解了老师的苦心。正是老师的爱才使得这“良药”不苦口，“忠言”不逆耳。

精诚所至，金石为开。春天播下师爱的种子，秋天必定结出尊师的硕果。更重要的是，“师爱”如无声的春雨在不知不觉中滋润着孩子们的，凸灵，实现了爱的迁移，教给了孩子们如何爱别人。

## b□细心

有人说班主任是世界上“最小的主任”，可这“最小的主任”管的事却特别多、特别细。大至教育教育学工作，小至扫把、粉笔之类鸡毛蒜皮的小事，样样少不了班主任操心。班主任还应有一颗纤细如发的心—细心。为此，我认真做好“六个勤”，即“勤观察、勤交流、勤家访、勤鼓励、勤表扬、勤记录”。

平时，细心观察学生的学习、情绪、身体、表现；多与学生交流、谈心，了解他们的喜怒哀乐、爱好兴趣；多家访，了解学生的家庭情况，分析共思想动态；关注学生点滴的进步，及时鼓励、表扬；有教育心得多记录、多总结，积累经验……这样对学生各方面情况均了然于心，才能因材施教。

不厌其烦，不厌其细，时时抓，细细抓，是班主任工作不可欠缺的。

## c□耐心

俗话说：“十个指头伸出有长短。”转化后进生成成了每班主任都会遇到的问题。班主任对他们不仅应施以爱心、施以细心，更应施以耐心。

班里的黄江是最令我头痛的一个学生，他对学习一点兴趣都没有，老师不在身边，他能交空白卷，平时就更不必说了。无论是苦口婆心的教育或是声色俱厉的批评均无济于事，一副“软硬不吃”的样子。我一次次苦心策划的转化计划都宣告失败，实在是无计可施了，但又不忍放弃—放弃不等于宣判“不可救药”了吗？在一次偶然听到“成功教育”法之后，我想，何不试一试呢？于是，我在提高他的学习兴趣上下功夫，千方百计地创设机会让他获得成功，细心注意他哪怕是微小的进步，及时给予恰到好处的表扬。使他看到了自身的力量，获得了成功的喜悦与自信。哲人说：“使人前进的最大一种

刺激物，是一种成功的感觉。做了一点事的人，无论事情大小，只要他尝着一点成功的快乐，便会渴望再次成功的光荣”。终于我高兴地看到他逐渐有好转的迹象了：学习兴趣浓了、纪律好了、作业书写进步了……总之，爱心+细心+耐心，这“孺子”居然可教了。

班主任工作，可说酸甜苦辣样样滋味皆在其中。尽管工作尚不够尽善尽美，但确已尽心尽职了。我总想，只要每个班主任能够以爱心、细心、耐心去面对工作、面对学生，就“没有过不去的关”，“没有解决不了的问题”。

## 村级监委会主任半年工作总结篇二

### 一、办公室行政管理工作的。

办公室的工作千头万绪，资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、建章立制，狠抓落实，促进办公室工作规范化。自我担任办公室主任以来，我领导办公室全体认真梳理落实办公室行政制度，认真执行有关车辆管理、维修、油卡使用、公务接待、收发文等各项制度，使各项工作都能严格按规范落实，办公室的规范化建设上了一个新的台阶。

2、重配合、善协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理我院同上级领导等院外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取支持，使院领导信息灵通、决策正确。同时，带领办公室人员积极协调本院各部门遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。

3、狠抓行政事务及时办理，确保日常工作顺利进行。在办公

室工作期间，我十分重视档案、仓库管理、文件报刊收发及会议记录等综合工作，要求办公室人员要负责认真。在办公用品的购置和领用上，能够严格审批，严把进货关，做到了物有所值，杜绝了铺张浪费。

4、积极做好资质的维护工作，全力保障各项工作的顺利开展。在资质工作上，我严格按照国家相关规定，在资质有效期内对工程设计甲、乙级资质进行延续，并都顺利完成延续工作。并根据我院的实际企业体制，对工程咨询咨询资质进行变更，现处于上报审核状态。

