

# 最新村互助资金年终总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 村互助资金年终总结篇一

### （一）院长岗位职责

- 1、带领全体职工，全面贯彻落实上级党委、政府及主管部门的方针、政策及具体工作目标；安排主持全院工作。
- 2、努力学习政治和业务，带头发扬党的优良传统和作风；
- 4、负责组织研究制定医院的各项规章制度，并组织职工进行学习、落实；
- 7、根据国家人事制度，组织领导医院工作人员的任免、考核、奖惩、调动及晋升等工作；
- 8、具体分管公共卫生工作。
- 9、及时研究处理群众对医院工作的意见。

### （二）副院长岗位职责

- 1、在院长领导下，负责所分管的工作及突发的临时工作任务的落实。
- 2、具体负责妇幼、财务、办公室、院务公开、绩效考核、工

资核算、考勤、继续医学教育、消防安全、信访稳定等相关工作。

3、督促检查各项规章制度落实，执行情况。

4、深入一线了解情况，定期分析工作指标，提出合理建议，采取措施不断提高工作质量。

### （三）医疗组组长岗位职责

1、医疗组组长要负责做好年度工作计划和年终工作总结，主持医务组各科室工作，负责管理医疗日常事务。

2、对危重病人要组织会诊，病例讨论，抢救等工作（并及时上报院长或副院长）。

3、要协调各科室的工作关系。

4、要协助院方开展各项绩效检查，督促各位医生（包括功能科室）的医疗，护理、医技质量考核评价。

6、要认真检查督促病历书写，护理记录、手术记录、抢救记录、门诊日志和观察日志登记等文档资料。

7、要抓好传染病疫情登记和报告制度。

### （四）、医务组医生岗位职责

1、医生要热情爱护关心病人，做到想病人所想，痛病人所痛，急病人所急。

2、医生在工作中，对疑难病例要及时向上级医师请示报告，下级医生要虚心学习，服从指导。

3、严格医生值班和交接班制度，做到当班医生负责制，医生

要坚守岗位，不得擅离职守。每天下班前，要向值班医生详细床头交班和外科处置室交班。

4、医生写出医嘱、处方要重复检查一遍，字迹要清楚，要开正规处方，不用简单处方，要签全名。除抢救或手术中不得下达口头医嘱，下达口头医嘱护士要复诵一遍，经医师查对药物后执行。使用抢救或<sup>^v^</sup>品等要详细注明执行时间。

5、凡是住院病人，经管医生都要按规定完成病历书写，护士要写护理记录，手术病人要写手术记录，病历书写的规格要正规化。观察病人在门诊观察日志中要详细记录症状、体征、诊断、用药，复诊病人要写明用药后的情况等，门诊病人也要详细作好门诊日志登记。

6、各种传染病要登记，并报告公卫科，以便及时报告疾病预防控制中心，若不登记报告传染病，将给予一定的经济处罚（纳入绩效考核），造成传染病大流行，将追究其法律责任。

7、门诊发现疑似传染病病人要按传染病防治法进行依法处置。

7、抢救病人要详细记录入院时间、病情、抢救药品使用详细时间、药品使用后的情况等资料。

9、未经进修培训医护人员，不准随意操作医疗仪器，否则损坏由当事人原价赔偿。

#### （五）护士组岗位职责

1、护士长要负责管理，管理注射室、手术室、治疗室、急救室、病房的各项工作，要安排好护士的上班、值班以及日常其它工作。

2、全体护士在护士长的领导下，认真做好分管和值班的各项

工作。住院病人要按规定完成书写。

3、要热情关心爱护体贴病人，做到想病人所想，急病人所急，痛病人所痛，坚决杜绝服务态度粗暴等不良现象。

4、要有高度责任心和熟练的操作技术，以保证病人的治疗安全。

5、严格执行无菌技术和操作规程，实行注射器一人一针一管，注射器用后要毁形等处理。

6、注射室的抢救药品，注射器、针头等分门别类放置有序，各种消毒物品标明品名，失效期和启用日期及时间。

7、病人须持注射单方可注射，护士必须凭注射单核对姓名、性别、年龄、药品、浓度、剂量、时间、注射方式等，注射完成后要做好记录，要签全名，以示负责。注射单要妥善保管。

