

# 健身房汇报工作总结 健身房管理制度

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇一

- 2、健身房由工会直接管理。
- 3、健身房内的任何器材一律不予外借。
- 4、健身房是本公司员工健身活动的场所，谢绝公司外部人员进入。为预防安全事故发生，员工子女严禁进入健身房健身。严禁带儿童、幼儿进入健身房，以防受到意外伤害。
- 5、员工在进入健身房时，请勿直接穿皮鞋（尤其是带钉的皮鞋）及高跟鞋，以免磨损地面和跑步器械，同时也避免运动中脚踝受伤，因此请员工自带运动鞋。
- 6、健身房的使用人员和管理人员要遵守用电管理规定，严禁私自乱拉电线，严禁增加用电设备。
- 7、健身房内的活动用具，只供在本室内使用，员工要爱护健身器材和公共设施，严禁用器材打闹取乐，严禁乱扭乱扳。健身结束后要自觉放回原处。若有违反操作规程，随意拆卸器材等人为原因造成器材损坏者须按价赔偿。
- 8、员工健身应按照操作规程使用健身器材，应掌握正确使用方法。初次使用者应主动向管理人员咨询正确使用方法，避免因使用不当而造成事故。
- 9、员工健身要科学使用体育器械，根据自身条件循序渐进，

要量力而行。注意自我保护，确保人身安全。健身前要先熟悉器械使用方法，做到规范使用，保障安全。健身时要摘下钥匙串和手机等硬物，以防伤害身体和扎坏器械座、背软垫。

10、员工在健身时要保持室内卫生整洁，严禁在健身房内吸烟，吃瓜果等零食。不得随地吐痰，不得丢弃纸屑等垃圾。饮料瓶（罐）请随时带走，共同创建文明和谐的活动场所。

11、员工在健身时要讲究文明、秩序，互相关照，不得喧哗，不得干扰正常工作。人多时，要互相谦让，交替使用活动器械，不可一人长时间独自占用。勿赤膊，勿穿拖鞋入内健身。员工健身要自觉遵守规定的作息时间，时间一到，停止一切活动，做到人走灯熄，关闭所有电器。健身时严禁随意搬动、拨弄电器。

12、员工健身要自觉服从管理人员管理，尊重管理人员的劳动。

13、健身房管理人员要切实负起责任，把安全放在第一位，在规定时间内开、关门，并做好安全防火工作，加强电器管理。活动结束后，管理人员要及时整理活动器械，设备摆放整齐，关好门窗，各种电器设备要切断电源。

## **健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇二**

1. 健康是人生第一财富。

2. 音符让音乐有了旋律，运动让生命充满健康。

3. 儿童健身，天真活泼；青年健身，朝气蓬勃；中年健身，强身壮体；老年健身，延年益寿。

4. 健康你我他，幸福千万家。

5. 将健美进行到底!
6. 脸蛋好，身段更好，富侨保健。
7. 以健美为半径，圆您人生好梦。
8. 运动让我——明天的一切，都可以轻松面对!
9. 运动的生命更精彩
10. 运动创造崭新生命
11. 我运动，我健康，我快乐。
12. 思想大门洞开，情绪轻松愉快，锻炼、营养、药物，健康恢复快哉!
13. 生命不息，运动不止。
14. 开展全民健身，共建和谐社会。
15. 锻炼身体，增强体质，抵抗疾病。
16. 健康的体魄，永恒的追求。
17. 生命在于运动，运动需要毅力，毅力来源于拼搏。

## **健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇三**

“双十一购物狂欢节火爆预售”，双十一期间特别推出专属优惠：

购买20节以上不足30节的，予以9折优惠；

购买30节以上不足50节的，予以折优惠；

购买50节以上不足80节的，予以折优惠；

购买80节以上不足100节的，予以折优惠；

购买100节以上的，予以6折优惠；

## 2、活动预算：

1. 西餐券：100元x200=元

2. 海报单页制作□20xx元

3. 激励提成：会员卡按平均25元/张x200=5000元

4. 合计：元

1、于日之前完成海报单页制作

2、于日-地推宣传，将份单页插车、扫楼、街派的方式进行

3、于日之前完成酒店微信公众号及健身中心的软文推广

4、于日至日，约访客户、成交、会议总结

## 1、宣传推广措施

4. 售卡及私教课程时，需遵守操作流程，包括但不限于：第一时间收款（收银员不可以接受任何销售的私自转账，一律扫码入公司账户）后，录入系统，卡内有效时间是以开卡录入系统为准；私教课程注明优惠折扣明细及课程有效期，以合同为准。

## 2、激励措施

1. 会员卡销售为健身中心全员销售模式□x即所有部门员工可

参与活动享受激励措施)

