

最新竞聘副工长演讲稿 应聘教师的演讲稿 (实用6篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。我们想要好好写一篇演讲稿，可是却无从下手吗？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

竞聘副工长演讲稿篇一

大家好！

当我站在这块日后我将永远站立的地方时，我的心难以平静。面对你们那充满鼓励和期待的眼神，我竟一时无言。真的不知道该去说些什么。也许于目今的我来说，应该勇敢的面对现实，让生活来感动我，而让我去领悟生活。今天，我就与大家来说说应该如何面对生活。

生活的道路是曲折而漫长的，生活的方式是多种多样的。勇敢者希望自己的一生披荆斩棘，但更多的人希望自己的人生是一帆风顺。胸无大志的人希望自己一生总是快乐与享受，但现实中很多的人却都在默默的奉献着。我不想去指责你们为何而生活，但我却想对你们说，作为二十一世纪的顶梁人，为何不微笑着面对生活。你是否有过这样的经历，当你心情愉悦的时候，痛苦和烦恼也会退避三舍。相反，如果你总是愁眉不展，终日为小事所累，痛苦和烦恼就会接二连三的令你招架不住。同是生活，为何不活得潇洒些？同是青年人，为何不活得快乐些？其实幸福就是那么简单，有些人想了一辈子也没想明白，找了一辈子也没找到。这是让人多么苦恼的事。

有段日子我的生活很是糟糕，天天为些许小事而烦恼。远方

的友人邮来一张贺卡，上面是一个棋盘和残缺不全的棋子。我以为是一个残局，便仔细的研究起来。但观看良久，却发现无论哪一方先走，也无法致对方于死地。给许多人看过，也是如此。这让我迷惑不解。因为大抵一盘残局，总会有死棋的步子，但这盘棋却难以琢磨。于是整日的思索，终于有一日，我顿悟了友人的意思，原来他在告诉我一个道理，那就是“人生无死棋”。后来去信询问，终是如此。于是我告诫自己说：要微笑着面对生活，因为人生无死棋。这大抵可算是我的人生态度吧。

也许有人会问我快乐的秘密。其实快乐又有何秘密而言呢？它不会因为你给予了别人而减少，相反，有时你给予别人的越多，你本身就越快乐。生活中朋友误解了我，我不会去刻意解释什么，给他一个微笑就够了。真正的朋友是心意相通的，早晚有一天，他会知晓事情的结果；事业上遇到困难，我不会退缩，微笑着迎难而上，那给人的是一种洒脱，男人就应该有男子汉的性格；理想不能实现，这只不过是人生路上的小小挫折。有谁会真正的一帆风顺？生活总是充满坎坷，年青人就该多接受波折。还有什么会让你愁眉紧锁，人生不过几十个春秋，为何不微笑着面对生活！

朋友们，微笑着面对生活吧，它会让你远离失败，去攫取生活中的硕果！

谢谢大家！

竞聘副工长演讲稿篇二

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

一是有较为扎实的专业基础知识。自参加工作以来，我始终没有停止过学习，勤钻研，善思考，多研究，常反思，不断

地丰富自己、提高自己。

二是有较为丰富的实践经验。从20xx年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在参谋决策、日常服务、沟通协调、人事工作等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。

三是有较强的工作能力。我在平时的日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“堂堂正正做人，兢兢业业做事”为信条，经过多年学习和锻炼，自己的组织协调能力、判断分析能力等都有了很大提高，能够胜任办公室主任的工作。

假如我能够有幸竞聘成功，我打算从以下几个方面创新学校办公室工作。

（一）、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着人事、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，认真细致地完成各项工作，确保办公室事务性工作井然有序。

（二）搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致。做好干群之间的纽带。一所学校，协调好领导和老师之间的关系是办公室的中心工作之一，作为办公室主任要深入调研，了解民意。教师是学校发展的基石，平时多听取老师们对学校发展提出的好的意见或建议，及时准确地为学校领导提供各种最新信

息，以便更好地开展工作，从而拉近领导和老师之间的距离。

（三）、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

（四）、树立强烈的服务意识，热心为教职工排忧解难。常规事务，按程序按惯例办；紧急事务，及时请示领导果断办；大事要事，听取校委会意见慎重办；繁难事务要善于抓住主要矛盾、坚持原则、求同存异灵活办。

