

# 最新幼儿园规章制度培训心得体会 幼儿园规章制度(实用9篇)

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇一

- 一、遵守园内各项制度，按时接送幼儿。
- 二、尊重幼儿，尊敬教师，积极与幼儿园配合。
- 三、家长出入幼儿园做到服装整洁，言行举止文明，为幼儿做表率。
- 四、幼儿因病、因事缺勤因及时请假，不能让孩子随意旷课。
- 五、孩子有矛盾纠纷，家长不能随意谴责恐吓幼儿，应采取积极正确的方法引导孩子或向教师反映，由教师妥善解决，以确保幼儿身心健康。
- 六、爱护园内公物，教育幼儿爱护各种玩具及其他各种设备。
- 七、早上亲自把幼儿送到老师手中，下午及时接孩子离园。如委托他人接幼儿时，需提前用电话或其他方式与教师取得联系，以防幼儿丢失。
- 八、家长与教师要保持联系与沟通，共同把孩子教育好。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇二

幼儿园如何建立规章制度?无规矩不成方圆，无制度则无国家，幼儿园同样如此。下面是幼儿园的规章制度，为家提供参考。

幼儿入园前，家长带领幼儿到接种疫苗处进行疫苗接种，入园时将带有幼儿姓名的户口簿、疫苗接种本送交本园办公室复印留档;如果到妇幼保健站进行过体格检查的幼儿，请将《幼儿体格检查表》也送交至本园。

请为幼儿准备几张1寸彩色照片，以方便我们为幼儿制作《幼儿接送卡》、《幼儿成长档案》及各类证件。

入园时家长必须把幼儿的健康状况详细地告知园长或本班老师，以便能做好及时的..处理工作。如有先天性的遗传疾病(心脏病、癫痫等)，食物过敏，药物过敏等。家长如有隐瞒，出现问题后果自负。如有发现不符合幼儿入园的健康状况要求的，请及时退园。

幼儿入园时不准带零食、危险物品，以免影响幼儿的一日生活常规，特殊情况需经本班老师同意，方可入园。幼儿统一使用本园口杯及毛巾，不得自带水杯。

如果您的孩子身体不适，需要老师喂药，您须在药盒上写明孩子的姓名、服药时间、服药剂量，并亲手交给本班老师，老师会按时给孩子喂药;若孩子发烧，体温超过38℃，请让孩子在家中观察、休养。

如果您的孩子因某种原因不能来园，请您及时向老师请假，以便我们做好孩子的考勤工作。

按时接送孩子入园和离园，放学时请家长主动排队等候，不得让未成年人接送孩子，否则后果自负，如需提前离园者，需向本班老师请假。

凡入园在册的幼儿必须按时按月缴纳托费，每月25日30日交下月托费，不得拖欠(过期交纳滞纳金);幼儿必须先缴费后入园，不受理试读，本园收费，概不退费。

幼儿入园时必须保意外伤害险，不保者不许入园。

一律不准给孩子佩戴任何饰物(项链、手链、耳环、玉器等)，否则，其遗失或因饰物所造成的事故，园方一律不负责任。

由于幼儿年龄较小，而且第一次离开家人来到新的环境中，孩子们有哭闹的情绪是非常正常的，所以请各位家长积极配合班老师工作，每天送幼儿入园时不要在幼儿园逗留，请您相信我们，我们会用爱心照顾好每一位孩子。

我们的联系方法有多种，请家长选择最适合自己的形式与老师进行沟通。在教育过程中，有建议和意见时向园长交流，以便我们更好地做好工作。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇三

职业道德教育，严禁体罚幼儿。

以身作则，为人师表，无私奉献。不动粗，不骂人。

1、加强教研教学活动。做到积极探索、共同研讨、大胆改革，

2、教师必须认真学习《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育纲要》，以《规程》和《纲要》为依据，研究制订好各类教学计划。

3、各教师要深入钻研教材，结合本班幼儿年龄特点和实际发展水平备好课，突出重点，突破难点。严格地按时按质按量作出教学计划的实施方案，认真备好课、授好课，批改好作业。

1. 必须严格执行考勤制度，切实做好当天考勤登记。每月累总考勤表，由园领导审查，并在全园教师会公布，以便互相监督。

2. 上班要求做到不迟到、不早退。禁止上班时间闲聊、打电话、办私事等。如有急事须向园领导请假，凭请假条请假，先斩后奏作旷工论处；请假二天内的由园领导安排，请假一节扣3元，请假一天扣20元，学习、公差、住院除外。迟到扣5元，打电话、过班、闲聊、办私事扣10元。骂人，打人，动粗扣10元。家长投诉一宗20元。故意不接学生的扣10元。