3. 各个部门在完成各自任务后，可享有额外奖励团队西餐一次

### 3、部门协同

#### (2) 财务部：

a□在销售期内，每日呈报财务部由健身负责人签核的销售报表（内容中包括不仅限于销售人员提成和数量及期限）；销售期后，提供销售完成报表（内容中包括不仅限于销售人员提成和数量及期限）

b□所有销售推广券的提成均按收款为准，不接受任何口头形式的预定！

c□赠送的私教课不参与任何提成方案，且执行内容与赠送内容需一致，如不一致，将按最高私教金额与部门收取！

d□以上所有操作均按原会员卡及私教课程开办流程操作，如有超出流程，请提前报备，否则一律不予主张！

e□此活动所有费用均不可超出预算，超出部分由部门承担！

f□此活动结束后，健身中心应于3个工作日内向财务部及总经办提交活动分析报告（报告内容包括但不限于活动收益）

#### (3) 员工培训及员工宣传栏

d□在员工宣传栏张贴活动单页，在员工群传阅活动信息渲染活动气氛

# 健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇四

根据\_\_\_\_区全民健身工作计划，结合我系统全民健身工作的实际情况，在200\_\_年工作的基础上，进一步贯彻《全民健身计划纲要》，以加强“科学健身”工作为重点，认真做好全民健身各项工作。

## 一、加强领导，进一步推进全民健身工作

- 1、6月9日召开动员会，并进行“科学健身”知识培训，全区举行以“全民健身”为主题的升旗仪式。
- 2、对中小学校《学校体育工作条例》贯彻情况进行全面检查。
- 3、成立中学生体育协会。
- 4、学校教育资源开放示范校评选。
- 5、总结挖掘中小学体育健身的好经验、好方法，并加以推广。
- 6、参与社会体育指导员的培训。

## 二、高质量完成市、区级规定工作和比赛任务

- 1、完成第二次国民体质监测工作。
- 2、积极参加闸北区特奥运动会。
- 3、精心组织第九届中运会。
  - 1、中小學生田径运动会
  - 2、“市北杯”中学生排球赛、中学生乒乓联赛。
  - 3、举办“新民晨报杯”中学生篮球赛。

4、学生体育园队展示。

5、6月10日“全民健身日”学校体育设施开放，学校开展各种体育活动。

## **健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇五**

1、健身房供我校教职工进行健身活动，无关人员请勿入。

2、健身人员锻炼时要循序渐进，量力而行。根据科学健身要求，教工每周进行健身的次数以三次左右为宜，科学调节运动器材，强度不宜太大，注意自我保护，确保人身安，防止意外事故。

3、爱护各种健身器材，不得损坏。使用前要了解健身器材的性能、使用方法、正确使用，健身人员应按照操作规程使用健身器材，初次使用或不会使用者应主动与管理人员咨询正确使用方法，以防造成事故。对操作不当或故意损坏者，按规定作必要赔偿。

4、教工进入健身房必须自己携带专用的软底鞋，禁止穿硬底鞋进入。

5、教工健身后关好器材电源，整理好器材。

6、保持室内安静、整洁。在室内禁止吃零食、饮料，不得大声喧闹，不得随地吐痰，不吸烟，不乱扔物。

7、严禁带儿童入健身房，以防儿童受到意外伤害。

8、健身房有专人管理、指导和记录，管理人员每次需记录好开放时间、进入人员、使用情况等，有问题及时汇报主管部门领导。

9、管理员应做好健身房的管理，要及时整理活动器械，打扫室内卫生。

## 健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇六

健身房领班

岗位名称：

健身房领班

直接上级：

康乐宫主管

直接下级：

陪练员、服务员

本职工作：

主持健身房的日常工作

直接责任：

1. 每月向康乐宫主管述职一次。
2. 及时、正确地传达上级的指示。
3. 代表健身房向上级投诉。

5. 制订健身房员工岗位技能培训计划，报批后，协助培训部进行实施、考核。

转入人力资源部备案。



7. 制订陪练员、服务员的岗位描述，并界定他们的工作。
  8. 向陪练员、服务员布置工作任务。
  9. 记录陪练员、服务员的考勤情况。
  10. 受理陪练员、服务员提出的合理化建议，并按照程序进行处理。
  11. 每月听取陪练员、服务员的述职一次，并对其做出工作评定。
  12. 填写陪练员、服务员的过失单和奖励单，根据权限，按照程序，进行处理。
  13. 关心陪练员、服务员的思想、生活、工作。
  14. 每日召集陪练员、服务员进行营业前布置，营业后总结。
- 1 -
15. 如陪练员、服务员在工作中出现争议，应及时予以裁决，并做出界定。
  16. 巡视、检查健身房的各项工作。
  18. 拒绝已酗酒的客人进入健身房。
  19. 受理客人对健身房工作人员的投诉，按照程序进行处理。
- 付款或签单。
21. 审批陪练员提出的报修单，检查维修的结果，掌握健身器械的状况。

