

# 数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结 (模板5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结篇一

1、实行局机关班子成员、股室负责人包乡（镇）、中心校包片、校长包村、教师包组的网格化分包责任制，明确分工，压实控辍保学责任。组织学校领导、教师深入到村发动学生回校、动员未回校学生返校就读，并做好会议、动员、家访等相关记录。落实流失学生登记管理制度，只要发现有学生辍学，就有学校领导、教师负责采取措施动员返校。确保所有学生能按时入学，提高在校生巩固率。

2、对于重度残障儿童少年开展“送教上门”工作，专门建立学生档案。本年度开展送教上门共x人次，每生每次不少于三十分钟。送教内容：一是学业知识，二是康复训练，三是送温暖服务等。

继续实施义务教育薄弱环节改善与能力提升计划□20xx年改扩建义务教育学校x所；改扩建公办幼儿园x所（城区x所，乡镇x所）；改扩建农村教师周转宿舍x套，新学年已全部投入使用。

实施全面覆盖建档立卡脱贫家庭学生保障和资助政策，确保不让一个建档立卡脱贫家庭学生失学。

4、普通高中教育□20xx年春季学期，免除了x名建档立卡、农村低保、特困救助对象等家庭学生普通高中的学费和住宿费，总金额x万元；对x名经济困难家庭学生，按照每生每年x元的标准发放国家助学金，总金额x万元。

5、按照省定标准□20xx年春季学期，中职学生免学费x人，总金额x万元；享受中职助学金x人，总金额x万元。

6、及时审核发放生源地助学贷款。生源地信用助学贷款今年7月15日开始办理，截至x月x日，20xx年度生源地信用助学贷款工作圆满收官，共签订生源地贷款合同x份，签约贷款金额约x万元。

## 数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结篇二

善工作机制，建立集中下沉指导和常态跟踪指导、每月定期会商等工作机制，不定期向巡回指导组发送工作提醒，深入基层一线指导各级各单位开展ds教育，增强巡回指导精准性、实效性。三是突出统筹推进。在广泛征求意见、向上级“取经”的基础上，市委研究印发《\*市委ds教育实施方案》《\*市“我为群众办实事”实践活动方案》《\*市宣传宣讲活动方案》等，领导小组及其办公室配套下发指导性文件和通知\*份，召开\*次领导小组办公室会议、指导组座谈会等，分析研判进展态势，研究细化推进举措，实施“周例会、月调度、季推动”制度，建立每日刊播一篇ds故事、每周编发二期工作简报、每月开展一项特色活动、每季组织一次交流等制度，促进ds教育工作项目化、清单化。

方式，搭建群众爱参与、能参与的平台，开展各类群众性文化活动，大力营造知史爱党、知史爱国的浓厚氛围。广泛开展红色文化月、红色文化周、红^v^节等活动，截止目前，累计开展\*场群众性文化活动，切实增强宣传教育的实效性和感染力。三是突出典型引领。注重发挥先进模范引领作用，

把在ds教育中涌现出来的先进典型作为生动教材，精心组织典型挖掘、选树和宣传，在各类新闻媒体上宣传推广一批典型人物、典型做法，深入开展致敬革命先烈、学习先进模范等活动。开展不同行业、不同领域优秀典型代表，组织评选表彰活动，拍摄百名劳模风采影像视频并在主要媒体滚动式播放宣传，发挥先进典型示范引领作用；深化开展“学习身边榜样”活动，开设“学先进、赶先进、创先进”专栏，通过邀请老干部、“五老”党员和获得各级表彰的先进典型等开展宣传宣讲，形成了对标先进、创先争优的良好氛围。

## 数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结篇三

2022年上半年，在经开区党工委、管委会的坚强领导下，办公室围绕经开区中心工作，以年初确定的工作目标为出发点，认真履行工作职责，充分发挥职能作用，有力保障了各项工作的顺利开展和机关的高效运转，现总结如下。

### 一、着眼全局、围绕中心，在参谋辅政上有新作为

（一）精准办文办会。将公文处理作为办公室的核心工作，始终把质量第一的要求贯穿公文处理全过程，按照《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》国家标准等规定严格把关，所有文件出入均有“留痕”。上半年，高标准、高质量地完成了经开区党工委、管委会重要文稿、文件的起草、送审、签发工作，进一步增强文稿的指导性和针对性，并做到高效率收、转、发各类文件材料，确保政令畅通，共收文办理某件，制发文件某份，起草各类文稿某余篇，在公文流转上，做到了急件急办、特件特办、重要件随到随办，不积压、不拖延，全力实现快速流转。

量和效率得到进一步提升，特别是针对省、市、县上半年下达的文件制定了工作任务清单，严格按时间节点协调、报送，共报送各项工作任务推进进度某余次。

（三）严格机要印信管理。严格遵守各项保密管理制度，突出“三密文件”、计算机信息安全等重点领域保密管理，半年来，未发生失泄密事件。严格落实公章使用审批制度，共审批使用公章某次，并确保每次用印前登记确认、审批流程规范，用印清晰明亮，确保各类公章正确使用。