## 二、市场部业务工作

本年10月，按照院里安排，我调任市场部部长。自上任以来，面对新的工作，我大力加强理论学习，进行部门员工合理分工，对我院所有合同重新进行梳理及归档，并结合结合自身条件，分析市场，收集市场情报，并对现有项目进行跟踪、监督及管理，为各所进行费用分配，真正发挥市场部的桥梁作用，为我院的跨越发展做出贡献。

## 三、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，自身会与院要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

## 四、工作中存在的问题

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些

成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，有些工作还不够细致；第二，管理水平仍需进一步提高；第三，统筹、协调能力有待加强。

## 五、2017年工作计划和努力方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，努力做到：

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建材行业专业知识；
- 4、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 村级监委会主任半年工作总结篇三

### 一、办公室的日常工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

- 1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余，办好了xxx证书、立项手续\xxxx产权证产等。充分发挥综合部

门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效，到xx□xx拆迁办等，积极和有关人员、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展调研工作。根据公司(0x号办公会议要求，我针对目前xx房地产的发展情况及租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些部门如xx□\xx又到xx园、xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议提炼，并负责对会议有关的，《》()。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的都有了很大的提高，保证了本各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

### 三、存在的问题和今后努力方向

## 村级监委会主任半年工作总结篇四

第一，“人人有事做，事事有人管”。

在班级纪律和卫生方面，班级实行个人负责制。透过让学生细致观察教室、宿舍后，讨论定出自己的承包区，班委采取民主集中制的原则把承包区安排给每个学生，生活委员作好记录后公布。班级承包区的范围、资料和职责都分得很细，具体明确。比如：前门、后门、座位表、值日表、天花板分成三块，由三个同学承包，教室玻璃窗分成十扇，由十个同学承包，教室桌椅及桌面摆设分成四组，由四个同学承包，走廊外天花板、走廊外瓷砖、整理教室内可回收垃圾、班级纪律、两操、英语、语文、政治、早、晚读、宿舍的纪律、宿舍卫生、宿舍考勤等都有同学承包；清洁区则分成八块，由八个组长带领组员完成各自的职责区，学生每一天上课前自觉完成自己的承包区。每一天由劳动委员负责检查、监督并记录在本班教室日志上，由班主任随时检查，同时把学生存在的问题或工作中碰到的问题及时向班主任汇报，以便班主任采取相应措施解决问题。

自从实行了“人人有事做，事事有人管”以后，我们班的教室面貌大有改观，脏、乱、差的现象再也没有了。老师走进教室上课时，看到的是教室明亮的玻璃，干净的地面，整洁的桌面以及洁净的讲台，教师能够随意把书放在讲台上，而不用先吹掉讲台上的粉笔灰再小意翼翼地把书放在上面，也不会在上完一节课后，担心衣服被弄脏。这让所有的任课老师都感到情绪舒畅，从而更愉快地投入到教学中去。

第二，“分组学习，互相竞争，共同进步”。

在学习方面：1、经过班委讨论，把班上同学分成八个小组，各组学生素质尽量均衡，然后向全班宣布各组名单，再由八个组的学生自己选出各组组长，科长（科代表），并讨论给各组命组名。比如：第一组叫牵手圆梦，第二组叫八彩棒棒，第三组叫never give up等。学生们很兴奋、很乐意为本组做事。2、明确职责，组长负责管理本组学生课堂作业状况、纪律状况、劳动状况，每一天填写好记录本，认真记录每一天本组学生的各方面状况，统计本组学生的各科测试状况并统计本组学生的操行分，周末对本组学生作总的评价。星期天晚自修前各组长把工作记录本交到讲台上让班主任检查。科长则负责检查本组学生的课外作业，每周三、六检查两次并及时向老师汇报检查结果。3、各组根据各组的学生学习成绩，制定了学习计划和找出帮扶对象，互相协作，相互帮忙，共同提高，力争最好。4、各小组间互相竞争，共同进步。每次每科的平时测验成绩或月考及期末考试成绩都以小组为单位公布上墙，让大家看一看，比一比，然后透过小组会议找出各小组的问题和差距，同时制定出下阶段的个人目标和小组目标。这种以小组为单位公布成绩，既能照顾到一些暂时考得不好的学生的面子，又能让学生增强群众荣誉感。