22. 记录健身房营业状况的流水帐，统计出每日的营业额以及成本费用。

23. 按照工作程序做好与相关部门的横向联系，如发生争议，应及时提出界定要求。

24. 学习健身房的管理技巧，了解本行业其他健身房的经营状况。

25. 熟悉健身房各岗位的工作，掌握一定的健身知识。

领导责任：

2. 对健身房的环境质量，服务质量负责。

3. 对所属陪练员、服务员的纪律行为，工作秩序，整体精神面貌负责。

4. 对健身房给酒店造成的影响负责。

5. 对健身房的日常消耗，经营成本负责。

6. 对管辖范围内健身器械，以及其它相关设备的完好负责。

主要权力：

2. 代表健身房向上级投诉的权力。

3. 对健身房的工作有对外代表权。

4. 对陪练员、服务员的业务水平有考核权。

5. 对陪练员、服务员有指挥权。

6. 对陪练员、服务员的奖惩，有建议权。

7. 对陪练员、服务员的工作有监督权，检查权。
8. 对陪练员、服务员的人事调动有建议权、执行权。
9. 对管辖范围内的健身场地，健身器械以及其它相关设施、设备有管理权。
10. 对陪练员提出的报修单有审批权。
11. 对维修部门维修健身器械的工作，有检查权。
12. 对酗酒后的客人有拒绝服务的权力。

管辖范围：

1. 健身房所属陪练员、服务员。
2. 健身房所属健身场所，更衣室，休息场所以及其它相关设施。
4. 健身房卫生责任区。

## **健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇七**

为全面落实《全民健身条例》，进一步发展全民健身事业，广泛深入开展全民健身运动，提高全县人民身体素质和健康水平，根据《国务院关于印发全民健身计划(20\_\_-20\_\_年)的通知》、《省人民政府关于印发省全民健身实施计划(20\_\_-20\_\_年)的通知》和《市人民政府关于印发市全民健身实施计划(20\_\_-20\_\_年)的通知》，结合我县实际，制定本实施计划。

### **一、指导思想**

深入贯彻落实\_\_\_\_\_，坚持体育事业公益性，以满足群众日益增长的体育文化需求为出发点，把提高全县人民健康素质和生活质量作为根本任务，大力倡导“人人热爱体育，全民健身强体”理念，优化群众体育事业发展环境，广泛开展全民健身运动，不断提高全县人民群众身体素质、健康水平和生活质量，促进人的全面发展和社会和谐、文明进步。

## 二、目标任务

到20\_\_年，初步建立与我县发展水平相协调的覆盖城乡、组织完善、设施齐全、活动丰富、指导有力、能基本满足广大群众体育健身需求的全民健身服务体系，全城乡居民体育健身意识进一步增强，全民健身氛围更加浓厚，参加体育锻炼人数显著增加，人民群众的身体素质明显提高。

1. 经常参加体育锻炼人数显著增加。城乡居民体育健身意识和科学健身素养普遍增强，体育健身成为更多人的生活方式。经常参加体育锻炼的人数达到40%以上，每周参加体育锻炼活动不少于3次、每次不少于30分钟、锻炼强度中等以上的人数比例达到35%以上，其中16岁以上(不含在校学生)的城镇居民达到20%以上，农村居民达到10%以上。学生在校期间每天至少参加1小时的体育锻炼活动，农民、职工、妇女、青少年、老年人、残疾人等各类人群参加体育锻炼人数比例明显提高。

2. 城乡居民身体健康素质明显提高。城乡居民《国民体质监测标准》合格率达到90%以上;在校学生90%以上达到《国家学生体质健康标准》基本要求，其中达到优秀标准的人数比例超过20%，身体形态、身体机能和身体素质明显改善和提高。

3. 公共体育基础设施更加完善。建成县全民健身活动中心、全民健身主题公园;全县70%乡镇(街道)建设全民健身活动中心，重点搞好中心镇、中心村全民健身设施建设，农民体育健身工程覆盖率90%以上，加大各类公共体育设施开放力度，人均体育场地面积达到或超过全国平均水平，使更大范围群

众能够享受到全民健身工程建设带来的便利。

4. 全民健身组织网络更加健全。探索并逐步形成县教体局、社区文化活动中心(站)、体育社会工作者、社会体育指导员等构成的全民健身组织网络体系。建立并推行社区体育社会工作服务制度，全县各类健身俱乐部、健身活动站点明显增加，城市社区普遍建有体育健身站(点)，50%以上的农村社区建有体育指导站(点)，基层健身站点达到200个以上(5/万人)，注册登记的健身气功站点达到40个以上。

5. 全民健身活动内容更加丰富。按照每天有健身，每月有活动，每季有品牌，每年有综合性运动会的总体思路，广泛开展各类体育活动。每年至少举办一次全县中小学体育运动会，定期举办群众体育大会、机关运动会或农民运动会等系列赛事；积极组队参加全国、全省、全市体育大会等重大比赛，并争取取得运动成绩和精神文明双丰收；积极开展农村体育比赛和活动，加快发展农村体育；打造“一乡镇(街道)一品”的全民健身主题活动；积极开展少数民族体育，老年人、残疾人等综合性运动会和单项体育比赛活动，推进全民健身活动深入开展。