3、各种会议以及各项活动，有关人员必须依时参加，在会议期间，做好会议记录。

4、学期结束，各班的教学用具应归还幼儿园，并保证完好无损。

5、班级教职员工要认真积极地协助厨房工作人员做好幼儿用膳工作，调剂余缺。保证幼儿吃好、吃饱。

6、要做到每天小扫除，每周大扫除，保持教室及周围环境卫生，确保幼儿身心健康。

1、执行上级的批示和决议，贯彻执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》，并成立卫生检查小组。

2、各班级必须每天打扫一至二次室内外卫生，做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持活动室内空气的流通，讲究环境幽雅，整齐干净，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。如发现没扫地的一次扣2元，查没扫干净的扣1元，不准随地吐痰，违者给予警告批评。

3、教室内台、凳、玩具以及幼儿床上用品要摆放整齐，美观有条理，方便使用。

4、幼儿的床上用品应经常或定时地进行清洗晾晒，茶杯面巾等也要经常做好消毒工作，坚持每天冲洗厕所，保持厕所内清洁无污垢，如检查不符合要求的一次扣5元。

5、早上上课前必须点清人数，并做好记录。看睡的教师每天要帮小朋友穿好衣服，叠好被子，搞好卫生，如检查到一项没做好，一次扣5元。

6、轮值看睡的教师不准在睡室做任何私事，认真做好自己的本职工作，照顾好幼儿的睡眠。

7、检查人员不定期检查全园卫生，并公布在宣传栏。

1、成立安全检查和突发事件应急小组，并制定安全工作制度及防护措施。

2、各班教师要严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天做好防暑降温和防蚊、蝇工作，冬季做好防寒保暖工作，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。

3、全体教职员工应全面关心幼儿生活，注意掌握幼儿的饮食、睡眠情况，注意天气变化，及时给幼儿穿脱衣服。

4、严格执行幼儿接送手续，各班要认真掌握好每个前来接送幼儿的家长、亲属或人员情况，预防他人冒领。否则，一旦出事，应追究当班教员责任。（包括一切经济责任）

1. 教师必须7：30来到园，拖过算迟到。对家长和小朋友要有礼貌。上课或早晚接待时不准擅自离开教室，经发现离开教室者，一次警告，二次以上作缺课论处。

2. 各科任教师必须对教学有计划有目的地进行教学，要求各班科教师开学初写好一份教学计划，班主任要有班务计划、并做好各项记录。期末写好各类工作总结和一篇论文。

3. 按上级的各项要求，能备好课、上好课、批改好作业，每天作业应写上日期。
4. 班主任能按幼儿园的要求，做好班各项工作，不准出现任何事故。
5. 值日教师每天来园后，巡查园内清洁、学习、活动纪律和搞好卫生等情况，并能把各班学生、教职工考勤和园内外卫生记录好。值日领导能检查和督促好本周内值日教师并能作好园内的教学活动情况记录，记好当天教职工的考勤、上课、教学活动、学风纪律、礼貌处理好一周内幼儿园统一布置工作。
6. 辞职应向园长递交辞职信，园长接收日起一个月后结算所有工资，并加补贴50元。不到一个月按基本工资计几天发多少工资，满一个月能拿奖金的按实际情况计算。违规扣除违约金200元。
7. 坚决杜绝损坏桌椅、破坏公共财物的行为，如发现扣发当月所有领奖金的机会。

## **幼儿园规章制度培训心得体会篇四**

为确保幼儿在园的一切安全，保证幼儿身心健康发展和幼儿园工作的有序进行，特制定以下安全管理制度。

- 1、每学期开学的第一周请安全员检查一遍消防设施，并教会全园教工使用灭火器。
- 2、学期开学初请实业中心装饰工程公司检查园里电路、开关等用电设施，插座应装在幼儿摸不到的地方，防止触电。
- 3、厨房开火操作时，操作人员不得离开灶台，发现漏气及时报修。