第三，民主管理，奖罚明确，凸显班级学生操行量化表的作用。

学生透过讨论，自己制定班级操行量化表中的纪律、日常行

为和学习方面的考核资料，考核采取加分和扣分的赋分形式，由各组长考核记录并根据本组学生状况参照班规给本组学生赋分。学习方面主要考查本组学生各科测试以及月考、期考成绩。以组为单位，组平均分80分以上，该组成员各加2分，个人上90分以上加2分，100分加4分。纪律方面主要是考查学生的考勤状况、课堂纪律、考试纪律以及日常行为等。卫生方面主要考查值日生是否认真履行职责，清洁区是否按时按量完成，是否有扣分现象，打扫清洁区时，无扣分现象，则该组成员每人加2分。给校广播站投稿被录用者，每次每篇加2分。另外，好人好事根据情形也给以相应加分。班级学生操行量化表统计时间为每周一小计，每月一大计，期末总计。最后评出班级“操行量化总分优秀奖”15名和“学习之星”（主要是参照学生的考试加分合计）10名并给以奖励。

自从班级实行参与式班级管理后，让我从繁杂的班主任工作中解脱了出来。班上很多事情都不是我一个人去操办，而是有专人负责。比如，学校的通知不用我去传达，自然会有班长关注并及时通知全班同学。学生生病时，小病自然会有生活委员组织学生护送去医院，大病则会及时通知我。清洁区，我从来不用去监督学生打扫，而是由组长带领本组学生自觉完成任务，清洁区也很少有扣分现象。班干会议，纪律班长自己会定期组织召开，分析班上存在的问题并找出解决措施，然后向我汇报。早操和课间操，有体育班长承包负责，如有同学迟到、缺操或做操不认真，她就会根据同学们自己制定的班规让她们写500字的说明书，并扣操行量化分。星期一学校举行的升旗仪式，也是由体育班长组织和统一着装。班上负责每项工作的同学，都能尽职尽责，顺利完成任务，这让我感到很欣慰和也很满意。

总之，参与式班级管理使学生的积极性得到了充分调动，构成了学生广泛参与班级管理的局面。学生承担必须的班级任务，担负相应的职责，使他们感受到班级主人翁的地位，从而提高对班级事务的参与度。同时也是培养学生养成了良好的行为习惯，提高她们的领导潜力和组织潜力，进一步丰富

了她们的学习生活和精神生活，从而到达自我教育的目的。

## 村级监委会主任半年工作总结篇五

光阴似箭，流水华年，转眼这学期又匆匆的溜走了。本学期是第四次担任09（3）班的班主任了。现班级已走完了第四个阶段（独立自主）。

本学期的目标是——“争我，群龙无首，天德不可为首”，使学生明白自己的人生价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己的重要性。

工作重点是：所谓知人者智，知自者明，本学期我做的是培养让学生认识自己、分析自己、突破自己、强化自己、定位自己、修正自己、完善自己；认识社会、分析社会、适应社会、创造未来。培养学生明白自己人生的价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己在社会上的重要性，并努力培养学生有一个为人处事、学习生活的良好习惯。

继上个学期的努力，本学期班级德育目标完成良好，班级表现良好，没有出现特殊情况。但一路走来也总结了不少经验和问题，在此总结如下。

一、班级管理需要有明确的目标和详细的计划书，并且需要每个同学记下，有了梦想，有了理想，有了目标，有了计划，有了行动，还须有一本详细的计划书去对照，去检查，去核对，去坚持走这一条路。

