

# 满意度工作总结(实用8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 满意度工作总结篇一

一、加强基础管理，创造良好工作环境为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

## 二、加强服务，树立良好风气

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主

动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

### 三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

### 四、认真履行职责

1. 狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2. 培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划

纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3. 人力资源管理工作:根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作;并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

## 满意度工作总结篇二

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上用心构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护中国\_的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选取性地开展学习，学习了《\_森林法》、《森林防火条例》、《\_土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反\_法》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真

解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我务必认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

### 满意度工作总结篇三

大家早上好！

1、校园学习氛围浓厚。早自习书声朗朗，晚自习静心学习，大部分同学能紧张、认真地投入于期末迎考复习之中，尤其是低年级的同学提出表扬。

2、本周由于天降大雪，各班每天都利用课间清扫区域内积雪，很辛苦，但老师和同学还是坚持把积雪全部清理干净，彰显了我们屯升小学师生吃苦耐劳的精神。

3、周五乘车，政教处、各村组组织负责的老师 and 门卫老师能尽职尽责，协调指挥；同学们能听从统一指挥，文明、有序地乘车，确保了同学们的安全。

几点温馨提示：

1、就餐时同学们浪费饭菜的现象依然存在，特提醒同学们多吃多打少吃少打，减少浪费。

2、天寒地冷，请大家添加衣物，注意保暖和预防感冒！周末

乘车，听从指挥，文明有序，安全第一。

3、课外活动按时打水，晚上就寝时请同学们洗一洗脚，不但有利于健康而且还能保证空气清新。

4、星期一晚上由于老师开会，各班都有不同程度的吵闹现象，希望各班加强这方面的教育。

同学们，时间过得很快，转眼已经是第16周了，再过20几天本学期就要结束了，希望同学们要有强烈的时间观念，认真搞好期末复习，要抓紧一切时间，充分利用一切时间。用优异的成绩来回报家长、回报老师、回报自己。

经过综合考评，获得流动红旗的班级有一年级1班、二年级1班、四年级1班、四年级3班、五年级1班、六年级3班，请获得流动红旗的班级上来，领取流动红旗。

## 满意度工作总结篇四

本周进行了百分数窗4、窗5的学习。因为信息窗4与分数混合运算应用题联系比较大，所以一部分学生学起来有些吃力，但经过几天的练习，基本能够辨清数量关系。到现在还存在理解问题的是：吕俊辉、张玉龙、吕骞宇。希望这些孩子能多感悟，保证自己的正确理解。

(1) 本周一上交了上周五参观消防大队的时间日记，孩子们用自己稚嫩的笔，真切的记录了自己参观的所见、所感，点滴间传递着孩子的快乐。其中被评为优秀的是：董佳琪、张根尧、李鸿运、王云杰、陈彦霖、王泽阳、朱佳豪、于严林、刘静、于晓萌、丁驰、赵文博、胡洪莹、任玲辉、陈鑫元、张毓廷、夏凡、郑醒、张钰、毕见丽。

(2) 周二召开了新学期家长会，2位家长请假没能来，其他家长都能按时参与，会上，重点谈了本学期的各科学习，以

及家委会工作，希望我们能够家校共同努力，一起让孩子学习更优秀，在活动中更快乐。

(3) 周五对本月来好习惯进行了阶段性的总结：坐姿表现尤其出色的是：姜雨婷、王旭楠、宋锦鹏、张毓廷、姜涛、曲金钊；站姿好习惯特别突出的是：胡鸿莹、任玲辉、张玉龙、陈彦霖、董佳琪；敬队礼好习惯成为大家学习榜样的是：于晓萌、陈鑫元、赵婉如。当然，其他孩子表现也比较出色，希望在接下来的时间能够坚持，让这些优秀的行为真正的成为自己的好习惯。