- 4、工作人员下班前必须拔掉电线插头，关闭电扇、空调、录音电视机等各种电器，灭掉蚊香。门卫每晚需检查一遍门窗、电要加强午睡巡视，当班保教人员不可睡觉，注意观察蚊香使用情况，空调运作情况，并注意防止幼儿将异物放进鼻孔。
- 5、加强门卫管理，门卫全天候不得离岗，定时锁门。
- 6、禁止精神不正常者入园，禁止小商小贩入园。
- 7、家长接送幼儿高峰期，门卫必须站在门口，防止陌生人接走孩防止幼儿独自离园。
- 8、严格执行接送卡制度，教师不得将幼儿交给未见过又无证明的生人。
- 9、外出活动经常清点人数，防止幼儿走失。
- 10、厨房工作人员开始点火操作时开小量煤气，防止点火时冲气冲火烫伤员工。
- 11、幼儿不得进厨房和开水间。
- 12、厨房夏天先烧汤，待凉后再发到班上，发送到班上应加盖，装幼儿食物食品的盆、桶均放置高处。
- 13、各班保温桶内装满温开水，班上不得放开水瓶。
- 14、保教人员为幼儿盛汤、盛面条、盛馄饨时应等到稍凉以后再由老师端给幼儿。
- 15、检查高低铺的防护栏，采取加围措施，加强午睡巡视，确保幼儿不滚下来。
- 16、检查园内、班内设施，尖锐棱角处、地面高低不平处及过滑之处均要采取措施消除隐患。改造不适合幼儿的设施。

17、添置大型玩具时要检查论证是否适合幼儿使用，是否安全。大型玩具下面铺设软质地。使用过程中每周由专人定期检查，发现螺钉松动，玩具脱落、破损，需立即报修。

18、园内尽量减少台阶，有尖锐棱角的台阶均实施软包装或进行改造。

19、幼儿上大型玩具时，教师要加强巡视，保证幼儿在保教人员的视线范围之内。

20、教师带班时一分钟也不能离开幼儿，组织幼儿户外活动时不得聚集闲聊，注意调节幼儿活动量，防止因幼儿活动失控而跌伤。

21、组织幼儿外出参观、游玩需事先向上级报批。外出前教师应事先察看，熟悉线路和地形，确保一路无事故隐患后方可带幼儿外出。外出时注意交通安全，保证每个幼儿有座位，注意幼儿共、手不伸出窗外，防止车内设施伤着幼儿。带幼儿走马路上时，教师走在靠马路中间的一侧，幼儿走在靠人行道的一侧。在上下楼梯的时候，都应靠右走。

22、班内不置尖锐玩具和有毒的塑料制品玩具，不放如牙签、木质棉签之类的尖锐物品，教师用剪刀等工具需放置高处，幼儿用剪刀需是圆头剪刀。

23、每周清洗玩具时剔除破损玩具，防止破损锋利玩具戳伤幼儿。

24、园内班内在幼儿活动之处不得随便牵拉绳子。

25、不购买变质、腐烂的食品，不购买熟食荤菜，不做凉拌菜，幼儿不吃隔夜食品，豆浆要煮开。

26、严格保管幼儿食品，加强厨房和食品仓库的保管，非有



关人员不得入内，厨房内不接待任何生人，下班前厨房上锁。

27、药品放置高处，并由专人负责，内服药、外用药分开摆放，定期处理过期药品，分发幼儿药品时核对班级、核对姓名、核对剂量、核对用法。灭蚊灭鼠时周密安排，确保幼儿不接触灭虫药。

## 幼儿园安全教育的规章制度5

一、幼儿来园和离园教师负责照顾，交接班不能有空档，必须清点幼儿人数。

二、幼儿户外活动要有明确的目的，要注意动静交替；要适合幼儿的年龄特点，时间不宜过长，活动前后一定要清点幼儿人数，确保幼儿的安全。

三、向幼儿进行安全教育，不要打闹乱跑，进园后不得擅自离开幼儿园。增强幼儿自我保护意识，使幼儿知道幼儿园的名称、具体地址、父母姓名等，防止意外事故，提高幼儿自我保护能力。