二、班主任要善于培养班干部，成为自己的得力助手。

这样能够让班干部有机会去发挥，有权力去奖惩一个学生，让班干部的能力有的放矢。坚持一个原则就是：树立班干部的威性。班干部管错了，把责任要放到班主任身上，班干部管对了，把成绩要放到学生身上。倾听他们提供的可靠消息，

防止突发事件，秘密事件，破坏事件，做到与时消息。

防止事情在没发生时，能够做好心理预防，使在事情发生时，能够积极调整策略，使这件事情不要影响班级，和班级目标的实行者。使全班同学都能谐助班主任，管理好班级，让他们的能力有的放矢。所谓害人之心不可有，防人之心不可无，有些同学难免有心情不好的时候，有思想消极的时候，有想犯错误的时候，所以我们必须实事防止安全事件、冲突事件、破坏事件、暴力事件。

### 三、上好每一堂班会课。

班会课是检查和修正班级目标的最佳时间，充分利用班会课的每一分钟，做好整个学期的规划，写好每个星期的班会教案我个人觉得非常重要，更重要的还有就是班主任要有较强的语言组织能力，较宽广的社会知识，和较高尚的个人情操，即具备智商又要具备情商，能正确引导学生学习和生活。

### 四、做好现代化、跟进时代的教学

培养让学生认识自己、分析自己、突破自己、强化自己、定位自己、修正自己、完善自己；认识社会、分析社会、适应社会、创造未来。培养学生明白自己人生的价值，努力塑造自己的个人优点，明白自己在社会上的重要性，并努力培养学生有一个为人处事、学习生活的良好习惯，是当今时代所需，当众多繁琐的事情压下来时，个人无法完成这么重要的系统工程时，我们要学会借助现代化工具，来减轻自己的教学压力，多教学生去互联网上查找资料，自己看的，自己找的，他不会否认，当他看到他看到的知识面，跟你讲的知识面一样，甚至你讲的很详细时，他以后都会听你的。学生不听我们教育，自己要反思，只有告诉他事情的情况，他才听话。多借助qq□短信等方式都可以发觉学生心里的矛盾，这样我们才可以对症下药。

## 五、多开展班级活动对班级的凝聚力有较大的帮助

开学到现在，我班组织全班同学进行同学与同学家庭之间的旅游规划，已经有3次，我班组织的篮球活动也n次，抓住每一次班级组织的活动和学校组织的文体活动，可以加强同学与同学之间的认识和促进班级的凝聚力与团结。

## 六、班主任要以人为本，尊重学生的个性。

当学生犯错误时，我觉得我们应该以人为本，尊重人的个性，引导学生反省，自省为主，不应体罚，变相体罚，骂学生。我觉得我们应该实行，人道主义，去开导学生。因为时代已变，我觉得我们应该用师生平等的教育方法，用服务的心去教育学生，这样才能做到与时俱进而不被淘汰。

七、班主任工作是一个漫长的工作，我们需要一颗宽容的心、善良的心、永恒的心、积极的心、服务的心和舍得的心。

班主任要用知识和爱心去感化学生、用知识和爱心多去领导学生生活和学习、用知识和爱心多去关心学生的生活和学习、用知识和爱心多去培养学生的生活和学习，用知识和爱心多去服务学生的生活和学习，这是工作责任心的表现，是社会时代的变化，也是自己心胸宽广、积极主动，与时俱进的表现。

我们要用换位思考去多替学生着想。其实真正教好书，我觉得“心态”很重要。舍得——有舍才有得，不去舍时间和真心去教学生，那会得到学生和领导的信任，那会得到学生n年后，还会叫你一声老师。我觉得如果我没有用一颗真诚的心去教学生，我的学生也不会用一颗真诚的心来感谢我。所以关键还是班主任心态要摆正，心胸要放宽，要用长远的眼光去看学生和未来。