(4) 选出咱班安全委员：王旭楠。负责检查学生的到位情况，送晨报午报；和班长共同监督同学课间教室、走廊、楼梯、校园及放学路队的安全。

(5) 统计了3月份的奖章数量，已经发在之前的博文中，并根据奖章数量确定了本月的班级之星：朱佳豪、张根尧、董佳琪、任玲辉、李想；在家长会上已经跟大家阐述奖章发放涉及到孩子在学校各方面的表现，因此可以作为孩子综合表现的一个评定，所以希望您能重视。

1、 下周三我们班负责红领巾广播，希望各位小广播员能够勤加练习；

2、 下周四——周六放假，周日上周五的课；

3、 下周二进行数学第二单元检测，希望孩子们能够用心，发挥出自己的智慧，体现出自己的优秀！

## 满意度工作总结篇五

近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回忆这一周来，自己的工作情况，扪心自咨询，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身缘故总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力讲服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司制造商业效绩。在那个方向的指导下，如何样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化讲服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一时期工作积存宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去制服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，中意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采纳不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论



做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，能够决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。假如一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么不管在如何样的销售岗位上都能丰富自己人一辈子的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发觉有很多的不足之处。同时也为自己积存下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在以后的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力同意业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的进展尽自己绵薄之力。

## 满意度工作总结篇六

本周巡查家得利系统虹口区各个门店，凉城店和水电店货品比较全，水电店有半个堆头，凉城店有半个堆头。水电店货品从四个增加到六个分别是2.5l葵花 1l花生 2.5l花生 5l花生 5.436l花生 5l坚果。凉城店货品也从三个增加到五个，分别是1l花生 1.8l花生 5l花生 5.436l花生 5l花生调和；东大名店家得利半个端架一直得以保持，四平家得利有了比较不错的排面陈列。广灵路家得利两瓶临期1.8l的花生油调换后也从三个单品增加到五个。农工商柳营路店进行了换货，店里给出了一个一平米的堆头放5升的坚果，加强了客情关系，张点菜员答应帮忙点货，点货正在跟进中。

协助主任做了闸北两宗小团购，花生油70瓶，另外一宗团购5l的花生油139瓶；协助麦德龙完成小团购花生油100瓶并送货到门，虹口家乐福一宗小团购50瓶。另外在麦德龙帮助促销员抓了两宗小团购分别是五升的葵花仁油70瓶，五公斤的花生油53瓶。虹口家乐福的促销员进场，陈列排面的维护。

易买得系统：长江易买得的临期油调换，曲阳易买得的客情维护，货品订单跟进，瑞虹易买得的订单跟进。同心吉买盛的客情维护，订单跟进，促销员管理费用申请报销。处理了一宗客户投诉五升葵花仁油的投诉。在虹口世纪联华的金主管的帮助下进行了促销员的招聘，促销员没有到岗；新港易初莲花招聘也没有取得效果。

月初巡查家得利闸北和虹口各个门店的陈列情况，并汇报给了刘伟。增加了虹口区部分门店的家得利单品数，水电店和凉城店有了半个堆头，农工商曲阳店有了一个一平米的堆头，农工商柳营路店有了一个一平米的堆头。

加大了曲阳家乐福、同心吉买盛、瑞虹易买得、曲阳易买得、虹口麦德龙的拜访力度，协助家乐福做了一宗小团购，协助麦德龙出了三宗团购，易买得的供货跟进，现在瑞虹易买得和曲阳易买得已经可以单店点货。大润发平型关店只去了一次，排面陈列集中，货品比较全，但没有堆头和其他异型陈列。

完成了长江易买得、农工商柳营路店、广灵家得利的临期油调换，其中农工商柳营路店和广灵家得利店面客情关系得到增强，为以后工作打下基础。

协助主任从做了闸北区的两宗团购，一宗70瓶花生油、一宗139瓶花生油的团购。协助家乐福做了一宗50瓶花生油的小团购，麦德龙一宗小团购的跟进送货和另外两宗团购的谈判。