四、加强每天晨、午检工作，教育幼儿不要带危险品来园(如：别针、纽扣、尖针、玻璃球、小刀、小豆豆等)，防止异物落入鼻腔、口腔、耳内。

五、园内各活动室要定期消毒，消毒时防止人员入内。

六、每天下班前要对全园各活动室进行检查。如：教室、厕所等，防止幼儿遗留在室内。

七、园长每天早晚要巡视一遍园所，发现有不安全因素要及时处理，教师在活动中发现不安全因素及时报告。

八、意外事故及时采取相应措施，包括家长工作。然后必须

写出事故报告，并根据产生影响程度、情节轻重给予处理。户外活动和放学老师负责，其他时间由当班老师负责。

九、热开水要放在幼儿碰不到的地方，防止烫伤事故。

十、凡是幼儿经过的地方及活动场地要经常检查，不准乱放杂物。

十一、幼儿玩大型玩具要加强监护，随时纠正幼儿的不安全动作，组织活动要有秩序。活动完后，要清点幼儿人数。

十二、幼儿室内外活动时，教育幼儿不大声喧哗，要有秩序、不乱跑乱撞，划定活动范围，所有教师到位。

十三、幼儿各环节的安全防护措施一定严格执行，针对具体情况对幼儿加强常规教育，不得有半点疏忽。

十四、坚持正面教育，严禁态度粗暴、动作生硬、体罚、变相体罚幼儿，杜绝因上述情况造成事故。

十五、值班时不会客，不打、接电话，如有急事，须经领导同意后予以安排。

十六、值班教师下班前，检查并关闭门窗、水管、电源等。

## 幼儿园安全教育的规章制度6

1、幼儿安全教育“五不”。不触摸各种电器开关；不乱食花、草、种子、药物、食品；不把小物件衔在口中；不把脏东西和危险品放在口袋里；不随便离开老师。

2、上课及活动时间教师不得与人聊天，不得离开幼儿，要时刻关注每个孩子，让所有孩子始终处于老师视线之内。一般情况下，不接电话和会见客人。

- 3、活动前做“三检查”（即检查场地、设备、幼儿情绪和衣着）：“一交代”（向幼儿交待纪律与玩法）；活动时注意观察幼儿活动内容和方式；活动后清点幼儿人数并总结讲评。
- 4、拿饭、拿水时要打招呼，要避开幼儿走。刚煮沸的汤和水要放在幼儿碰不到的地方。开饭时，饭菜、汤不烫手时才能让幼儿端，饭、菜、汤不能从幼儿头上过。
- 5、不让幼儿接触电源开关、刀器、滚水和火
- 6、下班前要仔细核对幼儿人数；关好门窗；关闭电器并关闭开关；锁好贵重物品。
- 7、幼儿受伤后，带班老师要冷静沉着，耐心询问，仔细查看伤口。如果是烫伤要迅速离开热源，是骨折要固定好伤口位置，再迅速护送到医院。
- 8、发生事故后，要立即报告园长。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇五

为保证小饭桌学生安全，营造良好的学习生活环境，结合实际情况，特制订本守则，望同学们严格遵守。

- 1、学生来小饭桌就餐须按时，为了安全，放学后不要在外逗留，有病有事须请假，不得随意或编造借口提前离开，若有特殊情况需家长或老师与小饭桌沟通联系方可离开。
- 2、尊敬老师，同学之间和睦相处，不欺负弱小，戏弄他人。
- 3、待人有礼貌，说话文明、不骂人、不打架、不追逐打闹、大声喧哗，不拿危险物品玩具对人指手画脚，不随意乱翻别人东西，不打扰别人的学习和休息。

- 4、诚实守信，不说谎话，知错就改，不随意拿别人东西借东西及时归还。
- 5、珍爱生命，注意安全，防火、防电、防盗，不任意触动电源开关及带电电器等。
- 6、不攀爬窗户，踩踏桌椅等，不做危险游戏。
- 7、爱护环境卫生，节约用水用电，不乱丢果皮纸屑，不随地吐痰、不乱涂乱画，损坏物品照价赔偿。
- 8、爱惜粮食，午餐不剩饭菜，不挑吃穿，不乱花钱，不得在外购买零食到此。
- 9、午休时必须上床休息，不得随意串床、在床上做剧烈运动，违返者加重处罚，本单位有权劝退。
- 10、男女不乱串寝室。
- 11、每人每月百分制，违反一项扣相应分数月底总评，表现好的给予一定的物质奖励，屡教不改者告知家长及班主任并劝退，本守则请家长同意签字，学生签字后实施。

学生签字： 家长签字

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇六

xx市第四幼儿园为了更好的规范园内工作，进一步推动幼儿园建设，构建和谐校园，不断完善管理体系，保障教职工参与管理监督权利，推进师德师风建设，幼儿园在20xx年下半年成立了工会组织，拟定了工会小组成员[]20xx年11月7日，工会召开了第一次会议，会议的主要内容有：