6. 社会体育指导员队伍不断壮大。继续加大社会体育指导员培训工作，加强管理，提高质量。进一步完善《社会体育指导员管理系统》数据库，推进社会体育指导员工作规范化管理和信息化建设。建立完善社会指导员工作表彰激励制度。社会体育指导员队伍组织化程度明显提高。建立起志愿服务长效机制，切实发挥社会体育指导员在引领、组织、指导群众科学健身中的作用。

7. 全民健身科技服务能力大幅提升。选定具备条件的乡镇(街道)建立国民体质检测点，国民体质监测网络更加完善，国民体质监测站逐步达到本级全民健身科技服务标准，体质检测和科技服务水平实现较大提高。

8. 全民健身服务业健康发展。城乡居民体育健身消费意识明显增强，体育产品和健身服务企业显著增加，全民健身服务市场繁荣发展，健身俱乐部等市场主体服务逐步规范，全民健身服务能力不断提高。

### 三、工作措施

#### (一) 全面推进公共体育设施建设

1. 加快全民健身设施建设。将城乡公共体育健身设施建设纳入“十二五”时期建设规划和土地利用总体规划，合理布局，统一安排。新建居住区要按照国家城市居住区规划设计规范标准，设计建设公共体育健身设施。要充分利用公园、绿地、广场建设一批室外健身场地设施。

2. 加强全民健身设施管理。以社会需求为导向，完善社区体育服务设施。要充分利用现有公园、广场等资源，重点建设中小型、适用性强的全民健身设施，提供政府基本公共服务。

3. 提高公共体育设施利用率。公共体育设施应当根据其功能、特点向公众开放，并在一定时间和范围内，对学生、老年人和残疾人优惠或者免费开放。学校在课余时间和节假日要向学生开放体育设施，并在保证校园安全的前提下，积极创造条件向公众开放体育设施。新建和改建学校体育设施，要便于向公众开放。要强化政府职责，建立长效工作机制，对向公众开放体育设施的学校给予经费补贴和奖励资助，为学校办理有关责任保险。要积极创造条件，将机关、企事业单位的体育设施向社会开放。公共体育设施管理单位要建立岗位责任制和工作目标管理责任制，加强对体育设施的维护更新，提高使用效率，防止公共体育设施闲置浪费或被挤占挪用。

#### (二) 积极构建全民健身组织网络

1. 加强健身组织建设。积极发展城乡基层体育健身组织，充

分发挥县、乡镇(街道)体育组织组成的行政管理网络,工会、团委、妇联、残联等组成的社会团体管理网络,以及体育协会组成的社团指导网络,相互联动、相互促进、共同发展。

2. 加强乡镇综合文化体育站、街道文化体育活动中心建设。完善体育服务功能,落实专兼职工作人员,发挥组织协调作用,带动乡镇(街道)群众体育活动全面开展。

3. 推进城乡基层健身站点网格化。坚持亲民、便民、利民的原则,对城乡基层健身站点进行调查统计和统筹规划,采取政府投入、社会支持和市场运作等不同方式,大力建设群众身边的健身站点、健身俱乐部和健身指导站等,逐步实现基层健身站点网络化。在基层健身站点配备社会体育指导员,开展科学健身指导服务,培植特色健身项目,对社会发布健身公共服务信息,努力为广大群众提供良好的健身服务。

### (三) 广泛组织开展全民健身活动

1. 精心组织每年8月8日全民健身日、5月全民健身月活动,结合节假日和重要体育文化活动策划组织大型健身活动;大力开展全民健身活动,逐渐形成有特色的体育赛事活动。努力做到活动组织主体多元化,活动形式多样化,活动内容大众化,活动开展经常化,活动管理规范化的。

2. 积极组队参加市级以上全民健身运动会、农民运动会等综合性运动会和单项竞赛活动。改革办赛模式,突出重在参与、重在交流、重在健身、重在快乐、勤俭办赛的理念,全力办好本县的各种群体竞赛活动,积极组队参加市级以上运动会群众体育项目比赛活动。利用大型群体活动效应,带动群众体育活动广泛深入开展,充分调动和保护全民参与体育竞赛的积极性。

3. 各乡镇(街道)、社区(行政村)要按照本实施计划要求,根据区域特色,结合春节、元宵节、端午节等民族传统节日,

组织居民因地制宜开展多种形式、丰富多彩的全民健身活动。

4. 立足青少年、农民、职工、残疾人、妇女、老年人等活动主体，形成政府引导、依托社会、全民参与的群众体育工作和活动体系。各级机关、企事业单位要开展业余体育健身活动，工会、团委、妇联、残联等要结合自身特点，组织开展全民健身活动。

5. 创新健身活动形式，积极组织开展与旅游、文化相结合的群众性体育竞赛、展示活动，不断推出适合不同人群、地域、季节的体育健身新形式、新方法。加强对广场、公园和节日体育活动的组织和指导，引导公众科学参加体育健身活动。