## 八、班主任需要不断的快速的学习。

每当自己犯一个错误，每当自己检讨一个错误后，就有一个感想，那就是为什么这样的事情我没有想到，为什么我不去那样做，为什么我每次都要落后呢？原因是自己没有危机感，没有知识使自己主动性差，思考反应慢。如今社会与日俱增的发展速度，文化知识什么都在变，为此我们必须不断的学习才可以不被淘汰，否则落后的知识不仅有危机，而且还给未来的学生带来了危害。在此我觉得我们应该为自己定下一个目标，每个月都要看一本书的目标，或者是去读大学，来补充自己的知识库，来武装自己的头脑，做到与时谐行和与时俱进。

班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，形势和任务又在千变万化，我们只有具备足够的条件，才能承担培养祖国未来栋梁的重任。在此我会更加努力学习；一毕竟这是我的工作。我要尽我最大的努力，将我的工作做到最好！抱着这样的思想，我踏踏实实、认认真真地工作，虽然做得还不是最好，但我一直在努力；虽然还谈不上有什么经验，但也有一些自己的想法。

班主任是班级的组织者和领导者。班主任自身素质的提高和管理能力的加强是管理好班级必不可少的条件。要搞好班主任工作，就得多学习借鉴别人的经验，在实践中不断的完善工作方法，并且不断完善班级管理制度。在班主任工作上，我的经验不是很丰富，所以遇到自己不容易解决的问题时，我会虚心地求教其他的班主任，借鉴别人的做法；还有一些指导班主任工作的书籍，例如《班主任之友手册》等书籍，每一次阅读后我都大有收获，而且将其中一些能指导自己工作的方法加以实施。这些理论和经验对我的班主任工作帮助极大。

在整个管理班级的过程中，我还有一点体会，就是班级的事情，尽量让学生自己去做。刚开始我基本上是什么事情都自己来管，生怕学生出差错，但是后来，我发现这样不仅自己累，而且学生养成了依赖性，大事小事都要找老师。于是，

我开始思考怎样来提高学生的自主能力。在民主的对待他们的同时，充分发挥他们的自主性，适当的时候加以引导。比如每周班会先由学生干部自己总结班级的情况，在有些需要注意的问题上由干部来提醒，在需要讨论的问题上由班干部来点评同学发言，然后由我总结。重视班干部队伍的建设和管理，培养他们的综合能力，发挥他们的先锋模范作用，以影响和带动班级各项工作的开展。班干部是班主任的得力助手，是班级管理的骨干力量，为了让他们发挥主力和辐射作用，我及时对他们的工作责任心和工作热情给予肯定，时时要求他们以身作则，学会塑造自身的班干部形象，从而树立威信。同时还定期召开班干部会议，研究针对一周内班级的情况和出现的问题，确定下周的工作任务和工作重点。在班会上特重说明班级纪律及各方面的要求，强调班干部的工作不是为了个人的私利，而是为了整个班集体在工作，并要求同学给予监督和支持。之后我还专门召开班干部会议，指导他们工作方法，作为班干部要与同学们打成一片，协调好各方面的关系，这对班干部本身也是一种锻炼，并鼓励他们继续努力工作。针对班上突出的几个调皮学生，我从一开始就密切注意他们的思想、行为变化，出现问题及时找到他们，耐心地对他们做开导工作，而且还十分注意同他们的家长保持联系，双方面做好转化工作，取得了一定成效。

1、在班会上对全班进行思想教育：我们班的班会通常先由学生自己主持和总结，然后是我讲近期发现的问题，并以多种形式进行教育。由于我班学生的素质差别较大，思想比较复杂，作为班主任得时时刻刻了解他们的想法，然后有针对性的做好学生的思想工作。比如，我要求学生严格遵守班规，就在班会详细解释为什么要这样要求：要他们不要早恋，首先从思想上让学生正确认识，然后就以自己的切身体会，同时举出各种事例进行说明教育；要他们上课发言，就教育学生举手发言是给自己一个锻炼的机会，是对自己自信和勇气的一次锻炼，当前的社会需要的就是有自信，充满勇气的人；要他们努力学习，注意学习方法。当然，讲的最多的，是关于理想，如何做人的道理。平时看到有利于学生的好文章，