协助主任处理了两宗客户投诉，一宗是闸北区晋城路的魏女士投诉葵花仁油；一宗是闸北区水电路邱小姐的花生油投诉。截至目前两宗投诉都已经得到圆满解决。

促销员招聘：在虹口世纪联华金主管的协助下，招聘了几个促销员，但目前没有到位，原因是工资偏低，工作任务偏重。还有一个促销员目前正在考虑。新港易初莲花招聘没有取得

效果，需要继续加大力度。虹口足球厂家乐福店的促销员需要换店，正考虑换到大宁大润发去，此事目前正在进行。

学会了订单录制，财务开票出库和盯紧物流公司的相关流程，另外实际工作中，应该严谨及时做好报表，提高执行能力和工作效率。

## 满意度工作总结篇七

一、召开了全体教师会议，对“人民满意学校”创建活动的意义、目的要求、总体目标实施步骤，进行了动员发动及布署。使全体教职工统一了思想，提高了对这次活动的认识。

二、成立了由校长为组长的领导小组，全面负责“人民满意学校”的创建工作。

三、围绕办“人民满意学校”这一主题，广泛征求教师、学生、家长的意见。同时向教师、学生、家长下发了征求意见表。

四、自创建“人民满意学校”以来，我们对自己以往的工作进行了深刻的反思，结合家长、社会监督员提出的合理化建议，认真进行了整改，规范了办学行为，对校内安全隐患进行排查整改。对于无力整改的对全体师生进行安全教育提高安全防范意识。

五、“人民满意学校”创建工作是一项长期性的工作，我们一定要坚持持久，广泛听取社会各界的意见，调动全体老师的积极性，真正把学校建设成人民满意的学校。

## 满意度工作总结篇八

1、礼仪方面：首先，要特别表扬值日班级六（一）班，开

学第一周就按时到岗，每一位执勤学生都拿出了最佳的精神面貌，使学校充满温馨。有些同学见到老师就很礼貌的打招呼，特别值得表扬，也希望其他同学向此学习。

2、学习方面：上周主要是进行常规教育，营建一个积极健康向上的学习环境。本学期开学的态势良好，学生能延续很好的学习风气，低年级的学生在班主任的带领下，努力改变自己的不良习惯，也进入了一个较稳定的阶段。早自习，教室里传来的读书声使整个校园更有诗意！特别表扬一（1）、一（2）、二（1）、二（2）、二（3）、三（3）、四（1）、四（3）、五（1）、五（2）、六（1）、六（3）班。

3、纪律方面：同学们都能认真完成眼保健操和课间操；路队方面，大部分班级都能有序的排队出校门，特别要表扬二（3）、三（2）、四（2）、五（2）、五（3）、六（2）、六（3）班。

4、卫生方面：由于开学前期做了一系列准备工作，所以学校的卫生保持良好，但偶尔在校园的某一角会发现果皮纸屑等垃圾，希望同学们在以后的生活中能改掉乱丢的不良习惯，让校园环境更添美丽风采！

新的学期新的精彩，让我们欢聚在王家冲共创美好明天！谢谢大家！

一、值周教师评价：朱双萍

（一）上周主要大事：

1. 9月2日中午，学校召开了关于校路队整顿的全体教师会议，就有关上学放学路队提出了改进措施。

2. 9月2日进行了慈善一日捐。

3. 9月3日上午，举行了我校2015学年第一学期的开学式。贾校长在开学式上作了新学期致辞，并向全体学生提出了新学期的新希望和新要求。

## （二）主要优点：

1. 开学第一周，因为那三天是阴雨天气，校园环境卫生打扫工作任务比较重，工作困难大。但多数同学在这一周工作中，充分展示了良好的班级风采，不怕脏、不怕累，工作认真，成效明显，校园、楼道、教室的卫生一天比一天好起来，是你们的辛勤付出，给全校师生带来了干净、整洁的学习、生活环境。在此，对每位值日的同学表示感谢。