各位领导、老师，我有信心、有能力做好办公室主任工作。相信大家一定会支持我！让我们一起努力，共创谷里小学美好的未来，迎接谷里小学辉煌的明天！

我的演讲结束，谢谢大家！

竞聘副工长演讲稿篇三

很荣幸能站在这里竞选学生会主席这一职位，因为我的勇气正是来自这两年来大家对我的支持，所以首先对大家表示由衷的感谢。

作为一名党员，作为一名学生会成员，我深深地知道，学生会是一个充满激情的集体，是一个为学生老师提供便利的集体。我热爱学生会，我崇尚激情，我也渴望着为大家服务。

xx年，经过黑色的高考，炎热而让人焦急的暑假，我终于等到了东北财经大学的录取通知，之后又幸运地加入了校学生会。在这一集体的大熔炉里，我勤勤恳恳地工作了将近两年。

作为一名学生会组织部成员，我没有荒废学习，学习成绩一直处于中上游，为其他同学树立了良好的榜样；我时刻关注学校、社会的动态，捕捉来自现实生活中的学习材料，和我的伙伴们设计举办各种各样的活动来帮助大家学习知识；我曾放弃过无数的假日赶写活动规划——在两年中，我逐步走上了学生会副主席的岗位；在两年中，我也充分收到了一分耕耘一份收获的快乐：我的多个设想被组织采纳，领导也给了我众多的荣誉：我被辽宁省教育部评为省级“三好学生”，校级机关党委也授予我优秀员的称号。这两年的辛苦是对我的磨炼，在辛苦中，我体验到作为一名学生会成员的乐趣；在辛苦中，我提高了自己各方面的能力；在辛苦中，我充实了自己的大学生活。

尽管我曾经担任过学生会副主席，但今天站在这里参与主席的竞选，对我来说仍然是一个全新的挑战。因为主席要从更高层次看问题，要协调负责不同方面的副主席的工作。但我喜欢这样的挑战。

如果我竞选成功，我有信心带领各位学生会成员在前任主席工作的基础上将工作推进一步。

为打造安全校园，我们将组成学校安全小组，和学校保安配合，在教学楼里派人巡逻，打造一个良好的学习环境，晚上九点半后将在校内较黑地段待命，以保证独自上自习的女同学的安全。为营造学校和谐的学习娱乐氛围，我们将加强与各社团的合作，对各社团的活动提供更多人力物力的支持。为打造一个良好的组织，我将在学生会内部建立成员考核制度，每半个月，对组织成员考核，对工作状况不太理想的成员进行教导和帮助。在此基础上，我也将带领我的成员们充分发扬团队精神，开辟学生会的新天地。

如果我竞选成功，我将义无反顾地投身到崭新的工作岗位，执着地追寻它，尽力地干好它，为大家打造一个更加有意义的学生会。

此时此刻，站在演讲台上的我想对大家真诚地说：请投我一票，我一定不负重托！请给我一个舞台，我会给大家呈现最精彩的一幕！

最后，无论我竞选成功与否，我都以一个党员的名誉起誓：我会尽我所能，为自己热爱的学生会尽心尽力，为各位同学老师服务到底！谢谢大家！

竞聘副工长演讲稿篇四

各位领导，各位同仁：

下午好！我叫xx,是公司办公室工作的一名员工。我xxxx年参加工作，今年xx岁，文化程度大专。1998年至20xx年10月在xx电信局办公室工作，负责全州办公自动化网络系统的治理，在3年的工作中，熟练把握了办公自动化流程及办公自动化系统，并接受过省局办公自动化网络高级治理员培训[]20xx年10月至今，在xx电信实业公司负责综合办公室工作[]20xx年起任办公室主任。我对自己的评价是，思想稳定，集体荣誉感较强，有扎实的办公室工作素养，有脚踏实地的工作作风，有爱岗敬业的职业道德，更有专心为公司服务的工作热情。多年来办公室工作的锤炼，让我对文秘、劳动人事治理、养老保险、企业宣传报道、档案治理等办公室工作都全面的熟悉和实践。勤于学习和追求完美的性格让我具备了较强公文写作能力，操作计算机能力和沟通协调能力。