就将它收集下来，在班里给同学们念念。

2、每一次活动前后作好思想动员和总结：不管是学校组织的各种比赛，还是其它活动，我总是事前作好思想动员。如：每一次校园值周前，都强调纪律性和同学的互助友爱；值周结束后，再让学生自己进行总结做的好的和做的不好的，表扬热心助入的同学。

3、做好个别同学的思想工作，有一点让我体会很深的就是尽量不对学生大发脾气，有力度的批评是需要的，但不要辱骂，当某些很让我生气的事发生后，我常采取冷静法，先不找学生谈话，等自己冷静下来并已想好怎么谈话后再找学生谈。这时心平气和、思路清晰的谈话往往能达到非常好的效果。

以前学习的榜样都是民族英雄、老一辈无产阶级革命家和各行各业涌现出来的先进典型、英雄模范，这些榜样对于塑造学生的品德固然重要，但更直接、更能触动学生心灵的是学生直接交往中的一些榜样，这是一种无形的力量，对学生会产生一种持久的潜移默化的作用。根据学校学生奖学金的实际情况，及时改变工作思路，对班里学习、纪律和卫生等方面表现比较优秀的学生，将他们树立为学习标兵、纪律标兵、卫生标兵，并经常采用不同形式对这些标兵进行表扬，重视标兵对其他学生的榜样、表率作用。以各种标兵为榜样激励学生，对学生进行正面教育会收到良好的效果。由于中学生生活阅历较浅，道德观念较薄弱，以优秀学生为榜样激励学生，符合中学生的认识特点。标兵的榜样作用有很直接的教育意义，由于同学们生活学习在一起，学习环境和经历基本相同，学生中的各种标兵为学生所熟悉，因此更具有可比性，更易为其他学生所接受，能起到立竿见影的示范作用；以标兵为榜样激励学生，就要求班主任要善于发现和挖掘学生身上的闪光点，要借助学生自身的优点激励其克服不足之处，要对学生的思想、好习惯及时热情地加以肯定和表扬。班主任的表扬激励是学生进步的动力，尤其是对后进生。班主任要热心关怀他们，对他们所取得的成绩和进步，哪怕是点

滴的、微小的，也要善于发现，并及时进行表扬，热情激励，为他们创造转化的契机和良好的环境。

要想更好的做好班主任工作就要做“有心人”，把学生当作自己的孩子看，帮助他们排忧解难。“有心人”应做到以下几点：1、有热心。对工作热心，积极完成各项工作任务。2、有爱心。对每一位学生付出爱心，以赢得学生的信任，为做好教育和管理工作打下基础。3、有关心。关心学生的思想、心理、身体、学习、生活等各方面，及时掌握每个学生的思想动态和心理，及时引导和教育，以防患于未然。4、有信心。对改正学生身上出现的问题有足够的信心，要相信“只要功夫深，铁杵磨成针”的道理。5、有耐心。掌握学生的心理发展特点，对犯错误的同学要宽容、有耐心。应该允许犯错误的学生“讲价钱”，给学生留有改正缺点的机会。6、有诚心。师生之间要以诚相见，只有这样，双方才能更好的沟通，才能把握每位学生的脉搏，才能有的放矢。

总之，耐心细致的工作、恰当地表扬和激励，对学生个人有利于发扬优点克服缺点，对学生群体则有利于形成学习先进、赶超先进的良好风气，这样就会使班级管理更好，问题和违纪行为降到最低。

以上是我担任班主任以来的感想，有不对的地方请指导老师及同仁们指正。