### 一、工会成员及主要职责

二、工会工作、学习、活动制度

三、工会工作计划

四、工会经费使用的规定

五、教职员工作体检、生日祝贺、慰问实施原则

宣城市第四幼儿园工会会员会设主席一人，副主席一人、女工一人，下设工会小组长两名。成员如下：

姓名：盛xx

职务：工会主席

负责工作内容：全面领导、负责本园工会工作。

姓名：杨xx

职务：工会副主席

负责工作内容：慰问探望（教职员工作家庭受到意外伤害、生病住院、家庭变故等）。

姓名：王xx

职务：工会女工

负责工作内容：工会组织教师庆生活动，教职员工作体检，教职员工作保险。

姓名：张xx

职务：工会小组长

负责工作内容：工会组织的教师节庆祝活活动，听取教职工的想法，向园领导映教职工的. 意见及福利发放。

姓名□xx

职务：工会小组长

负责工作内容：组织教职工的学习，调解教职工之间的矛盾。

为更好地规范工会工作，进一步推进幼儿园建设，构建和谐校园，保障教职工参与幼儿园管理和监督的权利，制定本制度。

（一）、本园工会每月至少召开一次工会员会全体员会议，学习有关政策法规，研究布置工作，健全制度，正常生活。

（二）、本园工会员会实行主席负责制，对园内存在的问题提交工会员会经集体讨论作出建议；自觉接受本园党组织的领导，对工会作出的建议应及时向本园领导汇报。

（三）、建立健全工会各项工作制度，及时制定本园工会工作计划，组织实施相关活动，做到有布置、有检查、有落实、有总结。

（四）、对教职工进行思想教育和教师职业道德教育，组织教职工开展一系列的积极向上、创新的活动。

（五）、监督有关法律、法规及上级下发的文件规定和要求的贯彻落实。协助和督促幼儿园行政方面做好劳动保险、劳动保护工作，办好教职工的福利事业；关心教职工身心健康，每两年组织全体教职工体检一次。

（六）、与本园行政组织建立联系制度，参与协调劳动关系和调节劳动争议，协商解决涉及教职工切身利益问题。

(七)、收好、管好、用好工会经费，定期向教职工公布，接受区教育局和本园领导的审查监督。

(八)、做好工会档案资料的收集、整理、管理工作。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇七

一、幼儿伙食实行民主管理，明确膳食专人负责，定期召开伙委会，不断改进工作，提高膳食质量。

二、炊事人员每周制定幼儿食谱，食物的调配力求做到平衡，主副食品种多样，并定期计算幼儿进食量和营养素摄入量。

三、伙食费专款专用。

四、炊事人员认真搞好饮食卫生和个人卫生，一切炊具、餐具要定期擦洗，严格消毒。

五、严格执行食品卫生法，不购变质食物，妥善保管剩余食物，严禁食用变质食物。

六、严格执行幼儿的作息制度，按时供给饭菜、点心，两餐间隔不少于三个半小时。

七、炊管人员定期召开业务会议，虚心听取群众意见，提高烹调技术，讲究科学烹调。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇八

幼儿的安全防护放在幼儿园工作的第一位，责任到人。各班老师尽职尽责。

各班级除认真上完所配发教材以外，须另附生字、唐诗、儿歌、歌曲、三字经、（美术）、舞蹈以及各种游戏等活动的

充分补充，以丰富幼儿的文化生活。具体实施安排在每月每周的课程计划里。

每个学期至少安排两次家长会，与家长沟通交流，促进家园共育，期末总结汇报孩子的特长及日常表现。

加强幼儿园老师的综合素质，每个周末进行一次例会，探讨一周的工作利弊，总结经验，共同提高业务水平。

幼儿园生活事务，每个老师轮流值班。值班日为值班责任人。

师生团结，爱岗敬业。共同努力把淮北少林武校艺术幼儿园的声誉提上去。

## 幼儿园规章制度培训心得体会篇九

- 1、幼儿每人一巾一杯，日常生活用品专人专用，做好消毒工作。
- 2、幼儿饭前便后要洗手，用流动水或干净水洗手和洗脸，经常保持清洁。
- 3、饭后漱口，教育幼儿养成早晚刷牙的习惯。
- 4、要求幼儿每周剪指甲1次，每天带干净的小手绢。
- 5、要求幼儿服装整洁，被褥勤晒，床单每月洗1次。
- 6、保护视力，室内要注意采光，损坏灯具等要及时修理，看电视时间不宜过长，不能离得太近，高度要适中。
- 7、教师个人卫生，经常保持仪表整洁，勤洗头洗澡，勤剪指甲，幼儿开饭前用肥皂洗手。



8、发现可疑患儿时及时与家长联系，送儿童医院检查，对幼儿及工作人员患传染病立即隔离治疗，所在班彻底消毒，患者待隔离期满痊愈后，经医生证明方可回园。

9、工作人员家中及幼儿家中发现传染病人时应报告园领导，以采取必要预防措施。