#### (四)着力推动城乡体育协调发展

1. 大力发展城市社区体育。有关部门要将城市社区体育工作作为社区建设的基本内容，统筹规划，加大投入，不断改善社区居民体育健身环境和条件，提供基本公共服务。各街道办事处要发挥组织协调作用，建立完善文体活动中心、老年体协、体育健身俱乐部、体育健身团队、体育健身站点等体育组织，整合辖区单位、学校体育设施、体育人才资源，举办形式多样、广泛经常的社区体育健身活动。组织开展“五个一”（建设一处公共体育设施、组建一个体育健身指导站、成立一个体育俱乐部、推广一批特色体育健身项目、人人掌握一项体育健身技能）为主要内容的“体育先进社区”争创活动。

2. 着力发展农村体育。各乡镇政府要将农村体育工作纳入全面建设小康社会和社会主义新农村建设规划，促进城乡体育资源均衡配置，逐步建立城乡一体化的全民健身公共服务体系，增强农村基层体育公共服务能力。要组织建设集中居住社区和分散居住社区中心村的体育场地设施，建立完善乡镇综合文化站、健身站点等体育组织，在传统节日和农闲季节广泛组织农民体育活动。开展“体育下乡活动”，办好基层



农民运动会。开展特色体育乡镇创建和乡镇体育健身示范工程评选活动。

3. 切实加强青少年体育。坚持“健康第一”指导思想，把增强学生体质作为学校教育基本目标和重要评价内容。健全学校体育工作机制和督导制度，提高体育教学质量。全面实施《国家学生体质健康标准》，广泛深入开展“阳光体育运动”，保证学生每天锻炼1小时。积极开展课余体育训练，推进多种体育项目进校园。定期组织举办全县中、小学生综合运动会和篮球、乒乓球、田径等单一项目联赛。办好体育传统项目学校，建立和完善学校、社区、家庭相结合的青少年体育网络和联动机制。

4. 重视发展老年人体育。充分发挥老年人体育协会作用，组织开展丰富多彩的老年人体育活动。不断创新适合老年人特点的体育健身项目和方法。公共体育设施对老年人参加体育活动提供便利和优惠。在老年人教育机构开设体育课程，老年人活动中心设置适合老年人体育活动的设施，社区服务兼顾老年人体育健身服务。鼓励、支持社会组织和个人兴办老年人体育服务机构和建设体育健身设施。

5. 努力推动职工体育。充分发挥机关企事业单位工会作用，广泛建立职工体育俱乐部和体育健身团队，开展符合单位特点、职工喜闻乐见的体育健身和竞赛活动。鼓励有条件的单位建设职工体育设施，成立职工体育俱乐部，组织开展国家体育锻炼标准达标测验和体质测试活动。定期举办全县机关健身运动会，积极创新职工体育发展模式和基层职工体育组织形式和活动方式，完善职工体育与社区体育互补机制。

6. 积极发展少数民族体育和残疾人体育。重视培养少数民族体育教师、社会体育指导员和高水平体育人才。在少数民族聚居区域，开展以民族优秀体育项目为主要内容的体育竞赛和活动。建立少数民族传统体育项目培训基地，办好少数民族传统体育运动会。实施“助残健身工程”，为残疾人建设

就近方便的体育健身设施，组织开展适合残疾人参加的体育活动。

## (五)加强全民健身志愿服务工作

1. 加强社会体育指导员培训。创新培训方式，拓宽培训渠道，不断发展壮大社会体育指导员队伍。注重农村体育、残疾人体育、少数民族体育活动的社会体育指导员培养培训。吸纳优秀教练员、运动员、体育教师等授予相应的社会体育指导员等级称号，充分发挥其在社会体育指导服务活动中的作用。

2. 加强社会体育指导员管理。建立完善社会体育指导员档案，鼓励社会体育指导员就近就便挂靠健身站点开展健身指导服务，做到每个健身站点至少配备1名社会体育指导员。积极发展职业社会体育指导员，对以健身指导为职业的社会体育指导人员实行职业资格证书制度，严格职业技能培训、考核、认证工作，特别是要加强对高危险性项目的体育健身指导人员的管理。积极探索建立体育健身指导服务评价制度和激励机制，为社会体育指导员开展工作提供必要的条件和便利，对不以营利为目的向公众提供传授健身技能、组织健身活动、宣传科学健身知识等服务的公益性社会体育指导员，免费提供相关知识和技能培训、业务交流，对业绩优秀、群众评价好的给予表彰奖励，不断激发他们开展健身服务的积极性。

3. 广泛开展全民健身志愿服务活动。文明办、民政、共青团等部门和单位要形成联动机制，建立全民健身服务工作体系和组织体系，健全注册管理和培训制度，努力建设以社会体育指导员为主体，优秀教练员、运动员、体育教师等全社会热心人士广泛参与的全民健身志愿服务队伍。经常性开展业务知识和技能培训，不断提高全民健身志愿服务队伍的专业化水平和服务质量。充分利用“全面健身日”等重要时间节点和重大活动，广泛开展全民健身志愿服务活动，逐步将健身服务和志愿服务相结合，努力形成全社会广泛关注全民健身、共同投入志愿服务的良好氛围。