（四）狠抓督办落实。始终把督查督办作为贯彻落实经开区党工委、管委会决策部署的重要工作来抓，以上级单位转办、会议议定事项、领导批示、企业群众反映的热点难点问题及“12345”热线转办件等为督办重点，实行跟踪督查，有力促进了经开区重点工作落实。上半年共推进和落实涉及招商引资、项目建设、安全生产、生态环保、疫情防控等各类事项某余项，分办、处理、督办、上报 12345 政府热线某件，真正做到各项任务“件件有着落、事事有回音”，以督办来破解作风建设推进的“难点”，以督办来打通遗留问题处置的“堵点”。

## 二、着眼重点、规范制度，在优化服务上有新提升

通知公告、会议纪要、防控方案等文件某余件，配合县完成疫情防控应急演练某次，抽调某人参与黄家坝高速出口疫情防控工作，根据疫情发展形势及国家、省、市、县疫情防控的需要，对经开区疫情防控的工作方案及应急预案某次进行更新，方案对区内各企业的疫情防控工作做到“应包尽包”；全面督促各处（室）、服务中心及包保企业落实疫情防控各项措施，检查各部门落实场所消毒、人员佩戴口罩、开窗通风等防疫措施情况某余次，办公室包保的某家企业“某场所码”全部完成申领并安装，督促区内某家企业“贵州场所码”完成申领并安装，上半年区内共发现“某健康码”扫码红码某次、黄码某次，相关人员均得到妥善处置，区内未出现过疫情风险，疫情防控成果得到持续巩固。

长期驻某某街道某某居进行指导，真正做到听民声、访民意，并赠与某某居委会办公用电脑某台、打印机某台；着重规范

了办公用品、办公设备的管理和采购行为，加强了办公物品的管理，本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照采购相关规定，认真细致地开展工作，确保及时做好办公物品的采购、调配和资产管理。

（三）公车管理更严格。进一步加强公务用车管理，采取严格公务用车申请流程、优化出车行程规划、合理调派驾驶人员、重点工作优先保障等措施提高公务用车派车工作效率，有效保障了机关各部门公务用车需求，上半年共派车某余次，在确保我单位公务用车及时、快捷的同时，半年来无一车辆发生交通事故。严格定点修车，坚持事前申报，保障了我单位公务用车及时维修，工作中驾驶员用心配合，未出现不经过领导同意，私自修车现象。同时，严格落实车辆按时保养、定点维修、定点加油制度，加强驾驶员交通法规、安全警示和职业道德教育，严格执行节假日车辆封存制度，坚决杜绝公车私用现象。

优抚对象就业信息数据采集，建立经开区退役军人创业台账，区内现有就业退役军人某人；针对退役军人就业创业对相关政策法规进行宣讲某次，退役军人成功创办企业某家。

### 三、健全制度，明确责任，在党的建设上有新突破

（一）突出政治建设，高标准落实新时代党的建设总要求。一是坚持把党的政治建设摆在首位。深入贯彻《xxx中央关于加强党的政治建设的意见》，教育党员干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。二是集中抓好党员教育培训。坚持把学习宣传党的十九届六中全会精神和xxxxxx最新重要讲话精神作为党员干部的必修课，作为党工委会议第一议题，纳入基层党组织“三会一课”、党员固定学习日和主题党日的重点内容。上半年，组织学习各类讲话、精神、文件某篇次，编印下发了《某某经开区党工委理论学习中心组 2022 年度学习计划》，落实机关每两周一次的学习制度，共召开理论中心组学习会某次，党工委班子成

员讲党课某次。

特别是针对履行抓基层党建工作主体责任，找准了问题“症结”，定下了整改措施。

（三）保障职工权利，工青妇工作推进良好。一是加强民主管理，发挥工会组织作用。认真履行工会基本职责，维护职工合法权益，上半年，帮助因工伤导致手臂骨折的某某同志申领工伤补偿某某余元，互助保障金某某余元，向工会会员发放节日慰问金某某余元；二是以节日为载体，开创工作新局面。为营造学先进、创先进的良好氛围，借助“三八”妇女节活动之际，召集区内女党员开展茶艺培训、趣味比赛等活动，充分发挥了群团优势，增强工作吸引力、凝聚力。

（四）严明纪律规定，党风廉政建设稳步推进。印发了《某某经济开发区 2022 年党风廉政建设和反腐败工作计划》，细化分解责任，某某名领导干部按时报告了个人重大事项，组织召开党风廉政建设专题会议某某次。

#### 四、存在的问题

的差距。六是抓党建工作用力不够，党组织的战斗堡垒还没有充分发挥等。对于这些问题，我们将认真对待，采取有效措施加以解决。

#### 五、下半年工作打算

下半年，我们将继续深入贯彻落实xxx新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大及历次全会精神，紧紧围绕经开区党工委、管委会的中心工作，在五个方面聚焦用力、持续提升，努力推动整体工作再上新台阶，为加快经开区高质量发展步伐做出新的贡献。