2. 开学第一周，全校同学能很快地投入到新学期的学习、生活中去，遵纪守法，尊敬老师，团结同学，爱护环境，注重安全，充分体现了我们德培小学师生的良好风采。

3. 中午就餐纪律良好，进步非常明显，能够做到迅速，安静，有秩序，同学们能自觉排队，节约粮食。其中做得比较出色的班级是403班和404班。希望同学们能继续努力，争取更大的进步。

4. 开学第一周，我们做得比较好的就是上学放学的路队，与以往相比，进步真的很大。尤其是1,2年级，放学准时，路队整齐。相比之下，希望今后5,6年级的放学能够及时些。当然，高段中也有做得出色的，比如说501班，放学很及时，路队整齐，而且安静，同学们都非常自觉，班主任只需静静地跟在队伍后面，值得其他班级学习。由于校门口是行车通道，挤在校门口容易出现安全事故，希望同学们能够与老师、家长一起努力，争取做得更好。具体包括：一，家长骑电瓶车来接送的，要按照规定停放好电瓶车，不可以骑到校门口。二，请各位家长按时接送。三，校门口200米内不买零食，当然也包括各类文具等，需要的东西在上学前做好准备。这一点，上周多数同学做得很好，希望继续保持。

### （三）需要改进的地方：

1. 上周五中午，我们值周老师与值周委员一起进行了卫生突击检查，情况不是很好，很多班级垃圾未及时清理，还有地面有垃圾，值日完成不及时，包干场地脏等情况。希望今后的一日三扫能做得更及时更彻底。
2. 早上，在校门口宣传窗处吃早餐的同学比较多，遍地是垃圾，为了校园的整洁，也为了大家的健康，请同学们注意了，今后不可以在宣传窗处或门口吃早饭。

同学们，开学以后，我们的校园变得更热闹了，校园里没有了你们就缺少了生机和活力。但是另一方面，在学校生活中，我们也要注意安全，我们要自觉做到：上下楼梯靠右走，下课时做到轻声慢步不喧哗；放学时，我们一定要排好路队出校门，一路到家不在路上逗留玩耍。我们也要做交通安全的宣传员，平时要教育家长遵守交通法规，接送时要有秩序地停放车辆，做到不影响他人出行。

新的一周又开始了，祝愿大家学习顺利，每天都能取得进步。

## 二、行政值周感悟：邵亚珠

这一周是我值周，虽然只有短短三天，但感触颇多。由于是开学第一周，我们三位值周教师深感责任重大，开碰头会，指出值周重点，期待能出色完成任务。

### （一）路队问题。

第一天的放学排队，给了我们措手不及。2:50，是一、二年级学生放学的时间。学校门口已挤满了家长，他们望眼欲穿，欣喜而又迫切地等待着自己的孩子。我预定的岗位是在门卫，但不得不转移，希望能打开一条通道，让孩子顺利通过，但是越来越困难，校门外的家长越聚越多，通道越来越窄，到

后来，完全堵塞了。

三位值周老师已是无能为力了，校长出动了，王老师、钱老师、周老师都出校门来维持纪律。逆向行驶接送孩子的电瓶车，出了校门还在小店买东西的家长和孩子，社会上的车辆，把窄窄的非机动车道挤得水泄不通。家长怨声载道：学校门口通道小，是政府不作为；学生到小卖部买东西，是老师想赚钱……我们几位老师听着埋怨声，解释，疏导，劝阻，还帮着扛电瓶车，到4点半，校门口才稍微安静下来。