## (六) 努力提升全民健身服务水平

1. 不断提升全民健身科技服务水平。健全体质测定机构，开展“我的体质我知道”体质检测活动，为群众提供个性化的健身指导服务。建立全民健身科技服务网，大力普及运动健身科学知识，引导和鼓励城乡居民经常、持久地参加体育健身活动，不断提高体质健康水平和体育技能水平。
2. 努力推进全民健身服务业发展。推行国家有关体育健身服务规范和标准，促进全民健身服务业健康运营，大力培育以健身科技服务和健身技能指导为主要内容的体育健身服务市场主体。对社会力量兴办体育类民办非企业单位，民政、体育主管部门要在注册登记、工作指导等方面提供支持和保障。属退役运动员自主创业的，应给予政策优惠。社会力量通过公益性社会团体或县级以上人民政府及其部门用于全民健身事业的公益性捐赠，符合税法有关规定的部分，可在计算企业所得税和个人所得税时从其应纳税额中扣除。

## 四、组织实施

### (一) 加强组织领导

1. 本实施计划在县政府领导下，把全民健身事业纳入国民经济和社会发展规划，由县教体局会同有关部门、社会组织共同推行。建立工作协调机制，明确部门责任，制定年度推进计划，抓好《县全民健身实施计划(20\_\_-20\_\_年)》的组织实施。
2. 体育主管部门要切实提高认识，认真履行职责，积极探索全民健身工作的新思路、新办法，加强组织领导，协调有关部门落实政策保障、人员配备、资金投入、监督奖励等措施，并建立目标责任制，签订责任书，实行目标考核。
3. 各有关部门要树立全局观念，明确各自职责和任务，贯彻

执行各项政策措施，推动本计划落实。工会、团委、妇联、残联等要结合自身特点和优势，充分发挥作用，形成政府主导、部门推进、社会支持、全民参与的良好格局。

4. 充分调动全社会兴办全民健身事业的积极性，拓宽社会资源进入全民健身事业的途径，鼓励和引导社会力量捐资、出资兴办全民健身事业。

## (二) 加大经费投入

各级政府要按照《全民健身条例》规定，将全民健身工作所需经费列入本级财政预算。加强基础设施建设和重大全民健身活动的经费投入，对公益性全民健身服务机构给予必要的经费保障。支持农村、经济欠发达乡镇发展全民健身事业。有条件的地区可建立个人缴费和政府资助相结合的筹资机制，加大对全民健身事业的投入。

## (三) 营造良好环境

加强全民健身宣传，充分发挥电视、广播、报刊、互联网等媒体宣传作用，普及体育健身知识，提高广大群众科学健身素养。县电视台、广播电台、通讯要开办全民健身栏目，举办科学健身讲座，制作全民健身公益广告、宣传画，安排专门时段播放广播体操、健身操(舞)、太极拳(剑)等普及健身活动的节目。借助全民健身日、全民健身月和各级各类体育赛事、体育活动加强宣传，倡导健康生活方式，开展“终身体育”教育，使体育健身成为群众的基本生活方式，在全社会形成崇尚体育健身、积极参加体育健身的社会风气。

## (四) 实施考核评估

体育主管部门要会同有关部门不定期进行检查指导，并在20\_\_年对《县全民健身实施计划(20\_\_-20\_\_年)》实施成效进行全面评估，将评估报告报县政府。继续开展先进社区、

特色体育乡(镇、办)的创建，优秀社会体育指导员、优秀健身活动站点的评比表彰工作。县政府将把全民健身工作列入重要议事日程，定期听取汇报，及时研究解决工作中的困难和问题，对为全民健身事业作出突出贡献的单位和个人进行表彰奖励。

## 健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇八

组建俱乐部一般分为硬件(装修、设备购置)、软件(指职员、特别是主要治理职员、教学职员的组建)、治理团队是俱乐部成功的关键，其中总经理、财务职员的人选及教学团队的组建应尽可能体现专业、敬业、团结。

教练经理的人选是组织教练团对的关键

教学团队指器械教练、器械服务及健美操教练，目前国内大部分俱乐部都存在以下一些题目：没有固定的教学团队，缺乏敬业的专业教学治理职员。没有固定的教学内容，缺乏教学评价。没有有效的培训体制及培训教师团队。从事教学职员素质参差不齐。

高素质的教学队伍是保证俱乐部运营发展，会员服务、会员续会的关键，同时教学上风也是保证俱乐部竞争力的关键因素之一，因此应对教学团队，特别是对教练经理的人选给予足够的重视。