8、对病人及病人家属拿来药房发的药物要认真查验，检查

是否发齐全，药品是否变质，查验后方得实施开瓶盖。否则，若在开瓶后才发现有变质的现象不能使用的，要填写药品报耗单，由当事人填写，护长签名，始得报耗，报耗的金额，由本科室负担30%，月终扣奖金。材料费三个月结算一次，节约超过部分50%为奖励金，不足部分也相应扣除津贴。

9、认真执行各种药物过敏试验制度，规定需要做过敏试验的药物，一定要做到先试验无阳性反应后方可注射，注射前要先用红蓝笔作标记，并询问有无药物过敏史，注射后要签护士全名，并指定受注射者定点休息观察30分钟后方可离开。

10、严格执行消毒隔离制度，防止交叉感染，院内感染。

11、要注意巡视输液病人，防止突发病情变化。

12、严格执行岗位责任制，各班工作有标准，有要求。要认真检查护理记录，以求达到正规化，规范化，护士长对各班工作进行检查督促，严格执行各项规章制度及技术操作规程，防止差错事故的发生。

13、要认真管理好病房，对被席使用要及时调配，要打扫和保持好病房清洁卫生。病区巷道每天由清洁工打扫，由护理人员负责保洁，如检查发现脏乱差的现象扣取护理人员绩效工资。及时更换被褥床单，及时交予清洁工清洗并做好交接记录。

14、要建立病区用品台账，如属于自然破损须报院方确认后填物资报损单审批减帐。如属人为故意损毁或因管理不善丢失所造成的损失由护理组承担并赔偿。

承担并赔偿。负责贮备换药室、手术室、产房、急救室的各种器械，负责准备换药室、手术室、产房器械做到卫生材料及清洗药物齐全，器械齐备，定时消毒。负责急救室等抢救器械、材料、急救药品的储备和管理。

16、要注意巡视输液病人，防止突发病情变化。

17、要遵守劳动纪律，坚持准时交接班，不迟到早退。

18、及时收集病区、手术室、产房、治疗室产生的医疗废物储层至医疗废物暂存间，按时交予医疗废物处置公司。

#### （八）行政统计会计岗位职责

1、严格执行上级规定的有关会计业务的法律法规，负责全医院预算内外一切帐目及固定资产总帐的帐务处理，行使会计

职责职权，严格从事会计业务、会计核算、会计监督活动，当好领导的参谋。

2、在主管领导的指导下，编制医院经费收支预、决算，有计划地管理使用资金，保证资金准时到位。

3、做好会计业务的常规工作，正确使用会计科目，严格审核每份记帐凭证，将审核无误的凭证认真登记帐簿，准确编制各种报表，及时上报各有关部门；按规定做好财务档案的整理立卷归档工作；保管好会计档案。

4、协调做好医院的工资、奖金发放及养老保险、个人所得税等管理工作。

5、学习财经法规，加强业务学习，不断提高业务水平能力

6、负责职工的平安保险、理赔等工作。

## 一、公共卫生科工作职责

1、公卫科科长为公共卫生科科室负责人，在院长的领导下，在上级专业部门的指导下，结合本镇实际，按照基本公共卫生服务规范，认真开展各项基本公共卫生服务工作。制定年度工作计划和工作目标，年度公共卫生工作管理方案，会同院长研讨出台公共卫生相关文件，并定期汇报工作。认真学习南江县卫生局，南江县财政局关于印发《南江县基本公共卫生服务项目绩效考核办法》的通知，比对考核细则合理安排各项基本各项公卫工作，争取年终考核达到优异成绩。

2、公卫科科长应根据公共卫生工作年度工作目标，组建公共卫生服务团队，做到公共卫生工作合理分工，工作任务清楚，责任到人，签订目标责任书。逗硬落实绩效考核。

- 3、公卫科工作人必须按时上班，严格执行请销假制度，严格执行出差及下乡审批管理制度。
- 4、定期组织乡村医生召开例会，完成各项工作目标。
- 5、负责健康档案指导、督促健康档案的建立和管理。