在校长的带领下，我们急忙召开临时会议，商量解决问题的方案，一直到6点。第二天，校长去街道寻求支持，街道政府、交-警、城-管，都给了我们极大的支持。

者抓拍不文明现象……齐心协力，众志成城，路队畅通用了。

家长对学校的工作还是看在眼里的，但也有不屑的，说“看看能维持多久”，我们有决心，也有恒心，还有毅力，会一直抓到底。

## （二）就餐问题

如果说路队的堵塞还有诸多社会问题的话，那么就餐纪律问题纯属内部矛盾了。第一天，很好，正副班主任都动了脑力，还运用了统筹学，搬菜、分汤、盛饭等工序有条不紊进行，安静，快速，吃剩的也很少，没有让校长看到以往的那道风景，尤其出现了403、404那样的可以称作标兵的班级。但接下来的两天，个别班级有点懈怠，班主任的眼睛盯得不是很紧了，学生在老师的眼皮底下也开始“活泼”起来。这让人想起了一句话：一个人做一件好事并不难，难的是一辈子做好事。活学活用，应该是，管学生一天的吃饭纪律比较容易，要长此以往就难了。老师们，能不能坚持一下，教育从细节中开始，习惯在培养中形成。

### 三、校园现象点评

视角1. 乐了小店，堵了交通，谁之过？

老师、同学们：

1、早晨早自习和中午读报课时间，班主任老师都能按时到岗进班，班级纪律较好。学生们到校后能自主学习，无打闹、追赶情况。学生眼保健操情况有了很大的提高，除了科任老师能在第一时间进班外，班主任更是亲自进教室督促学生们做操。

2、校园卫生和班级卫生情况较好。在各班主任老师的辛勤教育，同学们的环境卫生意识不断增强。各班卫生岗的同学，不怕脏、不怕苦，认真负责，每天及时清扫教室、走廊及卫生区，确保同学们有一个整洁优美的学习环境。

3、值周班级学生岗位明确，工作认真负责，对学校的卫生、眼操、楼内秩序等方面进行有效的监督检查，为创造优美、有序学习环境尽职尽责，尤其是路队岗的同学，及时到岗，不怕辛苦，耐心维持秩序，本周的学生路队秩序有了较大的改进。大多数班级的班主任能够带队送至学校门口进行统一放学，路队整齐有序，学生无追逐现象。

通过上一周的检查发现，需要改进的问题如下：

1、在中午送路队的时候，请老师将路队送到校门口，保证学生安全出校门，并且请每一位路队长都记得拿好路队旗。

2、课间休息时间，请同学们不要跑上升旗台玩耍。中午午休时间，请同学们能按时进寝室休息，不要迟到。中午进校门时，请各位同学都能有序的走进校园，不要横冲直撞，以免撞到低年级的小朋友。



1、校园学习氛围浓厚。早自习组织管理井然有序，书声朗朗，特别要表扬一、二、三年级段的小朋友，早读非常认真自觉，大清早为东城小学的书香校园拉开了序幕。午休时间同学们都在老师的管理下，能静静地在教室里做作业或看书，没有嬉戏吵闹现象。

2、课间休息、阳光长跑、课间活动、午间就餐、排队到指定放学点等各项工作在正副班主任的管理下，规范良好，体现了良好素养，期望同学们继续遵循良好的学习规范。

3、文明礼仪令人赞。同学们非常注重礼仪，早上一进校门，“老师好”“老师早”主动问候，0704班的一位男同学每次碰到老师都是鞠躬行礼。星期一是三八妇女节，“老师，节日快乐”的问候也是飘然而至，如0802班的胡欣同学。

4、社团活动丰富有序展开。周三是学校社团第一次活动，在上学期开展优质社团的基础上，分学校、年级二个层面全员拉开社团活动，每位同学都依据自己的特长有序规范地参加一个社团，不冲突：合唱、铜管、电子琴、男女生舞蹈、艺术体操、书法、日语口语、剪纸等等，活动组织高效而有序，同学们个个学得认真，玩得起兴，难怪结束后，有同学感叹：周三的我们真幸福！同学们，我们学校的目标是要打造一流艺术特色的学校，学校将会为同学们艺术能力的培养与展示搭建各种平台，相信浓郁的艺术氛围将充盈校园的每个角落，同学们，一定要珍惜学习机会，好好学习！