俱乐部经营具有明显的地域性，即俱乐部周边3—6km范围是其主要客户服务区域。

俱乐部开设位置大体分为贸易区、办公区、住宅区，选址应对周边人流、收进状况进行分析后确定。

?场地面积

健身房的层高及柱间间隔是健身俱乐部能否吸引健身者的关键。健身俱乐部以开放性的大空间为主，层高为3m以上才能保证良好的视觉感及练习空间。

在专业设计专员的配合下，了解有关方面的参数，以确定物业条件是否适合开俱乐部，这是不可缺少的过程。

与物业合作的方式 租赁

留意场租的支付方式 and 是否包含物业费、水电用度等。 流水分成

根据俱乐部的流水收进按约定的百分比提取场地用度。 合资经营

以场地入股的形式共同创办俱乐部，按利润获得场地收益。以上是俱乐部与物业常见的三种合作形式，具体应根据资金实力、对当地市场的信心、治理水同等诸多因素确定。

俱乐部的平面布局及各区域的面积比例是俱乐部设计乃至今后成功经营的关键。

按区域大致分为：前台 休息区：阅读、商品销售。 健美操厅：根据俱乐部总体面积和教学实力设一个或多个跳操厅，内部设备应有独立音响、垫子、踏板等设备。

器械区 \*\*\*区：有\*\*\*柜、淋浴区、卫生间。 俱乐部设备的设计

水、热、电、空调、消防等专业设计。 3、俱乐部装修风格设计

第一步、通过材料选择及主要颜色确定俱乐部的风格。 第二步、施工招标、装修。 第三步、内部装饰。

等重量练习设备、包括练习身体某一具体部位肌群的设备。自由练习设备、包括卧推架、杠铃、哑铃等。健美操设备、包括垫子、哑铃、踏板、健身球等。电脑、电视、电话、音响等设备。员工服装、会员礼品、宣传品等。五、国内健身俱乐部执照办理的程序 目前国内还没有有关营业性健身俱乐部的完备法规和行业规定，但大致可按下列程序办理。

俱乐部经营前应办理营业执照、运动场馆经营许可、税务登记、卫生防疫登记等相关手续。

计算机治理软件的应用。

俱乐部实现计算机治理可完成健身卡治理(办卡、缴费、验卡、挂失、补卡等)、储物柜治理、收银治理，俱乐部的业务状况全部在计算机信息中体现，治理者可以方便、快捷、正确地得到一手数据，从而便于治理者进行刚性控制柔性治理。

六员工招聘与培训

2健身俱乐部策划书 健身俱乐部的筹建

是俱乐部成功的关键，其中总经理、财务人员的人选及教学团队的组建应尽可能体现专业、敬业、团结。

健身房的层高及柱间距离是健身俱乐部能否吸引健身者的关键。健身俱乐部以开放性的大空间为主，层高为3m以上才能保证良好的视觉感及训练空间。柱间距的大小影响健美操厅的利用效果，一般8m间距较为常见。

?健身房的设计

在专业设计人员的配合下，了解有关方面的参数，以确定物业条件是否适合开俱乐部，这是不可缺少的过程。

与物业合作的方式 健身俱乐部的价格定位

2、在俱乐部运营中要坚持市场定的连贯性，要先知先觉而不要跟在别人之后。

4、集中力量巩固现有会员。

addad(ad\_2)3健身房策划书 addad(ad\_3) 一、背景分析 校园健身房成立于20xx年1月。到目前为止，各种设施还不是很完备。也还没有联系很多固定的客户。我们的健身房主要是针对学生，尤其是想减肥的女生。现在我们已经拥有了许多对同学们健身的好方法。

现代人对健康的需求在持续增长，在满足基本生活的同时，加大了对养生的重视。食疗法是养身中的其中一步，健身又是一种，两者结合，从多个方面来寻求养身之道。

择。 二、预期目标

2、半年内有30个固定客户。

设备5000元、装修5000元、请教练3000元、租金一月1000元，合计14000元。

所需物品

设备主要有跑步机、坐姿推胸机、双臂交叉训练机(大飞鸟机)、肩部推举机、坐姿划船机、旋转训练机、臂部复合训练机、腿部外弯机、腿部内弯机、垂直蹬腿练习器、罗马凳、腹背训练凳、哑铃架、铃片架、铃片架、伸拉角、伸拉中心、腿部推蹬机、腿部伸展机、站式肱三头肌训练器、站式肱二头肌训练器、单杠提膝器、屈臂训练凳、复合高拉机、复合划船机。



## 健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇九

转眼间，为期两个月的实习成功告一段落。回想这短短的实习生活，真是感受颇深。我们知道实习是大学教育中一个极为重要的实践环节，对于我们体育专业的学生来说，对口的专业实习对我们来说非常重要。通过实习，可以使我们在实践中接触与本专业相关的一些实际工作，培养和锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高我们的实际动手能力，为将来我们毕业后走上工作岗位打下一定的基础。通过这段时间的学习，从无知到认知，到深入了解，让我深刻的体会到学习的过程是最美的，在整个实习过程中，我每天都有很多的新的体会，新的想法。

回顾我的实习生活，感触是很深的，收获也是丰硕的。这次的实习，主要是进一步巩固自己的专业知识，并充分运用到实践当中，始终坚持以学习为主，不断丰富自己在健身指导以及综合管理方面的知识。

1. 会员永远是对的。
2. 多听少讲（言多必失），多问少说（了解需求），要有针对性。
3. 要整理会员资料；进行总结和自我检讨，设定第二天的工作目标。
4. 和会员联系要守时。
5. 牢记会员姓名，赚钱是靠人缘的。
6. 用自己的热情去打动别人，真诚是最大的武器。（可达到转介绍的效果）