在xx电信实业的三年多时间里，作为综合办公室负责人，我通过合理安排，全面落实，不断树立办公室工作新气象，努力开创办公室工作新局面，使企业的内外关系协调、综合治理、公文信息等工作都有了起色，为公司综合办公室工作下一步更加优质高效地开展工作奠定了良好的基础。

今天我能站在这里，是组织多年的培养让我羽翼渐丰，具备

了这样的能力；是领导多年的关心让我不断进步，对工作布满信心；是同事长期的支持让我倍感暖和，对未来布满期待。在这里，我要衷心的感谢组织的培养，领导的信任和同事的关心。

今天我参加新公司办公室主任的竞聘，心中有一些感慨，也有一些激动，更有一些担心。感慨的是我们又将面临一次洗心革面的内部改革；激动的是我能在这里为大家讲述我的观点。我真心希望我的陈述能得到大家的认同，把我的担心转变成对工作的信心和勇气。我从事办公室工作已有6年多时间了。经过这些年的积累，我熟悉到：办公室作为公司综合协调部门，其工作是非常重要的。他不仅要搞好综合治理，实现企业规范、高效的运转；在当前公司化运作过程中更要调配好人力资源，实现人尽其才，才尽其用；同时也要搞好协调，为公司发展创造精诚团结、齐心协力的良好局面。办公室工作虽然繁杂，但我觉得，主要还是要做好“三个服务”，这便是，一要为企业的发展服务，二是要为公司领导服务，三是要为员工服好务。办公室作为企业的后台支撑部门，一定要给自己一个适当的定位，一切工作都要围绕企业的发展，为企业目标的实现和不断的壮大服务，为领导和员工服务也是基于为企业发展服务的。所以，只有服务工作做好了，办公室工作才可能做的更好。当前，电信实业的市场环境和体制都发生了很大的变化，新的公司化运作机制向传统的企业治理方式提出了严重的挑战，作为公司重要职能部门的办公室也将适应变革的需要，变被动服务为主动服务，积极主动参与公司的生产经营和治理活动。这些是我对办公室工作一些肤浅的总体熟悉。

一是要不断提高自身素质为领导当好参助手作用。在思想修养方面与组织保持一致服从分配，服从指挥；在理论修养方面，加强自身学习，勤于思考，善于总结经验；在作风上坚持实事求是、谦虚谨慎、严厉认真，养成一丝不苟、精益求精的作风；在具体工作中注重落实，强化执行。

二是要继续做好服务工作。服务是办公室工作的核心，是搞好其他工作的基础，我将以更加饱满的热情积极地工作，从小事开始，从点滴做起，树立正确的工作态度，正确地看待自己的工作性质，为领导服好务，为各部门服好务。

三是要搞好综合协调，保证公司各项工作的有序进行。要不断完善公司内部的各项治理制度，善于用制度治理，用制度来预防、协调部门间的矛盾，确保公司的决策和制度能得到全面落实，减少扯皮现象，保证公司各项工作的整体效果。

四是要做好公司的文秘工作。按照公司化后对综合办公室的要求，加强学习，以适应不断变化的形势需要。要进一步提高公司公文质量，完善公文处理、办公室督查等各项制度，加强公司信息的收集和上传下达。组织好公司各项会议，尽量提高会议效率。

纳养老保险、公积金等，按时向市公司上报各类报表，为公司的健康发展保驾护航。

六是要做好企业内部后台支撑部门的服务工作，做好润滑剂和助力器的作用，使企业的工作链能环环相扣，企业的治理能层层相接。

以上是我对办公室工作的一些初略想法，假如我有机会把这些想法付诸实践，我有信心也有决心做得更好。我真心希望大家能给我提出宝贵意见，不断引导和鞭策我全心全意为公司的发展做一点微薄的贡献。谢谢大家！