1、个别同学要注意文明礼仪。刚才我表扬了东城小学整体的礼仪非常喜人，但也有个别同学存在不尽人意的现象，如早上来校时，有几位同学未佩戴红领巾，有的把红领巾藏在衣服里面，有的进校门时小跑冲进，把值日老师与礼仪岗同学当成了“真空人”，全然没有礼仪的问候，当我亲切微笑地主动问候“小朋友好！”，同学们才意识到，报以温暖的“老师好”，星期一至五每天都会有此情景发生，同学们，这种现象老师希望少之又少，不要再出现，你能做到吗？再

给大家说个上周发生的事情吧，周二上午0703班的张思诚同学在上第四课时，竟将几个废纸团从窗口扔到走廊，在此提出严肃批评，同学们要注意，这种行为是我们所不允许发生的。

2、课间牛奶、午间就餐问题。课间牛奶，有二个班级出现没及时拿，导致牛奶没来得及喝现象发生，午间就餐时有班级倒菜时没有注意，较多剩菜剩饭倒在走廊地面上，餐后也做了及时的清理，在此，老师提个醒，请同学们分饭菜时要静静地排好队伍，高年级分的同学要小心小心再小心，要防止烫到人，也要防止倒在地上。

3、放学问题。大部分班级都能及时有序地在教师带领下放学，但也出现个别班级放学较晚，无教师带领现象，甚至有一个班级出现只有一位学生拿了班牌到校门口的情形，对这个班级，郑老师在这里先不点名，希望引起大家的重视，这种现象不要再发生。

同学们，虽然我们存在着一些细微的不足，但我相信，在老师的提醒与要求下，同学们肯定会做得越来越好，祝愿每位同学一天更比一天好，阳光开心地生活在东城小学！

郑君辉

老师们、同学们：

大家好，我是上周值周长张艺馨。

本周我们班进行了为期七天的值周工作，在领导和老师的支持、帮助下，顺利地完成了我们入学以来第一次值周工作。

我们发现了同学们的许多闪光点。

1. 捡到物品能及时交公。

2. 很多同学主动帮助值周生摆放体育器材。
3. 主动捡纸片。
4. 低年级同学做操比较认真。

但是我们也发现了一些美中不足的地方，

1. 有很多同学抄近道。
- 2、很多同学不戴红领巾，尤其是高年级同学。
- 3、有很多同学在路队中打闹。
- 4、有些五六年级同学不服从值周生管理，在此提出批评，希望你们给低年级同学做好表率。
- 5、损坏体育器材现象比较严重。

下面我宣布各班挂旗情况。

纪律方面：1（4）班，2（4）班，3（1）班，5（4）、，5（6）班，6（3）班、以上班级均有同学损坏体育器材，行为恶劣，其班级纪律挂绿旗，其余班级均挂红旗。

两操方面：除6（1）、6（3）、6（6）班受体育老师点名批评扣分外，其余班级均得满分，挂红旗。 卫生方面：全校36个班均得满分，挂红旗。

本周共捡到现金90块六毛五分钱。无人认领的物品有：乘车卡一张、饭卡一张、电话卡一张、水卡7张、水杯3个，笔袋3个、手表一块、眼镜一副等。请丢失物品的同学到传达室认领。