一是在以文辅政上聚焦用力、持续提升。在调查研究、文稿

起草、公文处理、政务信息等重点工作上，坚持高标准、高质量、出精品、创一流，力求调查研究高质高效、文稿起草精益求精、公文处理规范高效，全面提升政务服务水平。

二是在督查落实上聚焦用力、持续提升。聚焦 2022 经开区党工委、管委会确定的中心任务，集中力量抓好重大决策部署、重点工作任务督查督办，进一步提高督查督办质量、强化督导问责，确保经开区政令畅通，各项决策部署落实落地。

各项制度落实落细，尤其是电子政务系统的全面铺开，切实成为协助经开区党工委、管委会抓好各项工作的得力助手。

四是在队伍建设上聚焦用力、持续提升。按照政治上强、业务上精、作风上硬、工作上实、廉政上好的总体要求，通过开展争先创优、强化学习培训、加强制度建设、严格考核奖惩，全面加强办公室干部队伍的思想、作风、纪律和班子建设，树立雷厉风行的工作作风，不断提高工作效率。

五是在党的建设上聚焦用力、持续提升。全面加强党支部标准化规范化建设，提升政治功能和组织力。紧扣队伍建设需求，突出抓好干部队伍的教育培训、管理监督、考核评价，持续打造忠诚干净担当的干部队伍，营造履职尽责、干事创业的浓厚氛围，为经开区发展提供坚强组织保障。

## **数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结篇四**

年初以来，成立招商领导组，抽调人员组成专职招商小分队，由乡主要负责人任队长，按照上级统一调度，实行区域定点招商和重点招商，全年外出100多天，拜访和接待客商120多人次，年度共接触项目20多个，签约4个，新开工3个，有价值跟踪联系项目5个。

在建项目4个，东方老年乐园和昊天蓝莓继续完善有关基础设施和配套实施建设，完善山场租赁和土地流转手续，扩大苗

木种植基地等；瑞生农业综合开发项目各项手续基本办理到位并成立子公司，目前正在做土地平整、水、电、路等基础实施和相关配套实施建设；莲花社区精品苗木种植项目已流转土地1000多亩，正在办理相关手续。

规上工业企业1家，即英山铁矿□20xx年能够实现工业产值6500万元，国地税800万元目标。规模以下工业企业主要有：百春制药、凤翔制衣、婷乐服饰、寨山米厂、浮山米厂、油厂、锦澜硅业、迪邦家具等，年度实现产值约6000万元；工业投资全年完成4000多万元，主要是英山铁矿技改、昊天蓝莓基础实施投入、以及2家服装加工厂改扩建；全社会固定资产投资完成1亿元，主要是续建、新建、改扩建项目带动、以及建设敬老院、农贸市场综合改造、美好家园项目等；财政税收：全年能够实现1000万元目标任务，主要来自英山铁矿以及百春制药、凤翔制衣、婷乐服饰、农贸市场改造项目等等。

1、工业项目受用地指标制约，开工难。英山铁矿技改项目、年产30万吨预拌干粉砂浆项目一直未开工，以及工业项目洽谈签约难、签约项目开工难。

2、在建项目形象进度慢，不能发挥经济和社会效益。主要是东方老年乐园、昊天蓝莓。

3. 现有企业受客观因素影响，发挥效益不明显，百春制药自08年金融危机以来，产能未能完全恢复，尖山矿业与方村铁矿整合已完成，正在办理相关手续。

## **数字性工作总结 数字化乡村建设工作总结篇五**

开展巩固平安创建活动是维护社会稳定、构建和谐社会的需要，因此，本单位非常重视，以绥档发□20xx□6号文调整了保卫领导小组，绥档发□20xx□9号文成立了巩固平安单位领导小组，绥档发□20xx□10号文成立了调解、安置、帮教、预防青少年犯罪、矛盾纠纷排查调处领导小组。制定了巩固创建

“平安单位”实施方案，落实了专人负责日常工作，积极推进巩固创建“平安单位”工作进程。

（一）建立完善了单位内部管理制度，修订完善了《机关管理制度》，制定了《库房管理制度》、《消防安全“八不准”》、《保密制度》、《政府信息公开制度》、《四项制度》等，并公布上墙，为进一步巩固创建“平安单位”提供了制度保障。保证了经费的投入。按照要求，向社会治安综合治理委员会办公室和中城综治办报送相关材料与信息。

（二）层层签定责任书。单位与库房管理股签定了消防安全责任书，经常排查安全隐患，杜绝安全事故发生。

一年来，本单位没有发生一起安全事故，治安案件，无违法违纪人员，无吸毒人员，无上访人员，工作和生活秩序正常。

对巩固、创建“平安单位”总结不够，宣传不够。