竞聘副工长演讲稿篇五

大家好！我是××（……简单介绍），我竞聘的岗位是图书馆馆长。

第一，政治方面：我能够认真贯彻执行党的路线方针政策，

有较强的组织观念和全局意识，热爱图书管理这项工作，这是做好工作的基础。

第二，工作业绩：在从事图书管理工作的×年当中，我可以问心无愧的讲，我为学校图书，阅览室的发展做出了应有的贡献，如：××的阅览室可以说是在校领导的支持下是我一手创建的，报刊杂志从无到有，从开始的几十种到现在两校合并后的上千种，按我的设计制作的书架一直沿用到今天，尤其在××年两校合并时对于堆积如山的图书进行图书整理工作时，我即当指挥员又当战斗员，带领同志们从事图书分类编目工作，我将所学的业务知识运用于实际工作当中，按照《中国图书分类法》的要求建立起符合学校标准化，规范化，适应学校教育教学需要的图书馆。按照规范化，标准化要求起草了各业务环节上的工作细则，岗位责任制，借阅规则，库房规则等等。对图书进行了科学管理，带领同志们迅速的完成了图书，阅览室搬迁合并工作。当然，这当中学校领导给了我大力支持，图书馆的同志们跟着我吃了不少苦，挨了不少累，正是由于这种团结奋斗的实于精神才使图书管理工作受到了师生们的认可。

第三，我具有适应工作需要的知识和业务。我系统的掌握了图书馆学及其相关学科的基础理论。专业知识和技能，在做好业务工作的同时我还学习了专业知识，（……获得的奖励）。

第四，我具有多年的图书管理工作经验和组织协调能力，在工作实践中，充分发挥各类人员的作用。团结同志一道工作，这些都是我做好今后工作的精神财富。

如果我能够得到同志们的认可和校领导的批准，我愿意承担起这个责任，我将以饱满的热情投入工作，做到百尺竿头更进一步。

竞聘副工长演讲稿篇六

尊敬的各位领导各位评委：大家下午好。

我是，来自衡南支行□20xx年校园招聘进入衡阳建行，我已经工作三年有余，三年期间，一年半的储蓄柜台，一年半的对公柜台。一年半的黄白路支行，一年半的衡南支行。首先，非常感谢两位行长犹如师长般的教育和指导，感谢！三年里，我都是全勤，每一天精神抖擞地出现在柜面上，用心耕耘自己的一亩三分地。这三年里，我每一天都在用心，用智，用情服务着我的客户，建设银行的经营理念是，以市场为导向，以客户为中心，我们衡阳分行的李行长提出了“三贴近，四落实”的理念，。贴近市场，贴近客户，站在第一线。我来自最中心的第一线，所以，如果这次我能竞聘成功，我将是一个了解客户，了解市场，了解员工需求，务实不务虚的干部。

我现在做的是对公柜，即便是在柜台，我总是希望我能做得别具一格的好□20xx年度的考核为优秀，并积极参加各项考试，不断以专业知识技能武装自己，培养自己的综合素质，在20xx年柜员等级考试中，考取2级柜员资格，在支行工作中，除了会计业务学习，还积极参加理财团队的活动，并成为骨干，在工作细节上，我把所有单位的财务会计，法定代表人的电话收录在手机里面，现在电话本里已经有260位客户的号码，我总是详细去记录每个单位的实际需求，再一个个去落实，落实不了就汇报给领导，每一位客户的微小需要，我总是尽力去满足和达成，我希望，我的柜台是客户的最后一站，那就是一站式服务。每次的逢年过节，我会用自己的手机发短信，并每次以衡南支行邓洁落款，这200多位客户大部分已经把我的号码存储，并且当朋友看待。即便是一亩三分地的柜台，但我那儿是一个信息中间站，客户不经意间的一个讯息，我就能马上捕捉到，反馈，跟踪，很多次，都得到了非常好的效果。我想这得益于性别优势，女性更加的敏感和专注。

三年的工作之余，最大的爱好就是写文章，文字是我生命中不可缺少的一部分，我有两个厚厚的笔记本，上面非常工整地记录着每一天的新业务，每一天的新故事，这些都是我写文章的素材，每一篇文章都是在一些现象背后，保留自己的思考和建议，我希望我能竞聘成功，在管理岗位上，把自己的一些好的建议得到很好的实践和执行。

这次如果竞聘成功，我向市分行保证，为衡阳建行的发展贡献自己的所有的力量，不断地去学习，创造，以法律法规为准绳，以行为规范，合规经营为标尺，学长为师，身正为范，勤奋严谨求真务实。希望在座所有的领导能够投我一票。为谢谢各位的聆听。