## 二、疾控人员工作职责

- 1、在卫生院的领导下，疾控中心及上级各部门的指导下，严格按照国家基本公共卫生服务方案和南江县基本公共卫生服务项目考核细则开展各项工作。
- 2、及时准确地掌握本地常住、暂住和流动人口，负责本镇疾病预防控制和地方病、慢性病、传染病防治、计划免疫工作。及时报告处理异常接种反应、传染病疫情及突发卫生事件；做好传染病管理、隔离、消毒工作。
- 3、负责本镇儿童计划免疫和免疫生物制品以及冷链设备的管理工作，正确使用、保养冷链设备和接种器材，做好疫苗的计划、接收、贮存、分发工作；负责收集、整理、上报接种和疫苗使用情况；组织和指导乡村医生做好免疫接种，掌握全镇人群免疫水平。
- 4、负责收集、整理、分析全镇地方病的发病情况，进行病源学和流行病学调查，分析流行规律，提出防治措施。
- 6、负责本镇学校的教学卫生、体育卫生。积极开展对学生的健康教育。
- 7、在全镇积极开展初级保健卫生工作，提高全镇居民的健康素质。
- 8、定期召开村卫生室工作例会，培训乡村医生；

- 9、监督、管理、指导村级乡村医生各项工作；
- 10、结合本地实际，开展各项爱国卫生运动，改善环境，提高健康意识；
- 11、负责6岁以后健康档案的建立和管理。
- 12、要提高入册率、接种率，每季度要不少于一次的查漏补种，以确保儿童健康成长。
- 13、采购疫苗的必须到南江县疾控中心定点采购，疫苗采购计划由公卫科编制，经药事委员批准，报分管领导审批签字盖章后方可进行采购，疫苗采购人员将采购审批单和采购清单交南江县疾控中心，并全程冷链领取药物，疫苗入库后，根据疫苗发票（含发货清单，疫苗入库单）电汇到南江县疾控中心账户，严禁现金支付。
- 14、在计免接种工作中，要注意抓好成本核算，要做到高效低耗。
- 15、每天下班前共同清点查对药物、款项，收入当天交付收费室，疾控人员和收费室共同签字以示负责。存入银行（存款单上注明款项名称）。
- 16、完成县级卫生行政部门和上级业务单位交办的工作任务。
- 17、及时完成上级交办的其它工作任务。

## 二、妇幼保健人员工作职责

- 1、在卫生院领导下，在县级妇幼保健机构的指导下，严格按照国家基本公共卫生服务方案和南江县基本公共卫生服务项目考核细则开展各项工作。制定年度工作计划和工作目标，并定期汇报工作。

- 2、负责本镇孕产妇系统管理和儿童系统管理工作，对高危孕产妇实行专案管理。
- 3、定期督促检查和了解村级妇幼保健工作情况，发现问题及时解决。指导和帮助村妇幼保健员开展孕产妇系统管理和儿童系统管理，动员孕产妇住院分娩和高危孕产妇筛查。
- 4、掌握本镇妇女、儿童健康状况和妇幼保健工作的基数和危害妇女、儿童健康的主要因素。
- 5、定期组织乡村医生和妇幼保健员召开例会，做好妇幼保健培训，不断提高村妇幼保健员的技术业务水平。
- 6、负责做好本镇村妇幼保健人员的思想工作。实行目标责任制，责、权、利结合，充分调动他们的积极性。
- 7、建立0-6岁儿童、孕产妇健康档案。
- 7、完成上级交办的其他工作任务。

### 三、卫生监督人员工作职责

- 1、在卫生院的领导下和县卫生监督所的指导下，全面负责本辖区卫生监督工作，承担学校卫生、饮用水、公共场所的卫生协管工作。
- 2、承担公共场所卫生条件的卫生行政许可前现场审查。
- 3、督促食品及公共场所从业人员到有体检资质的机构每年进行一次健康体检。
- 4、协助县卫生监督所对辖区从业人员进行卫生知识培训和法律法规的培训。
- 5、对公共场所的卫生条件及其从业人员的健康管理进行卫生