7. 要多学东西。

8. 养成良好的语言习惯，注意轻重缓急。与会员洽谈时，主要说明运动健身的好处，以及当前形成的一种健身文化。

会员卡的推销有以下几个核心：

2. 站在对方的角度来推销

3. 真诚是最大的技巧

4. 发挥个人优势【把简单的招式用到极致就是绝招】

5. 区别会员的表面理由

6. 不要太强势

对于会员，通常有三种类型：

1) 感动型（大部分会员是这种），注重服务，满意与否；

2) 感性，喜欢不喜欢的主观感受；

3) 理性，以品质价格高低来判断。对待不同类型的会员，要用专业的知识针对性的进行讲解。

后来的十几天我们主要是做健身指导顾问，一旦别人成为了我们的会员，我们就要持续关注会员的健康生活。很多情况下，我们会与会员成为朋友，会员也把我们当成依赖。作为健身顾问，我们需要定期给会员打电话问候，对于间断锻炼的会员，需要加倍关心，提醒对方坚持健身，并替对方制定课程。尽可能与会员多交流，多关心一些近期的会员、进行交流，多打电话问候，当会员在健身后有明显效果的为其重新做体测，要专业。

一般在室内设点即在健身房内部时，可以直接把会员带到健身房去参观；可以留下会员的联系方式及姓名；努力把自己推销出去。带领会员参观时，介绍不要按部就班；带看时，根据会员的反应多问问题，可能坐下来谈；进行身体测试区介绍及带客人看他又需求的器械，可以进行入会想象，如您作为我们的会员…；我觉得，做我们健身方面的销售，要注意三点，即学会问问题、多听；放大需求，缩小借口；多积累会员信息。不管是做什么，只有一等销售是卖服务，二等销售卖产品，三等销售卖价格。

健身行业用人的原则是品德、专业、合群。德行在对待客人时就可看出，不要挑客人；专业的知识在介绍时完全是可以看到的（无论是理论还是实践）当然，这与口才也是又一定的关系的；合群也是很重要的，无论是内部成员之间还是不同部的成员间。

做健身销售，要想成功，必须要做到以下5个步骤：

1. 明确目标
2. 有详细的计划
3. 立即行动
4. 修正行动，不可能一开始的行动就是正确或完美的
5. 坚持到底。

其实，无论是做什么，想成功，以上5点是必不可少的。做健身销售，要用心，同时售后即做顾问时也要用心，这样才能让会员满意，不会失望。成功者永不放弃，放弃者绝不成功。这是我从做健身销售中领悟的，但事实上，正如我上面所说，无论是做什么，要想成功就不能放弃，一定放弃就什么都没有了，因为成功是有概率的。

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到健身房工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

通过本次的实习，我还发现自己以前学习中所出现的一些薄弱环节，并为今后的学习指明了方向，同时也会为将来的工作打下一个良好的基础。，但这次的实习为我提供了一个很好的锻炼机会，使我及早了解一些相关知识以便以后运用到以后的工作当中去。通过这次的实习，我熟练地掌握健身技巧，能够自如地与来健身的朋友们交流。

人员的不容易，其要具备的素质很多，综合素质要好，而一个团结友好的团队更是能促进取得好的成效，总之，实习是结束了，但我的健身之路还很漫长，那么我还需积累经验、在各方面完善自己，争取取得更好的成绩。

## **健身房汇报工作总结 健身房管理制度篇十**

为明确健身房管理要求，加强健身安全管理和环境卫生管理，使健身房的'使用有章可循，特制订本管理制度。

1、开放时间：周一至周五上午11：00至13：00；下午16：00至17：00。

2、本健身房仅供总社职工使用，原则上谢绝社外人员进入。为预防安全事故，员工子女严禁进入健身房，严禁儿童、幼儿进入健身房，以免发生意外。

3、健身设施仅供室内使用，禁止外带、外借或任意挪动，禁止拨弄电源，严禁私自乱拉电线或增加用电设备。

4、健身前请摘下钥匙串和手机等硬物并做热身运动，严禁酒后进入健身房进行锻炼，以免影响锻炼效果及受伤。

5、为保护跑步机传送带，同时也为避免在运动中受伤害，请健身时务必穿着运动鞋。严禁穿皮鞋（尤其是带钉的皮鞋）、高跟鞋等使用健身器材。

6、学习和掌握健身器材的使用方法、功能及保养常识，爱护室内健身活动设施，按说明正确使用健身器械，不得违规操作。

7、科学健身，根据自身条件循序渐进，量力而行，注意自我保护，确保人身安全。

8、健身时要讲文明、讲秩序、相互关照、不得喧哗，不得干扰正常工作。人多时要相互谦让，交替使用活动器械，请勿长时间一人独占。时间到时请停止一切活动，做到人走灯熄，关闭所有电源。

9、爱护室内环境卫生，不吸烟、不乱扔垃圾、不随地吐痰，饮料瓶（罐）请随时带走，共创文明和谐的健身活动场所。