由于我们是入学以来的第一次值周，工作难免有些不当之处，

欢迎老师和同学们批评指正，帮助我们提高值周水平！我们一定会虚心接受大家宝贵的意见。

谢谢大家！我的总结到此结束。

## 一，营运经理梁倩的工作总结

本周主要工作内容：

了解各店日销售情况，适时掌握各店销售情况。

督促各区经理对店内人员新品知识的培训以及对店面的考核。

了解各店人员状况，协助财务做好店面租金单与缴税事宜的跟踪情况。

为做好办公室的管理，参考北京总部的考勤管理制度试行稿，拟定海盛公司的考勤制度报张总审核后执行。

为了提高办公室的工作效率，按照张总的意思已经招聘好两名文员，一名会计，一名库房管-理-员。库房管-理-员在店内实习5天考核后现已安排上岗，跟库房部熟悉日常工作流程。一名文员刘晓英在店实习三天，因其表现不错，又是周一办公司工作任务量增加，所以已安排上岗，主要工作是协助谭巧娟做好各类报表的统计。另一文员陈冬友现安排在洪湖店实习，已经实习3天，计划是派给加盟部，具体等实习考核过后再做安排。新来应聘的会计李颖已经安排下店实习一周，目前在前进店，具体工作待实习考核后再定。

这次会员日当天广东区域直营店的总销售是65256元，比上月下降金额为6062.2元。但是本月店面增加三个，所以总体来说本月会员日没能按预期的超过计划. 这一点需要我们做出总结。这次会员日部分店面都有增长趋势，但是我们的大店长安店以及湛江店，南海店都在下降，我会更及时的跟各区经

理沟通，分析原因，去改进不足，在剩下的十天里，更加努力，才能创造出傲人业绩。我们在会员日这一天的销售，就能足以见证各店面对会员的维护工作的用心程度。

接下来的十天，广东的同仁们定会齐心协力，努力前进，完成任务。

点评：本周的会员日中，前进8378.1，惠沃6803.2，南宁6173.7，南城5830.3，长安5352.4，晋江4851，惠吉3349，前进店未能连续冲过万元，但，其实，整体的销售也能提升起来，给我们看到区域内的绝大部分的店是有潜力可以提升的，销售之本在于人，所以，我们还是要将人的工作抓好，合理的调整，合理的激励制度，合理的管理培训，合理的销售策划，相信在本月剩下的1/3的时间里，能出色去完成本月的总销售任务。

二，东区区域经理助理曾黎的工作总结：

张总：你好！我是曾黎。给你发11月9号到11月15号的总结。

9号-10号去深圳开会。

11号回惠州。

这个月任务现以完成87%，计划在20号完成本月任务。争取做21万！

12号去了吉之岛，当天下了一天的雨，几个店业绩都好差，13号业绩明显回升。

本周与上周业绩相比，惠州店和南城业绩有所提高。吉之岛和上周差不多持平，长安和韶关有所下降，但是在这个星期一定会追回来的。

巡店员工提出申请：

- 1，吉之岛要2个美导工作牌，一个店长工作牌，和工衣一件。
- 2，长安店：顾客反映瓶子质量不好，我们都说品牌高档，但都是给塑料袋，希望申请多纸袋子。
- 3，南城店：招人不好招，别人一听到底薪那么低就不来了，希望把底薪提高，单提减少，这样好听，也好招人。
- 4，韶关：一直两人上班，也一直没有休息，也天天加班，一直也招不到人，想申请看有无补贴。

点评：从曾黎的工作中，可以看出长江后浪推前浪的势头，自从冯利萍到北京区域代职经理后，曾黎已经能适应现在的工作，希望再接再厉，将东区的销售本月再提一个新高！各店的要求问题，请和营运经理商量后，能解决的，立刻解决，保证店员无后顾之忧。

### 三，西区经理助理王立燕的工作总结

本周两天会议结束后，我又于11日返回了南宁店。

这周有着本月最为重要的日子。（周日的会员日）也是各店冲销量的时刻！

- 1，湛江店的销量本周最不理想。周五和店长进行了一次沟通，周六和会员日稍微好点！
- 2，南宁店基本稳定。会员日都早早地到齐了。

经过大家的共同努力销量同上月相比有了突破！但和一些优秀店比起来还有很大差距。还得不断加强，继续前进！