监督检查，查处违法行为。

6、对医疗单位的执业资格，执业范围及其医务人员的执业资格，执业注册进行监督检查，规范医疗服务行为，打击非法行医。

9、对辖区的传染病疫情报告，疫情控制措施，消毒隔离制度执行情况和医疗废物处理情况进行监督检查，查处违法行为。

10、打击非法采供血行为。

## 十一、药房岗位职责

1、实行卫生院统管，设组长1名，负责药剂组全面工作。

前上交财务处，医师出诊用药均需开处方，向药房借取，回院后结算交还药房。药剂组每天下午16时需与收费处对账。账务做到日清月结。药剂组要按时上下班，认真执行交接班制度。

3、要按照食品药品监督管理局的要求，做好药品管理工作。保障药品及医用耗材的供应，药品采购要到有资质的国家基药招标企业采购，采购目录根据临床需要由药事委员会讨论确定进行采购，凡增加一种新药，都需经药事委员会领导小组讨论通过方能采购。药房不得代收任何费用，费用统一交收费室由收费室统一收取，如收费室因特殊事情请假，费用由值班医生代收。待隔日上班后交还收费处。

4、对待病人态度要热情和蔼，及时准确划价、不得无故延误病人，急诊处方须随到随配。

5、负责药品的预算、保管、采购、登记、统计及处方的调配工作。

6、认真执行规章制度，严格管理毒、麻、限剧药、贵重药品的管理。

7、调配处方时要严格执行三查四对制度（三查：查药品配方、用法、禁忌。四对：对药方、剂量、含量、用途）。配方时应细心认真，不得修改处方。

8、不能私自收费，更不能欠费或不交费取药。

9、药房应经常保持清洁卫生，药品分类摆放整齐。

10、及时检查，加强药械管理。因药械管理不善致使药品质量不合格、失效等不良后果药房承担相应责任（1、受到药监局处罚，罚款金额的40%由药房工作人员承担，60%由单位承担。

2、导致医疗纠纷或事故根据相关法律法规处理。）。

11、负责中医药台账管理工作。

12、负责医务人员工作量统计工作。

## 十二、收费、医保组岗位职责

（一）、收费员要认真负责，遵守财务制度，认真完成各项工作，严格按照收费标准收费，每天下午16时需与药剂组对账，当天业务收入必须存入银行。做到账务日清月结。

## 村互助资金年终总结篇二

截至目前，全省累计开展专题活动2.8万余次、发放各类宣传品6000多万册，构建起全方位、广覆盖的反诈宣传教育体系，营造了全社会反诈的浓厚氛围。

一是线上线下集中宣传扩面。通过市县两级涉老场所led显示屏、农村“村村响”广播、村（社区）文化广场展板、民政部门新媒体平台以及涉老社会组织微信公众号，集中投放打击整治养老诈骗的宣传标语、防骗知识、公益广告、咨询服务等，通过中国移动xx分公司向全市中国移动用户发送打击整治养老服务领域诈骗的温馨提示100万条，市县两级民政部门开展集中宣传活动173场次。

二是城市农村主题宣讲增效。发动社区干部、老年协会、老年志愿服务支队、广场舞组织者，在广场舞、棋牌等活动开始前，定时开展关于防范养老诈骗知识主题宣讲，市县两级民政部门工作人员、社工组织、居家养老上门服务工作人员等在入村入户宣讲，向空巢、留守老人点对点宣讲养老诈骗的类型、主要方式、初步鉴别和养老诈骗风险隐患等内容。

三是文艺作品案例解析提质。依托各地民政部门、养老机构、涉老企业、社会组织和协会，征集展播打击整治养老诈骗的文艺作品40余个，生动形象地宣传打击整治养老诈骗的重大意义、开展养老诈骗防范鉴别等，系统梳理历年来各地养老诈骗的犯罪案例，在现场宣传活动中用群众听得懂、看得明白的语言，解说分析案例，分发养老诈骗案例、防范养老诈骗知识汇编等宣传手册3万余册。

为进一步推动打击整治养老诈骗专项行动向纵深发展，切实维护老年人合法权益增强老年人法治意识和识骗防骗能力，xx法院积极组织法官进社区开展形式多样的宣传活动。

民一庭党支部深入xx街道以“守住养老钱，幸福享晚年”防范养老诈骗为主题开展宣传活动。

## 村互助资金年终总结篇三

为坚决贯彻落实好^v^决策部署，切实维护好老年人合法权

益□xxx市中院按照上级部门的要求，于近日全面部署开展打击整治养老诈骗专项行动。此次专项行动将针对以老年人为侵害对象的诈骗、非法集资、非法吸收公众存款等违法犯罪活动发起强大攻势，力求有效遏制侵害老年人的涉诈违法犯罪活动，以确保我市社会环境安全、稳定、和谐。

“限量版收藏纪念币、名家字画，半年内的升值空间能达到40~60%。”面对工作人员热情洋溢地推荐，退休在家的钱大爷心动了，分三次在一家文化公司购买了5幅“名画”和2套“限量版收藏纪念币”，不仅拿出了30多万元的养老钱，还被忽悠用信用卡凑钱。家人得知后拿着这些东西去找专业的收藏家鉴定，发现只是普通临摹画作，属于严重的货不对板。当钱大爷准备上门退款时，才发现这家文化公司早已人去楼空。类似这样虚构投资事实，集中面向老年群体进行公开宣传，以高获利回报为诱饵实施的犯罪案件近年来在全国各地层出不穷。

针对此种形势，全国打击整治养老诈骗专项行动部署启动□xxx市法院迅速行动起来，从严依法打击养老诈骗的犯罪，整治规范各类以“养老”为名的涉诈问题隐患，以确保尽快打掉一批犯罪团伙、严惩一批违法犯罪分子，有效提升首府群众的获得感、幸福感、安全感□xxx市法院充分延伸审判职能，积极参与社会综合治理，对在案件审理过程中发现的涉老行业部门存在的管理隐患问题及时向行业主管部门提出司法建议。

为了提高老年群众防骗意识□xxx市中院持续组织干警深入校园、社区、养老机构开展预防养老诈骗宣传活动，通过多种方式宣传典型案例，曝光此类案件作案手段、作案方式，增强老年人的防骗能力和防骗意识。

本次打击整治养老诈骗专项行动分为宣传发动、打击整治、总结提升三个环节，将围绕依法打击、宣传教育、总结提升三项重点任务压茬推进，依法整治规范各类以“养老”为名

的涉诈问题隐患。特别是针对老年人的涉诈app非法养老服务机构、商品房虚假宣传、涉老旅游项目和艺术品经营、无资质医疗机构擅自诊疗、涉老“保健品”、非法集资等乱象，将加大力度重点整治。

专项行动中，xxx市中院专门组建养老诈骗专业化审判团队，集中审理相关案件，统一掌握量刑尺度，依法严格办案标准。

为广泛接收群众举报线索，助推打击整治养老诈骗工作走深见效，欢迎广大群众积极提供养老诈骗违法犯罪线索。

## 村互助资金年终总结篇四

为认真贯彻落实“一个希望、三个着力”的重要讲话精神，紧紧围绕省委省政府提出的振兴发展苏区，早日让老区群众脱贫致富奔小康这个总目标，根据省委省政府《关于全力打好精准扶贫攻坚战的决定》（赣发〔20xx〕10号）、县委县政府《关于全面推进精准扶贫工作的实施意见》（芦发〔20xx〕2号）的部署和要求，切实组织实施好我镇精准扶贫工作，推进我镇扶贫工作取得新成效，结合我镇实际，特制定本实施方案。

### 一、指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，根据《中国农村扶贫开发纲要(20xx-20xx)》要求，结合“三严三实”等专题教育活动，改善党员干部的工作作风，密切党同人民群众的联系，按照“政府主导、社会参与、自力更生、开发扶贫”的方针，坚持“工作到村、扶贫到户”的工作格局，进一步解放思想，转变观念，创新扶贫开发思路，以实现共同富裕和构建和谐社会为目标，以贫困村、贫困户、贫困人口为工作对象，以增加贫困农户的收入和改善贫困村发展环境为目

的，调动全社会的力量，实施扶贫开发“规划到户、责任到人”工作责任制，着力改善贫困群众的生产生活条件，提高贫困人口的自我发展能力，改善发展环境，加快脱贫致富奔小康步伐。

## 二、工作原则

为扎实推进精准扶贫工作，注重把握“五个结合”和“四个统一”的原则：即帮扶规划与社会主义新农村建设规划相结合，短期扶持与稳定脱贫相结合，开发扶贫与保障扶贫相结合，扶持发展与提高素质相结合，政府引导与全社会参与相结合；统一领导、统一思想、统一部署、统一行动。全镇干部要把思想统一到县委、县政府的工作部署上来，严格按照工作方案，落实工作计划，按照统一步骤，统一帮扶行动，完成规定动作，确保精准扶贫工作协调有序开展。

## 三、目标任务

20xx年底我镇按国家标准精准识别建档立卡贫困人口为651户1656人，其中有劳动能力的贫困家庭432户，1291人；无劳动能力219户365人。根据县委县政府的要求和部署，从20xx年起实施精准扶贫，用2年时间，对上述建档立卡贫困户实施“规划到户、措施到户、责任到人”精准帮扶。采取“一村一策、一户一法”等精准扶贫措施，为我镇与全国同步建成小康打下坚实基础。到20xx年稳定实现贫困对象“两不愁、三保障”，基本消除绝对贫困现象。

通过精准扶贫帮扶到户的实施，使被帮扶的贫困户有自我发展和稳定收入的主业，并实现稳定脱贫；在全镇达到“七个确保”目标：一确保贫困户家庭危房完成改造；二确保符合条件的贫困户家庭被纳入最低生活保障；三确保贫困户家庭能参与当地的农村合作医疗保障；四确保贫困户子女接受义务教育不辍学；五确保考上大中专院校的贫困家庭学生能够顺利完成学业；六确保符合条件的贫困户劳动力能参加免费职业技术培

训；七确保每一贫困户学会一至二门种养技术或者手工加工技术，提高种养劳动技能。

## 村互助资金年终总结篇五

为了更好开展本学期幼儿园全面工作，确保各项工作落到实处，根据上级通知精神，我园进行了认真自查，现将自查情况报告如下：

开园后，结合实际情况制定详实的安全制度和安全工作责任制，分别和教师、学生及家长签订了，《校园安全责任书》、《师生安全责任书》、《交通安全责任书》、《消防安全责任书》；落实安全监管督办工作，做到安全人人有责；制度安全卫生日检、周检、月检查制度，形成完备的安全卫生检查记录。

不足之处：幼儿入园时，园外家长与幼儿安全监管力度不足，不能做到家长监管幼儿有秩序入园；离园时，部分家长没有按班级顺序接幼儿，容易造成拥挤。

为了确保后勤工作顺利开展，我园在开园初明确后勤工作人员各岗位职责，胡桂莲负责统管后勤全面工作；明确保育员与值日教师岗位职责分工，每周及时更新食谱，确保幼儿膳食营养搭配合理。

开园初，我园及时召开家长会，积极宣传幼儿在园就餐及每日餐点安排，截止目前，我园就餐幼儿35人，不少家长处于观望状态，还需要我们加强宣传力度，为改善现状，我园将在每月进行一次家长开放日活动，重点实地查看幼儿就餐情况，确保家长满意、放心，从而不断取得家长认可，争取我园幼儿入餐率达到80%。

开园前，我镇全体教师进行暑期教师集训学习，加强教师师德师风建设，提高教师个人素养；我园组织全园教师学习

《中小学（幼儿园）教师职业道德行为规范》、《教育部教师十条禁令》、《三严三实》、《中小学教师十不准》《教师师德师风典范》，通过学习文件精神 and 典型事例，提升教师专业素养，提高教师思想认识。

开园初，明确班主任及配班教师岗位职责，组织全体教师进行教学研讨，制定本学期教育教学工作计划及幼儿园一日活动安排，合理安排幼儿户外活动时间，细化主班配班教师职责分工，确保教育教学工作有序开展，提高办园水平。